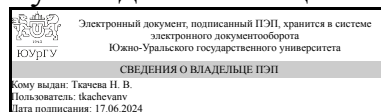


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



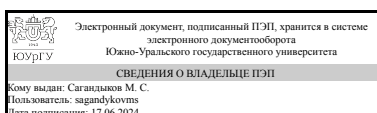
Н. В. Ткачева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.17 Трудовое право России  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
уровень Специалитет  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

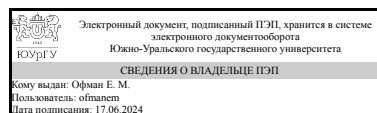
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Е. М. Офман

## 1. Цели и задачи дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Трудовое право» предназначена для обеспечения реализации федеральных государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлению "Судебная и прокурорская деятельность (Юрист)". Курс «Трудовое право» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками по трудовому праву России, а также норм международного трудового права, применяемых в России. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

## Краткое содержание дисциплины

Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Гарантии и компенсации. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-2 Способен определять правовую природу          | Знает: понятие, сущность, структуру трудовых  |

|  |  |
|--|--|
| общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения                                       | отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения<br>Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах   |
| ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права | Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов<br>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права<br>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана   | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| 1.О.11.01 Гражданское право (общая часть),<br>1.О.06 Теория государства и права,<br>1.О.12 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс),<br>1.О.10 Административное право | 1.О.31 Предпринимательское право            |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                | Требования   |
|---|--|
| 1.О.10 Административное право             | Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов<br>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права<br>Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права |
| 1.О.11.01 Гражданское право (общая часть) | Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений,   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p>   |
| 1.О.06 Теория государства и права                             | <p>Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> |
| 1.О.12 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) | <p>Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права</p>  |

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 110,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
|                    |             | Номер семестра                     |

|  |       |         |
|--|-------|---------|
|  |       | 7       |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 216   | 216     |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 96    | 96      |
| Лекции (Л)   | 32    | 32      |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)                                     | 64    | 64      |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0     | 0       |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 105,5 | 105,5   |
| Подготовка к экзамену  | 25,5  | 25,5    |
| Подготовка к контрольной работе  | 10    | 10      |
| Решение задач  | 20    | 20      |
| Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарам, выполнения письменных работ | 50    | 50      |
| Консультации и промежуточная аттестация  | 14,5  | 14,5    |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)   | -     | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | 8   | 2 | 6  | 0  |
| 2         | Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.   | 6   | 2 | 4  | 0  |
| 3         | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 4         | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.   | 16  | 6 | 10 | 0  |
| 5         | Рабочее время. Время отдыха.  | 10  | 4 | 6  | 0  |
| 6         | Оплата и нормирование труда.  | 8   | 2 | 6  | 0  |
| 7         | Трудовой распорядок. Дисциплина труда.  | 8   | 2 | 6  | 0  |
| 8         | Охрана труда.   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 9         | Материальная ответственность сторон трудового договора.   | 8   | 2 | 6  | 0  |
| 10        | Гарантии и компенсации.   | 6   | 2 | 4  | 0  |
| 11        | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.  | 12  | 4 | 8  | 0  |
| 12        | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.                        | 6   | 2 | 4  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                  | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1        | 1         | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового | 2            |

|    |    |  |   |
|----|----|--|---|
|    |    | законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.   |   |
| 2  | 2  | Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.  | 2 |
| 3  | 3  | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.  | 2 |
| 4  | 4  | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.  | 2 |
| 5  | 4  | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.  | 2 |
| 6  | 4  | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.  | 2 |
| 7  | 5  | Рабочее время. Время отдыха.   | 2 |
| 8  | 5  | Рабочее время. Время отдыха.   | 2 |
| 9  | 6  | Оплата и нормирование труда.   | 2 |
| 10 | 7  | Трудовой распорядок. Дисциплина труда.   | 2 |
| 11 | 8  | Охрана труда.  | 2 |
| 12 | 9  | Материальная ответственность сторон трудового договора.  | 2 |
| 13 | 10 | Гарантии и компенсации.  | 2 |
| 14 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.   | 2 |
| 15 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.   | 2 |
| 16 | 12 | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 2 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 1         | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | 2            |
| 2         | 1         | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | 2            |
| 3         | 1         | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | 2            |
| 4         | 2         | Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.   | 2            |
| 5         | 2         | Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.   | 2            |
| 6         | 3         | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.   | 2            |
| 7         | 4         | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.   | 2            |
| 8         | 4         | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных  | 2            |

|    |    |  |   |
|----|----|--|---|
|    |    | работника.   |   |
| 9  | 4  | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.  | 2 |
| 10 | 4  | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.  | 2 |
| 11 | 4  | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.  | 2 |
| 12 | 5  | Рабочее время. Время отдыха.   | 2 |
| 13 | 5  | Рабочее время. Время отдыха.   | 2 |
| 14 | 5  | Рабочее время. Время отдыха.   | 2 |
| 15 | 6  | Оплата и нормирование труда.   | 2 |
| 16 | 6  | Оплата и нормирование труда.   | 2 |
| 17 | 6  | Оплата и нормирование труда.   | 2 |
| 18 | 7  | Трудовой распорядок. Дисциплина труда.   | 2 |
| 19 | 7  | Трудовой распорядок. Дисциплина труда.   | 2 |
| 20 | 7  | Трудовой распорядок. Дисциплина труда.   | 2 |
| 21 | 8  | Охрана труда.  | 2 |
| 22 | 9  | Материальная ответственность сторон трудового договора.  | 2 |
| 23 | 9  | Материальная ответственность сторон трудового договора.  | 2 |
| 24 | 9  | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 2 |
| 25 | 10 | Гарантии и компенсации.  | 2 |
| 26 | 10 | Гарантии и компенсации.  | 2 |
| 27 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.   | 2 |
| 28 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.   | 2 |
| 29 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.   | 2 |
| 30 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.   | 2 |
| 31 | 12 | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 2 |
| 32 | 12 | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 2 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС |   |         |        |
|----------------|---|---------|--------|
| Подвид СРС     | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на | Семестр | Кол-во |

|  | ресурс  |   | часов |
|--|---|---|-------|
| Подготовка к экзамену  | ЭУМД, осн. лит. № 1-5 ПУМД, осн. лит. № 1-5 ЭУМД. доп. лит. № 3, 6-9 ПУМД, доп. лит. № 1-4 Рабочая тетрадь по трудовому праву                     | 7 | 25,5  |
| Подготовка к контрольной работе  | ЭУМД, осн. лит. № 1-5 ПУМД, осн. лит. № 1-5 ЭУМД. доп. лит. № 3, 6-9 ПУМД, доп. лит. № 1-4 Рабочая тетрадь по трудовому праву                     | 7 | 10    |
| Решение задач  | ЭУМД, осн. лит. № 1-5 ПУМД, осн. лит. № 1-5 ЭУМД. доп. лит. № 3, 6-9 ПУМД, доп. лит. № 1-4  | 7 | 20    |
| Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарам, выполнения письменных работ | ЭУМД, осн. лит. № 1-5 ПУМД, осн. лит. № 1-5 ЭУМД. доп. лит. № 3, 6-9 ПУМД, доп. лит. № 1-4 Печатные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке | 7 | 50    |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес  | Макс. балл | Порядок начисления баллов  | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|--|------------------|
| 1    | 7        | Текущий контроль | Устный опрос по теме 1            | 0,04 | 5          | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен          |
| 2    | 7        | Текущий контроль | Устный опрос по теме 2            | 0,04 | 5          | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов   | экзамен          |



|   |   |                  |                        |      |   |   |         |
|---|---|------------------|------------------------|------|---|---|---------|
|   |   |                  |                        |      |   | мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)<br>Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.  |         |
| 3 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 3 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)<br>Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 4 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 4 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)<br>Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 5 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 5 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)  | экзамен |

|   |   |                  |                        |      |   |   |         |
|---|---|------------------|------------------------|------|---|---|---------|
|   |   |                  |                        |      |   | Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.   |         |
| 6 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 6 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)<br>Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 7 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 7 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)<br>Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 8 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 8 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)<br>Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |

|    |   |                  |                         |      |   |  |         |
|----|---|------------------|-------------------------|------|---|--|---------|
| 9  | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 9  | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 10 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 10 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 11 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 11 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 12 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 12 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар.   | экзамен |

|    |   |                          |   |     |    |  |         |
|----|---|--------------------------|---|-----|----|--|---------|
|    |   |                          |   |     |    | <p>Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует ) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p>  |         |
| 13 | 7 | Текущий контроль         | Контрольная работа по Общей части трудового права     | 0,1 | 10 | <p>Правильные ответы на поставленные задания - 10 баллов.</p> <p>Частично правильные ответы на поставленные задания - 5 баллов.</p> <p>Неправильные ответы на поставленные задания - 0 баллов.</p>   | экзамен |
| 14 | 7 | Текущий контроль         | Контрольная работа по Особенной части трудового права | 0,1 | 10 | <p>Правильные ответы на поставленные задания - 10 баллов.</p> <p>Частично правильные ответы на поставленные задания - 5 баллов.</p> <p>Неправильные ответы на поставленные задания - 0 баллов.</p>   | экзамен |
| 15 | 7 | Промежуточная аттестация | Экзамен по дисциплине                                 | -   | 40 | <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Экзамен включает в себя два контрольных мероприятия промежуточной аттестации: письменное тестирование и решение задачи. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Задача должны быть решена в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Критерии оценивания решения задачи: - задача</p> | экзамен |

|    |   |       |                  |   |    |   |         |
|----|---|-------|------------------|---|----|---|---------|
|    |   |       |                  |   |    | <p>решена верно – 20 баллов; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 15 баллов; - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 10 баллов; - задача решена не верно – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 баллов.</p> <p>Отлично: рейтинг обучающегося 85-100%</p> <p>Хорошо: рейтинг обучающегося 75-84%</p> <p>Удовлетворительно: рейтинг обучающегося 60-74%</p> <p>Неудовлетворительно: рейтинг обучающегося 0-59%</p> |         |
| 16 | 7 | Бонус | Бонусное задание | - | 15 | <p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня;</p> <p>+10 % за победу в олимпиаде российского уровня;</p> <p>+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня;</p> <p>+10% за публикацию статьи по тематике трудового права;</p> <p>+1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия;</p> <p>+1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: -</p>  | экзамен |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения  | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|---|---|
| экзамен                      | <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Задача должны быть решена в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 20 баллов; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 15 баллов; - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 10 баллов; - задача решена не верно – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 баллов. Отлично: рейтинг обучающегося 85-100%<br/> Отлично: рейтинг обучающегося 85-100%<br/> Хорошо: рейтинг обучающегося 75-84%<br/> Удовлетворительно: рейтинг обучающегося 60-74%<br/> Неудовлетворительно: рейтинг обучающегося 0-59%</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения   | № КМ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|
|             |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |   |   |   |
| ОПК-2       | Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения                    |      | + |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | +  |    |   | + |   |
| ОПК-2       | Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах   |      | + |   |   |   | + |   |   |   | +  |    |    |    |    | +  |    |   | + |   |
| ОПК-3       | Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов  |      | + |   | + | + |   | + | + | + |    |    | +  | +  |    |    |    | + | + | + |
| ОПК-3       | Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права                                       |      |   |   |   |   |   | + | + | + | +  |    |    |    |    | +  |    |   | + | + |
| ОПК-3       | Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права |      |   |   |   |   | + |   | + | + | +  |    |    |    |    | +  | +  |   | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Головина, С. Ю. Понятийный аппарат трудового права С. Ю. Головина; Урал. гос. юрид. акад.; Урал. гос. юрид. акад. - Екатеринбург: Издательство УрГЮА, 1997. - 178, [1] с.
2. Киселев, И. Я. Трудовое право России и зарубежных стран: Международные нормы труда Учебник И. Я. Киселев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 607 с.
3. Гладков, Н. Г. Трудовые споры [Текст] учеб.-практ. пособие для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" Н. Г. Гладков ; Акад. труда и социал. отношений. - М.: Юрайт, 2014. - 190, [1] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Юрист
4. Закон
5. Российская юстиция
6. Государство и право
7. Трудовое право в России и за рубежом
8. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

## 2. Рабочая тетрадь по трудовому праву

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания
2. Рабочая тетрадь по трудовому праву

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы                         | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание   |
|---|--|---|--|
| 1 | Дополнительная литература              | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Осипова, С. В. Трудовые споры : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара : СамГУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7883-1386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146989">https://e.lanbook.com/book/146989</a> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  |
| 2 | Методические пособия для преподавателя | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112712">https://e.lanbook.com/book/112712</a> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  |
| 3 | Основная литература                    | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Глухов, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : РГУП, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-93916-712-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123073">https://e.lanbook.com/book/123073</a> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  |
| 4 | Дополнительная литература              | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Передерин, С. В. Правовые процедуры расторжения трудового договора по инициативе работника, соглашению сторон, результатам испытания : учебное пособие / С. В. Передерин. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154826">https://e.lanbook.com/book/154826</a> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 5 | Дополнительная литература              | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Алексеев, Г. П. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства : учебно-методическое пособие / Г. П. Алексеев. — Благовещенск : АмГУ, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156513">https://e.lanbook.com/book/156513</a> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                          |
| 6 | Дополнительная литература              | Электронно-библиотечная система издательства      | Люттов, Н. Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования : учебное пособие / Н. Л. Люттов. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 128 с. — ISBN  |

|   |                           |   |   |
|---|---------------------------|---|---|
|   |                           | Лань  | 978-5-7205-1167-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/10611">https://e.lanbook.com/book/10611</a> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.   |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Куренной, А. М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров : учебное пособие / А. М. Куренной. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-7205-1062-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/10603">https://e.lanbook.com/book/10603</a> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.  | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий   |
|---------------------------------|---------|--|
| Практические занятия и семинары | 306 (4) | 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 |
| Лекции                          |         | 1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест -102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.   |