



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Южно-Уральский государственный
университет

УТВЕРЖДАЮ

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета

*от 02.12.2021
№ 324-13/09*

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О научно-образовательном центре «Психология»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр «Психология» (далее НОЦ «Психология») организован приказом ректора (от 17 июня 2016 № 330) на основании решения Ученого совета университета (протокол от 22 апреля 2016 г. № 8) как структурное подразделение Высшей медико-биологической школы (307-15) Южно-Уральского государственного университета.

1.2. НОЦ «Психология» не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности подразделение НОЦ «Психология» руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.

1.4. При осуществлении любой деятельности, выполняемой в соответствии с настоящим Положением, НОЦ «Психология» выступает только от имени Университета.

1.5. НОЦ «Психология» может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.6. Непосредственное руководство НОЦ «Психология» осуществляет директор центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Высшей медико-биологической школы.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Высококачественная подготовка молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в области психодиагностики, конкурентоспособных на мировом рынке труда, владеющих знаниями и навыками (в том числе, навык самообразования).

2.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области психодиагностики, разработка программ, развивающих и объединяющих научные исследования и учебный процесс, методическое обеспечение учебного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с

образовательным процессом на всех стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики студентов Университета, магистерских, диссертационных и других квалификационных работ, по профильным направлениям психологии.

2.4. Организация материально-технического, методологического, методического и консультационного обеспечения при выполнении курсовых, дипломных, и при проведении производственных и научно-исследовательских практик студентов Университета.

2.5. Организация материально-технического, методологического, методического и консультационного обеспечения мероприятий, направленных на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и психологов Университета, а также сотрудников сторонних организаций по профильным направлениям психологии.

2.6. Повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебных и методических пособий.

2.7. Подготовка научно-исследовательских, консультативных работ, а также социально-образовательных проектов по психологии.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Формирование учебных программ, методического и информационного обеспечения учебного процесса по программам дополнительного образования.

3.2. Формирование планов подготовки и переподготовки специалистов, повышения квалификации и практик в области психодиагностики.

3.3. Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам обучения их сотрудников в НОЦ «Психология» по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.4. Согласование расписания дополнительных занятий и научных исследований, проводимых кафедрами Высшей медико-биологической школы в НОЦ «Психология» с отделом организации учебного процесса Университета.

3.5. Организация занятий в рамках дополнительного образования на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, совместно с институтом дополнительного образования Университета, с привлечением сотрудников НОЦ «Психология», а также иных специалистов.

3.6. Разработка программ курсов с привлечением специалистов с учетом имеющейся материально-технической базы и потребностями учреждений. Согласование программы

курсов с институтом дополнительного образования и учебным управлением Университета.

3.7. Документальное оформление обучения преподавателей и сотрудников Университета, представителей сторонних организаций осуществляется через институт дополнительного образования Университета.

3.8. Осуществление научно-исследовательских, консультативных работ, а также социально-образовательных проектов в соответствии с планом работ НОЦ «Психология».

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. НОЦ «Психология» в лице директора имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций НОЦ «Психология».

4.1.2. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач НОЦ «Психология» закупок материально-технических ресурсов.

4.2. Сотрудники НОЦ «Психология» пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

4.3. НОЦ «Психология» в лице директора обязан:

4.3.1. Согласовывать планы по научно-исследовательской работе центра с управлением по научным исследованиям, с учебным управлением и институтом дополнительного образования.

4.3.2. Формировать, поддерживать и развивать научно-исследовательскую деятельность НОЦ «Психология» и его опытно-экспериментальную базу.

4.3.3. Обеспечивать работникам НОЦ безопасные условия труда.

4.3.4. Предоставлять достоверную информацию о деятельности НОЦ.

4.3.5. Составлять отчетную документацию и представлять ее в установленные сроки в УНИД, учебное управление Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций НОЦ «Психология» несет директор НОЦ.

5.2. На директора НОЦ «Психология» возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе функционирования центра.

5.2.2. Составление, утверждение и представление информации о деятельности НОЦ «Психология».

5.2.3. Своевременное качественное исполнение поручений руководства Университета.

5.3. В случае невыполнения своих обязанностей сотрудники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, предусмотренной действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. НОЦ «Психология» в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.1.1. С управлением научной и инновационной деятельности – по вопросам организации и проведения научных исследований, опытных конструкторских и технологических работ.

6.1.2. С учебным управлением университета – по вопросам организации учебного процесса; с кафедрами Университета – по вопросам использования, ресурсов при обучении студентов и аспирантов.

6.1.3. С административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов НОЦ «Психология».

6.1.4. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

6.1.5. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров.

6.1.6. Со службой делопроизводства – по документообороту между службами и подразделениями университета.

Директор Высшей
медико-биологической школы



В.Э. Цейликман