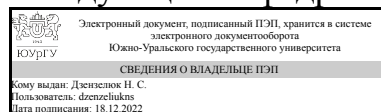


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



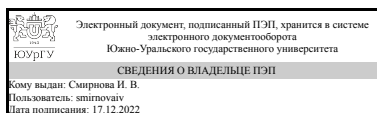
Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление рисками
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
старший преподаватель



И. В. Смирнова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Во время преддипломной практики студент изучает следующие вопросы:

- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуры, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса
	Умеет:определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения
	Имеет практический опыт:целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:основы конфликтологии и психологии управления; технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды
	Умеет:использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; устранять факторы, провоцирующие раскол команды
	Имеет практический опыт:разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Умеет:применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

	взаимодействия Имеет практический опыт:коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений Умеет:планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты Имеет практический опыт:самоорганизации и самообразования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов Умеет:собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации Имеет практический опыт:ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает:методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений Умеет:собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений Имеет практический опыт:составления

	аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает:методы и технологии оценки эффективности деятельности компании
	Умеет:разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности
	Имеет практический опыт:разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Знает:основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; методы и способы выбора деловых партнеров; нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами
	Умеет:проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров
	Имеет практический опыт:поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; организации и проведения деловых переговоров
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает:методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности
	Умеет:разрабатывать управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия
	Имеет практический опыт:принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при	Знает:методы и инструменты выявления и оценки рисков

решении задач управления бизнесом и проектами	Умеет:выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков
	Имеет практический опыт:построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий
ПК-6 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения	Знает:специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения
	Умеет:использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения
	Имеет практический опыт:планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения
ПК-7 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и давать их экономическую оценку, вести документирование процесса управления рисками и осуществлять корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.	Знает:виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля; методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству РФ и регуляторным требованиям
	Умеет:осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	Имеет практический опыт:мониторинге рисков и мероприятий по воздействию на риски; сборе, систематизации, анализе информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий); консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировке реестра в процессе их изменений; актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками; идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками;
ПК-8 Способен подготавливать и проводить маркетинговое исследование, в том числе с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает:методы, алгоритмы и инструменты проведения маркетинговых исследований;
	Умеет:подготовить и провести маркетинговое исследование
	Имеет практический опыт:проведения маркетингового исследования
ПК-9 Разрабатывает и реализует корпоративную и конкурентную стратегии организации, в том числе в условиях антикризисного управления	Знает:основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации
	Умеет:разрабатывать корпоративную

	стратегию организации, в том числе в условиях антикризисного управления
	Имеет практический опыт:разработки мероприятий, включаемых в программу антикризисного управления
ПК-10 Способен анализировать и проводить расчеты финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	Знает:методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов
	Умеет:анализировать и проводить расчеты финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
	Имеет практический опыт:расчета и анализа финансово-экономических показателей
ПК-11 Способен организовать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия	Знает:методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы; особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия
	Умеет:организовать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия
	Имеет практический опыт:организации деятельности коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Корпоративная культура и комплаенс-риски Инструменты продвижения бизнеса Управление коммуникациями в проекте Антикризисное управление Стратегический менеджмент Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете Организация бизнеса Корпоративная аналитика	

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации Исследование рынка Методы принятия управленческих решений Процессы и регламенты корпоративных рисков Кросскультурный менеджмент Управление проектами Деловой иностранный язык Управление результативностью бизнеса Бизнес-планирование Моделирование финансовых потоков и анализ рисков Управление предприятием в условиях кризиса Управление кредитными рисками Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Исследование рынка	Знает: особенности проведения социологических исследований; методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов; особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг Умеет: анализировать текущую рыночную конъюнктуру, обрабатывать полученные данные, подготавливать отчеты по результатам исследований Имеет практический опыт: анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, обработки полученных данных с помощью методов математической статистики, подготовки отчетов по результатам исследований
Моделирование финансовых потоков и анализ рисков	Знает: методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; методы и инструменты построения экономических моделей

	Умеет: проводить расчеты финансово-экономических показателей, строить модели экономических объектов Имеет практический опыт: расчета и анализа финансово-экономических показателей, в том числе с помощью экономических моделей
Управление коммуникациями в проекте	Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; основы технологии управления коммуникациями, методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; , закономерности процесса планирования коммуникаций в проекте и основные факторы и условия, определяющие их эффективность, нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, в том числе связанную с коммуникациями в проекте, основные правила построения деловых коммуникаций в устной и письменной форме, в том числе на иностранном языке Умеет: разрабатывать план коммуникаций в проекте, оценивать экономические и социальные последствия организационно- управленческих решений, связанных с управлением коммуникациями в проекте, определять круг задач в рамках поставленной цели (в том числе в рамках управления коммуникациями в проекте) и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать и корректировать коммуникации в проекте Имеет практический опыт: разработки коммуникационного плана, разрешения конфликтов , оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с управлением коммуникациями в проекте, формирования круга задач по управлению коммуникациями в проекте, корректировки плана коммуникаций
Организация бизнеса	Знает: методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов, связанных с организацией бизнеса, особенности организационно-управленческой работы с малыми коллективами в сфере бизнеса, перспективные направления развития бизнеса с целью выбора

	приоритетных проектов профессиональной деятельности; методы, технологию и этапы анализа бизнес-процессов; подходы к анализу и выявлению новых рыночных возможностей; Умеет: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, в том числе рисков, связанных с организацией бизнеса, выбирать, оценивать и разрабатывать стратегические направления развития бизнеса; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; анализировать и выявлять новых рыночные возможности; проводить аналитические изыскания, разработку, планирование и оценку эффективности проектов профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: разработке мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска, формирования новых бизнес-моделей на основе анализа бизнес-процессов, разработки и оценки эффективности проектов профессиональной деятельности;
Бизнес-планирование	Знает: - методы анализа рисков при принятии управленческих решений;- инструменты выявления и оценки стейкхолдеров проекта, - теорию моделирования бизнес-процессов в организации;- структуру бизнес-плана start-up проекта Умеет: - анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта;- работать с заинтересованными сторонами проекта, составлять реестр стейкхолдеров и разрабатывать мероприятия взаимодействия с ними с целью принятия обоснованных решений по проекту , - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию- обосновывать целесообразность разработки бизнес-плана конкретного проекта;- оценивать коммерциализацию, технологическую и экономическую эффективность;- моделировать бизнес-процессы (с помощью инструментария бизнес-планирования) Имеет практический опыт: - количественного и

	качественного анализа информации при принятии управленческих решений;- составления реестра стейхолдеров проекта и разработки системы взаимодействия с ними, бизнес-планирования как действующего предприятия, так и start-up проекта
Управление проектами	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций;- составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту;- применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
Управление предприятием в условиях кризиса	Знает: основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации Умеет: разрабатывать корпоративную стратегию, в том числе в условиях управления предприятием в условиях кризиса Имеет практический опыт: разработки мероприятий по управлению предприятием в условиях кризиса
Деловой иностранный язык	Знает: - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении, - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач Умеет: - создавать устные и письменные тексты,

	соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению, - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур Имеет практический опыт: - стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий, - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач
Методы принятия управленческих решений	Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений
Антикризисное управление	Знает: основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации Умеет: разрабатывать корпоративную стратегию, в том числе в условиях антикризисного управления

	Имеет практический опыт: разработки мероприятий по антикризисному управлению
Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете	Знает: - перспективы развития электронной коммерции; - особенности функционирования современных медийных площадок;- систему инструментов интернет-маркетинга;- особенности функционирования современных контекстно-медийных рекламных систем;- принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Умеет: - распределять работы, ресурсы по реализации стратегии интернет-продвижения - составлять систему показателей эффективности интернет-продвижения и корректировать стратегию продвижения в зависимости от них Имеет практический опыт: - выбора каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- оценки эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и корректировки стратегии продвижения
Процессы и регламенты корпоративных рисков	Знает: процессы и регламенты корпоративных рисков; порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации, процессы и регламенты корпоративных рисков, методы и инструменты оценки различных видов рисков; принципы построения реестра рисков, карты рисков Умеет: проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов, отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом результативности и экономической эффективности; формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски; Имеет практический опыт: оценки и анализа организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе, консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировке реестра в процессе их изменений; актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками

Управление кредитными рисками	Знает: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков, в том числе кредитных; методы, техники, технологии управления различными видами риска, в том числе кредитными Умеет: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, в том числе кредитные риски; отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом результативности и экономической эффективности Имеет практический опыт: разработке мероприятий по управлению кредитными рисками; мониторинге рисков и мероприятий по воздействию на риски
Управление результативностью бизнеса	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;- методы оценки результативности и эффективности бизнеса, - алгоритм оценки результативности бизнеса;- критерии и показатели эффективности управления;- основные подходы к оценке эффективности;- классификацию методов оценки эффективности и результативности Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей- разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению результативности ее деятельности , - на основе оценки эффективности и результативности бизнеса разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с его развитием, оценивать их условия и последствия Имеет практический опыт: - обоснования приемлемой для компании системы показателей результативности бизнеса в целом, его процессов

	и отдельных функциональных областей, - разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Знает: - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке, - основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной деятельности Умеет: - вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке, - общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности Имеет практический опыт: - аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в проектной деятельности
Инструменты продвижения бизнеса	Знает: основные категории, входящие в понятие технологии продвижения бизнеса, инструменты продвижения бизнеса, современные технологии продвижения бизнеса в цифровой среде; Умеет: разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с выбором инструментов продвижения бизнеса, оценивать условия их использования и последствия,

	составлять систему показателей эффективности продвижения бизнеса в цифровой среде; Имеет практический опыт: обоснованно выбирать инструменты продвижения бизнеса с учетом их стоимости и последствий, разработки стратегии продвижения бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Стратегический менеджмент	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений
Корпоративная аналитика	Знает: технологии сбора первичной финансовой информации; нормативную базу в области финансовой деятельности; методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, методы и инструменты сбора бизнес-информации, методы и инструменты оценки эффективности деятельности, методы и инструменты сбора бизнес-информации; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов Умеет: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации, обрабатывать и анализировать бизнес-информацию, разрабатывать предложения по повышению эффективности управления компанией, применять корпоративные документы и процедуры; производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Имеет практический опыт: организации сбора, обработки и анализа информации, оценки эффективности деятельности компании, разработке мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска
Кросскультурный менеджмент	Знает: - характеристики участников внешнеэкономической деятельности; - основные

	принципы ведения бизнеса в различной социокультурной среде;- модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур;- способы преодоления кросскультурных конфликтов в управлении организацией Умеет: - обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по предпринимательской деятельности в различной социокультурной среде;- применять знания кросскультурного менеджмента при организации бизнеса, в том числе международного бизнеса Имеет практический опыт: - ведения деловых переговоров по условиям внешнеторгового контракта;- взаимодействия с коллективом в различной социокультурной среде
Корпоративная культура и комплаенс-риски	Знает: нормативно-правовую базу, связанную с безопасностью экономической деятельности, в том числе связанную с комплаенс-рисками, нормативно-правовую базу, связанную с безопасностью экономической деятельности, в том числе направленную на борьбу с коррупцией, методы и инструменты формирования корпоративной культуры, особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия; методы и инструменты организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы Умеет: вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе корпоративного поведения и комплаенс-рисков, давать их экономическую оценку, вести документирование процесса управления комплаенс-рисками и осуществлять корректировку реестра рисков , выделять комплаенс-риски и факторы, связанные с их возникновением, в том числе корректировать их через формирование корпоративной культуры, организовать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия Имеет практический опыт: разработки корректировочных мероприятий, направленных на сокращение ущерба и нивелирование комплаенс-рисков, оценки ущерба, связанного с комплаенс-рисками, в том числе связанным с коррупцией, оценки и анализа организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе
Учебная практика	Знает: - нормативно-правовую базу в

(ознакомительная) (2 семестр)	профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм , - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм , - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - поиска и критического анализа информации
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и

	письменной формах, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - поиска и критического анализа информации, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики	200
2	Отчетный этап. Защита отчета по практике. Проверка дневника практики	16

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №301-02/11.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	контроль ведения дневника практики	0,1	3	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). При оценивании результатов мероприятия	дифференцированный зачет

						используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, должностные обязанности) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов.	
2	8	Текущий контроль	проверка отчета по практике	0,9	3	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от	дифференцированный зачет

						предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - выполнено задание по определенному разделу основного этапа практики - 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - студент нарушил сроки оформления отчета по практике. Соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов.	
3	8	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Промежуточная аттестация проводится во время дифференцированного зачета. Мероприятие промежуточной аттестации предполагает защиту отчета по практике. Оценка выставляется при защите отчета в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник	дифференцированный зачет

					практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. Порядок оценивания: 5 баллов - отчет, полностью соответствующий заданию на практику. логически составленный. материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 4 балла: за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Возможны небольшие неточности. 3 балла: за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность,	
--	--	--	--	--	--	--

						показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 2 балла - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: отчет, не соответствует заданию на практику	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчетов по преддипломной практике осуществляется комиссией, состоящей из 3-х человек - преподавателей кафедры. В течение 7-8 минут студент предоставляет членам комиссии презентацию отчета по практике и делает доклад по ней. На уточняющие вопросы отводится 10 минут. По окончании защиты Отчета по практике, комиссия выставляет оценку, включающую в себя полноту доклада, качество ответов на дополнительные вопросы"

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Знает: нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса		++	
УК-2	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения		++	
УК-2	Имеет практический опыт: целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения		++	
УК-3	Знает: основы конфликтологии и психологии управления; технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды		++	
УК-3	Умеет: использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; устранять факторы, провоцирующие раскол команды		++	
УК-3	Имеет практический опыт: разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива		++	

	в целях формирования единой команды; работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды			
УК-4	Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-4	Умеет: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-6	Знает: основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений	+		+
УК-6	Умеет: планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты	+		+
УК-6	Имеет практический опыт: самоорганизации и самообразования	+		+
УК-10	Знает: методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов		+	+
УК-10	Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации		+	+
УК-10	Имеет практический опыт: ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений		+	+
ПК-1	Знает: методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений		+	+
ПК-1	Умеет: собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений		+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений		+	+
ПК-2	Знает: методы и технологии оценки эффективности деятельности компании		+	+
ПК-2	Умеет: разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса		+	+
ПК-3	Знает: основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; методы и способы выбора деловых партнеров; нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами		+	+
ПК-3	Умеет: проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров		+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; организации и проведения деловых переговоров		+	+
ПК-4	Знает: методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их		+	+

	эффективности			
ПК-4	Умеет: разрабатывать управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия		++	
ПК-4	Имеет практический опыт: принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий		++	
ПК-5	Знает: методы и инструменты выявления и оценки рисков		++	
ПК-5	Умеет: выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков		++	
ПК-5	Имеет практический опыт: построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий		++	
ПК-6	Знает: специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения		++	
ПК-6	Умеет: использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения		++	
ПК-6	Имеет практический опыт: планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения		++	
ПК-7	Знает: виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля; методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству РФ и регуляторным требованиям		++	
ПК-7	Умеет: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики		++	
ПК-7	Имеет практический опыт: мониторинге рисков и мероприятий по воздействию на риски; сборе, систематизации, анализе информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий); консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировке реестра в процессе их изменений; актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками; идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками;		++	
ПК-8	Знает: методы, алгоритмы и инструменты проведения маркетинговых исследований;		++	
ПК-8	Умеет: подготовить и провести маркетинговое исследование		++	
ПК-8	Имеет практический опыт: проведения маркетингового исследования		++	
ПК-9	Знает: основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации		++	
ПК-9	Умеет: разрабатывать корпоративную стратегию организации, в том числе в условиях антикризисного управления		++	
ПК-9	Имеет практический опыт: разработки мероприятий, включаемых в программу антикризисного управления		++	
ПК-10	Знает: методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов		++	
ПК-10	Умеет: анализировать и проводить расчеты финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы		++	
ПК-10	Имеет практический опыт: расчета и анализа финансово-экономических показателей		++	
ПК-11	Знает: методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы; особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия			+
ПК-11	Умеет: организовать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия			+
ПК-11	Имеет практический опыт: организации деятельности коллектива в рамках			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Игошин, Н. В. Инвестиции: Организация управления и финансирование Учеб. для вузов по экон. специальностям Н. В. Игошин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 541, [1] с. ил.
2. Сергеев, И. В. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей вузов И. В. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 303, [1] с.
3. Грузинов, В. П. Экономика предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов В. П. Грузинов. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 206, [1] с. ил.
4. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст] В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 559 с.
5. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов А. Дамодаран; Пер. с англ. Д. Липинского и др. - 3-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 1323 с.
2. Лахметкина, Н. И. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" Н. И. Лахметкина ; Финанс. акад. при Пр-ве Рос. Федерации. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 230 с. ил.
3. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. ил.
4. Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия
5. Липсиц, И. В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа Учеб.-справ. пособие И. В. Липсиц, В. В. Косов. - М.: Бек, 1996. - 293 с. ил.
6. Дзензелюк, Н. С. Имитационное моделирование инвестиционных проектов [Текст] метод. указания для направления "Менеджмент" (бакалавриат) Н. С. Дзензелюк, В. М. Новосад, А. С. Камалова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 37, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Смирнова, И. В. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 15, [2] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000559345
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Дзензелюк, Н. С. Имитационное моделирование инвестиционных проектов [Текст] метод. указания для направления "Менеджмент" (бакалавриат) Н. С. Дзензелюк, В. М. Новосад, А. С. Камалова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 37, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000561392
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Бизнес–планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и магистрантов техн. направлений / В. М. Новосад ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000570086

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное
----------------------------	-------------------------	--

		программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Завод Челябторгтехника"	454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 2-в	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Электромаш"	454053, г.Челябинск, ул.Физкультурная, д.34	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Фонд развития предпринимательства Челябинской области - Территория бизнеса	454006, г. Челябинск, ул. Российская, д.110, к.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9- А	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО ЧОП "ВАРЯГ-2"	454008, г. Челябинск, ул. Производственная, 8А, оф. 31	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Златоустовский городской транспорт"	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Строительная компания "Поворот"	454000, г.Челябинск, пр.Победы, 290	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Южно-Уральский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания структурное подразделение Центра фирменного транспортного	454005, Челябинск, Привокзальная, 25а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet

обслуживания - филиала ОАО "РЖД"		
-------------------------------------	--	--