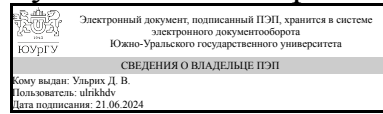


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



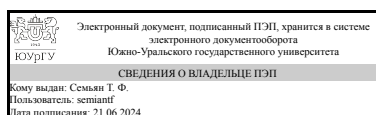
Д. В. Ульрих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.03 Русский язык и культура речи
для направления 08.03.01 Строительство
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

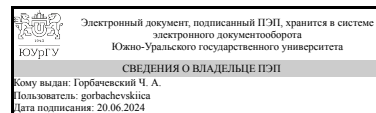
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.05.2017 № 481

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



Ч. А. Горбачевский

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка; 2. Научить анализировать собственную речь. 3. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; 4. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных |

| | |
|--|---|
| | жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| Нет | ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.02 Деловой иностранный язык |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 1 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 35,75 | 35,75 |
| Выполнить упражнения в рабочей тетради | 14 | 14 |
| Подготовить сообщение о словаре | 2 | 2 |
| Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему | 8 | 8 |
| Подготовка к зачёту | 7,75 | 7.75 |
| Подготовить реферат | 4 | 4 |

| | | |
|--|------|-------|
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Культура речи. Литературный язык - язык культуры. | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Языковые нормы современного русского литературного языка | 15 | 7 | 8 | 0 |
| 3 | Функциональные стили современного литературного языка. | 10 | 6 | 4 | 0 |
| 4 | Ораторское искусство. Культура делового общения. | 5 | 2 | 3 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Культура речи. Литературный язык - язык культуры | 1 |
| 2 | 2 | Языковые нормы современного литературного языка | 1 |
| 3 | 2 | Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы | 2 |
| 4 | 2 | Морфологические нормы | 2 |
| 5 | 2 | Синтаксические и пунктуационные нормы | 2 |
| 6 | 3 | Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль | 2 |
| 7 | 3 | Научный стиль | 2 |
| 8 | 3 | Публицистический стиль. Разговорный стиль | 2 |
| 9 | 4 | Основы мастерства публичного выступления | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Язык и речь. Понятие о культуре речи. Словари. | 1 |
| 2 | 2 | Языковые нормы современного литературного языка. Орфоэпические и орфографические нормы. | 2 |
| 3 | 2 | Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы. | 2 |
| 4 | 2 | Морфологические нормы. | 2 |
| 5 | 2 | Синтаксические и пунктуационные нормы. | 2 |
| 6 | 3 | Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. | 2 |
| 7 | 3 | Научный стиль. | 2 |
| 8 | 4 | Основы мастерства публичного выступления. | 1 |
| 9 | 4 | Специфика делового общения. Речевой этикет. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Выполнить упражнения в рабочей тетради | Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с. | 1 | 14 |
| Подготовить сообщение о словаре | Орфоэпический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с. | 1 | 2 |
| Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему | Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с. | 1 | 8 |
| Подготовка к зачёту | Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с. | 1 | 7,75 |
| Подготовить реферат | Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. Л. К. Граудиной и Е. Н. Ширяева. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 1998. – 560 с. | 1 | 4 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|--|------------------|
| 1 | 1 | Текущий контроль | Практические занятия | 1 | 24 | Активная работа на занятии - 3 балла. Удовлетворительная работа - 2 балла. Выполнение заданий из раздела СРС - 1 | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------|---|----|--|-------|
| | | | | | | балл. Неудовлетворительная работа - 0 баллов. Всего в семестре 8 практических занятий | |
| 2 | 1 | Текущий контроль | Контрольный тест №1 | 1 | 28 | Контрольный тест №1 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Правильное выполнение от 25 до 28 тестовых заданий - отлично; от 20 до 24 - хорошо; от 12 до 19 - удовлетворительно; от 0 до 11 - неудовлетворительно. Контрольный тест №1 включает в себя 28 вопросов | зачет |
| 3 | 1 | Текущий контроль | Контрольный тест №2 | 1 | 28 | Контрольный тест №2 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Правильное выполнение от 25 до 28 тестовых заданий - отлично; от 20 до 24 - хорошо; от 12 до 19 - удовлетворительно; от 0 до 11 - неудовлетворительно. Контрольный тест №2 состоит из 28 вопросов | зачет |
| 4 | 1 | Промежуточная аттестация | зачёт | - | 20 | На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса (теоретический и практический) из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Частично правильный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. При устном ответе на первый вопрос критерии оценивания следующие: 10 баллов: Теоретический вопрос раскрыт полностью, все основные положения систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы одно-два нарушения в систематизации примеров. 8 баллов: Теоретический вопрос раскрыт в полной мере, основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы три незначительных нарушения в систематизации примеров. 6 баллов: Теоретический вопрос раскрыт отчасти, не все положения и правила систематизированы, студент затрудняется привести примеры или допускает более 3 ошибок в систематизации примеров. 0—4 балла: Теоретический вопрос не раскрыт, основные положения и правила не систематизированы, отсутствуют примеры. Второй вопрос в билете состоит из | зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>практического задания, предполагающего создание деловых письменных текстов различных жанров.</p> <p>10 баллов: Практическое задание в полной мере выполнено, деловой текст создан и корректно оформлен.</p> <p>8 баллов: Практическое задание выполнено, деловой текст написан, правильно оформлен, допустимы одна-две незначительные ошибки.</p> <p>6 баллов: Практическое задание выполнено частично правильно, студент сделал более двух, но менее четырёх ошибок.</p> <p>0—4 балла: Практическое задание не выполнено / выполнено с большим (более трёх) количеством ошибок.</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | <p>На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам.</p> <p>Частично правильный ответ соответствует 6 баллам.</p> <p>Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 20. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-4 | Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме | + | + | + | + |
| УК-4 | Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета | + | + | + | + |
| УК-4 | Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.

б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Деловая риторика Учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Март, 2002. - 510 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы языкознания /
<https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+языкознания>
2. Вопросы филологии /
<https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+филологии>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка https://e.lanbook.com/book/106850 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Орфоэпический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с. http://e.lanbook.com/book/87713 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|---|
| Практические занятия и семинары | 626 (3) | Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета. Видеопроектор Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Лекции | 204 (3г) | Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета. Видеокамера, наушники Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |