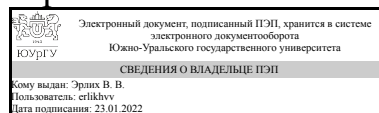


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт спорта, туризма и
сервиса



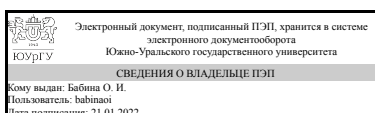
В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.26 Речевая коммуникация
для направления 43.03.02 Туризм
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

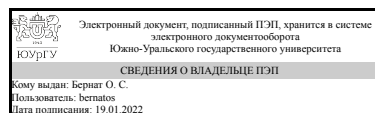
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 516

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.



О. И. Бабина

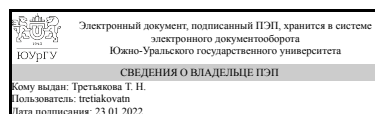
Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



О. С. Бернат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Речевая коммуникация» – дать системное представление о речевой коммуникации, заложить основы становления студента как профессиональной языковой личности и обучить профессиональному владению видами речевой деятельности с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения. Задачи курса: дать теоретические знания и практические навыки в сфере осуществления эффективных речевых коммуникаций; обучить основам речевого общения путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и говорения; раскрыть особенности речевой коммуникации в современном обществе, коммуникативной и эстетической функций языка и речи, связь культуры мышления и культуры слова; дать правила пользования речью; способствовать практическому совершенствованию речевого поведения и культуры речи.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Речевая коммуникация» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс «Речевая коммуникация» призван помочь будущему профессионалу узнать: о роли речевой коммуникации в контактной зоне; о понятии «язык» и «стиль речи»; освоить: основные виды речевой деятельности: чтение, письмо, слушание и устную речь; речевые тактики общения при оказании социально-культурных услуг; пути достижения согласия в речевой коммуникации; эго-состояния клиента и их использование в общении; основу этики и психологии речевого поведения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности письменной и устной коммуникации Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| 1.О.01 Иностранный язык | 1.О.02 Деловой иностранный язык, 1.О.19 Менеджмент, 1.О.15 Социология, 1.О.23 Иностранный язык (второй), 1.О.12 Организация туристской деятельности, 1.О.21 Психодиагностика, ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-------------------------|---|
| 1.О.01 Иностранный язык | Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 2 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |

| | | |
|--|------|---------|
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 51,5 | 51,5 |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | |
| психология общения. Составление речевых характеристик. Составление словаря. | 10 | 10 |
| доклад по заданной теме «Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного акта». Составление словаря. | 10 | 10 |
| этика общения. Составление текстов с использованием различных этикетных формул. | 10 | 10 |
| подготовка к экзамену | 11,5 | 11.5 |
| устная монологическая речь. Устное выступление по выбранной теме. | 10 | 10 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 8,5 | 8,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Основные понятия теории речевой коммуникации. | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Совершенствование навыков речевой деятельности. | 22 | 4 | 18 | 0 |
| 3 | Этика и психология речевого общения. | 10 | 4 | 6 | 0 |
| 4 | Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр. | 8 | 4 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного акта. | 2 |
| 2 | 1 | Язык и общество. Разновидности общенародного языка. Речевая норма и культура речи. | 2 |
| 3 | 2 | Совершенствование навыков слушания. Конспектирование. Слушание в ситуации диалога. Совершенствование навыков письменной речи. | 2 |
| 4 | 2 | Устная монологическая речь. Мастерство устного выступления. | 2 |
| 5 | 3 | Этические и этикетные нормы. Этика и виды речевой деятельности. | 2 |
| 6 | 3 | Типы коммуникабельности людей. Эго-состояние и речевое общение. Речевые тактики. | 2 |
| 7 | 4 | Деловая игра. Распределение ролей. | 2 |
| 8 | 4 | Система оценивания игры. | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во |
|-----------|-----------|---|--------|
|-----------|-----------|---|--------|

| | | | часов |
|----|---|--|-------|
| 1 | 1 | Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Соотношение понятий «язык», «речь», «мышление». Речевая деятельность. Ее виды. Модель коммуникативного акта. Цель – охарактеризовать специфику взаимодействия людей в процессе их жизнедеятельности и скорректировать речевую деятельность с учетом ситуации общения. | 2 |
| 2 | 1 | Язык и общество. Разновидности общенародного языка. Речевая норма и культура речи. Лексика и фразеология. Показать связь языка и общества. Цель – охарактеризовать разновидности общенародного языка. Научить выстраивать речь с учетом ее основных коммуникативных качеств. Рассмотреть состав лексики, частоту употребления в речи слов и фразеологических единиц. | 2 |
| 3 | 2 | Совершенствование навыков чтения. Способы фиксации прочитанной информации. Цель – развить навыки чтения. Научить составлять конспект прочитанного текста, аннотацию, реферат-резюме. | 2 |
| 4 | 2 | Совершенствование навыков слушания. Принципы конспектирования лекции. Цель – развить навыки слушания. Определить факторы, влияющие на эффективность слухового восприятия. Рассмотреть общие принципы конспектирования устного выступления | 2 |
| 5 | 2 | Двойственный характер процесса коммуникации. Слушание в ситуации диалога. Цель – охарактеризовать принципы эффективного слушания. | 2 |
| 6 | 2 | Совершенствование навыков письменной речи. Специфические особенности фиксированного текста. Цель – развить навыки письменной речи. Рассмотреть текст как произведение речетворческого процесса. | 2 |
| 7 | 2 | Особенности составления официально-деловых текстов. Цель – научить составлять официально-деловые тексты (резюме, деловые письма, служебные и пояснительные записки). | 2 |
| 8 | 2 | Устная монологическая речь. Цель - рассмотреть структурные характеристики монолога. | 2 |
| 9 | 2 | Мастерство устного выступления. Цель - научить работать над устным текстом. | 2 |
| 10 | 2 | Устная диалогическая речь. Классы и виды диалогов. Работа над дикцией. Степень отчетливости артикуляции. | 2 |
| 11 | 2 | Преодоление ошибок в произношении. Орфоэпические нормы русского языка. Цель - указать особенности произношения в Уральском регионе. Объяснить принцип отбора произносительных вариантов. | 2 |
| 12 | 3 | Этика и речь. Этика и сфера общения. Этические и этикетные нормы. Этика и виды речевой деятельности (этика письменной речи, этика устной речи, этика слушания). Цель – сформулировать требования этики к речи. Рассмотреть правила речевого этикета. | 2 |
| 13 | 3 | Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояние и речевое общение. Общение с трудными людьми. Невербальные средства общения (дистанция, мимика, жесты, визуалика). Цель – рассмотреть типы коммуникабельности людей с учетом речевых характеристик. Показать влияние не-вербальных средств на восприятие речи. | 2 |
| 14 | 3 | Речевые тактики как вербализованный результат стратегии общения. Цель – научить использовать «речевые ходы» для эффективного взаимодействия. | 2 |
| 15 | 4 | Деловая игра. Распределение ролей. Система оценивания игры. Сопровождение деловой игры. Цель – обучить анализу ситуаций общения. | 2 |
| 16 | 4 | Анализ хода и результатов игры. Лингвистическая деловая игра (ЛДИ) «Переговоры». Цель - рассмотреть цели, этапы ЛДИ. Провести ЛДИ. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|--|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| психология общения. Составление речевых характеристик. Составление словаря. | Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2009. – Раздел 3. «Психология речевого общения», С. 154-203 | 2 | 10 |
| доклад по заданной теме «Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного акта». Составление словаря. | Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – Раздел 1 «Основные понятия теории речевой коммуникации» С. 6-41 | 2 | 10 |
| этика общения. Составление текстов с использованием различных этикетных формул. | Суховершина, Ю. Тренинг делового общения / Ю. Суховершина. – М.: Трикта, 2008. – С. 5-10 | 2 | 10 |
| подготовка к экзамену | Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.Суховершина, Ю. Тренинг делового общения / Ю. Суховершина. – М.: Трикта, 2008. – С. 15-35М. Надеина. – М., 2001. – Раздел 1 "Основные понятия теории речевой коммуникации" С. 15-41; Раздел 2 "Совершенствование видов речевой деятельности"; С. 45-98; Раздел 3 "Психология речевого общения" С. 103-186. | 2 | 11,5 |
| устная монологическая речь. Устное выступление по выбранной теме. | Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 102-165 | 2 | 10 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|--|------------------|
| 1 | 2 | Текущий контроль | Самостоятельная работа № 1 | 1 | 2 | Самостоятельная работа №1 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------|---|---|---|---------|
| | | | | | <p>работу в течение 45 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1</p> | | |
| 2 | 2 | Текущий контроль | Самостоятельная работа № 2 | 1 | 2 | <p>Самостоятельная работа № 2 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1</p> | экзамен |
| 3 | 2 | Текущий контроль | Самостоятельная работа № 3 | 1 | 2 | <p>Самостоятельная работа № 3 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов</p> | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------------|---|--|--|---------|
| | | | | | учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1 | | |
| 4 | 2 | Текущий контроль | Доклад с презентацией | 1 | 4 | Студент готовит дома презентацию к представленному на семинарском занятии докладу с её демонстрацией. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Презентация исчерпывающе представляет содержание доклада - 4 балла. Презентация достаточно представляет содержание доклада - 3 балла. Презентация частично представляет содержание доклада - 2 балла. Презентация недостаточно представляет содержание доклада - 1 балл. Презентация отсутствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов за презентацию – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью | экзамен |
| 5 | 2 | Промежуточная аттестация | Экзамен | - | 4 | Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Вопрос задается из списка контрольных вопросов. Время подготовки - 10 мин. Критерии оценивания ответа: 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, | экзамен |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>0 б. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме</p> |
|--|--|--|--|--|---|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| экзамен | <p>Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Вопрос задается из списка контрольных вопросов. Время подготовки - 10 мин. Критерии оценивания ответа: 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. 3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. 2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. 1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. 0 б. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Максимальное количество баллов – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|---|------|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3 | Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
| УК-3 | Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
| УК-3 | Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
| УК-4 | Знает: особенности письменной и устной коммуникации | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
| УК-4 | Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
| УК-4 | Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бернат, О. С. Речевая коммуникация Текст учеб. пособие по направлению 100400.62 "Туризм" О. С. Бернат ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 77, [3] с.
2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.

б) дополнительная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы языкознания , двухмес. журн. ,Рос. акад. наук. Место хранения ЧЗ/ЗД/302. Фонды библиотеки 1955-1986 № 1-6; 1999 № 4-6; 2000-2014 № 1-6; 2015 № 1-6; 2016 № 1-6.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скромная. – М.: Трикта, 2008. – 128 с.
2. Кочнова, К.А. Речевая коммуникация. Учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения профессионально-образовательной программы 100200 Туризм (бакалавриат) / К.А. Кочнова. – Нижний Новгород, 2012. – 120 с.

3. Федорова, Л.М. Деловой русский. Тексты и упражнения / Л.М. Федорова, С.Н. Никитаев, И.В. Баженова. – М.: Экзамен, 2008. – 448 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме / К.М. Захаров. - М.: "Флинта", 2013 г. - 211 с. https://e.lanbook.com/book/47600#authors |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Шабанова, Н.А., Соколова, О.И., Федюнина, С.М. Культура речевой коммуникации / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, О.И. Федюнина. - М.: "Флинта", 2013 г. - 136 с. https://e.lanbook.com/book/13078#authors |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Экзамен | 405 (7Р) | компьютерная техника, проектор, экран для проектора. |
| Лекции | 405 (7Р) | компьютерная техника, проектор, экран для проектора. |
| Практические занятия и семинары | 504 (7Р) | компьютерная техника, проектор, экран для проектора, телевизор, видеокамера |