



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ЮУрГУ

от 08.12.2021 № 340-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О научно-образовательном и координационном
центре «Центр открытого образования
на русском языке им. А.С. Пушкина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный и координационный центр «Институт Пушкина» (далее – Центр), созданный в соответствии с решением Ученого совета (протокол от 30.06.2014 № 1), включен в структуру Института международного образования в соответствии с решением Ученого совета (протокол от 28.09.2015 № 2). Центр переименован в научно-образовательный и координационный центр «Центр открытого образования на русском языке им. А.С. Пушкина» в соответствии с решением Ученого совета (протокол от 27.09.2021 №1, приказ ректора от 01.10.2021 № 265-13/09).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет) и настоящим Положением.

Правовой основой деятельности Центра являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 апреля 2005 г. № 126 «О головных вузах системы высшего профессионального образования в соответствии с Болонской декларацией и вузах, координирующих в федеральных округах Российской Федерации реализацию основных целей развития системы высшего профессионального образования в соответствии с Болонской декларацией»;

Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1396 «О субсидии на реализацию мероприятий по поддержке русского языка и образования на русском языке».

1.3. Центр не является юридическим лицом.

При осуществлении любой деятельности, выполненной в соответствии с настоящим Положением, Центр выступает только от имени Института.

1.4. Центр осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным планом работ на учебный год и перспективной программой развития, утверждаемой ректором университета.

1.5. Центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора в соответствии с решением Ученого Университета.

1.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.

1.7. Руководитель Центра подчиняется директору Института.

1.8. Штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Института.

1.9. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет субсидий и собственных доходов Университета.

1.10. Полное наименование Центра: научно-образовательный и координационный центр «Центр открытого образования на русском языке им. А.С. Пушкина». Сокращенное наименование: НОКЦ «Центр им. А.С. Пушкина».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Формирование сети центров по поддержке русского языка и образования на русском языке в России и за рубежом на базе образовательных организаций.

2.1.2. Разработка и развитие образовательных ресурсов для дистанционного обучения граждан на русском языке по программам общего образования в соответствии с ФГОС и дополнительного образования, в том числе мотивирующих пользователей целевых групп на изучение русского языка, с элементами виртуальной реальности и игровыми формами.

2.1.3. Введение в пилотную эксплуатацию образовательных ресурсов для дистанционного обучения граждан на русском языке по программам общего образования в соответствии с ФГОС и дополнительного образования, в том числе мотивирующих пользователей целевых групп на изучение русского языка, с элементами виртуальной реальности и игровыми формами.

2.1.4. Проведение курсов (семинаров) повышения квалификации преподавателей русского языка и преподавателей-предметников, ведущих обучение на русском языке за рубежом по программам общеобразовательной школы, включая тьюторов, в том числе с использованием дистанционного обучения.

2.1.5. Организация и проведение олимпиад, иных творческих конкурсов по знанию русского языка, литературы и культуры, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.1.6. Организация и проведение просветительских мероприятий и акций, в том числе за рубежом: дни русского языка; недели русского языка и российского образования; международные форумы и обмены, выставки, конгрессы, молодежные обмены, выставочно-ярмарочные мероприятия.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения основных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Развивает инфраструктуру сети центров по поддержке русского языка и образования на русском языке на базе подведомственных Минобрнауки России организаций.

3.1.2. Формирует партнерскую сеть на базе российских и зарубежных образовательных организаций.

3.1.3. Участвует в конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения русского языка и образования на русском языке.

3.1.4. Разрабатывает открытые электронные курсы на русском языке.

3.1.5. Разрабатывает программный аппарат комплекса, оснащенного системой распознавания речи и генерирования ответов на русском языке.

3.1.6. Организует дистанционное обучение на русском языке детей и иных граждан СНГ и дальнего зарубежья, планирующих поступление в российский вуз, по программам дополнительного образования.

3.1.7. Проводит курсы (семинары) повышения квалификации преподавателей русского языка, включая тьюторов, в том числе с использованием дистанционного обучения.

3.1.8. Организует повышение квалификации преподавателей-предметников, ведущих обучение на русском языке за рубежом по программам общеобразовательной школы.

3.1.9. Организует и проводит конкурсы по русскому языку для российских студентов, студентов-иностранцев, обучающихся в российских вузах, вузах стран СНГ, а также для школьников зарубежных и российских школ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр в лице руководителя имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций Центра.

4.1.2. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач Центра закупок материально-технических ресурсов.

4.2. Центр в лице своего руководителя обязан:

4.2.1. Координировать работу центра с деятельностью других структурных подразделений Университета.

4.2.2. Устанавливать творческие и деловые связи с научными и учебными организациями, с аналогичными российскими и зарубежными центрами с целью обмена опытом, информацией, методическими разработками.

4.2.3. Формировать предложения по смете и порядку использования средств.

4.2.4. Сотрудники Центра пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Центра несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается ответственность за:

5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе функционирования Центра.

5.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра.

5.2.3. Своевременное качественное исполнение поручений руководства Университета.

5.3. Сотрудники центра несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями университета Центр руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями Университета.

6.2. Центр в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.2.1. С управлением информатизации – по вопросам обслуживания офисной техники.

6.2.2. С управлением международного сотрудничества – по реализации международных проектов.

6.2.3. С управлением планово-экономической деятельности – по финансовым вопросам.

6.2.4. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров.

6.2.5. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

6.2.6. С бухгалтерией Университета – по финансовым вопросам.

6.2.7. С коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок.

6.2.8. Со службой делопроизводства – по организации документооборота.

6.2.9. С научной библиотекой – по предоставлению необходимых информационных ресурсов.

6.2.10. С отделом методического сопровождения учебного процесса – по вопросам обеспечения методическими пособиями.

6.2.11. Со службой охраны труда – по вопросам охраны труда.

6.2.12. С административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов Центра.

Руководитель
НОКЦ «Центр им. А.С. Пушкина»

Я.Л. Березовская

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института лингвистики и
международных коммуникаций

Е.Н. Ярославова

Начальник юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами

Н.С. Минакова

Начальник службы делопроизводства

Н.Е. Циулина