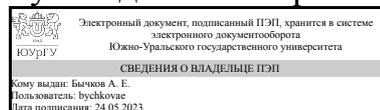


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



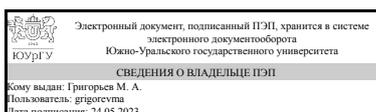
А. Е. Бычков

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Экономика предприятия  
для направления 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Электропривод, мехатроника и электромеханика

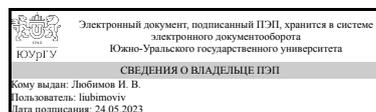
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.08.2021 № 730

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., проф.



М. А. Григорьев

Разработчик программы,  
старший преподаватель



И. В. Любимов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам необходимые и достаточные знания в области экономики предприятия (организации) в соответствии с направлением подготовки. Задачами дисциплины являются: - изучить базовые экономические категории и взаимосвязь между ними; - охарактеризовать элементы производственных процессов (фонды, материальные ресурсы, трудовые ресурсы) с точки зрения экономики и направления подготовки; - исследовать экономическую оценку формирования основных и оборотных фондов предприятия (организации), структуры себестоимости и прибыли, общих вопросов налогообложения.

## Краткое содержание дисциплины

Участники рынка: организационно-правовые формы юридических лиц, объединение организаций. Виды экономической деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Организация деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя. Производственный процесс: схема производственного процесса, ресурсы, производственная структура, планирование деятельности организации. Имущество организации: основные фонды, виды оценок основных фондов, амортизация основных фондов, оборотные средства. Себестоимость: элементы себестоимости. статьи калькуляции. Прибыль. Формирование цены на конечную продукцию, работы, услуги. Общие вопросы налогообложения: элементы налога, специальные налоговые режимы. Территории опережающего социально-экономического развития. Финансовая отчетность организаций. Анализ финансовой отчетности организации. Тендеры на закупки программного обеспечения. Государственные информационные системы в области экономики, финансов, налогообложения.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты для управления личными финансами и финансами предприятия. Умеет: Составить смету капитальных затрат, смету текущих затрат по элементам, калькуляцию текущих затрат по статьям затрат, выполнить анализ факторов внешней среды, провести SWOT-анализ проектных разработок, выполнить расчеты экономической эффективности. Имеет практический опыт: Использования основных положений и методов экономики предприятия при решении профессиональных задач.
УК-11 Способен формировать нетерпимое	Знает: Правовые аспекты управления трудовыми

отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ресурсами, финансовыми ресурсами и инвестициями по направлениям нового строительства, реконструкции и модернизации. Умеет: Применять положения трудового кодекса и других правовых документов по направлениям экономики и управления предприятием. Имеет практический опыт: Юридически корректного общения в коллективе и составления деловой документации.
ОПК-8 Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	Знает: Основные положения экономической теории в части методов определения экономической эффективности проектов по созданию, реконструкции и модернизации мехатронных и робототехнических систем. Умеет: Использовать основы экономических знаний для анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений. Имеет практический опыт: Участия в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания и реконструкции мехатронных и робототехнических систем, их подсистем и отдельных модулей.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07 Правоведение	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Правоведение	Знает: Понятие и принципы правового государства. Понятие и признаки права, его структуру и действие. Конституционные права и свободы человека и гражданина, основы конституционного строя России. Основные нормы гражданского, экологического, трудового, административного и уголовного права., Сущность коррупционного поведения и антикоррупционное законодательство., Основы патентования и правовые основы защиты интеллектуальной собственности в рамках внедрения новых технологий в промышленность. Умеет: Квалифицировать политические и правовые ситуации в России и мире. Объяснять наиболее важные изменения, происходящие в российском обществе, государстве и праве. Использовать предоставленные Конституцией права и свободы., Находить оптимальные варианты решения различных профессиональных и жизненных проблем на

	основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции., Проводить патентные исследования. Имеет практический опыт: Оценки государственно-правовых явлений общественной жизни и их назначения. Анализа текущего законодательства. Применения нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций., Составления планов противодействия коррупции., Реализации защиты авторских прав при внедрении современных технологий в промышленность.
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,5	53,5	
Подготовка к диф. зачету	13,5	13,5	
Подготовка к контрольной работе №3	10	10	
Подготовка к контрольной работе №1	10	10	
Подготовка к контрольной работе №4	10	10	
Подготовка к контрольной работе №2	10	10	
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Участники рынка	12	6	6	0
2	Планирование деятельности организации	10	4	6	0
3	Имущество организации	14	8	6	0
4	Прибыль и себестоимость, налогообложение	12	6	6	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов

1	1	Понятие организации. Видя экономической деятельности	2
2	1	Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица	2
3	1	Государственные информационные системы в области экономики, финансов, налогообложения	2
4	2	Объединение организаций. Малые предприятия, средние предприятия, микро-предприятия	2
5	2	Виды производственных ресурсов	2
6	3	Трудовые ресурсы	2
7	3	Виды оценок основных фондов	2
8	3	Оборотные средства	2
9	3	Производственный оборотный цикл. Нормирование оборотных средств	2
10	4	Понятие и классификация затрат	2
11	4	Себестоимость продукции организации. Понятие прибыли. Порядок формирования прибыли. Рентабельность деятельности	2
12	4	Налогообложение. Территории опережающего социально-экономического развития	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Основы создания предприятия и организация деятельности ИП	2
2	1	Рынок и продукция	2
3	1	Схема производственного процесса. Производственная структура организации. Контрольная работа №1	2
4	2	Финансовая отчетность организаций	2
5	2	Анализ финансовой отчетности организации	2
6	2	Основные фонды. Контрольная работа №2	2
7	3	Основные производственные фонды	2
8	3	Амортизация основных фондов	2
9	3	Оборотные средства организации. Контрольная работа №3	2
10	4	Цены и ценообразование	2
11	4	Основы налогообложения. Специальные режимы налогообложения	2
12	4	Себестоимость. Элементы себестоимости. Статьи калькуляции. Контрольная работа №4	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к диф. зачету	ПУМД: [Осн. лит., 1], с. 297-306, с. 354-398; [Осн. лит., 2], с. 404-426; [Осн. лит., 3], с. 309-342, с. 409-443; [Осн. лит., 4], с.	8	13,5

	254-276, с. 309-328, с. 409-415; [Доп. лит., 1], с. 9-15, с. 87-107; [Доп. лит., 2], с. 18-29, с. 209-215, с. 228-247; [Доп. лит., 3], с. 112-157, с. 178-186; [Доп. лит., 4], с. 287-297, с. 312-318, с. 205-217, с. 282-299, с. 306-329; [Доп. лит., 5], с. 103-124, с. 208-217, с. 278-288.		
Подготовка к контрольной работе №3	ПУМД: [Осн. лит., 1], с. 354-398; [Доп. лит., 2], с. 209-215; [Доп. лит., 5], с. 208-217, с. 278-288.	8	10
Подготовка к контрольной работе №1	ПУМД: [Осн. лит., 1], с. 297-306; [Доп. лит., 1], с. 9-15.	8	10
Подготовка к контрольной работе №4	ПУМД: [Осн. лит., 2], с. 404-426; [Доп. лит., 2], с. 228-247; [Доп. лит., 4], с. 287-297, с. 312-318; [Доп. лит., 5], с. 18-34.	8	10
Подготовка к контрольной работе №2	ПУМД: [Осн. лит., 3], с. 309-342, с. 409-443; [Доп. лит., 1], с. 87-107; [Доп. лит., 3], с. 112-157, с. 178-186; [Доп. лит., 5], с. 67-88.	8	10

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Контрольная работа №1	0,25	15	Заявления на регистрацию деятельности ИП и прекращение деятельности ИП подготовлены в соответствии с требованиями действующего законодательства - 8 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – заполнено заявление на регистрацию деятельности ИП, 1 балл – заполнено заявление о прекращении деятельности ИП, 1 балл – заявления заполнены с использованием программного обеспечения, 1 балл – правильно подобраны ОКВЭД, 1 балл – верно заполнены данные о месте регистрации ФЛ, 1 балл – в соответствии с требованиями	дифференцированный зачет

						<p>законодательства введены данные о ФЛ, 1 балл – данные не дублируют существующие сведения об ИП из ЕГРИП, 1 балл – верно используются исходные данные задания). Расписки к заявлениям содержат исчерпывающий перечень необходимых документов для регистрации - 4 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – указан регистрирующий орган, 1 балл – указаны все заявители, 1 балл – приведены все необходимые документы, 1 балл – корректно составлена форма документа). Основные коды и классификаторы используются в соответствии с введенными данными - 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – соблюдена структура номера, 1 балл – правильно рассчитано контрольное число, 1 балл – исходные данные соответствуют номеру).  Отлично: Студент набрал по итогам оценивания 13 и более баллов  Хорошо: Студент набрал по итогам оценивания 11 – 12 баллов  Удовлетворительно: Студент набрал по итогам оценивания 9 – 10 баллов  Неудовлетворительно: Студент набрал по итогам оценивания 8 баллов и менее</p>	
2	8	Текущий контроль	Контрольная работа №2	0,25	15	<p>Заявления на регистрацию деятельности ЮЛ и ликвидацию деятельности ЮЛ подготовлены в соответствии с требованиями действующего законодательства - 8 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – заполнено заявление на создание ЮЛ, 1 балл – заполнено заявление о ликвидации ЮЛ, 1 балл – заявления заполнены с использованием</p>	дифференцированный зачет

						<p>программного обеспечения, 1 балл – правильно подобраны ОКВЭД, 1 балл – верно заполнены данные о месте регистрации исполнительного органа, 1 балл – учтены требования законодательства к организационно-правовой форме, 1 балл – данные об учредителях ЮЛ и ФЛ используют информацию из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, 1 балл – верно используются исходные данные задания). Расписки к заявлениям содержат исчерпывающий перечень необходимых документов для регистрации - 4 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – указан регистрирующий орган, 1 балл – указаны все заявители, 1 балл – приведены все необходимые документы, 1 балл – корректно составлена форма документа). Основные коды и классификаторы используются в соответствии с введенными данными - 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – соблюдена структура номера, 1 балл – правильно рассчитано контрольное число, 1 балл – исходные данные соответствуют номеру).  Отлично: Студент набрал по итогам оценивания 13 и более баллов  Хорошо: Студент набрал по итогам оценивания 11 – 12 баллов  Удовлетворительно: Студент набрал по итогам оценивания 9 – 10 баллов  Неудовлетворительно: Студент набрал по итогам оценивания 8 баллов и менее</p>	
3	8	Текущий контроль	Контрольная работа №3	0,25	10	<p>Задача решена верно всеми методами – 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – верное решение линейным методом, 1 балл – верное решение методом суммы числа лет, 1 балл –</p>	дифференцированный зачет

						<p>верное решение методом уменьшаемого остатка).  Приведен алгоритм и программный код решения задачи – 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – приведен код и алгоритм для линейного метода, 1 балл – приведен код и алгоритм для метода суммы числа лет, 1 балл – приведен код и алгоритм для метода уменьшаемого остатка).  Разработанное приложение гибкое, имеет удобный интерфейс пользователя – 3 балла (1 балл – интерфейс программы удобен и понятен для работы, 1 балл – используются средства визуализации данных: обобщающие таблицы, диаграммы, 1 балл – приведены и корректно используются все единицы измерения). Приведена инструкция по использованию приложения – 1 балл.  Отлично: Студент набрал по итогам оценивания 9–10 баллов  Хорошо: Студент набрал по итогам оценивания 7–8 баллов  Удовлетворительно: Студент набрал по итогам оценивания 6 баллов  Неудовлетворительно: Студент набрал по итогам оценивания 5 баллов и менее</p>	
4	8	Текущий контроль	Контрольная работа №4	0,25	15	<p>Задание выполнено верно – 7 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – приведено описание вида деятельности, 1 балл – приведены штатное расписание, 1 балл – приведены основные и вспомогательные процессы, 1 балл – приведена группировка статьей калькуляции, 1 балл – приведено агрегирование статей калькуляции в группы, 1 балл – соблюдены требования разделения затрат по элементам, 1 балл –</p>	дифференцированный зачет

					<p>приведены примеры основных и оборотных средства для направления).          Ответы студента аргументированы со ссылкой на источники – 5 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – аргументирована группировка статьей калькуляции, 1 балл – рассмотрен опыт российских организации по данному направлению, 1 балл – рассмотрен опыт зарубежных организации по данному направлению, 1 балл – указаны ссылки на использованные учебники, учебные пособия, статьи, 1 балл – указаны ссылки на источники в Интернет).          Задание оформлено аккуратно – 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – используются таблицы, 1 балл – используются схемы и блоки для аргументации, 1 балл – нет орфографических и пунктуационных ошибок).          Отлично: Студент набрал по итогам оценивания 13 и более баллов          Хорошо: Студент набрал по итогам оценивания 11 – 12 баллов          Удовлетворительно: Студент набрал по итогам оценивания 9 – 10 баллов          Неудовлетворительно: Студент набрал по итогам оценивания 8 баллов и менее</p>		
6	8	Промежуточная аттестация	Диф. зачет	-	30	<p>Даны верные ответы на 3 вопроса – 30 баллов (каждый верный вопрос – 10 баллов, сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – ответ соответствует вопросу, 1 балл – корректно используется терминология, 1 балл – ответ правильный, 1 балл – ответ полный, 1 балл – речь логичная, 1 балл – приведены примеры из лекции, 1 балл – приведены примеры из личной жизни студента, 1 балл – приведены</p>	дифференцированный зачет

					<p>примеры из деятельности организаций, 1 балл – ответ не размытый, по существу вопроса, 1 балл – приведен конспект ответа). Даны ответы на дополнительные вопросы по билетам – 5 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – ответ правильный, 1 балл – студент быстро ориентируется в материале, 1 балл – студент грамотно аргументирует ответ, 1 балл – корректно используется терминология, 1 балл – ответ не размытый, по существу вопроса). Даны ответы на дополнительные вопросы по контрольным работам, выполняемым по дисциплине – 5 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – верный ответ по 1 заданию, 1 балл – верный ответ по 2 заданию, 1 балл – верный ответ по 3 заданию, 1 балл – верный ответ по 4 заданию, 1 балл – верный ответ по 5 заданию).</p>	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	<p>Итоговый рейтинг студента рассчитывается на основе баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля и определяется по формуле: <math>R_d = R_{тек}</math>, где <math>R_{тек} = 0,1 \text{ KM}_1 + 0,1 \text{ KM}_2 + 0,1 \text{ KM}_3 + 0,1 \text{ KM}_4 + 0,1 \text{ KM}_5 + 0,1 \text{ KM}_6 + 0,4 \text{ KM}_7</math>. В случае, если студент хочет повысить свою оценку он вправе пройти процедуру диф.зачета, тогда итоговый рейтинг определяется по формуле: <math>R_d = 0,6 R_{тек} + 0,4 R_{па}</math>. Шкала перевода рейтинга в оценку: «Отлично» - <math>R_d = 85 \dots 100\%</math>; «Хорошо» - <math>R_d = 75 \dots 84\%</math>; «Удовлетворительно» - <math>R_d = 60 \dots 74\%</math>; «Неудовлетворительно» - <math>R_d = 0 \dots 59\%</math>."</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM			
		1	2	3	4
УК-10	Знает: Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты для управления личными финансами и финансами	+		+	+

	предприятия.					
УК-10	Умеет: Составить смету капитальных затрат, смету текущих затрат по элементам, калькуляцию текущих затрат по статьям затрат, выполнить анализ факторов внешней среды, провести SWOT-анализ проектных разработок, выполнить расчеты экономической эффективности.	+			++	
УК-10	Имеет практический опыт: Использования основных положений и методов экономики предприятия при решении профессиональных задач.	+			++	
УК-11	Знает: Правовые аспекты управления трудовыми ресурсами, финансовыми ресурсами и инвестициями по направлениям нового строительства, реконструкции и модернизации.		+			+
УК-11	Умеет: Применять положения трудового кодекса и других правовых документов по направлениям экономики и управления предприятием.		+			+
УК-11	Имеет практический опыт: Юридически корректного общения в коллективе и составления деловой документации.		+			+
ОПК-8	Знает: Основные положения экономической теории в части методов определения экономической эффективности проектов по созданию, реконструкции и модернизации мехатронных и робототехнических систем.			+		+
ОПК-8	Умеет: Использовать основы экономических знаний для анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений.			+		+
ОПК-8	Имеет практический опыт: Участия в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания и реконструкции мехатронных и робототехнических систем, их подсистем и отдельных модулей.				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] учеб. О. И. Волков, О. В. Девяткин, Н. Б. Акуленко и др.; Под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 599,[1] с.
2. Экономика предприятия [Текст] сб. задач И. Г. Шепелев, К. В. Екимова, О. М. Андреева, Ю. В. Абдурахимов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001. - 27,[1] с. табл.
3. Волков, О. И. Экономика предприятия Курс лекций О. И. Волков, В. К. Складенко. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 279, [1] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по выполнению курсовой работы

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по выполнению курсовой работы

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Михаленок, Н. О. Конспект лекций по дисциплине "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы" : методические указания / Н. О. Михаленок, М. Ю. Карышев, А. И. Кривцов. — Самара : СамГУПС, 2009. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/130335">https://e.lanbook.com/book/130335</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/93447">https://e.lanbook.com/book/93447</a>
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономика и организация предприятия: практикум / Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна, А. С. Мустафина. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-89289-961-1. — Текст : электронный // <a href="https://e.lanbook.com/book/99573">https://e.lanbook.com/book/99573</a>
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Казарян, М. Т. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебное пособие / М. Т. Казарян. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/69444">https://e.lanbook.com/book/69444</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для
-------------	--------	--

		различных видов занятий
Лекции	815 (36)	Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональный компьютер
Зачет, диф. зачет	815 (36)	Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональный компьютер
Практические занятия и семинары	815 (36)	Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональный компьютер