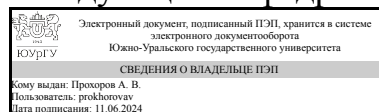


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



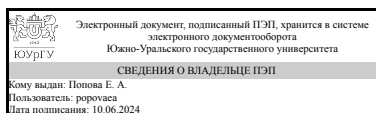
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.04.09 Государственный аудит
Уровень Магистратура
магистерская программа Государственный аудит
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 868

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



Е. А. Попова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности, выполнение квалификационной работы

Задачи практики

Задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических, управленческих и юридических дисциплин;
- ознакомление с предприятием (организацией), его организационной структурой;
- ознакомление практиканта с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- установление и укрепление полученных теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение форм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления;
- изучение применения административных и экономических методов государственного и муниципального управления;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;
- анализ финансового состояния предприятия (организации) и эффективности финансовой деятельности;
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- совершенствование опыта научно-исследовательской работы;
- изучение организационно-правовой структуры управления организацией;
- приобретение навыков проведения экономического анализа деятельности организации;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- сбор фактических материалов о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, деятельности учреждения (организации, предприятия), с целью дальнейшего использования этого материала в выпускной квалификационной работе;

- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- формирование информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Краткое содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой выпускных квалификационных работ по программе подготовки. Структура программы индивидуального задания: Анализ теоретических и методических подходов к предмету исследования. Анализ практики государственного и муниципального управления по предмету исследования: выявление положительных и отрицательных сторон в действующей модели управления, определение количественной и качественной оценки эффектов действующего и предполагаемого государственного (муниципального) регулирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, применять нормативно- правовые документы для формирования прикладных инструментов и создания условий достижения стратегических программ, проектов, политики, обеспечить организацию работы по анализу состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, обосновывать принятие управленческих решений с учетом меняющихся тенденций социально-экономического, политического развития, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального	<p>Знает:отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет:определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт:анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики</p>

финансового контроля и аудита	
<p>ПК-3 Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию субъекта, использовать полученные сведения для принятия решений</p>	<p>Знает:- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам эконометрики; - современные методы эконометрического анализа; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; "</p> <p>Умеет:- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>Имеет практический опыт:- проведения научных исследований в профессиональной сфере</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Государственный и муниципальный аудит Управление портфелем инвестиций Учет и отчетность в государственном секторе экономики Государственная контрактная система Аудит эффективности использования бюджетных средств Институты регулирования финансово-кредитных отношений Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)</p>	

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Управление портфелем инвестиций	<p>Знает: системность и общую информацию по анализу рынка ценных бумаг, работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета инвестиционного портфеля</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать информацию в области развития рынка ценных бумаг, содержащуюся в отчетности фирм и компаний различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия инвестиционных решений</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных финансово -экономических задач по управлению инвестиционным портфелем</p>
Государственная контрактная система	<p>Знает: - действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы;- содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности;- процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений;- основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде.</p> <p>Умеет: - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом,- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе,- систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России;- готовить документацию для участия в электронных торгах;- обобщать материалы судебной практики.</p> <p>Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок;- использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности;- применения современных информационно-</p>

	коммуникативных технологий.
Государственный и муниципальный аудит	<p>Знает: – методы и принципы планирования деятельности органов государственного и муниципального управления;– принципы контрольно-ревизионной работы органов власти и местного самоуправления</p> <p>Умеет: – применять практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере осуществления государственного и муниципального аудита;– работать с документами, сопровождающими аудиторские процедуры</p> <p>Имеет практический опыт: – навыками применения законодательства при решении практических задач;– навыками анализа и получения актуальной информации по проблемам управления в сфере государственного муниципального аудита из различных типов источников, включая Интернет;– методами планирования осуществления аудита в государственном и муниципальном управлении</p>
Институты регулирования финансово-кредитных отношений	<p>Знает: актуальные проблемы воздействия финансов на экономику и социальную сферы</p> <p>Умеет: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>Имеет практический опыт: использования методов управления финансами для регулирования экономики</p>
Аудит эффективности использования бюджетных средств	<p>Знает: - типовые методики и нормативно-правовые условия осуществления аудита эффективности, принципы оценки продуктивности, результативности и экономности как качественных критериев эффективности</p> <p>Умеет: - осуществлять поиск информации, необходимой для осуществления аудита эффективности на стадиях планирования, осуществления, анализа и синтеза</p> <p>Имеет практический опыт: - представлением о работе в компьютерных системах с использованием современных программных продуктов и автоматизированных системах расчетов основных экономических показателей эффективности государственного и муниципального управления современными методами получения аудиторских доказательств, оформления материалов проверки</p>
Учет и отчетность в	Знает: порядок организации и правовое

<p>государственном секторе экономики</p>	<p>регулирование бюджетного учета в Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бюджетном учете; нормативные правовые документы, регулирующие вопросы бухгалтерского государственного и бюджетного учета и отчетности; принципы построения единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, его применение для отражения операций; понятие, принципы построения и применения бюджетной классификации Российской Федерации как аналитической основы бюджетного учета; методы оценки активов и обязательств; состав и порядок оформления первичных документов и регистров бюджетного учета; состав, порядок формирования и представления форм бюджетной отчетности; понятия свода и консолидации бюджетной отчетности.</p> <p>Умеет: применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности; понимать принципы применения плана счетов бюджетного учета для отражения операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса; понимать бюджетную отчетность.</p> <p>Имеет практический опыт: анализа бюджетной отчетности</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)</p>	<p>Знает: методики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; содержание инструментальных средств исследования - технологию научно-исследовательской деятельности</p> <p>Умеет: применять методики анализа относительных показателей (аналитических коэффициентов) анализа финансово-хозяйственной деятельности, формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновывать актуальность выбранного научного направления; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований; реферировать и рецензировать научные публикации; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования</p>

	<p>Имеет практический опыт: -анализа количественных и качественных показателей (сокращения количества ошибок, увеличения выполняемого объема работ, оптимизации численности персонала, повышения управляемости, снижения рисков); - оценки экономического эффекта от изменения количественных и качественных показателей;- навыками анализа статистической и финансовой отчетности, денежных потоков , проведения самостоятельного научного исследования на основе конкретного объекта</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр)</p>	<p>Знает: - современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро – и микро- уровне Умеет: - проводить наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также выдвигает гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом., - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций, отчетов, рефератов, статей и т.п.; - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания аналитического обзора; - строить продуктивные взаимоотношения с коллегами и педагогами."</p> <p>Имеет практический опыт: - формирования учетной и финансовой политики компании, сбора информации для проведения экономического анализа, моделирования и прогнозирования социально-экономических показателей, доведения результатов исследования до широкого круга научной общественности, проведения самостоятельных научных исследований</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)</p>	<p>Знает: специфику научных исследований в области экономики; общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы, специфику научных исследований в области экономики; общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы Умеет: находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом , выбрать методы и способы</p>

	<p>обработки собранной информации по избранной теме научного исследования; выполнять самостоятельно математические и экономические расчеты, строить экономические модели и матрицы;</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; организации и проведения исследовательской работы в области экономики</p>
<p>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр)</p>	<p>Знает: - принципы организации научно-исследовательской деятельности; - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности</p> <p>Умеет: формировать план-график закупочной деятельности в Единой информационной системе в сфере закупок, разрабатывать документацию для проведения конкурентных процедур закупок и закупки у единственного поставщика, - формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновывать актуальность выбранного научного направления; - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - пользоваться методиками проведения научных исследований; реферировать и рецензировать научные публикации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; - вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования</p> <p>Имеет практический опыт: разработки документов бюджетного планирования, осуществления мониторинга размещения государственного и муниципального заказа, - анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;- обработки получаемых данных и их интерпретации; - организации и проведения исследовательской работы в области экономики</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 9, часов 324, недель 6.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании преддипломной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	12
2	Основной: 1. Прохождение преддипломной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение вопросов организации делопроизводства и отчетности, уяснение значения и роли всех регистрационных и учетных документов;	282
3	Заключительный: а) написание отчетных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	30

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Семестр	Вид контроля	Название	Вес	Макс.балл	Порядок начисления	Учитывается в П
---	---------	--------------	----------	-----	-----------	--------------------	-----------------

КМ			контрольного мероприятия			баллов	
1	5	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
2	5	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
3	5	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла	дифференцированный зачет

					<p>– обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла</p> <p>– обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла</p> <p>– обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	5	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцированный зачет
5	5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить	дифференцированный зачет

					<p>материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно".</p> <p>2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>1 балл – На публичной защите</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно".</p> <p>0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно".</p>
--	--	--	--	--	---

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения преддипломной практике, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5

ПК-1	Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных			+	+	
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики			+	+	
ПК-3	Знает: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам эконометрики; - современные методы эконометрического анализа; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; "					+
ПК-3	Умеет: - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне					+
ПК-3	Имеет практический опыт: - проведения научных исследований в профессиональной сфере					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. —

		издательства Лань	Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-7996-2233-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Носова, Н. П. Сравнительное государствоведение : учебное пособие / Н. П. Носова. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 236 с. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костров, А. В. Геополитика : учебно-методическое пособие / А. В. Костров. — 2-е изд., испр. и доп. — Иркутск : ИГУ, 2016. — 139 с. https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
"Отделение фонда	454091, г.	Государственное учреждение-Отделение

пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области"	Челябинск,, ул. Свободы, д. 95	
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г. Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.