



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Южно-Уральского  
государственного университета  
от 10.04.2024 № 65-13/09

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **Об отделе развития инфраструктуры открытых студенческих пространств**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел развития инфраструктуры открытых студенческих пространств (далее – Отдел) создан на основании приказа Южно-Уральского государственного университета № 34-13/09 от 28 февраля 2024 г. и является структурным подразделением Управления по внеучебной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Отдел имеет официальное наименование:  
полное – отдел развития инфраструктуры открытых студенческих пространств;  
сокращенное – ОРИОСП.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об управлении по внеучебной работе и настоящим Положением.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целями деятельности Отдела являются:  
- создание и развитие инфраструктуры для реализации внеучебной деятельности студентов;

- поддержка и развитие студенческих инициатив и проектов;
- формирование комфортной и развивающей среды для студентов.

2.2. Основные задачи Отдела:

- создание и развитие открытых студенческих пространств, в том числе коворкинг-зон, зон отдыха и творчества;
- обеспечение технического и материального оснащения студенческих пространств;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления и другими студенческими организациями.

#### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. В соответствии с возложенными задачами в функции отдела входят следующие:  
- разработка и реализация планов развития инфраструктуры открытых студенческих пространств;

- создание и развитие открытых студенческих пространств, в том числе коворкинг-зон, зон отдыха и творчества;
- обеспечение технического и материального оснащения студенческих пространств;

- взаимодействие с органами студенческого самоуправления и другими студенческими организациями;
- проведение мониторинга и оценки эффективности использования студенческих пространств;
- подготовка и представление отчетности о деятельности Отдела.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отдел в лице начальника имеет право:

- представлять начальнику управления по внеучебной работе предложения по улучшению работы отдела и совершенствованию направления деятельности;
- представлять начальнику управления по внеучебной работе предложения о приеме на работу и увольнениях работников отдела;
- подготавливать проекты приказов Южно-Уральского государственного университета о поощрении сотрудников за активное участие в деятельности отдела;
- представлять к назначению на время своего отсутствия исполняющего обязанности начальника отдела;
- подписывать в пределах своей компетенции служебные документы;
- получать от подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- принимать участие в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие работу отдела;
- взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, молодежными общественными организациями, средствами массовой информации в интересах развития инфраструктуры открытых студенческих пространств.

4.2. Отдел в лице начальника обязан:

- выполнять решения управления по внеучебной работе, приказы и распоряжения Южно-Уральского государственного университета;
- осуществлять текущее и перспективное планирование работы отдела, руководить работами по их выполнению;
- обеспечить выполнение основных задач и функций отдела;
- организовывать своевременное исполнение приказов Южно-Уральского государственного университета, распоряжений проректоров по вопросам внеучебной и воспитательной работы, начальника управления по внеучебной работе;
- организовывать мероприятия по повышению квалификации работников отдела и осуществлять контроль за трудовой дисциплиной.

4.3. Права и обязанности работников отдела определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Отдел в лице начальника несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Отдел;
- своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности отдела;
- выполнение указаний и поручений, соблюдение необходимых условий труда работников.

5.2. Работники отдела несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел выполняет возложенные на него функции путем координации работы во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, социальными партнерами, студенческими и молодежными общественными организациями.

6.2. Отдел работает в тесном взаимодействии со следующими структурными подразделениями:

- главная бухгалтерия – по финансовым вопросам;
- юридическое управление – по правовым вопросам;
- коммерческая служба – по вопросам централизованных закупок;
- служба делопроизводства – по вопросам делопроизводства;
- административно-хозяйственная служба – по вопросам содержания и ремонта помещений.

6.3. Отдел взаимодействует со структурами государственной власти, реализующими программы развития молодежной политики.

Начальник управления  
по внеучебной работе

С.А. Юдочкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по молодежной политике и социальным вопросам

А.Е. Мануйлов

Начальник управления  
по работе с кадрами

Начальник юридического  
управления

Н.С. Минакова

Начальник службы  
делопроизводства

К.Б. Минкин

Н.Е. Циулина