



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 17.06.2024 № 116-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О Политехническом отделении
Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Южно-Уральский
государственный университет
(национальный исследовательский университет)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Политехническом отделении (далее – Политехническое отделение) Многопрофильного колледжа (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами;

Уставом Университета; Соглашением с Публичным Акционерным Обществом «Челябинский кузнечно-прессовый завод (далее – Соглашением); Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Университета (приложение №3 к Коллективному договору) и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования.

1.2. Политехническое отделение Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса создано приказом Южно-Уральского государственного университета от 27.03.2024 г. № 54-13/09 на основании решения Ученого совета Университета от 25.03.2024 г., протокол № 9.

1.3. Политехническое отделение – структурное подразделение Колледжа, реализующее основные образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и семинаров по профилю основных профессиональных программ Университета.

1.4. Основные профессиональные образовательные программы закрепляются за Политехническим отделением Колледжа приказом Южно-Уральского государственного университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.5. В своей деятельности Политехническое отделение руководствуется федеральными законами Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; Соглашениями; локальными нормативными актами Университета.

1.6. Политехническое отделение не является юридическим лицом.

1.7. Политехническое отделение имеет полное и сокращенное-наименование.

Полное наименование: Политехническое отделение многопрофильного колледжа института спорта, туризма и сервиса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»

Сокращенное наименование: Политехническое отделение Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

1.8. Для осуществления своей деятельности Политехническое отделение вправе иметь печать, штамп, почтовый и электронный адреса.

1.9. Непосредственное управление деятельностью Политехнического отделения осуществляет руководитель (далее – Руководитель), назначаемый приказом Южно-Уральского государственного университета по согласованию с директором Института. Все приказы и

- распоряжения (принятие в пределах его полномочий) обязательных для исполнения всеми работниками Политтехнического отдела.
- 1.10. Проект штатного расписания Политтехнического отдела разрабатывается директором Института совместно с Руководителем Политтехнического отдела и утверждается ректором Университета. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на Политтехническое отделение задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав подразделений и заочного Университета Соглашения с ПАО «ЧКПЗ».
- 1.11. В Политтехническом отделении действует педагогический и научно-методический Совет, ключевые методические комиссии, деятельность которых определяется соответствующими положениями.
- 1.12. Политтехническое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Южно-Уральского государственного университета на основании решения Ученого совета Университета.
- II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
- 2.1 Основными целями деятельности Политтехнического отдела являются:
- удовлетворение потребности предприятия-партнера Университета в создании карьерного потенциала квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентных на рынке труда, компетентных, ответственных, умеющих ориентироваться в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
 - удовлетворение потребности личности обучающихся в получении качественного среднего профессионального образования с использованием инновационных моделей и технологий образования посредством интеграции обучения в производственные процессы предприятия-партнера Университета; в содействии трудоустройству и выстраивании карьерных траекторий выпускников;
 - обеспечение непрерывности и преемственности процесса профессионального образования в целях: «Среднее профессиональное образование – бакалавриат – магистратура» – «Среднее профессиональное образование – специалитет – аспирантура» – создание позитивного имиджа Политтехнического отдела среди абитуриентов.
 - 2.2 Для достижения поставленных целей Политтехническое отделение решает следующие основные задачи:

– организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, путем создания благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки кадров и формирования эффективной системы, в том числе обучения на производстве, с учетом текущей и перспективной потребности предприятия в специалистах;

– формирование у обучающихся активной жизненной позиции, системы нравственных, культурных и научных ценностей, готовности к непрерывному саморазвитию и самообразованию, социальной и профессиональной мобильности;

– формирование и развитие кадрового состава работников Политехнического отделения на основе проектирования индивидуальных траекторий профессионального роста, повышение уровня методической подготовки в применении инновационных методов обучения совместно с представителями предприятия-партнёра;

– формирование корпоративной информационно-аналитической системы «Сетевой колледж» на площадке Политехнического отделения для эффективной координации и управления образовательной деятельностью и интеграции всех участников образовательных взаимоотношений;

– координация деятельности структурных подразделений политехнического отделения и работодателя в учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе; установление и развитие партнёрских отношений с образовательными сообществами и организациями в области подготовки кадров;

– привлечение абитуриентов, исходя из индивидуальных потребностей обучающихся в профессиональном, творческом и культурном развитии;

– организация эффективной работы по профессиональной ориентации кандидатов на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, социальных программах поддержки и потребностях предприятия-партнера Университета;

– создание системы комплексного продвижения образовательных услуг в средствах массовой информации, социальных сетях с целью повышения репутации Политехнического отделения и расширения информированности о нем среди абитуриентов.

III. ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными целями и задачами Политехническое отделение выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, реализация и развитие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. Проведение профориентационной работы, организация сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями города и области через олимпиады, конференции, профессиональные пробы и другие формы, с целью привлечения абитуриентов к обучению в Политехническом отделении.

3.3. Организация приема граждан на целевое обучение на основе контрольных цифр приема, согласовываемых ежегодно для Университета с ПАО «ЧКПЗ» и определенных приказом Университета.

3.4. Формирование штата педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и создание условий для повышения профессионального уровня кадрового состава Политехнического отделения, организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, обеспечение прохождения педагогическими работниками аттестации в целях установления квалификационной категории.

3.5. Организация работы по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности образовательных программ учебной и учебно-методической литературой и документацией.

3.6. Организация и проведение научно-методической работы преподавателями и руководство учебно-научной, проектной, научно-исследовательской деятельностью обучающихся политехнического отделения.

3.7. Разработка и реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых моделей и технологий образования с целью создания благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки кадров совместно с предприятием-партнёром.

3.8. Управление качеством образовательных услуг, в т. ч. на основе системы мониторинга удовлетворенности обучающихся, их родителей и работодателя (в рамках партнёрского взаимодействия).

3.9. Планирование и организация воспитательной работы (в т. ч. в общежитии) как неотъемлемой части процесса подготовки специалистов среднего звена.

3.10. Развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив; пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.

3.11. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Политехническом отделении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Политехническое отделение в лице Руководителя имеет следующие обязанности:

- организация работы Политехнического отделения в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета;
- подбор и предоставление директору Института и ректору Университета кандидатур для назначения на должности согласно тарификации и штатного расписания Политехнического отделения, кандидатур для поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- организация регулярного повышения квалификации педагогического состава и иных категорий работников Политехнического отделения;
- организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемым ими должностям, методическая помощь в подготовке и прохождении процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- организация взаимодействия Политехнического отделения с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями; предприятием-партнёром в пределах предоставленных полномочий;
- руководство деятельностью педагогического и научно-методического советов Политехнического отделения, представление интересов Политехнического отделения на Ученом совете Института;
- представление отчетов о работе политехнического отделения по вопросам учебной, учебно-производственной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Политехническом отделении;
- организация рекламной деятельности и проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных организаций и их родителей, совместно с предприятием-партнёром;
- организация совместной с предприятием-партнёром работы по приему обучающихся на I курсе Политехнического отделения в соответствии с правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- организация сбора необходимых документов для проведения процедуры лицензирования новых образовательных программ;
- организация процедуры разработки и утверждения учебных планов подготовки специалистов среднего звена по образовательным программам;

- расчет учебной нагрузки преподавателей Политехнического отделения и составление проекта штатного расписания педагогического состава на предстоящий учебный год;

- составление расписаний аудиторных учебных занятий и расписаний промежуточных аттестаций по курсам и формам обучения;

- организация процесса теоретического обучения по курсам и формам обучения в соответствии с утвержденными учебными планами;

- организация и проведение учебной и производственной практик обучающихся, организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ выпускников, проведение демонстрационного экзамена;

- контроль и анализ результатов учебно-производственной деятельности совместно с предприятием-партнером, разработка совместных мероприятий по улучшению организации учебного процесса;

- организация воспитательной работы с обучающимися, внеучебной и досуговой деятельности в Политехническом отделении;

- комплектование библиотечного фонда и организация его хранения, предоставление информационно-библиотечных услуг обучающимся и работникам Политехнического отделения;

- организация, совершенствование функционирования и обеспечение эффективного применения электронных информационных технологий;

- обеспечение рабочего состояния требуемых материально-технических условий, необходимых для организации учебного процесса;

- обеспечение безопасного проведения образовательного процесса, научно-исследовательских, хозяйственных работ, обеспечение безопасных условий труда и выполнение требований правил по охране и пожарной безопасности;

4.2. Политехническое отделение в лице Руководителя имеет следующие права:

- взаимодействовать с директором Института по участию в разработке и оформлении необходимых документов для проведения процедуры лицензирования новых образовательных программ по закрепленным специальностям среднего профессионального образования;

- взаимодействовать с директором Института по предоставлению утвержденных в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за Политехническим отделением;

- взаимодействовать с директором Института по предоставлению утвержденных в установленном порядке программ учебных и производственных практик по специальностям среднего профессионального образования, закрепленным за Политехническим отделением;

- вносить предложения директору Института по совершенствованию учебного процесса;

- взаимодействовать с предприятием-партнёром по вопросам содержания и организации практического обучения, в том числе на предприятии (в пределах предоставленных полномочий);

- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Политехнического отделения и осуществлять связь с предприятием-партнером по вопросам его деятельности;

- представлять интересы Университета в других организациях и учреждениях в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора Университета;

- делегировать полномочия Руководителя приказом Южно-Уральского государственного университета своим заместителям (в случае болезни, отпуска, командировки).

4.3. Права и обязанности всех работников Политехнического отделения определяются соответствующими должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На Политехническое отделение в лице Руководителя возлагается ответственность за:

- организацию учебного процесса;
- полноту и качество учебно-методического, учебно-производственного, материально-технического и информационного обеспечения;
- сохранность персональных данных работников и обучающихся;
- полноту и своевременность представления статистической и иной отчетности;
- сохранность имущества, а также учебных и иных документов;
- безопасность учебной, учебно-практической, научно-исследовательской, внеучебной и хозяйственной деятельности, а также пожарную безопасность.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения Политехническим отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет Руководитель политехнического отделения. Степень ответственности Руководителя и других работников устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. СВЯЗИ

6.1. Политехническое отделение взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам разработки, лицензирования, реализации и аккредитации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.2. Политехническое отделение взаимодействует с мобилизационным управлением Университета по вопросам движения военнообязанных лиц.

6.3. Политехническое отделение взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета по вопросам организации и реализации учебного процесса, разработки и утверждения учебно-методической документации.

6.4. Политехническое отделение взаимодействует с ПАО «ЧКПЗ» по вопросам практической подготовки обучающихся (в пределах предоставленных полномочий).

6.5. Политехническое отделение предоставляет в соответствующие структуры Университета сведения и отчёты.

6.6. Политехническое отделение взаимодействует с другими подразделениями Института и Университета по вопросам исполнения своих функций.

Директор ИСТиС

В.В. Эрлих

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

М.В. Потапова

Зам. проректора по образовательной деятельности

И.В. Сидоров

Начальник юридического управления

К.Б. Минкин

Начальник управления по работе с кадрами

Н.С. Минакова

Начальник службы делопроизводства

Н.Е. Циулина