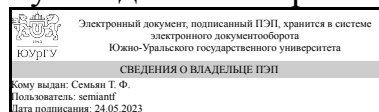


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



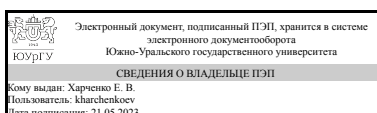
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.25 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для направления 45.03.01 Филология
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

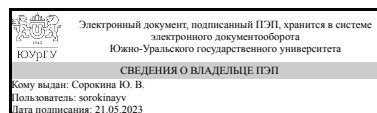
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Е. В. Харченко

Разработчик программы,
преподаватель



Ю. В. Сорокина

1. Цели и задачи дисциплины

Основная, практическая, цель курса – формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной и учебной сферах. Сопутствующими целями являются образовательная (познавательная), развивающая и воспитательная цели. ^

Развивающая цель предполагает овладение определенными когнитивными стратегиями, общее интеллектуальное развитие личности студента, развитие способности к социальному взаимодействию. ^ Образовательная цель предполагает изучение иностранного языка как средства межкультурного общения. ^

Воспитательная цель - формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствовать нравственные качества личности студента. уровне сферы повседневного общения и учебной сферы. Коммуникация на иностранном языке имеет многоаспектный характер: 1. Описание интенций, ситуаций и тем с учетом сфер общения студентов-иностранцев; 2. Описание требований к владению основными видами речевой деятельности; 3. Описание языкового материала, представленного в виде фонетического, морфологического, синтаксического минимумов; 4. Лексический минимум, обязательный для сферы повседневного общения и учебной сферы.

Задачи дисциплины: - сформировать грамматическую и лингвистическую компетенцию (владение языковым материалом для использования в виде устных и письменных высказываний, умение понять смысловые отрезки, согласно нормам русского языка, и использовать их в том значении, в котором их используют носители языка); - сформировать дискурсивную компетенцию (умение конструировать тексты разных типов, продуцировать и интерпретировать тексты); - сформировать социолингвистическую компетенцию (способность использовать языковые единицы в соответствии с ситуациями общения); - сформировать социальную компетенцию (способность и готовность вступать в коммуникацию); - сформировать социокультурную компетенцию (знакомство с русской культурой); - выработать способности взглянуть на предмет изучения глазами его носителя для понимания лингвокультурного содержания языка.

Краткое содержание дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» позволит студентам удовлетворять коммуникативные потребности при общении с носителями языка в сфере повседневного общения, научной сфере, а также на занятиях в университете и университетской среде.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Умеет: использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности

	Имеет практический опыт: ведения деловой коммуникаций в иноязычной среде
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме Умеет: пользоваться моделями социальных ситуаций, типичными сценариями взаимодействия участников межкультурной коммуникации Имеет практический опыт: практический опыт: применения этикетных формул в устной и письменной коммуникации; типичных сценариев взаимодействия участников межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 История России, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.15 Культура русской речи, 1.О.23 Введение в теорию межкультурной коммуникации, 1.О.05 Деловой иностранный язык, 1.О.03 Философия, 1.О.02 Основы российской государственности, 1.О.18 Риторика, 1.О.28 Коммуникативный практикум по русскому языку как иностранному	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.03 Философия	Знает: основные формы, признаки, критерии научного знания и абстрактного мышления, основные этапы и закономерности развития человека и человечества Умеет: выявлять причинно-следственные связи и закономерности, анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы общества Имеет практический опыт: применять системный подход для решения поставленных задач, анализа межкультурного разнообразия общества в философском контексте
1.О.15 Культура русской речи	Знает: теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме в деловом общении; основы делового этикета, характерные свойства русского языка

	<p>как средства общения и передачи информации; правила построения устных и письменных текстов разных функциональных стилей, особенности и правила организации поиска информации с применением современных технических средств; правила стилевого и языкового оформления документации в профессиональной деятельности Умеет: использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу, использовать языковые единицы в соответствии со стилистической функцией текста и сферой его применения, коммуникативной ситуацией, учитывая особенности профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, составлять деловые бумаги в соответствии с современной языковой нормой и типовой разновидностью документов, учитывая требования информационной безопасности Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм текста, ведения дискуссии и полемики, учитывая специфику делового общения, применения методов и приёмов устного и письменного профессионального общения, включая педагогическую деятельность, составления и языкового оформления документов разного типа в соответствии с современными языковыми нормами; применения информационно-коммуникационных технологий при работе с документацией</p>
1.О.01 История России	<p>Знает: механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи, основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса Умеет: анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации, соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах Имеет практический опыт: имеет практический опыт выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях, практические навыки анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума</p>
1.О.18 Риторика	<p>Знает: основы мастерства публичного выступления и полемического искусства в деловой коммуникации; основы эффективного делового общения, его законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; речевые приемы манипуляции и</p>

	<p>противодействия ей в деловой коммуникации, основы современной риторики, ее законы; базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; виды публичных выступлений; основы ораторского мастерства в педагогическом дискурсе; особенности изучения риторики в школьном курсе языка Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции, применять знание основных характеристик, тенденций развития основного изучаемого языка в его литературной форме в речевой практике; использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке; эффективно выступать с сообщениями и докладами; участвовать в научных дискуссиях Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; применения тактик и приемов бесконфликтного общения в рамках деловой коммуникации, публичных выступлений разных жанров; ведения научных, деловых дискуссий; осуществления различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>
<p>1.О.04 Иностранный язык</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого</p>

	материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.О.02 Основы российской государственности	<p>Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость)</p> <p>Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>Имеет практический опыт: владения навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; владения навыками самостоятельного критического мышления на основе развитого чувства гражданственности и патриотизма</p>
1.О.23 Введение в теорию межкультурной коммуникации	<p>Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, основные положения и концепции теории коммуникации</p> <p>Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, применять основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке</p> <p>Имеет практический опыт: восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, устной и письменной</p>

	коммуникации на русском языке в различных ситуациях профессионального общения
1.О.05 Деловой иностранный язык	<p>Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении</p> <p>Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению</p> <p>Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач, стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий</p>
1.О.28 Коммуникативный практикум по русскому языку как иностранному	<p>Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; основные различия письменной и устной речи, базовые принципы и методы доработки и обработки различных типов текстов на изучаемом языке</p> <p>Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, создавать и оценивать различные типы текстов на изучаемом языке в его литературной форме</p> <p>Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала, свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме в работе с различными типами текстов</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 з.е., 612 ч., 301,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		Номер семестра			
		5	6	7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	612	144	144	144	180
<i>Аудиторные занятия:</i>	264	64	64	64	72
Лекции (Л)	0	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	264	64	64	64	72
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	310,75	69,75	71,75	71,75	97,5
Составление текстов разным темам.	87,5	42,75	44,75	0	0
Подготовка к зачету	27	0	27	0	0
Подготовка к лингвистическим играм (по заданным темам).	13	0	0	13	0
Подготовка к экзамену.	42	0	0	0	42
Подготовка к сдаче зачета	54	27	0	27	0
Составление словаря	87,25	0	0	31,75	55,5
Консультации и промежуточная аттестация	37,25	10,25	8,25	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Вводное занятие. Использование иностранного языка в разных сферах (общение с партнёрами, работа с документами, написание публицистических и научных статей, преподавание, ведение переговоров, организация мероприятий и пр.). Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Модели поведения в разных профессиональных ситуациях. Этикетные формы: самопрезентация, при деловом знакомстве, проявление интереса к собеседнику.	33	0	33	0
2	Этикетные формы. Разговор по телефону, оформление электронных писем, обсуждение места и времени встречи (формулы согласия и возражения) Лексические темы и ситуации: адрес проживания, виды обращений. Оформление конверта, написание почтового адреса. Самопрезентация: способы, структура, особенности.	33	0	33	0
3	Официальный стиль и его особенности. Оформление личных документов. Модели поведения на собеседовании, при знакомстве с партнёрами. Особенности употребления имён прилагательных. Согласование с существительным в роде, числе. Коммуникативные ситуации: Как поздравить коллегу, партнёра, руководителя с днём рождения, Как выбрать и вручить подарок. Понятие о глаголе. Спряжение глаголов. Употребление наречий.	33	0	33	0

4	Официальный стиль. Оформление личных документов. Деловая переписка: понятие, правила составления, речевая культура. Понятие о системе склонения имен существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе. Основные значения предложного падежа существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе: 1) объект мысли и речи; 2) место; 3) время. СПП со словом КОТОРЫЙ.	33	0	33	0
5	Научный стиль и его особенности. Понятие, признаки, примеры. Академический, учебный и научно-популярный. Жанры устной научной речи. Прямая/косвенная речь. Основные значения винительного падежа	33	0	33	0
6	Научный стиль. Жанры письменной научной речи. Построение научной статьи, составление аннотации, написание обзора литературы. Основные значения родительного падежа имен существительных с прилагательными и местоимениями в единственном числе. СПП со словом КОТОРЫЙ в родительном падеже. СПП с союзом ЧТОБЫ. Выражение желания, цели, необходимости действия.	33	0	33	0
7	Межкультурная коммуникация: понятие, формы, особенности. Межкультурная коммуникация на микро и макроуровнях. Понятие толерантности. Основные значения дательного падежа имен существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе. Прямая/косвенная речь.	33	0	33	0
8	Особенности ведения переговоров. Стратегии, тактика, подготовка, работа с уловками. Основные значения творительного падежа имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе. СПП с придаточными определительными (которые), условными (если) и уступительными (хотя).	33	0	33	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Вводное занятие. Использование иностранного языка в разных сферах (общение с партнёрами, работа с документами)	2
2	1	Использование иностранного языка в разных сферах (написание публицистических и научных статей)	2
3	1	Использование иностранного языка в разных сферах (преподавание). Основные стратегии речевого поведения	2
4	1	Использование иностранного языка в разных сферах (ведение переговоров). Основные стратегии речевого поведения.	2
5	1	Использование иностранного языка в разных сферах (организация мероприятий). Основные стратегии речевого поведения	2
6	1	Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Отличительные особенности, примеры.	2
7	1	Типы речи: описание. Коммуникативная ситуация "Деловое знакомство" (знакомство, представление, рабочий день, планы)	2
8	1	Типы речи: описание. Описание иллюстрации, описание ситуации.	2
9	1	Типы речи: описание. Этикетные формы: самопрезентация.	2

10	1	Типы речи: повествование. Этикетные формы при деловом знакомстве.	2
11, 12	1	Типы речи: повествование. Этикетные формы: проявление интереса к собеседнику.	4
13, 14	1	Типы речи: рассуждение. Модели поведения в разных профессиональных ситуациях. Темы: представление, мой рабочий день, мой план.	4
15	1	Типы речи: рассуждение. Модели поведения в разных профессиональных ситуациях. Анкета и её заполнение	2
16	1	Модели поведения в разных профессиональных ситуациях. Анкета и её заполнение.	3
17, 18	2	Этикетные формы. Разговор по телефону. Модели: представление, моя проблема, варианты решения, мой рабочий день, мой план.	6
19	2	Мой план. Мой день - описание. Оформление электронных писем, обсуждение места и времени встречи (формулы согласия и возражения)	6
20	2	Общение с партнёром. Лексические темы и ситуации: адрес проживания, виды обращений.	5
21, 22	2	Оформление конверта, написание почтового адреса. Общение с партнёром.	6
23	2	Самопрезентация: способы, структура, особенности.	4
24	2	Самопрезентация. Автобиография, данные о себе и о семье.	6
25, 26	3	Автобиография, рассказ о себе и семье. Имя прилагательное. Согласование с существительным в роде, числе. Лексические темы и ситуации: день рождения, поздравление, подарки. Этикет. Коммуникативные ситуации: Как поздравить коллегу, партнёра, руководителя с днём рождения, Как выбрать и вручить подарок.	6
27	3	Официальный стиль и его особенности. Коммуникативные ситуации: Как поздравить коллегу, партнёра, руководителя с днём рождения, как выбрать и вручить подарок. Имя прилагательное (обозначение цвета, вкуса, качества; синонимы / антонимы).	6
28	3	Официальный стиль и его особенности. Оформление личных документов.	6
29, 30	3	Официальный стиль и его особенности. Модели поведения на собеседовании, при знакомстве с партнёрами. Понятие о глаголе. Две основы глагола: инфинитива и настоящего времени. - трудные случаи	6
31	3	Модели общения на учёбе, работе, во время отдыха, разговора по телефону. Употребление наречий. Количественные и порядковые числительные. Отработка склонения числительных 1-1000.	4
32	3	Модели общения на учёбе, работе, во время отдыха, разговора по телефону. Выражение времени (Сколько сейчас времени?). Будущее простое и сложное время.	5
33	4	Официальный стиль и его особенности. Оформление документов. Система склонения имен существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе. Система склонения с одушевленными и неодушевленными прилагательными мужского рода.	6
34	4	Оформление документов. Структура делового письма: особенности и примеры.	6
35	4	Деловая переписка: понятие, правила составления, речевая культура. Основные значения предложного падежа существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе: 1) объект мысли и речи; 2) место; 3) время.	6
36	4	Деловая переписка: понятие, правила составления, речевая культура.	6
37	4	Оформление документов. Составление резюме и автобиографии. Составление заявления.	5
38	4	Оформление документов. Виды записок (служебная, докладная). Письмо запрос. Письмо-ответ. Сложноподчиненное предложение со словом КОТОРЫЙ в винительном падеже.	4

39	5	Научный стиль и его особенности. Понятие, признаки, примеры. Повторение: основные значения винительного падежа имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.	4
40	5	Подвиды научного стиля: академический, учебный и научно-популярный. Признаки и жанры.	6
41	5	Подвиды научного стиля: академический, учебный и научно-популярный. Отличительные особенности. примеры.	5
42	5	Жанры устной научной речи. Сложноподчиненное предложение со словом КОТОРЫЙ в винительном падеже.	6
43	5	Жанры устной научной речи (лекция, доклад). Особенности и примеры.	6
44	5	Жанры устной научной речи (диспут, дискуссия). Особенности и примеры.	6
45	6	Научный стиль. Жанры письменной научной речи. Основные значения родительного падежа имен существительных с прилагательными и местоимениями в единственном числе.	4
46	6	Жанры письменной научной речи. Построение научной статьи. СПП со словом КОТОРЫЙ в родительном падеже.	6
47	6	Построение научной статьи. СПП с союзом ЧТОБЫ. Выражение желания, цели, необходимости действия.	6
48	6	Жанры письменной научной речи. Построение научной статьи. Составление аннотации.	6
49	6	Работа с научной литературой. Написание обзора литературы. Четыре вида сообщения даты события: точная дата, примерная, год, месяц события. Особенность употребления родительного падежа с числительными 1,2,3,4, 5-20, словами МНОГО, НЕСКОЛЬКО, МАЛО, СКОЛЬКО.	5
50	6	Жанры письменной научной речи. Работа с научной литературой. Написание обзора литературы.	6
51	7	Межкультурная коммуникация: понятие, формы, особенности. Основные значения дательного падежа имен существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.	6
52	7	Межкультурная коммуникация: понятие, формы, особенности. Прямая/косвенная речь (трудные случаи). Различие дательного и винительного падежей в употреблении в косвенной речи. ОТ КОГО - КОМУ.	6
53	7	Межкультурная коммуникация на микро и макроуровнях. СПП со словом КОТОРЫЙ в дательном падеже. Текст "Позвони мне". Подготовительные задания к письменной части экзамена. Соотнесение текста и его отрывков, поиск значений.	6
54	7	Межкультурная коммуникация на микро и макроуровнях. Выступление с аргументами в пользу своей точки зрения. Подготовительные задания к устной части экзамена.	5
55	7	Особенности делового общения в разных странах. Глаголы СОВЕТОВАТЬ-ПОСОВЕТОВАТЬ.	4
56	7	Межкультурная коммуникация: понятие толерантности. Глаголы ПЕРЕДАВАТЬ-СДАВАТЬ. Текст "Анна Ахматова". Конструкция с СКС НУЖЕН-НУЖНА-НУЖНО-НУЖНЫ - с инфинитивом после и с существительным.	6
57	8	Особенности ведения переговоров. Тактика и стратегии. Основные значения творительного падежа имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.	6
58	8	Особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Сложноподчиненные предложения со словом КОТОРЫЙ в творительном падеже. Предлоги ПОД, НАД, ПЕРЕД, ЗА, МЕЖДУ, РЯДОМ С.	4
59	8	Переговоры: уловки и реакция на них. Устное деловое общение. Модели	5

		поведения. Быть, стать, работать, заниматься, увлекаться + творительный падеж. Управление глаголов (трудные случаи)	
60	8	Устное деловое общение. Модели поведения. Система склонения имен существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе. Сложноподчиненные предложения с придаточными определительными (которые), условными (если) и уступительными (хотя).	6
61	8	Обобщение пройденного по курсу, подготовка к итоговому экзамену.	6
62	8	Обобщение пройденного по курсу, подготовка к итоговому экзамену.	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Составление текстов разным темам.	Маркова, В. А. Стилистика русского языка. Теоретико-практический курс [Текст] пособие для иностр. учащихся В. А. Маркова. - М.: URSS : ЛЕНАНД, 2016. - 192 с.	6	44,75
Подготовка к зачету	Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.	6	27
Подготовка к лингвистическим играм (по заданным темам).	Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см. Материалы в Эл.ЮУрГУ	7	13
Подготовка к экзамену.	Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.	8	42
Составление текстов разным темам.	Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.	5	42,75
Подготовка к сдаче зачета	Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.	5	27
Подготовка к сдаче зачета	Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.	7	27
Составление словаря	Маркова, В. А. Стилистика русского языка. Теоретико-практический курс [Текст] пособие для иностр. учащихся В. А. Маркова. - М.: URSS : ЛЕНАНД, 2016.	8	55,5

	- 192 с.		
Составление словаря	Митрошенков, О. А. Эффективные переговоры Практик. пособие для деловых людей О. А. Митрошенков. - 2-е изд., испр. - М.: Весь мир: ИНФРА-М, 2003. - 277,[2] с.	7	31,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Проверочная работа (диктант)	0,03	5	Студентам необходимо записать 10 терминов, за каждую ошибку снимается 0,5 балла	зачет
2	5	Текущий контроль	проверка составленного текста	0,16	30	За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	зачет
3	5	Текущий контроль	Контрольная работа	0,22	40	Контрольная работа представлена в виде теста, за верный ответ ставится 1 балл, в заданиях с открытым ответом за коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла.	зачет
4	5	Текущий контроль	проверка составленного текста	0,16	30	За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в	зачет

						задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	
5	5	Текущий контроль	проверка составленного текста	0,16	30	За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	зачет
6	5	Текущий контроль	проверка составленного текста	0,16	30	За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	зачет
7	5	Текущий контроль	Проверочная работа	0,11	20	Проверочная работа представлена в виде теста. Тест состоит из 20 вопросов, за каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0.	зачет
8	5	Промежуточная аттестация	Зачёт	-	50	Прохождение мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя ПА. Зачёт проводится в форме контрольного теста. В аудитории, где проводится зачёт, может одновременно присутствовать не более 8 студентов. Каждому студенту даётся бланк с заданиями (или электронный тест), состоящий из 50 заданий, за каждый верный ответ студент получает 1 балл. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие – 50, для получения оценки «зачтено» необходимо набрать 30 балла.	зачет
9	6	Текущий контроль	проверка составленного текста	0,11	30	За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку	зачет

						вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	
10	6	Текущий контроль	проверка составленного текста	0,11	30	За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	зачет
11	6	Текущий контроль	проверка составленного текста	0,11	30	За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	зачет
12	6	Текущий контроль	Лингвистическая игра	0,05	15	Оценивается: описание ситуации – 10 баллов, отгадывание ситуации 1 балл, диалог – 4 балла. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за объём менее 10 фраз – 2,5 баллов.	зачет
13	6	Текущий контроль	проверка составленного текста	0,11	30	За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	зачет
14	6	Текущий контроль	Устное выступление	0,05	20	20 баллов: выступление в соответствии с заданной ролью (грамотность и выразительность речи, объём высказывания (10 фраз), соответствие официальному стилю, стратегия поведения, умение решать проблемы) 10 баллов: за частично решённую проблему, ставится 0 баллов: за нерешённую проблему. Если проблема решена полностью или частично, то оценивается выступление по следующим параметрам:	зачет

						за коммуникативно-значимые ошибки – минус 2 балла, за коммуникативно-незначимые ошибки – минус 0,5 баллов, за несоответствие объёму высказывания – 5 баллов, за элементы разговорного стиля (1-2 – минус 1 балл, 3-4 – минус 2 балла, более 5 – минус 3 балла) за отсутствие стратегии в решении задачи – минус 5 баллов.	
15	6	Текущий контроль	Проверочная работа	0,11	30	Проверочная работа представлена в виде теста. Тест состоит из 30 вопросов, за каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0.	зачет
16	6	Текущий контроль	контрольная работа	0,35	100	Контрольная работа представлена в виде устного задания. Студенту необходимо ответить на вопрос, начать диалог в соответствии с предложенной ситуацией и построить монолог. За соответствие коммуникативной ситуации в задании студент получает 100 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	зачет
17	6	Промежуточная аттестация	Зачёт	-	50	Прохождение мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя ПА. Зачёт проводится в форме контрольного теста. В аудитории, где проводится зачёт, может одновременно присутствовать не более 8 студентов. Каждому студенту даётся бланк с заданиями (или электронный тест), состоящий из 50 заданий, за каждый верный ответ студент получает 1 балл. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие – 50, для получения оценки «зачтено» необходимо набрать 30 балла.	зачет
18	7	Текущий контроль	проверка словаря	0,08	30	В словаре должны быть отражены значимые термины, а также базовая лексика. Работа считается выполненной	зачет

						и оценивается в 30 баллов, если в словаре записано не менее 30 терминов и 50 базовых слов, значение и примеры даны корректно. За большее количество слов студент получает +5 баллов (за каждые 10 слов)	
19	7	Текущий контроль	игра	0,26	100	Оценивается: 1) подготовительный этап работы и составленные для мероприятия тексты - 20 баллов (оценивается креативность и грамотность оформления материала: при наличии коммуникативно-незначимых ошибок, вычитается 0,5 балла за каждую; коммуникативно-значимых ошибок вычитается 2 балла за каждую) 2) выступление в соответствии с заданной ролью (грамотность и выразительность речи, объём высказывания, соответствие официальному стилю, стратегия поведения, ответы на вопросы/качество вопросов, работа в команде, умение решать проблемы) - 70 баллов (Задание считается выполненным, если студент справился с ролью. При наличии коммуникативно-незначимых ошибок, вычитается 0,5 балла за каждую; коммуникативно-значимых ошибок вычитается 2 балла за каждую; за недостаточный объём (менее 30 фраз) снимается 5 баллов, за несоответствие стилю - 5 баллов, за нелогичную стратегию поведения - 5 баллов, за отсутствие активной работы в команде - 5 баллов, за отсутствие решения проблемы - 5 баллов. Студент может получить поощрительный балл за самостоятельность и креативность - плюс 5 баллов) 3) общее впечатление - 10 баллов	зачет
20	7	Текущий контроль	проверка словаря	0,08	30	В словаре должны быть отражены значимые термины, а также базовая лексика. Работа считается выполненной и оценивается в 30 баллов, если в словаре записано не менее 30 терминов и 50 базовых слов, значение и примеры даны корректно. За большее количество слов студент получает +5 баллов (за каждые 10 слов)	зачет
21	7	Текущий контроль	Проверочная работа	0,19	75	Проверочная работа представлена в виде теста. Тест состоит из 75 вопросов, за каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0.	зачет
22	7	Текущий	Проверочная	0,26	100	Проверочная работа представлена в	зачет

		контроль	работа			виде устного задания ("Говорение"). Студенту необходимо ответить на вопрос, начать диалог в соответствии с предложенной ситуацией и построить монолог. За соответствие коммуникативной ситуации в задании студент получает 100 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов.	
23	7	Текущий контроль	контрольная работа	0,05	20	Контрольная работа представлена в виде теста. Тест состоит из 20 вопросов, за каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0.	зачет
24	7	Текущий контроль	контрольная работа	0,08	30	Контрольная работа представлена в виде теста. Тест состоит из 30 вопросов, за каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0.	зачет
25	7	Промежуточная аттестация	Зачёт	-	50	Прохождение мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя ПА. Зачёт проводится в форме контрольного теста. В аудитории, где проводится зачёт, может одновременно присутствовать не более 8 студентов. Каждому студенту даётся бланк с заданиями (или электронный тест), состоящий из 16 заданий, за каждый верный ответ студент получает 1 балл; если задание предполагает открытый ответ, то за верный ответ 2 – балла, частично верный – 1 балл, неверный 0 баллов; за задание с развёрнутым ответом студент может получить 20 баллов, при наличии коммуникативно-незначимых ошибок, вычитается 0,5 балла за каждую; коммуникативно-значимых ошибок вычитается 2 балла за каждую; за недостаточный объём (менее 20 фраз) снимается 5 баллов. Студент может получить поощрительный балл за самостоятельность и креативность - плюс 2 балла. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся	зачет

						(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие – 50, для получения оценки «зачтено» необходимо набрать 30 балла.	
26	8	Текущий контроль	проверка словаря	0,1	30	В словаре должны быть отражены значимые термины, а также базовая лексика. Работа считается выполненной и оценивается в 30 баллов, если в словаре записано не менее 30 терминов и 50 базовых слов, значение и примеры даны корректно. За большее количество слов студент получает +5 баллов (за каждые 10 слов)	экзамен
27	8	Текущий контроль	словарный диктант	0,04	14	Студенту в первом задании необходимо верно написать термины по предложенному определению, за каждый правильный ответ студент получает 1 балл (всего 5 баллов за задание). Во втором задании необходимо дать определение понятию, верно написанное определение - 3 балла, есть неточность в определении или определение содержит 2-3 коммуникативно-незначимых ошибки - 2 балла, определение неточное и содержит 3-4 ошибки - 1 балл, нет верного определения, допущено более 5 ошибок - 0 баллов. Максимальное количество баллов за задание 2 - 9 баллов.	экзамен
28	8	Текущий контроль	проверка словаря	0,1	30	В словаре должны быть отражены значимые термины, а также базовая лексика. Работа считается выполненной и оценивается в 30 баллов, если в словаре записано не менее 30 терминов и 50 базовых слов, значение и примеры даны корректно. За большее количество слов студент получает +5 баллов (за каждые 10 слов).	экзамен
29	8	Текущий контроль	Проверочная работа	0,16	50	Контрольная работа представлена в виде письменного задания. Работа состоит из 2 заданий. Задание 1. необходимо написать письмо в соответствии с предложенной ситуацией. За соответствие заданию студент получает 50 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов. Задание 2. необходимо написать текст в соответствии с	экзамен

						предложенной ситуацией. За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 12 фраз - 3 балла	
30	8	Текущий контроль	контрольная работа	0,25	80	Контрольная работа представлена в виде письменного задания. Работа состоит из 2 заданий. Задание 1. необходимо написать письмо в соответствии с предложенной ситуацией. За соответствие заданию студент получает 50 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 20 фраз - 5 баллов. Задание 2. необходимо написать текст в соответствии с предложенной ситуацией. За соответствие заданию студент получает 30 баллов. За коммуникативно-значимую ошибку вычитается 2 балла, за коммуникативно-незначимую - 0,5 балла, за каждую логическую ошибку вычитается 3 балла, за отсутствие смысловое единицы (описанной в задании) - 5 баллов, за объём менее 12 фраз - 3 балла	экзамен
31	8	Текущий контроль	контрольная работа	0,35	110	Контрольная работа представлена в виде теста. Тест состоит из 110 вопросов, за каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0.	экзамен
32	8	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	100	Прохождение мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя ПА. Экзамен проводится в форме контрольного теста. В аудитории, где проводится экзамен, может одновременно присутствовать не более 8 студентов. Каждому студенту даётся бланк с заданиями (или электронный тест), состоящий из 16 заданий, за каждый верный ответ студент получает 1 балл; если задание предполагает открытый ответ, то за верный ответ 2 – балла, частично верный – 1 балл, неверный 0	экзамен

					баллов; за задание с развёрнутым ответом студент может получить 20 баллов, при наличии коммуникативно-незначимых ошибок, вычитается 0,5 балла за каждую; коммуникативно-значимых ошибок вычитается 2 балла за каждую; за недостаточный объём (менее 20 фраз) снимается 5 баллов. Студент может получить поощрительный балл за самостоятельность и креативность - плюс 2 балла. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие – 100, для получения оценки «зачтено» необходимо набрать 60 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Процедура зачёта не является обязательной, студент может получить зачёт по результатам текущего контроля или повысить свой рейтинг, пройдя ПА. Если студент приходит на процедуру промежуточной аттестации, то зачёт проводится в форме контрольного теста. В аудитории, где проводится зачёт, может одновременно присутствовать не более 8 студентов. Каждому студенту даётся бланк с заданиями (или электронный тест), состоящий из 11 заданий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие – 50, для получения оценки «зачтено» необходимо набрать 30 баллов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	Процедура экзамена не является обязательной, студент может получить экзамен по результатам текущего контроля или повысить свой рейтинг, пройдя ПА. Если студент приходит на процедуру промежуточной аттестации, то экзамен проводится в форме ответа на вопросы теста. В аудитории, где проводится экзамен, может одновременно присутствовать не более 8 студентов. Каждому студенту дается тест, у котором есть как теоретические, так и практические вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие - 100.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	Процедура зачёта не является обязательной, студент может получить зачёт по результатам текущего контроля или	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	повысить свой рейтинг, пройдя ПА. Если студент приходит на процедуру промежуточной аттестации, то зачёт проводится в форме контрольного теста. В аудитории, где проводится зачёт, может одновременно присутствовать не более 8 студентов. Каждому студенту даётся бланк с заданиями (или электронный тест), состоящий из 11 заданий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие – 50, для получения оценки «зачтено» необходимо набрать 30 баллов.	Положения
зачет	Процедура зачёта не является обязательной, студент может получить зачёт по результатам текущего контроля или повысить свой рейтинг, пройдя ПА. Если студент приходит на процедуру промежуточной аттестации, то зачёт проводится в форме контрольного теста. В аудитории, где проводится зачёт, может одновременно присутствовать не более 8 студентов. Каждому студенту даётся бланк с заданиями (или электронный тест), состоящий из 11 заданий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие – 50, для получения оценки «зачтено» необходимо набрать 30 баллов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
УК-4	Знает: особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации				++			+++				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+
УК-4	Умеет: использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: ведения деловой коммуникаций в иноязычной среде							+			+					+	+		+			+					+			+			
УК-5	Знает: этикетные формулы в устной			+				++			+		+		+	+			+							+	+					+	

1. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] учеб. пособие О. А. Баева. - 5-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2005. - 367 с.

2. Деловое общение [Текст] учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с. электрон. версия

3. Митрошенков, О. А. Эффективные переговоры Практик. пособие для деловых людей О. А. Митрошенков. - 2-е изд., испр. - М.: Весь мир: ИНФРА-М, 2003. - 277,[2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Социально-гуманитарные науки Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2002-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи. Рабочая тетрадь : Справочные материалы. Упражнения [Текст] учеб.-метод комплекс для оч. и заоч. форм обучения под общ. ред. Е. В. Харченко и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Культура речи и проф. общение, Каф. Рус. яз. и литература ; ЮУрГУ. - Челябинск: Б. И., 2011. - 111 с.

2. Деловое общение [Текст] учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи. Рабочая тетрадь : Справочные материалы. Упражнения [Текст] учеб.-метод комплекс для оч. и заоч. форм обучения под общ. ред. Е. В. Харченко и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Культура речи и проф. общение, Каф. Рус. яз. и литература ; ЮУрГУ. - Челябинск: Б. И., 2011. - 111 с.

2. Деловое общение [Текст] учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Давайте говорить по-русски: Учебное пособие, - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 252 с. ISBN 978-5-9765-3322-6. - Текст : электронный. - https://znanium.com/catalog/product/945392
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Рогачева, Е.Н., Фролова, О.А. Русский как иностранный. Тесты и контрольные работы: Базовый уровень владения языком / Е.Н. Рогачева, О.А. Фролова. - М.: Флинта, 2018 г. - 167 с. https://e.lanbook.com/book/102639#authors

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	302 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Практические занятия и семинары	302 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Самостоятельная работа студента		компьютер или смартфон, интернет