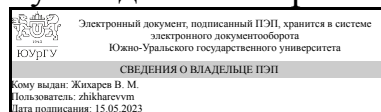


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



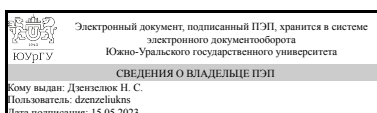
В. М. Жихарев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Экономика и управление на предприятии
для направления 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

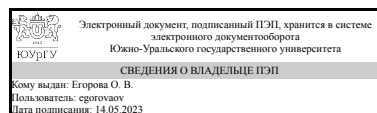
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, утверждённым приказом Минобрнауки от 02.06.2020 № 701

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



О. В. Егорова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов целостное и системное представление об экономических процессах, протекающих в рамках предприятия; обучить основным управленческим технологиям, позволяющим повысить эффективность функционирования предприятия. Задачи: - получить представление об основных экономических категориях, о структуре затрат на производство и реализацию продукции; - получить представление о механизмах взаимодействия предприятия с внешней средой; - освоить основные методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценки его рыночной позиции; - изучить маркетинговые, финансовые, производственные, логистические аспекты деятельности предприятия; - изучить основы принятия управленческих решений; - освоить основные методы управления человеческими ресурсами.

Краткое содержание дисциплины

В процессе освоения дисциплины рассматриваются основы экономики предприятия, что включает в себя понятие основных и оборотных средств предприятия, изучение структуры затрат на производство и реализацию продукции, знакомство с методами анализа эффективности деятельности предприятия и основами планирования. Отдельное внимание уделяется методам стратегического планирования, рассматривается структура бизнес-плана. При изучении основ управленческой деятельности рассматриваются вопросы создания, развития и управления организационно-экономическими системами, эволюция подходов к управлению качеством, основные принципы и приемы управления персоналом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения Умеет: определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия Умеет: устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе Имеет практический опыт: социального взаимодействия в профессиональной деятельности

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне Умеет: оценивать эффективность результатов деятельности Имеет практический опыт: оценки эффективности результатов деятельности</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента</p>	<p>Знает: основные положения системы проектного менеджмента, ; основные принципы построения системы проектного менеджмента . Умеет: формулировать требования к построения системы проектного менеджмента в промышленности; Имеет практический опыт: применения системы проектного менеджмента</p>
<p>ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли</p>	<p>Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия предприятия в экономике в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли Имеет практический опыт: составлять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

<p>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана</p>	<p>Перечень последующих дисциплин, видов работ</p>
<p>ФД.04 Управление проектами, ФД.05 Экономика</p>	<p>Не предусмотрены</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>ФД.04 Управление проектами</p>	<p>Знает: теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; - основные виды и элементы проектов; -основные принципы, функции и методы управления проектами; - порядок разработки проектов; - специфику реализации проектов; методики оценки экономического потенциала инновации, затрат на инновационный проект и осуществление инновационной деятельности в организации., алгоритмы поиска оптимальных способов</p>

	<p>решения задач в рамках поставленной цели, теоретические основы управления проектами, основные принципы, функции и методы управления проектами, основные виды и элементы проектов; -; -технологию проектирования - специфику реализации проектов; необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения Умеет: : использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - разрабатывать основные документы проекта; - составлять коммуникационный план проекта; - использовать инструменты и методы управления в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений, определять задачи, исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; разрабатывать основные документы проекта; - составлять коммуникационный план проекта; - применять математический инструментарий и методы управления к решению социальных и профессиональных проблем. Имеет практический опыт: практикой участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применения различного инструментария в проектной деятельности; участия в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций</p>
ФД.05 Экономика	<p>Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. Имеет практический опыт: .применения экономических инструментов</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 42,25 ч.
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	65,75	65,75
Подготовка к практическому занятию №3.	4	4
Подготовка к практическому занятию №4. Разработка бизнес-плана	16	16
Подготовка к практическому занятию № 5	6	6
Подготовка к зачету	29,75	29.75
Подготовка к практическому занятию №1. Повторение лекционного материала.	2	2
Подготовка к практическому занятию №2. Повторение лекционного материала.	2	2
Подготовка к практическому занятию № 6	6	6
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Предприятие и его организационно-правовые формы. Государственное регулирование деятельности предприятий.	2	2	0	0
2	Основные и оборотные средства предприятия	4	2	2	0
3	Затраты на производство и реализацию продукции. Прибыль и рентабельность.	4	2	2	0
4	Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия. Маркетинговые стратегии предприятия	2	2	0	0
5	Роль и значение планирования в экономике. Принципы и методы планирования. Организация плановой работы на предприятии.	2	2	0	0
6	Стратегическое планирование и управление	6	4	2	0
7	Бизнес-планирование на предприятии	6	4	2	0
8	Сущность, принципы, функции и методы производственного менеджмента	2	2	0	0
9	Управление качеством на предприятии	4	2	2	0
10	Управление персоналом на предприятии	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предприятие и его организационно-правовые формы. Государственное регулирование деятельности предприятий.	2
2	2	Основные и оборотные средства предприятия	2

3	3	Затраты на производство и реализацию продукции. Прибыль и рентабельность	2
4	4	Инновационно-инвестиционная деятельность. Маркетинговые стратегии предприятия	2
5	5	Роль и значение планирования в экономике. принципы и методы планирования. Организация плановой работы на предприятии	2
6,7	6	Стратегическое планирование и управление	4
8,9	7	Бизнес-планирование на предприятии	4
10	8	Сущность, принципы, функции и методы производственного менеджмента	2
11	9	Управление качеством на предприятии	2
12	10	Управление персоналом на предприятии	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Основные и оборотные средства предприятия. Решение задач.	2
2	3	Затраты на производство и реализацию продукции. Прибыль и рентабельность. Решение задач.	2
3	6	Стратегическое планирование и управление.	2
4	7	Бизнес-планирование на предприятии. Защита бизнес-плана.	2
5	9	Управление качеством на предприятии.	2
6	10	Управление персоналом на предприятии. Анализ практических ситуаций.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическому занятию №3.	1. Богданчикова, М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579 - (модуль 3, с. 32-51)	8	4
Подготовка к практическому занятию №4. Разработка бизнес-плана	1. Богданчикова М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие. - Челябинск: изд. центр ЮУрГУ, 2014. - 68 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579 (стр. 4-31)	8	16
Подготовка к практическому занятию № 5	Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130492 (с. 85-96, 135-157, 159-170)	8	6
Подготовка к зачету	1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст :	8	29,75

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450123 (Гл. 4,5,6,7, 8,9)		
Подготовка к практическому занятию №1. Повторение лекционного материала.	1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450123 — 447 с. Гл. 4 (стр. 162-206), гл. 5 (стр. 207-247)	8	2
Подготовка к практическому занятию №2. Повторение лекционного материала.	1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450123 - Гл. 6 (стр. 248-272)	8	2
Подготовка к практическому занятию № 6	1. Правдина Н.В. Экономика предприятия (организации): конспект лекций. (п. 2.6)	8	6

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Решение задач	1	8	Каждый студент дома решает 4 задачи (по две задачи из раздела 2 и 3). Выполненную работу прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Порядок начисления баллов за каждую задачу: 2 балла - задача решена верно, 1 балл - задача решена с незначительными недочетами, 0 баллов - задача не решена, решена неверно, решена с грубыми ошибками. Максимальное количество баллов за мероприятие - 8 баллов.	зачет
2	8	Текущий контроль	Подготовка презентации	1	6	Каждый студент выбирает две темы для подготовки презентации. Готовую работу прикрепляет в курсе дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Порядок начисления баллов за каждую презентацию: 1 балл - презентация содержит верное наполнение материалом, раскрывающим тему, 1 балл - презентация настроена с применением анимации и таймингом, 1 балл - презентация имеет	зачет

						четкую структуру (титульный слайд, введение, основная часть, заключение, завершающий слайд). Максимальное количество баллов за каждую презентацию - 3 балла. Максимальное количество баллов за мероприятие - 6 баллов.	
3	8	Текущий контроль	Защита бизнес-плана	1	3	Работа организуется в группах по 5 человек. Студент разрабатывают и представляют к защите бизнес-план инвестиционного проекта. Каждый участник группы защищает свою часть бизнес-плана. В работе принимают участие все члены группы. Максимальное количество баллов – 3. . Критерии оценивания: 3 балла - работа вовремя сдана на проверку, присутствуют все необходимые разделы, соблюдены требования, предъявляемые к оформлению, расчеты выполнены верно, подготовлена качественная презентация проекта, в процессе защиты студент уверенно отвечает на вопросы, аргументированно обосновывает свою позицию. 2 балла - нарушены сроки сдачи работы, в работе имеются существенные недочеты; презентация и доклад слабо структурированы, студент неуверенно отвечает на вопросы, допускает ошибки в рассуждениях. 1 балл - работа выполнена с существенным нарушением сроков, имеются грубые ошибки в расчетах, отсутствуют некоторые этапы в описании проекта, презентация и доклад не полностью раскрывают суть работы, студент не способен обосновать выбор тех или иных методов расчетов. 0 баллов - работа не сдана на проверку.	зачет
4	8	Текущий контроль	Анализ практических ситуаций	1	3	На практическом занятии по разделу 10 студенты работают в малых группах. Каждая группа получает практическую ситуацию, проводит анализ., готовит презентацию решения. Время выполнения 10 минут. После окончания времени на анализ каждая группа представляет результат анализа своей ситуации. Каждый участник группы отвечает на один дополнительный вопрос по ситуации. Порядок начисления баллов каждому участнику малой группы: 1 балл - ситуация проанализирована, сделан верный вывод, 1 балл - сделана мини-презентация ситуации и результата анализа, 1 балл - верный ответ на дополнительный вопрос по ситуации. Максимальное количество баллов за	зачет

						мероприятие - 3 балла.	
5	8	Текущий контроль	Контрольная работа	1	4	На практическом занятии № 6 проводится письменная контрольная работа по разделам № 1, 4, 5, 8. Студенту задается 4 вопроса (по одному вопросу из каждого раздела). На подготовку письменного ответа дается 20 минут. Верный ответ на каждый вопрос - 1 балл. Неверный ответ на каждый вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за мероприятие - 4 балла.	зачет
6	8	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации	-	3	Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента и проводится по билетам. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время зачета. Каждый билет содержит 3 вопроса по темам, изученным в течение семестра. Верный ответ на вопрос - 1 балл, Неверный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за мероприятие - 3 балла.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде устного ответа по билетам. Каждый билет содержит 3 вопроса по темам, изученным в течение семестра. Верный ответ на вопрос - 1 балл, Неверный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за мероприятие - 3 балла. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента.</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	
УК-2	Знает: алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения	+	+	+			+	+
УК-2	Умеет: определять задачи исходя из поставленной цели с учетом	+	+	+				+

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
УК-2	Имеет практический опыт: определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+++					+
УК-3	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия		+++				
УК-3	Умеет: устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе		++				+
УК-3	Имеет практический опыт: социального взаимодействия в профессиональной деятельности		++				+
УК-10	Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне	+++					++
УК-10	Умеет: оценивать эффективность результатов деятельности	+++					+
УК-10	Имеет практический опыт: оценки эффективности результатов деятельности	+++					+
ОПК-3	Знает: основные положения системы проектного менеджмента, ; основные принципы построения системы проектного менеджмента .				++		
ОПК-3	Умеет: формулировать требования к построения системы проектного менеджмента в промышленности;				+		+
ОПК-3	Имеет практический опыт: применения системы проектного менеджмента				+		+
ОПК-7	Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия предприятия в экономике в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли	+++					++
ОПК-7	Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли	+++					+
ОПК-7	Имеет практический опыт: оставлять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли	+++					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Экономика организации (предприятия, фирмы) [Текст] учебник по направлению "Экономика" и экон. специальностям О. В. Антонова и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 534, [1] с.
2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] учеб. для сред. спец. учеб. заведений по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и контроль", "Экономика и упр. предприятием" Г. В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 334, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент [Текст] Учеб. пособие по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" В. А. Абчук. - 2-е изд. - СПб.: Михайлов, 2004. - 461 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ.
https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202&dtype=F&etype=.pdf

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ.
https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202&dtype=F&etype=.pdf

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Богданчикова, М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 68 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Правдина Н.В. Экономика предприятия (организации): конспект лекций. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 36 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528285
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93541 . — Загл. с экрана.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/130492
5	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Богданчикова, М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 68 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579
6	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/450123 — 447 с.
7	Основная	Электронный	Экономика предприятия (организации) [Текст] : конспект лекций

литература	каталог ЮУрГУ	по направлению 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / Н. В. Правдина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528285
------------	---------------	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет, диф. зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Пересдача	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	265 (3)	ПК, проектор, экран