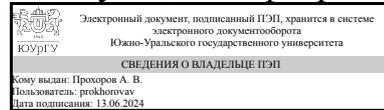


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



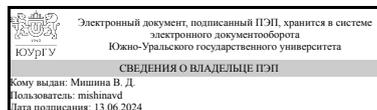
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление организацией
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., доцент



В. Д. Мишина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Преддипломная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин экономического профиля, ознакомления студентов с особенностями их будущей практической деятельности, непосредственной практической подготовки студентов к самостоятельной работе, приобретения навыков практической и организаторской работы, а также формирования компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачи практики получение практических первичных профессиональных умений и навыков, участие в научных разработках исследовательских отделов предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций, сбор материала для выполнения ВКР.

Краткое содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в процессе подготовки специалиста к самостоятельной производственной деятельности и проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения, как правило, на местах будущей работы. Преддипломная практика включается в состав итоговой аттестации и относится к подготовительному этапу перед написанием ВКР. Во время прохождения преддипломной практики, студент должен собрать все необходимые для написания ВКР материалы и документы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен вносить предложения по совершенствованию системы управления организацией	Знает: Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы, условия, влияющие на

<p>деятельность организации; проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; проводить оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев; моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей</p>
<p>Имеет практический опыт: принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией; стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений; выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений; оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса; стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера; бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта; разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий; принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

<p>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</p>	<p>Перечень последующих дисциплин, видов работ</p>
--	---

Организация и управление бизнесом Организация бизнес-процессов Международный бизнес Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Международный бизнес	<p>Знает: закономерности функционирования компаний в международной бизнес-среде; основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в среде международного бизнеса</p> <p>Умеет: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в международной предпринимательской среде; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в международной предпринимательской среде</p> <p>Имеет практический опыт: анализа организационно-управленческих решений в международном бизнесе; анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в среде международного бизнеса</p>
Организация и управление бизнесом	<p>Знает: закономерности развития бизнеса; концепции жизненного цикла организации; характерные проблемы роста бизнеса (организации); методы оценки инвестиционной привлекательности бизнеса, отдельных проектов и продуктов; методы управления бизнесом на различных этапах его развития</p> <p>Умеет: выявлять, анализировать и решать проблемы в сфере организации и развития новых видов хозяйственной деятельности; разрабатывать и реализовывать оптимальные бизнес-стратегии на основе углубленного анализа внешней среды, обобщения отраслевых, микро- и макроэкономических тенденций; описывать и моделировать бизнес-процессы любой сложности, осуществлять реструктуризацию бизнеса и реинжиниринг бизнес-процессов; своевременно и обоснованно диагностировать текущее и будущее финансовое положение бизнеса, своевременно разрабатывать и внедрять комплекс мер антикризисного управления</p>

	<p>Имеет практический опыт: принятия адекватных управленческих решений относительно направлений развития бизнеса и нести за них ответственность; составления обоснованных финансовых планов и прогнозов, контроля и корректировки их исполнения</p>
<p>Организация бизнес-процессов</p>	<p>Знает: основные понятия и категории, закономерности развития бизнес-процессов; основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов; практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Умеет: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления; использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления</p> <p>Имеет практический опыт: использования системного подхода к анализу проблем бизнес-процессов; использования методов управления бизнес-процессами; анализа и проектирования бизнес-процессов; диагностики параметров моделей бизнес-процессов; использования программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов</p>
<p>Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)</p>	<p>Знает: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием системы управления организацией, осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков; осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих</p>

	<p>нормативно-правовых норм Имеет практический опыт: оценивает экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с совершенствованием системы управления организацией, поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков; поиска и критического анализа информации, определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений</p>
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании преддипломной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	8
2	Основной: 1. Прохождение преддипломной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение специфики деятельности организации, основных финансовых показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации, изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по тематике. Обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов	188
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике	20

	(отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	
--	--	--

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2020 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	9	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
2	9	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет

3	9	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	<p>5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные,</p>	дифференцированный зачет
---	---	------------------	-----------------	-----	---	---	--------------------------

					<p>но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.</p>
--	--	--	--	--	--

4	9	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцированный зачет
5	9	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для	дифференцированный зачет

					<p>ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На</p>
--	--	--	--	--	---

					<p> публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках </p>
--	--	--	--	--	---

						программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".
--	--	--	--	--	--	---

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения преддипломной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы, условия, влияющие на деятельность организации; проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; проводить оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев; моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией; стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений; выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений; оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса; стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера; бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта; разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий; принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий			+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Склярова, Ю. М. Банковское дело : учебно-методическое пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 944 с. https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономика предприятия : учебное пособие / Р. М. Котов, Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 150 с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Акулов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2009. — 932 с. https://e.lanbook.com/
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Журнал Economics & Management Research Journal of Eurasia https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:
Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Челябинский филиал ПАО "Ростелеком"	454111, г. Челябинск, ул. Монакова, д. 45	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит"	454126, г.Челябинск, Витебская, 4	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
АО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Роцино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет