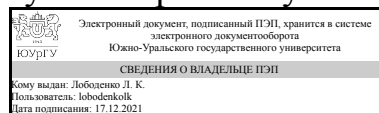


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт медиа и социально-  
гуманитарных наук



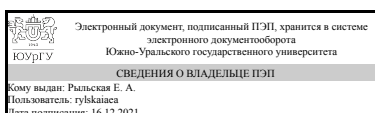
Л. К. Лободенко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.03 Психология  
для направления 48.03.01 Теология  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки Культура Православия  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

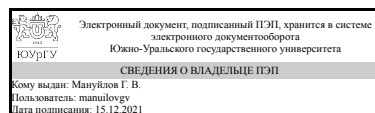
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.02.2014 № 124

Зав.кафедрой разработчика,  
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

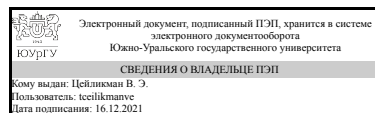
Разработчик программы,  
к.психол.н., доцент



Г. В. Мануйлов

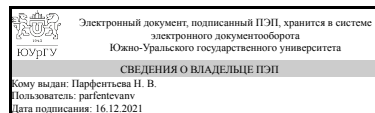
СОГЛАСОВАНО

Директор института  
разработчика  
д.биол.н., проф.



В. Э. Цейликман

Зав.выпускающей кафедрой  
Теология, культура и искусство  
д.искусствоведения, проф.



Н. В. Парфентьева

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии

## Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом общении. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:закономерности развития и функционирования психики; психологические закономерности саморазвития; психологические закономерности работы в малой социальной группе (коллективе), толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	Уметь:использовать знания психологических закономерностей саморазвития, самоорганизации и самообразования; использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	Владеть:знаниями психологических закономерностей общения и взаимодействия работы в малой социальной группе (коллективе), толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Самостоятельное изучение 1 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Структура общения: социальная перцепция, коммуникация, интеракция. Основные формы делового общения.	12	12
Самостоятельное изучение 2 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Психологическое влияние в деловом общении. Приемы эффективного противодействия манипуляциям.	12	12
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	6	6
Самостоятельное изучение 3 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Общение и взаимодействие в деловом коллективе. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности. Управление конфликтом в деловом общении.	12	12
Подготовка к зачету	16	16
Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"	6	6
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

### 5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в
---	----------------------------------	-------------------------------------

раздела		часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, виды и структура делового общения	2	2	0	0
2	Психологические аспекты эффективной коммуникации	4	2	2	0
3	Взаимодействие в процессе делового общения	2	0	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	2	Восприятие и понимание в деловом общении	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации. Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	2
2	3	Стратегия и тактики взаимодействия. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Самостоятельное изучение 1 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Структура общения: социальная перцепция, коммуникация, интеракция. Основные формы делового общения.	ПУМД: Осн.лит. № 1, Главы 1-6; Доп.лит. № 1, главы 1-9; ЭУМД: №№ 1, 2.	12
Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"	Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с. (раздел 3,4,5,6)	6
Самостоятельное изучение 2 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Психологическое влияние в деловом общении. Приемы эффективного противодействия манипуляциям.	ПУМД: Осн.лит. № 1, Главы 1-6; Доп.лит. № 1, главы 1-9; ЭУМД: №№ 1, 2.	12
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск:	6

	Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с. (раздел 1,2)	
Подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 3, 4	16
Самостоятельное изучение 3 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Общение и взаимодействие в деловом коллективе. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности. Управление конфликтом в деловом общении.	ПУМД: Осн.лит. № 1, Главы 1-6; Доп.лит. № 1, главы 1-9; ЭУМД: №№ 1, 2	12

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Понятие, виды и структура делового общения	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий	1
Психологические аспекты эффективной коммуникации	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий	2
Взаимодействие в процессе делового общения	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий	3
Взаимодействие в процессе делового общения	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий	4
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Промежуточная аттестация	5

### 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Студент пишет эссе самостоятельно. Объем работы 3 страницы А4, интервал 1,5, шрифт 14 пт., поля 1,5 см. со всех сторон.	Отлично: Тема эссе раскрыта полностью, отсутствуют грамматические и орфографические ошибки, технические требования соблюдены. Хорошо: Тема эссе раскрыта полностью, присутствуют множественные грамматические и орфографические ошибки, технические требования соблюдены. Удовлетворительно: Тема эссе раскрыта полностью, присутствуют множественные грамматические и орфографические ошибки, технические требования не соблюдены. Неудовлетворительно: Тема эссе не раскрыта, присутствуют множественные грамматические и орфографические ошибки, технические требования не соблюдены.
Текущий	Студент пишет эссе самостоятельно. Объем работы 3 страницы А4, интервал 1,5, шрифт 14 пт., поля 1,5 см. со всех сторон.	Отлично: Тема эссе раскрыта полностью, отсутствуют грамматические и орфографические ошибки, технические требования соблюдены. Хорошо: Тема эссе раскрыта полностью, присутствуют множественные грамматические и орфографические ошибки, технические требования соблюдены. Удовлетворительно: Тема эссе раскрыта полностью, присутствуют множественные грамматические и орфографические ошибки, технические требования не соблюдены. Неудовлетворительно: Тема эссе не раскрыта, присутствуют множественные грамматические и орфографические ошибки, технические требования не соблюдены.
Текущий	Студент отвечает на любой вопрос из перечня. Каждый ответ на вопрос оценивается по соответствующей шкале.	Отлично: правильное понимание темы и предмета вопроса, способность к практическому преломлению теории, свободное владение понятийным аппаратом Хорошо: правильное понимание темы и предмета вопроса, достаточные представления о различных теориях, владение понятийным аппаратом, небольшие неточности при описании средств общения Удовлетворительно: в целом верное понимание темы и предмета вопроса, затруднения в понимании практического применения теории, пассивное владение понятийным аппаратом, отвечает только с помощью наводящих вопросов Неудовлетворительно: узкое понимание темы и/или предмета вопроса, непонимание возможных связей между различными отраслями понятиями, не развит понятийный аппарат. Отсутствие общего видения проблемы, логические нарушения при изложении материала, незнание общей теории
Текущий	Студент отвечает на любой вопрос из перечня. Каждый ответ на вопрос оценивается по соответствующей шкале.	Отлично: правильное понимание темы и предмета вопроса, способность к практическому преломлению теории, свободное владение понятийным аппаратом

		<p>Хорошо: правильное понимание темы и предмета вопроса, достаточные представления о различных теориях, владение понятийным аппаратом, небольшие неточности при описании стратегий и тактики взаимодействия</p> <p>Удовлетворительно: в целом верное понимание темы и предмета вопроса, затруднения в понимании практического применения теории, пассивное владение понятийным аппаратом, отвечает только с помощью наводящих вопросов</p> <p>Неудовлетворительно: узкое понимание темы и/или предмета вопроса, непонимание возможных связей между различными отраслями понятиями, не развит понятийный аппарат. Отсутствие общего видения проблемы, логические нарушения при изложении материала, незнание общей теории</p>
Промежуточная аттестация	Студент отвечает на вопросы теста. В тесте 20 вопросов за каждый правильный ответ начисляется 1 балл, за неправильный ответ - 0 баллов.	<p>Отлично: Студент правильно ответил на 90 - 100% вопросов (18-20 правильных ответов)</p> <p>Хорошо: Студент правильно ответил на 75 - 89% вопросов (15-17 правильных ответов)</p> <p>Удовлетворительно: Студент правильно ответил на 60 - 74% вопросов (12-14 правильных ответов)</p> <p>Неудовлетворительно: Студент правильно ответил на менее 60% вопросов (менее 12 правильных ответов)</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	Эссе на тему: "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении" Темы эссе №2.docx
Текущий	Эссе на тему: "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста" Темы эссе №1.docx
Текущий	Вопросы к опросу: "Вербальные и невербальные коммуникации" 1. Структура и функции речевой коммуникации. 2. Организация и развитие речевой коммуникации. 3. Невербальные средства общения. 4. Значение мимики и позы в процессе делового общения. 5. Роль и функции жестов в профессиональной коммуникации.
Текущий	Вопросы к опросу: "Стратегии и тактики взаимодействия" 1. Основные отличия стратегий взаимодействия (компромисс, сотрудничество, приспособление, избегание, соперничество) 2. Сущность социальной фасилитации 3. Опишите 4 фазы взаимодействия. 4. Назовите тактики поведения в конфликтной ситуации
Промежуточная аттестация	Типовые тестовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины: 1. Процесс обмена значимой интеллектуальной и эмоциональной информацией отражает: А) коммуникативную сторону общения Б) интерактивную сторону общения В) перцептивную сторону общения Г) когнитивную сторону 2. Скрытая или явная коммуникация, в которой отражается отношение

	<p>партнеров к процессу общения или друг к другу, называется:</p> <p>А) метакоммуникация  Б) микрокоммуникация  В) мегакоммуникация  Г) макрокоммуникация</p> <p>3. Что НЕ относится к сторонам общения:</p> <p>А) сензитивная сторона  Б) перцептивная сторона  В) коммуникативная сторона  Г) интерактивная сторона</p> <p>4. Познательный психический процесс, результатом которого является формирование целостного образа предмета или явления действительности:</p> <p>А) восприятие  Б) ощущение  В) мышление  Г) общение.</p> <p>5. Перцептивная сторона общения представляет собой:</p> <p>А) процесс восприятия, понимания и познания людьми друг друга  Б) взаимный обмен информацией, передачу и прием знаний, мнений и чувств  В) организацию межличностного взаимодействия  Г) процесс влияния друг на друга партнеров по общению.</p> <p>6. Интерактивная сторона общения представляет собой:</p> <p>А) организацию межличностного взаимодействия  Б) взаимный обмен информацией, передачу и прием знаний, мнений и чувств  В) процесс восприятия, понимания и познания людьми друг друга  Г) процесс влияния друг на друга партнеров по общению.</p> <p>7. К формам делового общения НЕ относятся:</p> <p>А) участие в спортивных мероприятиях  Б) деловые беседы, совещания, переговоры  В) публичные выступления (доклады, совещания)  Г) деловые завтраки, обмены, ужины.</p> <p>8. Что относится к невербальным средствам общения:</p> <p>А) все ответы верны  Б) мимика  В) жесты  Г) интонация</p> <p>9. К особенностям делового общения относятся:</p> <p>А) все ответы верны  Б) Обязательность контактов всех участников общения, независимо от их симпатий и антипатий  В) Соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия с учетом должностных ролей, прав и функциональных обязанностей  Г) Высокий коммуникативный контроль участников взаимодействия.</p> <p>10. Необходимыми условиями выделения малой группы являются:</p> <p>А) члены группы находятся в дружеских отношениях  Б) члены группы включены в формальные иерархические отношения  В) члены группы находятся в непосредственном личном контакте  Г) члены группы объединены единой целью деятельности.</p>
--	--

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:



1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 293,[1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*  
Не предусмотрены

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Паршукова, Л. П. Психология делового общения Учеб. пособие Л. П. Паршукова, С. В. Морозова, А. И. Постовалова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. психология; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004. - 141, [1] с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Паршукова, Л. П. Психология делового общения Учеб. пособие Л. П. Паршукова, С. В. Морозова, А. И. Постовалова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. психология; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004. - 141, [1] с.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коноплева Н.А. Психология делового общения: учеб.пособие [электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/119351">https://e.lanbook.com/book/119351</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. <a href="http://e.lanbook.com/book/2439">http://e.lanbook.com/book/2439</a> — Загл. с экрана.

### **9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	205 (3г)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон
Практические занятия и семинары	472 (3)	столы, стулья.