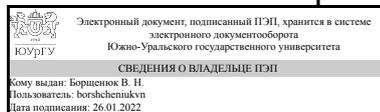


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



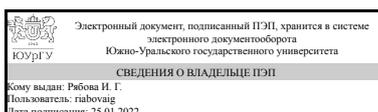
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.12 Информатика
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

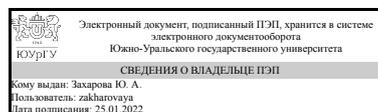
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



И. Г. Рябова

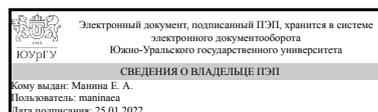
Разработчик программы,
старший преподаватель



Ю. А. Захарова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика, менеджмент и право
к.ЭКОН.Н., доц.



Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются: обучение студентов работе с современными приложениями Microsoft Office. Программа призвана способствовать развитию и укреплению практических навыков по применению ПЭВМ в дальнейшей работе студентов по специальности. Задачами курса являются: - ознакомление с основами теории информации, теории алгоритмов, математической логикой; - освоение программных средств и технологий проектирования программных продуктов; - изучение принципов построения вычислительных систем и их использования для обработки информации.

Краткое содержание дисциплины

Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов (офисное программное обеспечение; разработка текстовых документов; расчеты в электронных таблицах). Базы данных. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; методы защиты информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: общие средства процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; электронные коммуникации (глобальные и локальные компьютерные сети);
	Уметь: работать в глобальных и локальных компьютерных сетях; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеть: программными средствами для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
	Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний.

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы работы с текстовым и табличным процессорами; основы решения стандартных задач в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь: работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой и основными приложениями Microsoft Office (разрабатывать текстовые документы; выполнять расчеты в электронных таблицах); использовать макросы для автоматизации процесса расчетов в профессиональной деятельности.
	Владеть: методами практического использования современных компьютеров для обработки текстовой, числовой и графической информации; информационно - коммуникационными технологиями;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Линейная алгебра	В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности, ДВ.1.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Линейная алгебра	знать: основные понятия и методы линейной алгебры, используемые в смежных дисциплинах, необходимые для решения профессиональных задач; уметь: - применять основы линейной алгебры, в вычислительной математике (информатике); - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты; владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108

<i>Аудиторные занятия:</i>	24	12	12
Лекции (Л)	8	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	192	96	96
Подготовка к зачету	18	18	0
Подготовка к практическим работам	75	40	35
Выполнение самостоятельной работы	63	38	25
Подготовка экзамену	36	0	36
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации.	8	4	4	0
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов. Компьютерный практикум.	16	4	12	0
3	Базы данных. Модели решения функциональных и вычислительных задач.	0	0	0	0
4	Алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня. Программное обеспечение и технология программирования.	0	0	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информатика. Предмет информатики. Основные задачи информатики. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2
4	1	Арифметические основы ЭВМ. Кодирование информации. Логические основы ЭВМ. Информация, ее свойства способы измерения.	2
2	2	Технологии обработки табличной информации MS Excel. Ввод данных, форматирование ячеек. Арифметические и логические формулы. Автозаполнение числами и формулами. Виды ссылок. Абсолютная и относительная адресация. Графики и диаграммы. Работа с различными листами.	1
2	2	Технологии обработки текстовой информации MS Word. Прямое форматирование текста. Стили. Параметры страницы. Структура документа. Создание оглавления, сносок, колонтитулов.	1
3	2	Технологии обработки табличной информации MS Excel. Работа с различными листами. Работа со списками MS Excel. Автофильтр. Расширенный фильтр. Консолидация. Сводные таблицы.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
7	1	Информация, ее свойства способы измерения. Системы счисления. (Решение практических задач - Пр. работа 7).	2
8	1	Кодирование информации. Представление чисел в памяти ПК. (Решение практических задач - Пр. работа 8).	2
1-2	2	Технологии обработки текстовой информации MS Word. Стили. Параметры страницы. Структура документа. Создание оглавления, сносок, колонтитулов (Компьютерный практикум_1часть - Пр. работа 1).	4
3	2	Технологии обработки табличной информации MS Excel. Ввод данных, форматирование ячеек. Арифметические и логические формулы. Автозаполнение числами и формулами. Виды ссылок. Абсолютная и относительная адресация (Компьютерный практикум_1часть - Пр. работа 2).	2
4	2	MS Excel. Технологии обработки табличной информации MS Excel. Построение диаграмм и графиков (Компьютерный практикум_1часть - Пр. работа 3).	2
5-6	2	Работа со списками MS Excel. Автофильтр. Расширенный фильтр. Консолидация. Сводные таблицы (Компьютерный практикум_2часть - Пр. работы 5-6).	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Выполнение самостоятельной работы	ПУМД, доп. лит. 1-2, ЭУМД осн. лит. 1, доп. лит. 2-4. Информатика [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Ю.А. Захарова. – Нижневартовск, 2018. – 27 с. http://www.nv.susu.ru/library.php	63
Подготовка к зачету	ПУМД, доп. лит. 1-2, ЭУМД осн. лит. 1, доп. лит. 2-4.	18
Подготовка к экзамену	ПУМД, доп. лит. 1-2, ЭУМД осн. лит. 1, доп. лит. 2-5.	36
Подготовка к практическим работам	ПУМД, доп. лит. 1-2, ЭУМД осн. лит. 1, доп. лит. 2-4.	75

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные	Лекции	Использование мультимедийного оборудования при	8

лекции		проведении занятия	
Интерактивные практические занятия (Компьютерный практикум)	Практические занятия и семинары	Использование мультимедийного оборудования при проведении занятия (компьютерный практикум). Компьютерный практикум может быть индивидуальным (один обучающийся за одним компьютером) или демонстрационным. При этом один компьютер преподавателя в учебной аудитории может использоваться как «электронная доска».	12

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Технические и программные средства реализации информационных процессов. Компьютерный практикум.	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Компьютерный практикум_1часть	Пр. работы № 1- № 3 (MS Word, MS Excel)
Технические и программные средства реализации информационных процессов. Компьютерный практикум.	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Компьютерный практикум_1часть	Пр. работы № 1- № 3 (MS Word, MS Excel)
Технические и программные средства реализации информационных процессов. Компьютерный практикум.	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Зачет	Вопросы к зачету № 1- № 14
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Зачет	Вопросы к зачету № 1- № 14
Технические и программные средства	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи	Компьютерный практикум 2часть	Пр. работы 5-6 (4 сем.).

реализации информационных процессов. Компьютерный практикум.	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Базы данных. Модели решения функциональных и вычислительных задач.	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Компьютерный практикум_2часть	Пр. работы 5-6 (4 сем.).
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Компьютерный практикум_2часть	Пр. работы 5-6 (4 сем.).
Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации.	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Решение практических задач	Пр. работы 7- 8 (4 сем.)
Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации.	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Решение практических задач	Пр. работы 7- 8 (4 сем.)
Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации.	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Экзамен	Вопросы к экзамену № 1- № 9 / тестовые задания_ОПК-4
Технические и программные средства реализации информационных процессов. Компьютерный практикум.	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Экзамен	Вопросы к экзамену № 10 - № 19, № 20 - № 23 / тестовые задания_ОПК-7_1 часть
Базы данных. Модели решения функциональных и вычислительных задач.	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Экзамен	Вопросы к экзамену № 20 - № 23 / тестовые

	на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		задания_ОПК-7_2 часть (БД)
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Экзамен	Вопросы к экзамену № 1- № 23

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Компьютерный практикум_1часть	<p>Рейтинговая оценка считается как средневзвешенное по всем видам работ согласно БРС. Сумма весовых коэффициентов по всем видам работ текущего и промежуточного контроля равна 100 %. За каждую из практических работ в текущем контроле студент может набрать до 5 баллов, с весовыми коэффициентами работ: практическая работа № 1 -15 %; практическая работа № 2 -15 %; практическая работа № 3 - 20 %; практическая работа № 4 - 20 %. Сумма весовых коэффициентов, за практические работы № 1 - № 4 составляет - 60 %.</p>	<p>Отлично: 5 баллов – работа выполнена без ошибок, уверенный ответ, свободное и качественное владение материалом; Хорошо: 4 балла, работа выполнена без ошибок и существенных замечаний, хороший ответ, достаточно высокий уровень владения материалом, студент сразу же отвечает на наводящие вопросы; Удовлетворительно: 3 балла, работа выполнена без критичных ошибок и существенных замечаний, средняя защита и средний уровень владения материалом, студент отвечает на наводящие вопросы, несколько затрудняясь; Неудовлетворительно: 0-2 балла, работа не выполнена и содержит, существенных замечания, не владеет материалом, студент не может дать ответы на наводящие вопросы.</p>
Зачет	<p>средневзвешенное по всем видам работ согласно БРС. Сумма весовых коэффициентов по всем видам работ равна 100 %. За самостоятельную контрольную работа студент может получить до 5 баллов, с весовым коэффициентом работы - 20 %. Для добора баллов до нужного уровня, проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым не добравшим баллы до нужного уровня, студентом по вопросам к зачету. Студент отвечает на один теоретический вопрос (и может добрать до 5 баллов). 5 баллов - уверенный ответ, свободное и качественное владение материалом; 4 балла, хороший ответ, достаточно высокий уровень владения материалом, студент сразу же отвечает на наводящие</p>	<p>Зачтено: 60–100 % по всем видам работ текущего и промежуточного контроля; Не зачтено: 0–59 % в по всем видам работ текущего и промежуточного контроля.</p>

	<p>вопросы; 3 балла, средняя защита и средний уровень владения материалом, студент отвечает на наводящие вопросы, несколько затрудняясь; 0-2 балла, не владеет материалом, студент не может дать ответы на наводящие вопросы.</p>	
<p>Компьютерный практикум_2часть</p>	<p>Рейтинговая оценка считается как средневзвешенное по всем видам работ согласно БРС. Сумма весовых коэффициентов по всем видам работ текущего и промежуточного контроля равна 100 %. За каждую из практических работ в текущем контроле студент может набрать до 5 баллов, с весовыми коэффициентами работ: практическая работа № 5 - 15 %; практическая работа № 6 - 15 %. Сумма весовых коэффициентов, за практические работы № 5- № 6 составляет - 30 %.</p>	<p>Отлично: 5 баллов – работа выполнена без ошибок, уверенный ответ, свободное и качественное владение материалом; Хорошо: 4 балла, работа выполнена без ошибок и существенных замечаний, хороший ответ, достаточно высокий уровень владения материалом, студент сразу же отвечает на наводящие вопросы; Удовлетворительно: 3 балла, работа выполнена без критичных ошибок и существенных замечаний, средняя защита и средний уровень владения материалом, студент отвечает на наводящие вопросы, несколько затрудняясь; Неудовлетворительно: 0-2 балла, работа не выполнена и содержит, существенных замечания, не владеет материалом, студент не может дать ответы на наводящие вопросы.</p>
<p>Решение практических задач</p>	<p>Рейтинговая оценка считается как средневзвешенное по всем видам работ согласно БРС. Сумма весовых коэффициентов по всем видам работ текущего и промежуточного контроля равна 100 %. За каждую из практических работ в текущем контроле студент может набрать до 5 баллов, с весовыми коэффициентами работ: практическая работа № 7 - 20 %; практическая работа № 8 - 20 %. Сумма весовых коэффициентов, за практические работы № 7 - № 8 составляет - 40 %.</p>	<p>Отлично: 5 баллов – работа выполнена без ошибок, уверенный ответ, свободное и качественное владение материалом; Хорошо: 4 балла, работа выполнена без ошибок и существенных замечаний, хороший ответ, достаточно высокий уровень владения материалом, студент сразу же отвечает на наводящие вопросы; Удовлетворительно: 3 балла, работа выполнена без критичных ошибок и существенных замечаний, средняя защита и средний уровень владения материалом, студент отвечает на наводящие вопросы, несколько затрудняясь; Неудовлетворительно: 0-2 балла, работа не выполнена и содержит, существенных замечания, не владеет материалом, студент не может дать ответы на наводящие вопросы.</p>
<p>Экзамен</p>	<p>Рейтинговая оценка считается как средневзвешенное по всем видам работ согласно БРС. Сумма весовых коэффициентов по всем видам работ равна 100 %. За самостоятельную контрольную работа студент может</p>	<p>Отлично: 85–100 % по всем видам работ текущего и промежуточного контроля; 9 - 10 баллов: уверенный ответ, вопросы раскрыты полностью на высоком качественном уровне,</p>

	<p>получить до 5 баллов, с весовым коэффициентом работы - 20 %. Для добора баллов до нужного уровня, проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым не добравшим баллы до нужного уровня, студентом по вопросам к экзамену. Студент (и может добрать до 10 баллов). В текущем контроле можно набрать 90 %. Индивидуальное собеседование может быть заменено на итоговое тестирование.</p>	<p>практическая задача решена; 9-10 баллов (в итоговом тесте): от 86% до 100% верных ответов, нет ошибок;</p> <p>Хорошо: 74–85 % по всем видам работ тешущего и промежуточного контроля; 7 - 8 баллов: вопросы раскрыты хорошо с достаточной степенью полноты и содержательности, практическая задача решена не точно;</p> <p>8-7 балла (в итоговом тесте): от 74 % до 85 % верных ответов; Удовлетворительно: 60–73 % по всем видам работ тешущего и промежуточного контроля; 5 - 6 баллов: вопросы раскрыты удовлетворительно, имеются определенные замечания по полноте и содержанию ответа, практическая задача решена не точно;</p> <p>5-6 балла (в итоговом тесте): от 60 % до 73 % верных ответов, есть незначительные ошибки. Неудовлетворительно: 0–59 % по всем видам работ тешущего и промежуточного контроля; 0- 4 баллов: не владеет материалом, отсутствуют ответы на теоретические вопросы, практическая задача не решена; 0-4 балла (в итоговом тесте): менее 60 % верных ответов, есть ошибки.</p>
--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Компьютерный практикум_1 часть	<p>Примерный перечень вопросов к Пр. работам 1-3: Компетенции ОПК-7, ОК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как выполняется ввод и редактирование текста в документе MS Word? 2. Какие режимы ввода символов вы знаете? 3. Как выполняются операции удаление, перемещение и копирование фрагментов текста? 4. Какие основные простейшие операции по работе с графическими объектами MS Word вы знаете? 5. Что такое прямое форматирование в документе MS Word? 6. Как выполнить форматирование шрифта? 7. Что называется абзацем? 8. Что такое отступ? 9. Как выполнить форматирование абзацев? 10. Как выполняются обрамление и заливка абзацев? 11. Какие виды списков в MS Word вы знаете? 12. Какие команды относятся форматированию структуры и содержимого

	<p>таблицы?</p> <p>13. Что такое шаблон?</p> <p>14. Что такое стиль?</p> <p>15. Какие виды стилей в MS Word вы знаете?</p> <p>16. Как создать стиль?</p> <p>17. Что такое колонтитул?</p> <p>18. Что такое обычная сноска?</p> <p>19. Что такое концевая сноска?</p> <p>20. Как установить параметры страницы?</p> <p>21. Что такое режим структуры в MS Word?</p> <p>22. Как выполняется наложение стилей в режиме структуры?</p> <p>23. Как выполняется изменение уровней заголовков и перемещение абзацев в режиме структуры?</p> <p>24. Как создать автоматическое оглавление в MS Word?</p> <p>25. Назовите основное назначение электронных таблиц?</p> <p>26. Дайте определение ячейки в MS Excel?</p> <p>27. Как выполняется ввод, редактирование и форматирование данных в MS Excel?</p> <p>28. Какие формулы называются арифметическими, а какие логическими?</p> <p>29. Что называется ссылкой в MS Excel?</p> <p>30. Что называется относительной ссылкой?</p> <p>31. Что называется абсолютной ссылкой?</p> <p>32. Что называется смешанной ссылкой?</p> <p>33. Как выполняется автозаполнение числами и формулами в MS Excel?</p> <p>34. Что называется функций MS Excel?</p> <p>35. Назовите правила использования всех функций?</p> <p>36. Как построение график или диаграмму в MS Excel?</p> <p>37. Как изменить вид построенной диаграммы или графика?</p> <p>Практические работы 1-3 (MS Word, MS Excel):) находятся в прикрепленных файлах.</p> <p>Пр. работа 3 (Графики, Диаграммы).pdf; Пр. работа 2 (Абсолют. адресация).pdf; Пр. работа 1 (MS Word) заоч..pdf</p>
Зачет	<p>Вопросы к зачету по информатике за третий семестр:</p> <p>Компетенции ОПК-7, ОК-6</p> <p>1. Классификация программного обеспечения: системное программное обеспечение, классификация прикладного программного обеспечения.</p> <p>2. Ввод и редактирование текста в документе Word. Удаление, перемещение и копирование фрагментов текста. Отмена и повторение команд.</p> <p>3. Прямое форматирование в документе Word: форматирование шрифта и абзацев, обрамление и заливка абзацев.</p> <p>4. Стили: виды стилей, создание стиля, стилевое форматирование в Word.</p> <p>5. Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков в Word.</p> <p>6. Работа с таблицами Word: создание таблиц, редактирование структуры таблицы, форматирование структуры и содержимого таблицы, вставка формул в ячейки таблицы.</p> <p>7. Оформление страницы документа Word: установка параметров страницы, колонтитулы, создание обычных и концевых сносок.</p> <p>8. Режим структуры в документе Word. Наложение стилей в режиме структуры. Изменение уровней заголовков и перемещение абзацев.</p> <p>9. Основные понятия электронных таблиц. Ячейки и их адресация. Ввод, редактирование и форматирование данных в Excel.</p> <p>10. Формулы Excel: арифметические и логические. Абсолютные, смешанные и относительные ссылки в формулах.</p> <p>11. Копирование содержимого ячеек в Excel: метод перетаскивания и использование буфера обмена.</p>

	<p>12. Автозаполнение числами и формулами в Excel. Правило обновления ссылок при автозаполнении.</p> <p>13. Встроенные функции Excel. Правила использования всех функций. Вставка функций. Примеры некоторых функций табличного процессора из различных категорий Excel.</p> <p>14. Построение графиков и диаграмм в Excel. Работа с диалоговыми окнами мастера Диаграмм. Редактирование диаграммы.</p> <p>МУ к самостоятельной работе студентов по дисциплине "Информатика" для направления обучения: Экономика заочной формы обучения (3 сем.) находятся в прикрепленном файле.</p> <p>МУ для СРС 38.03.02 Менеджмент (3 сем.).pdf</p>
<p>Компьютерный практикум_2часть</p>	<p>Примерный перечень вопросов к Пр. работам 5-6 (4 сем.): Компетенции ОПК-7, ОК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как выполняется переадресация ссылок на ячейки на других листах и в других книгах в MS Excel? 2. Как присвоить имя ячейки в MS Excel? 3. Как присвоить имя диапазону ячейку в MS Excel? 4. Для чего предназначен Диспетчер имен в MS Excel? 5. Как работает команда создать структуру в MS Excel? 6. Что такое список в MS Excel? 7. Какие виды списков вы знаете? 8. Как выполняется команда группировать в списках? 9. Как выполняется сортировка данных по столбцу в списках MS Excel? 10. Как выполняется многоуровневая сортировка данных в списках MS Excel? 11. Для чего используется команда Промежуточные итоги? 12. Как выполняется многоуровневая команда Промежуточные итоги? 13. Для чего используется автофильтр в списках MS Excel? 14. В чем отличие команд Автофильтр и Расширенный фильтр? 15. Какие данные можно консолидировать? 16. Как выполняется команда Консолидация для списков расположенных в разных файлах? 17. Как создать сводную таблицу? 18. Что такое сводная таблица? 19. На основе чего можно построить сводную диаграмму? 20. Что такое срез сводной таблицы? 21. Что такое вычисляемое поле сводной таблицы? <p>Практические работы 5-6 (4 сем.) по темам "Работа со списками MS Excel. Автофильтр. Расширенный фильтр. Консолидация. Сводные таблицы" находятся в прикрепленных файлах.</p> <p>Мурманск.xlsx; Задание 8 Анализ данных на основе свод. таб. (MS Excel).pdf; Москва.xlsx; Задание 5 (Расширенный фильтр) 2010.pdf; Сочи.xlsx; Владивосток.xlsx; Задание 4 (Работа со списками) 2010.pdf; Задание 7 Сводные таблицы (MS Excel).pdf; Задание 6 Консолидация.xlsx</p>
<p>Решение практических задач</p>	<p>Примерный перечень вопросов к Пр. работам 7-8: Компетенции ОПК-4, ОК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличие позиционных систем не от позиционных систем счисления. 2. Дайте определение позиционной системы счисления. 3. Расскажите о представлении чисел в позиционных системах счисления. 4. Как выполнить перевод десятичных целых чисел в другие системы счисления и обратно? 5. Как выполнить перевод десятичных дробных чисел в другие системы счисления и обратно? 6. Как выполнить перевод десятичных перевод смешанных чисел в другие системы счисления и обратно? 7. Назовите арифметические операции в позиционных системах счисления.

	<p>8. Что такое прямой код числа? 9. Что такое обратный код числа? 10. Что такое дополнительный код числа? 11. Как выполняются арифметические операции в памяти ЭВМ? 12. Какие логические операции Вы знаете? 13. Что такое алгебра логики? 13. Что такое измерение информации? Пр. работы 7-8 (4 сем.) по темам "Измерение информации, Системы счисления, Кодирование информации " находятся в прикрепленных файлах. Пр. работа 7_2 Системы счисления.doc; Пр. работа 8 Кодирование информации..docx; Пр. работа 7_1 Измерение информации.docx</p>
<p>Экзамен</p>	<p>Вопросы к экзамену Компетенции ОПК-4, ОК-6 1. Классификация и назначение системного программного обеспечения. Понятие операционной системы. 2. Классификация прикладного программного обеспечения. 3. Классификация и назначение служебного программного обеспечения. 4. Понятие о системах счисления. Основные определения. 5. Представление чисел в позиционных системах счисления. 6. Перевод десятичных чисел в другие системы счисления и обратно: перевод целых чисел 7. Перевод десятичных чисел в другие системы счисления и обратно: перевод дробных чисел. 8. Перевод десятичных чисел в другие системы счисления и обратно: перевод смешанных чисел. 9. Арифметические операции в позиционных системах счисления (на примере двоичной системы счисления). Компетенции ОПК-7, ОК-6 10. Прямое форматирование в документе Word: форматирование шрифта и абзацев, оформление и заливка абзацев. 11. Стили: виды стилей, создание стиля, стилевое форматирование в Word. 12. Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков в Word. 13. Оформление страницы документа Word: установка параметров страницы, колонтитулы, создание обычных и концевых сносок. 14. Режим структуры в документе Word. Наложение стилей в режиме структуры. Изменение уровней заголовков и перемещение абзацев. 15. Основные понятия электронных таблиц. Ячейки и их адресация. Ввод, редактирование и форматирование данных в Excel. 16. Формулы Excel: арифметические и логические. Абсолютные, смешанные и относительные ссылки в формулах. 17. Автозаполнение числами и формулами в Excel. Правило обновления ссылок при автозаполнении. 18. Встроенные функции Excel. Правила использования всех функций. Вставка функций. Примеры некоторых функций табличного процессора из различных категорий Excel. 19. Построение графиков и диаграмм в Excel. Работа с диалоговыми окнами мастера Диаграмм. Редактирование диаграммы. 20. Автофильтр. Расширенный фильтр. Примеры использования. 21. Сортировка данных в списках. Формирование отчетов. Промежуточные итоги. 22. Консолидация. 23. Формирование отчетов. Сводные таблицы. МУ к самостоятельной работе студентов по дисциплине "Информатика" для направлений обучения: Экономика, Менеджмент, Государственное и муниципальное управление заочной формы обучения (4 сем.) находится в</p>

	<p>прикрепленном файле.</p> <p>Тестовые задания для итогового тестирования по компетенциям: ОПК-4, ОК-6; ОПК-7, ОК-6 находятся в прикрепленных файлах (файлы не содержат ответов).</p> <p>Критерии оценивания теста:</p> <p>Отлично: 85-100% правильных ответов</p> <p>Хорошо: 65-84% правильных ответов</p> <p>Удовлетворительно: 50-64% правильных ответов</p> <p>Неудовлетворительно: менее 50% правильных ответов.</p> <p>МУ для СРС Информатика (4 сем.) для эк.+ .pdf; Менеджмент_ОПК-4 , ОК-6 (1+2 части) СС+КС+.docx; Менеджмент_ОПК-7, ОК-6 Информатика_1 часть+.docx; Менеджмент_ОПК-7, ОК-6 Информатика_2 часть БД+.docx</p>
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Информатика. Базовый курс [Текст]: учебник / под ред. С.В. Симоновича.- 3-е изд. – СПб.: Питер, 2014.-640с.- ISBN 978-5-496-00217-2.
2. Информатика [Текст]: учебник / под ред. В.В. Трофимова.- М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011.- 911с.- ISBN 978-5-9916-1022-3 (Издательство Юрайт); ISBN 978-5-9692-1052-3 (ИД Юрайт).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Прикладная информатика»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Информатика [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Ю.А. Захарова. – Нижневартовск, 2018. – 27 с. Режим доступа: <http://www.nv.susu.ru/library.php>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Информатика [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Ю.А. Захарова. – Нижневартовск, 2018. – 27 с. Режим доступа: <http://www.nv.susu.ru/library.php>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гуриков, С.Р. Информатика: учебник /С.Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 463 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=340149

2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Грошев, А.С. Информатика: учеб. / А.С. Грошев, П.В. Закляков. — 4-е, изд. — Москва: ДМК Пресс, 2018. — 672 с. — ISBN 978-5-97060-638-4. — Текст: электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/108131
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алексеев, А.П. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Алексеев.— Электрон. дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2015. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64921
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Безручко, В.Т. Информатика (курс лекций) : учеб. пособие / В.Т. Безручко. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=944064
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Информатика [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Ю.А. Захарова. – Нижневартковск, 2018. – 27 с. http://www.nv.susu.ru/library.php

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартковск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Компьютерный класс, 126 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочая станция Intel Pentium 4 Core 2 Due 1.8 – 15комплектов Проектор EPSON EB-W12 - 1шт Экран с электроприводом -1шт Коммутатор HP –E2620-24 -1шт Монитор Dell E2014H -1шт Системный блок-1шт Столы-парты-8 шт., Стулья деревянные-16 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт., Кафедра-1 шт., Стол компьютерный-15 шт., Стул компьютерный-15 шт. Жалюзи-2шт., Шкаф для документов-1шт., Сплит-система-1шт. ESPRI 2016 (Lira AcademicSet) - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно LIRA-SAPR 2016 R3 (Lira AcademicSet) - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно Monomakh-SAPR 2016 (Lira AcademicSet) - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно Sapfir 2016 R3 (Lira AcademicSet) - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно ГРАНД-Смета, версия 8.0.4 - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно ГРАНД-СтройИнфо, версия 5.2.1 - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно Radmin Server 3.4 - № 09/12 от

27.01.12 г - Беспечно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г -
 Беспечно Windows 7 Prof - № 09/12 От 27.01.12 г - Беспечно AutoCAD
 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г - Беспечно Autodesk 3ds Max Design 2012 - №
 09/12 От 27.01.12 г - Беспечно Autodesk Inventor Fusion 2012 - № 09/12 От
 27.01.12 г - Беспечно Microsoft SQL Server 2008 R2 - № 09/12 От 27.01.12 г.
 - Беспечно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Беспечно
 Borland Developer Studio 2006 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Беспечно Mathcad
 14 M035 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Беспечно Microsoft Visio Prof 2016 - №
 44/15 от 25.11.15 г. - Беспечно Информационно-правовая база
 “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.2018 - 1 год Kaspersky Endpoint
 Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года
 1С:Предприятие 8 - б/н от 13.10.10 г - Беспечно Deductor Academic -
 Бесплатное ПО - Беспечно K-Lite Codec Pack - Бесплатное ПО - Беспечно
 paint.net - Бесплатное ПО (EULA) - Беспечно Adobe Acrobat Reader -
 Бесплатное ПО (Proprietary) - Беспечно Google Chrome - Бесплатное ПО
 (Proprietary) - Беспечно Microsoft Visual Studio 2015 Community 2015 -
 Бесплатное ПО (Proprietary) - Беспечно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО
 (Proprietary) - Беспечно Trace Mode IDE 6 Base - Бесплатное ПО
 (Proprietary) - Беспечно КОМПАС-3D LT V10 - Бесплатное ПО (Proprietary)
 - Беспечно IntelliJ IDEA Community Edition 2016 - Свободное ПО (Apache)
 - Беспечно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Беспечно scilab -
 Свободное ПО (CeCILL) - Беспечно OpenProj - Свободное ПО (CPAL) -
 Беспечно Eclipse - Свободное ПО (EPL) - Беспечно Dia - Свободное ПО
 (GNU GPL) - Беспечно DOSBox - Свободное ПО (GNU GPL) - Беспечно
 Vim - Свободное ПО (GNU GPL) - Беспечно Free Pascal 3.0.0 - Свободное
 ПО (GNU GPLv2) - Беспечно Modelio - Свободное ПО (GNU GPLv2) -
 Беспечно Notepad++ - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Беспечно Oracle VM
 VirtualBox 5 - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Беспечно CodeBlocks -
 Свободное ПО (GNU GPLv3) - Беспечно 7-Zip - Свободное ПО (GNU
 LGPL) - Беспечно Lazarus - Свободное ПО (GNU LGPL) - Беспечно
 PascalABC.NET - Свободное ПО (GNU LGPL) - Беспечно SWI-Prolog -
 Свободное ПО (GNU LGPL) - Беспечно NUnit 2.2 - Свободное ПО (MIT) –
 Беспечно Компьютерный класс, 204 с мультимедийным оборудованием.
 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и
 семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.
 Рабочая станция NORBEL Office Standart Phenom II x4 14 шт. Монитор 20”
 PHILIPS 206V3LAB 12 шт. Коммутатор HP –E2620-24-1шт Монитор TFT17”
 - 2 шт. Источник бесперебойного питания APC Back-UPS 400 7 шт. Экран с
 электроприводом 1шт Мультимедиа-проектор 1шт Столы-парты-10 шт.,
 Стулья деревянные – 20 шт., Стол компьютерный-14 шт., Стул
 компьютерный-14 шт., Кафедра-1 шт. Шкаф 6 U настенный-1шт. Шкаф -
 1шт. Жалюзи-2шт. 1С:Предприятие 8 - б/н от 13.10.10 г - Беспечно 7-Zip -
 Свободное ПО (GNU LGPL) - Беспечно Adobe Acrobat Reader - Бесплатное
 ПО (Proprietary) - Беспечно AutoCAD 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. -
 Беспечно Autodesk Inventor Fusion 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. -
 Беспечно Borland Developer Studio 2006 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Беспечно
 CodeBlocks - Свободное ПО (GNU GPLv3) - Беспечно Deductor Academic -
 Бесплатное ПО - Беспечно Dia - Свободное ПО (GNU GPL) - Беспечно Far
 Manager - Свободное ПО (BSDL) - Беспечно Free Pascal - Свободное ПО
 (GNU GPLv2) - Беспечно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) -
 Беспечно IntelliJ IDEA Community Edition 2016 - Свободное ПО (Apache) -
 Беспечно Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от
 16.10.17 г. - 2 года Lazarus - Свободное ПО (GNU LGPL) - Беспечно
 Mathcad 14 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Беспечно Microsoft Office Prof 2013 -
 № 14/15 от 13.03.15 г. - Беспечно Microsoft SQL Server 2008 R2 - № 09/12
 От 27.01.12 г. - Беспечно Microsoft Visual Studio Community 2015 -

	<p>Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно National Instruments Software - № 26/08 10.06.08 г. - Бессрочно Nunit - Свободное ПО (MIT) - Бессрочно Opera - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Oracle VM VirtualBox - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно Paint.NET - Бесплатное ПО (EULA) - Бессрочно PascalABC.NET - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Radmin Server - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно scilab - Свободное ПО (CeCILL) - Бессрочно SWI-Prolog - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Vim - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно КОМПАС-3D LT V10 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.2018 - 1 год ideaIC 2.5 Community - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно DOSBox - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Modelio - Свободное ПО (GPL) - Бессрочно Eclipse - Свободное ПО (EPL) – Бессрочно</p>
<p>Практические занятия и семинары</p>	<p>Компьютерный класс, 126 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочая станция Intel Pentium 4 Core 2 Due 1.8 – 15комплектов Проектор EPSON EB-W12 - 1шт Экран с электроприводом -1шт Коммутатор HP –E2620-24 -1шт Монитор Dell E2014H -1шт Системный блок-1шт Столы-парты-8 шт., Стулья деревянные-16 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт., Кафедра-1 шт., Стол компьютерный-15 шт., Стул компьютерный-15 шт. Жалюзи-2шт., Шкаф для документов-1шт., Сплит-система-1шт. ESPRI 2016 (Lira AcademicSet) - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно LIRA-SAPR 2016 R3 (Lira AcademicSet) - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно Monomakh-SAPR 2016 (Lira AcademicSet) - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно Sapfir 2016 R3 (Lira AcademicSet) - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно ГРАНД-Смета, версия 8.0.4 - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно ГРАНД-СтройИнфо, версия 5.2.1 - № 08/17 от 17.04.17 г. - Бессрочно Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно AutoCAD 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Autodesk 3ds Max Design 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Autodesk Inventor Fusion 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Microsoft SQL Server 2008 R2 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Borland Developer Studio 2006 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно Mathcad 14 M035 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно Microsoft Visio Prof 2016 - № 44/15 от 25.11.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.2018 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года 1С:Предприятие 8 - б/н от 13.10.10 г - Бессрочно Deductor Academic - Бесплатное ПО - Бессрочно K-Lite Codec Pack - Бесплатное ПО - Бессрочно paint.net - Бесплатное ПО (EULA) - Бессрочно Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Microsoft Visual Studio 2015 Community 2015 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Trace Mode IDE 6 Base - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно КОМПАС-3D LT V10 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно IntelliJ IDEA Community Edition 2016 - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно scilab - Свободное ПО (CeCILL) - Бессрочно OpenProj - Свободное ПО (CPAL) - Бессрочно Eclipse - Свободное ПО (EPL) - Бессрочно Dia - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно DOSBox - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Vim - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Free Pascal 3.0.0 - Свободное</p>

ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно Modelio - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно Notepad++ - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно Oracle VM VirtualBox 5 - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно CodeBlocks - Свободное ПО (GNU GPLv3) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Lazarus - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно PascalABC.NET - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно SWI-Prolog - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно NUnit 2.2 - Свободное ПО (MIT) – Бессрочно Компьютерный класс, 204 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочая станция NORBEL Office Standart Phenom II x4 14 шт. Монитор 20” PHILIPS 206V3LAB 12 шт. Коммутатор HP –E2620-24-1шт Монитор TFT17” - 2 шт. Источник бесперебойного питания APC Back-UPS 400 7 шт. Экран с электроприводом 1шт Мультимедиа-проектор 1шт Столы-парты-10 шт., Стулья деревянные – 20 шт., Стол компьютерный-14 шт., Стул компьютерный-14 шт., Кафедра-1 шт. Шкаф 6 U настенный-1шт. Шкаф - 1шт. Жалюзи-2шт. 1С:Предприятие 8 - б/н от 13.10.10 г - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно AutoCAD 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Autodesk Inventor Fusion 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Borland Developer Studio 2006 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно CodeBlocks - Свободное ПО (GNU GPLv3) - Бессрочно Deductor Academic - Бесплатное ПО - Бессрочно Dia - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Far Manager - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно Free Pascal - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно IntelliJ IDEA Community Edition 2016 - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Lazarus - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Mathcad 14 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Microsoft SQL Server 2008 R2 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Microsoft Visual Studio Community 2015 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно National Instruments Software - № 26/08 10.06.08 г. - Бессрочно NUnit - Свободное ПО (MIT) - Бессрочно Opera - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Oracle VM VirtualBox - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно Paint.NET - Бесплатное ПО (EULA) - Бессрочно PascalABC.NET - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Radmin Server - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно scilab - Свободное ПО (CeCILL) - Бессрочно SWI-Prolog - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Vim - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно КОМПАС-3D LT V10 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.2018 - 1 год ideaIC 2.5 Community - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно DOSBox - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Modelio - Свободное ПО (GPL) - Бессрочно Eclipse - Свободное ПО (EPL) – Бессрочно