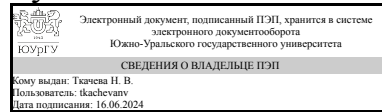


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



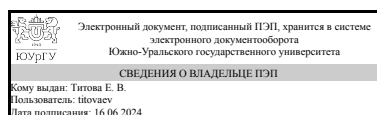
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Деловой иностранный язык
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

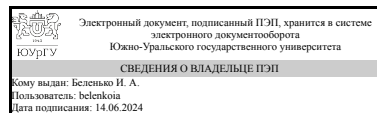
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. А. Бельнюк

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является формирование коммуникативной и языковой компетенции у студентов в сфере делового общения, что позволит студентам пользоваться иностранным языком устно и/или письменно при ведении переговоров, телефонном общении, видеоконференциях, при составлении различного рода юридической документации, в общении с зарубежными партнерами на профессиональные темы. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления, повседневного и профессионального общения. Исходя из основной цели ставятся следующие задачи: 1) расширить исходный уровень владения языковыми средствами в сфере делового этикета; 2) познакомить студентов с основными правилами оформления официальной корреспонденции; 3) познакомить студентов с правилами написания электронных писем (E-mail); 4) познакомить студентов с правилами ведения официальных переговоров, с деловыми разговорами по телефону; 5) помочь студентам освоить компьютерную лексику и компьютерные команды на английском языке; 6) научить студентов составлять резюме для приема на работу; 7) познакомить студентов с правилами заполнения официальных полицейских бланков на иностранном языке (протокол изъятия наркотикосодержащих средств).

Краткое содержание дисциплины

Изучение делового иностранного языка в вузе является составной частью подготовки специалистов, которые должны достичь уровня практического владения иностранным языком, позволяющего им решать различные вопросы делового характера в профессиональной и научной деятельности. На основе рассмотрения ситуаций повседневного делового общения студенты учатся писать свое резюме, правильно вести деловые телефонные переговоры, составлять официальные письма и правильно их оформлять, соблюдать деловой этикет при ведении переговоров с зарубежными партнерами, разбираться в правовых формах организации фирм и компаний, писать электронные письма, вести частную переписку.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и |

| | |
|--|---|
| | достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.О.02 История России, 1.Ф.03 Культура речи юриста, 1.О.07 История государства и права России, 1.О.08 История государства и права зарубежных стран, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.09.02 Конституционное (государственное) право зарубежных стран, 1.О.01 Философия, 1.О.03 Основы российской государственности | 1.О.20 Международное право, 1.Ф.20 Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-------------------------|--|
| 1.О.02 История России | Знает: основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса Умеет: соотносить и анализировать факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте Имеет практический опыт: критического анализа социально-культурных проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии развития в контексте мировой истории и современного социума |
| 1.О.04 Иностранный язык | Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и |

| | |
|---|--|
| | иностранный язык Имеет практический опыт: |
| 1.О.08 История государства и права зарубежных стран | Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах Имеет практический опыт: |
| 1.О.01 Философия | Знает: основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира, общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности Умеет: Имеет практический опыт: применения системного подхода к решению поставленных задач, оценки межкультурного взаимодействия |
| 1.Ф.03 Культура речи юриста | Знает: основные свойства языка как средства общения и фиксации информации Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации |
| 1.О.03 Основы российской государственности | Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации; особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость); Умеет: воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Имеет практический опыт: |

| | |
|--|---|
| | осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; |
| 1.О.07 История государства и права России | Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права России Умеет: определять место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории, определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в России Имеет практический опыт: |
| 1.О.09.02 Конституционное (государственное) право зарубежных стран | Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) права в зарубежных странах Умеет: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы конституционных правоотношений в зарубежных странах Имеет практический опыт: сопоставления мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем конституционных правоотношений в зарубежных странах |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 4 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 12 | 12 |
| Лекции (Л) | 0 | 0 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 12 | 12 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 89,5 | 89,5 |
| Электронные письма, телефонные разговоры, деловой этикет официальных встреч (для чего используются e-mail в деловом общении; назовите основные правила ведения официальных телефонных разговоров; назовите отличия в официальных телефонных разговорах в России и в Европе; что такое деловой этикет и зачем его соблюдать). | 8 | 8 |
| Межкультурные конфликты. Темы-табу на деловых встречах (какие отличия в дресс-коде у нас и в Европе; что такое "межкультурный конфликт", может и возникнуть межкультурный конфликт из-за "обеденного времени", какие темы не обсуждают на деловых переговорах, с какой темы лучше начать деловые переговоры) | 10 | 10 |
| Частная переписка. Особенности деловых писем личного характера. | 10 | 10 |

| | | |
|---|-----|-----------|
| (чем отличается частная переписка от официальной; назовите структурные элементы частного письма; назовите языковые клише, используемые для приветствия и прощания в частной переписке; что принято писать в письмах частного характера в Америке и в Англии; напишите письмо-приглашение своему знакомому посетить наш город). | | |
| Языковые клише деловой корреспонденции, классификация деловых писем ((какие бывают виды деловых писем; чем различаются письмо - запрос и письмо- предложение; назовите языковые клише, используемые в заключительной части письма; назовите языковые клише при выражении извинения (благодарности, просьбы, жалобы ит.п.) | 8,5 | 8.5 |
| выполнение контрольной работа (выполнение письменных заданий и подготовка к собеседованию по контрольной работе) | 10 | 10 |
| Структура делового английского и американского писем (назовите основные блоки официального письма на английском языке; напишите деловое письмо и оформите его в 2-х вариантах: британском и американском) | 18 | 18 |
| Заказ гостиницы, отеля, такси. Ориентирование в городе. (назовите языковые клише при заказе гостиницы; должен ли деловой партнер беспокоиться о заказе гостиницы для вас; как вызвать такси и кто это может сделать кроме вас; расспросите своего партнера как пройти/доехать до его офиса, как доехать до ж/д вокзала, какие кинотеатры есть в городе и как до них добраться и т.п.) | 9 | 9 |
| Визитная карточка. Официальное представление себя. (сделать свою визитную карточку; напишите кратко свою автобиографию; вы устраиваетесь на работу; расскажите о своих профессиональных знаниях и умениях) | 6 | 6 |
| подготовка к промежуточной аттестации (дифф. зачет) | 10 | 10 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,5 | 6,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | диф.зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Электронные письма; правила написания | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | Структура делового письма; основные элементы и их содержание. Транслитерация. | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 3 | Языковые клише деловой корреспонденции. Частная корреспонденция. | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 4 | Деловой этикет: приветствие, дресс-код, юмор, деловая беседа, бизнес подарки. | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 5 | Составление резюме для устройства на работу | 2 | 0 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Электронные письма; правила написания | 2 |
| 2 | 2 | Структура письма: основные элементы и их содержание. Транслитерация. | 2 |
| 3 | 2 | Виды деловых писем. Составление делового письма. | 2 |
| 4 | 3 | Языковые клише деловой корреспонденции. Частная корреспонденция. Составление письма частного характера. | 2 |
| 5 | 4 | Деловой этикет: правила приветствия, юмор, дресс-код, бизнес-ланч, бизнес подарки. | 2 |
| 6 | 5 | Составление резюме для устройства на работу | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | |
|--|---|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) |
| Электронные письма, телефонные разговоры, деловой этикет официальных встреч (для чего используются e-mail в деловом общении; назовите основные правила ведения официальных телефонных разговоров; назовите отличия в официальных телефонных разговорах в России и в Европе; что такое деловой этикет и зачем его соблюдать). | ПУМД №1, гл.5, С. 129-138; №2,4 доп. № 1,5,7 ЭУМД осн. № 2 https://habr.com/ru/compiling/2017/05/17/14811227.html (ДОТ) |
| Межкультурные конфликты. Темы-табу на деловых встречах (какие отличия в дресс-коде у нас и в Европе; что такое "межкультурный конфликт", может и возникнуть межкультурный конфликт из-за | ПУМД осн. № 2,4. С. 47-60; доп. № 1,4,5.9 https://spravochnick.ru/mezhdunarodnye_otnosheniya/angliyskie_kommunikativnye_tabu/ (ДОТ) |

| | |
|---|---|
| <p>"обеденного времени", какие темы не обсуждают на деловых переговорах, с какой темы лучше начать деловые переговоры)</p> | |
| <p>Частная переписка. Особенности деловых писем личного характера. (чем отличается частная переписка от официальной; назовите структурные элементы частного письма; назовите языковые клише, используемые для приветствия и прощания в частной переписке; что принято писать в письмах частного характера в Америке и в Англии; напишите письмо-приглашение своему знакомому посетить наш город).</p> | <p>ПУМД осн. №1, гл.7 С. 193-207; №2,4 доп. 1,3,4,8 ЭУМД осн. №2. доп. №1 https://www.dot.gov (ДОТ)</p> |
| <p>Языковые клише деловой корреспонденции, классификация деловых писем ((какие бывают виды деловых писем; чем различаются письмо -запрос и письмо-предложение; назовите языковые клише, используемые в заключительной части письма; назовите языковые клише при</p> | <p>ПУМД осн. № 1, гл. 1, С.13-31; № 2,4; доп. № 1,2,4,8 ЭУМД осн. № 2, доп. №1. https://www.dot.gov</p> |

| | |
|---|---|
| <p>выражении извинения (благодарности, просьбы, жалобы ит.п.)</p> | |
| <p>выполнение контрольной работа (выполнение письменных заданий и подготовка к собеседованию по контрольной работе)</p> | <p>ПУМД осн. № 1,2,4; доп. № 3,5,7,8,9 ЭУМД осн. № 2, доп. № 1</p> |
| <p>Структура делового английского и американского писем (назовите основные блоки официального письма на английском языке; напишите деловое письмо и оформите его в 2-х вариантах: британском и американском)</p> | <p>ПУМД осн. №1, гл. 3, С.65-127; № 2,4; доп. 1,2,5,8; ЭУМД осн. № 2, доп.1 https://www.anglijskom-yazyke-osobennosti-i-tonkosti/ (ДОТ)</p> |
| <p>Заказ гостиницы, отеля, такси. Ориентирование в городе. (назовите языковые клише при заказе гостиницы; должен ли деловой партнер беспокоится о заказе гостиницы для вас; как вызвать такси и кто это может сделать кроме вас; расспросите своего партнера как пройти/доехать до его офиса, как доехать до ж/д вокзала, какие кинотеатры есть в городе и как до них добраться и т.п.)</p> | <p>ПУМД осн. № 1, гл. 6, С. 162-179; доп. № 5,6,8,9; ЭУМД осн. № 2, доп. № 1</p> |
| <p>Визитная</p> | <p>ПУМД осн. № 1, гл. 5, с. С. 143-151; №2,4; доп. № 2,3,4,8; ЭУМД осн. № 1,2; https://li</p> |

| | |
|--|---|
| карточка. Официальное представление себя. (сделать свою визитную карточку; напишите кратко свою автобиографию; вы устраиваетесь на работу; расскажите о своих профессиональных знаниях и умениях) | |
| подготовка к промежуточной аттестации (дифф. зачет) | ПУМД осн. № 1,2,4,5; доп. 1-8; ЭУМД. осн. № 2, доп. № 1 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|--------------------------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | контрольная работа | 0,1 | 15 | Оценка -14 -15 баллов. а) наличие лексико-грамматических ошибок не более 10 % от всех письменных заданий; б) наличие неправильных структур английских/немецких предложений не более 10 % от всех письменных заданий; в) задания выполнены в полном объеме; г) контрольная работа сдана в указанный срок; д) работа оформлена в соответствии с требованиями; Оценка 12 -13 баллов: | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>а) наличие лексико-грамматических ошибок не более 20 % от всех письменных заданий; б) наличие неправильных структур английских/немецких предложений не более 20 % от всех письменных заданий; в) задания выполнены в полном объеме; г) контрольная работа сдана в указанный срок; д) оформление работы сделано с небольшими нарушениями; Оценка 9 - 11 баллов:</p> <p>а) наличие лексико-грамматических ошибок более 30 % от всех письменных заданий; б) наличие неправильных структур английских/немецких предложений более 30 % от всех письменных заданий; в) задания выполнены в неполном объеме; г) контрольная работа сдана в указанный срок; д) работа неверно оформлена (отсутствует титульный лист; нет заданий к упражнениям; текст не отформатирован). Оценка 8 баллов и менее: а) наличие лексико-грамматических ошибок более 40 % от всех письменных заданий; б) наличие неправильных структур английских/немецких предложений более 40 % от всех письменных заданий; в) задания выполнены не в</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-----|----|--|--------------------------|
| | | | | | | полном объеме; г) контрольная работа сдана в указанный срок; | |
| 2 | 4 | Текущий контроль | устное монологическое высказывание на заданную тему | 0,4 | 15 | <p>Оценка 14-15 баллов: а) отсутствие /наличие грамматических и лексических ошибок не более 5% от объема высказывания; б) отсутствие /наличие фонетических ошибок не более 5% от объема высказывания; в) полное соответствие содержания заявленной теме; г) соответствие объема высказывания заявленным требованиям. Высказывание дано в полном объеме (100%)</p> <p>Оценка 12-13 баллов: а) наличие грамматических и лексических ошибок от 6% до 10 % от объема высказывания; б) наличие фонетических ошибок от 6 до 10 % от объема высказывания;; в) соответствие содержания заявленной теме (есть предложения частично/полностью не соответствующие заявленной теме); г) соответствие объема высказывания заявленным требованиям. Высказывание дано в объеме от 90 % до 100%;</p> <p>Оценка 9-11 баллов: а) наличие грамматических и лексических ошибок от 10 % до 25% от объема высказывания;</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|------|--|---|--------------------------|
| | | | | | <p>б) наличие фонетических ошибок от 10 % до 25% от объема высказывания;</p> <p>в) соответствие содержания заявленной теме (есть предложения частично/полностью не соответствующие заявленной теме; г) высказывание дано в неполном объеме (но не менее 60% от заявленных требований)</p> <p>Оценка 8 баллов: а) наличие грамматических и лексических ошибок более 26% от объема высказывания;</p> <p>б) наличие фонетических ошибок более 26% от объема высказывания; в) соответствие содержания заявленной теме (есть предложения частично/полностью не соответствующие заявленной теме); г) соответствие объема высказывания заявленным требованиям.</p> <p>Высказывание дано в объеме менее 60%.</p> | | |
| 3 | 4 | Текущий контроль | выполнение лексико-грамматических заданий на практических занятиях | 0,25 | 15 | <p>Оценка 14-15 баллов:</p> <p>а) отсутствие /наличие грамматических ошибок не более 5% от объема письменных заданий;</p> <p>б) отсутствие /наличие лексических ошибок не более 5% от объема письменных заданий;</p> <p>в) письменные упражнения выполнены в соответствии с</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>заявленным заданием; г) оформление работы соответствует требованиям; Все письменные задания выполнены в полном объеме (100%) Оценка 12-13 баллов: а) наличие грамматических ошибок от 6% до 10 % от объема письменных заданий; б) наличие лексических ошибок от 6 до 10 % от объема письменных заданий; в) письменные упражнения выполнены частично/полностью не в соответствии с заявленным заданием; г) оформление работы соответствует требованиям; Все задания выполнены в объеме (от 90 % до 100%); Оценка 9-11 баллов: а) наличие грамматических ошибок от 10 % до 25% от объема письменных заданий;; б) наличие лексических ошибок от 10 % до 25% от объема письменных заданий; ; в) письменные упражнения выполнены частично/полностью не в соответствии с заявленным заданием; г) письменные задания выполнены в неполном объеме (но не менее 60% от заявленных требований) Оценка 8 баллов: а) наличие грамматических</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------------|------|----|--|--------------------------|
| | | | | | | лексических ошибок более 26% от объема письменных заданий б) наличие фонетических ошибок более 26% от объема письменных заданий; в) письменные упражнения выполнены частично/полностью не в соответствии с заявленным заданием г) письменные задания выполнены в объеме менее 60%. | |
| 4 | 4 | Текущий контроль | работа с текстом (анализ и перевод) | 0,25 | 15 | Оценка 14-15 баллов; а) упражнения выполнены в соответствии с заданиями; б) при переводе на русский язык соблюдены нормы русского языка; в) наличие неправильных грамматических структур и ошибок не более 5% от всех заданий; г) наличие лексических и орфографических ошибок не более 5 % от всех письменных заданий; д) выполнено 95-100 % заданий. Оценка 12-13 баллов: а) упражнения выполнены в соответствии с заданиями; б) при переводе на русский язык соблюдены нормы русского языка; в) наличие неправильных грамматических структур и ошибок не более 10% от всех заданий; г) наличие лексических и орфографических ошибок не более 20 % от всех письменных заданий; д) | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|--|--|--------------------------|
| | | | | | <p>выполнено 85-100 % заданий. Оценка 9-11 баллов: а) упражнения выполнены в соответствии с заданиями; б) при переводе на русский язык есть нарушения норм русского языка; в) наличие неправильных грамматических структур и ошибок не более 30% от всех заданий; г) наличие лексических и орфографических ошибок не более 20 % от всех письменных заданий; д) выполнено 60-100 % заданий.</p> | | |
| 5 | 4 | Текущий контроль | <p>Краткий аннотированный перевод на русском языке оригинального (неадаптированного) текста на иностранном языке</p> | 1 | 5 | <p>Оценка 5 баллов: студент излагает основные мысли/идеи текста, соблюдается логика в изложении основного содержания текста. В аннотации нет ненужной и второстепенной информации, при изложении используются разнообразные языковые средства русского языка. Аннотированный перевод основных мыслей/идей оригинального текста соответствует содержанию не менее чем на 85%. Объем оригинального текста от 2500 до 3000 знаков (с пробелами); Оценка 4 балла: студент излагает основные мысли/идеи текста, соблюдается логика в изложении основного содержания текста. В</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>аннотации присутствует второстепенная информация, при изложении используются разнообразные языковые средства русского языка. Аннотированный перевод основных мыслей/идей оригинального текста соответствует содержанию не менее чем на 75%. Объем оригинального текста от 2500 до 3000 знаков (с пробелами); Оценка 3 балла: студент излагает не все основные мысли/идеи текста, частично не соблюдается логика в изложении основного содержания текста. В аннотации присутствует ненужная и второстепенная информация, при изложении используются однообразные языковые средства русского языка. Аннотированный перевод основных мыслей/идей оригинального текста соответствует содержанию не менее чем на 60%; Объем оригинального текста от 2500 до 3000 знаков (с пробелами); Оценка 2 балла: студент излагает мало основных мыслей/идей текста, не соблюдается логика в изложении основного содержания текста. В аннотации есть много</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|---|----|--|--------------------------|
| | | | | | | ненужной и второстепенной информации, при изложении используются однообразные языковые средства русского языка. Аннотированный перевод основных мыслей/идей оригинального текста соответствует содержанию не менее чем на 60%. Объем оригинального текста от 2500 до 3000 знаков (с пробелами). | |
| 6 | 4 | Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | - | 40 | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Зачет выставляется обучающемуся только на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Если обучающийся не набрал достаточное | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>количество баллов по БРС, он должен выполнить письменную зачетную работу. Письменное зачетное задание выполняется в ограниченное время 45-55 минут. Каждое задание оценивается в баллах, максимальное кол-во баллов -22, миним. -13. При желании повысить рейтинг по дисциплине обучающийся также выполняет зачетную письменную работу.</p> <p>Оценка 18-22 балла: а) выполнены все задания в полном объеме (100%); б) наличие грамматических ошибок не более 10 % от всех письменных заданий; в) наличие лексических ошибок не более 10 % от всех письменных заданий; г) перевод предложений на русский язык сделан с соблюдением норм русского языка.</p> <p>Оценка 15-17 баллов: а) задания выполнены в неполном объеме (85-100%); б) наличие грамматических ошибок от 11 до 25 % от всех письменных заданий; в) наличие лексических ошибок от 11 до 25 % от всех письменных заданий; г) перевод предложений на русский язык сделан с небольшими нарушениями норм русского языка.</p> <p>Оценка 13-14 баллов: а) задания выполнены в неполном объеме</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|-------|--|---|---|--|--------------------------|
| | | | | | <p>(60-84%); б) наличие грамматических ошибок более 30 % от всех письменных заданий; в) наличие лексических ошибок более 30% от всех письменных заданий; г) перевод предложений на русский язык сделан с большими нарушениями норм русского языка. Оценка 12 баллов и менее: задания не выполнены либо выполнены с большим количеством ошибок, менее 60 %. Кроме зачетного задания обучающийся выполняет зачетный online-тест. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Максимальное количество баллов - 18, минимальное -10. Подсчет баллов происходит в автоматическом режиме.</p> | | |
| 7 | 4 | Бонус | <p>Участие в международных, всероссийских интернет-олимпиадах, конкурсах по иностранному языку на безвозмездной основе; Написание статьи на иностранном языке в сборнике научных статей научно-практической конференции.</p> | - | 5 | <p>Оценка 5 баллов: диплом/сертификат за 1-е место либо научная статья на иностранном языке в сборнике научных статей научно-практической конференции; Оценка 4 балла: диплом/сертификат за 2-е место; Оценка 3 балла; диплом/сертификат за 3-е место; Оценка 2 балла: диплом/сертификат участника международного, всероссийского конкурса, олимпиады на безвозмездной основе по</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|--|
| | | | | | иностранным языком. | |
|--|--|--|--|--|---------------------|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| дифференцированный зачет | При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Зачет выставляется обучающемуся только на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Если обучающийся желает повысить свой рейтинг, то он должен выполнить письменную зачетную работу (макс. балл 22, мин. балл - 13, время выполнения 45-55 минут) и пройти зачетный онлайн тест (макс. балл 18, мин. балл - 10, время выполнения 9-11 минут), | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | |
|-------------|--|------|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УК-4 | Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации | | | | ++ | ++ | ++ | ++ |
| УК-5 | Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению | ++ | | | | | ++ | ++ |
| УК-5 | Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий | ++ | | | | | ++ | ++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Хомякова, М. А. Английский язык. Деловая переписка Текст М. А. Хомякова. - 2-е изд. - М.: Живой язык, 2014. - 224 с.
2. Овинова, Л. Н. Немецкий язык [Текст] Ч. 1 учеб. пособие для 1 курса неяз. вузов Л. Н. Овинова, М. Г. Соболева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 72, [3] с. ил. электрон. версия
3. Савинкина, Н. Б. Немецкий язык для делового общения Учеб. для вузов Н. Б. Савинкина. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2006. - 335 с.

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Интенсивный курс. Начальный этап [Текст] учеб. пособие Т. Н. Смирнова. - М.: Иностранный язык : ОНИКС 21 век, 2005. - 351 с. ил.
5. Grant D. Business Result. Pre-intermediate. Student's Book with Online practice / D. Grant, J. Hudson, J. Hughes. - Second edition. - Oxford : Oxford University Press, 2021. - 159 p. : ill.
6. Hughes J. Business Result. Intermediate. Student's Book with Online practice / J. Hughes, J. Naunton. - Second edition. - Oxford : Oxford University Press, 2021. - 159 p. : ill.

б) дополнительная литература:

1. Cambridge English. Empower : Intermediate : Student's Book [Текст] B1+ A. Doff a. o. - Cambridge: Cambridge University Press, 2015
2. Brook-Hart, G. Cambridge English. Complete IELTS. Bands 6.5-7.5 : student's book without answers [Текст] G. Brook-Hart, V. Jakeman. - Cambridge: Cambridge University Press, 2016
3. Murphy, R. English grammar in use : a self-study reference and practice book for intermediate students [Текст] with answers R. Murphy. - 4th impr. - Cambridge: Cambridge University Press, 2015
4. Гальперин, И. Р. Стилистика английского языка [Текст] учеб. : на англ. яз.: для ин-тов и фак. иностр. яз. И. Р. Гальперин. - 5-е изд. - М.: URSS : ЛИБРОКОМ, 2013. - 331 с.
5. Зеликман, А. Я. Английский для юристов [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям А. Я. Зеликман. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 410, [2] с. 1 электрон. опт. диск
6. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст] учеб. пособие И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 8-е изд, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 413 с.
7. Богданова, Р. Н. Немецкий язык. Контрольные задания для студентов заочного отделения Учеб. пособие ЮУрГУ, Каф. Англ. язык; Под ред. Т. Н. Хомутовой. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 1998. - 18,[1] с.
8. Паремская, Д. А. Практическая грамматика: Немецкий язык Д. А. Паремская. - 2-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2002. - 350 с.
9. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Интенсивный курс. Начальный этап [Текст] учеб. пособие Т. Н. Смирнова. - М.: Иностранный язык : ОНИКС 21 век, 2005. - 351 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Лыскова, М.И. Английский язык в ситуациях профессионального общения сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие. Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2013. - 117 с.
2. Немецкий язык для делового общения (Deutsch fuer Geschaeftsverkehr): учебно-методическое пособие/ автор-сост. И.А.Беленько.- Челябинск: Челябинский юридический институт МВД России, 2010.- 133 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|--|--|--|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Образовательная платформа Юрайт | Английский язык для менеджеров (B1—B2) Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494252 (дата обращения: 03.02.2022). 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО |
| 2 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Образовательная платформа Юрайт | Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491275 (дата обращения: 03.02.2022). Учебное пособие для СПО |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|---------------|--|
| Практические занятия и семинары | 302(ю) (5) | Окно- 2. Входная дверь -1. Столы - 19. Стулья -38. Доска - 1. Стол преподавателя - 2. Стул преподавателя - 1. |