

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Максакова И. В. Пользователь: maksakovaiv Дата подписания: 13.06.2024	

И. В. Максакова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.08 Внутрифирменные PR-технологии  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.

А. В. Прохоров

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Прохоров А. В. Пользователь: prokhorovav Дата подписания: 13.06.2024	

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент

И. В. Максакова

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Максакова И. В. Пользователь: maksakovaiv Дата подписания: 13.06.2024	

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель: дать студентам представление о PR как об инструменте управления коммуникациями, средстве стратегического управления поведением во внешней и внутренней среде организации, инструменте влияния на них с помощью информационного взаимодействия. К задачам дисциплины относятся: • освоение методологии PR-решений; планирования PR-кампаний для внешних и внутренних целевых групп общественности; • формирование навыков разработки программы проведения мероприятий по связям с общественностью; • формирование навыков составления и презентации отчета по результатам проведенных мероприятий.

## **Краткое содержание дисциплины**

Теория и практика связей с общественностью. История развития связей с общественностью. Сущность, роль и значение связей с общественностью в современном обществе. Функции служб и специалистов по связям с общественностью. Организация и планирование связей с общественностью в управлении персоналом. Основные направления деятельности PR в управлении персоналом. Инструменты PR в управлении персоналом. Роль корпоративных коммуникаций в связях с общественностью в управлении персоналом. Оценка качества и результативности связей с общественностью в управлении персоналом.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - теоретические основы планирования и организации корпоративных коммуникаций; - особенности планирования и оценки эффективности PR-мероприятий. Умеет: - проводить анализ информационного поля объекта PR и разрабатывать рекомендации по коррекции его имиджа; - формировать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; - методами оценки качества и результативности связей с общественностью в управлении персоналом. Имеет практический опыт: - PR-методами управления корпоративными коммуникациями, формирования корпоративной культуры, конструирования имиджа организации; - навыками информационно-коммуникативное обеспечение чрезвычайных ситуаций

## **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Русский язык и культура речи, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.05 Деловой иностранный язык	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02 Русский язык и культура речи	Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; - использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
1.О.04 Иностранный язык	Знает: - основные фонетические, лексикограмматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; - особенности собственного стиля владения предметными знаниями; - основные различия письменной и устной речи Умеет: - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; - адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; - выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; - использования когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; - использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; - использования интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.О.05 Деловой иностранный язык	Знает: - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; - особенности собственного стиля владения предметными знаниями; - основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; -

	реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению. Имеет практический опыт: :- использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; - использования презентационных технологий для предъявления информации; - использования исследовательских технологий для выполнения проектных заданий.
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (CPC)</i>	51,75	51,75	
Подготовка к зачету	20	20	
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	20	20	
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий	11,75	11.75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория и практика связей с общественностью	2	2	0	0
2	Организация и планирование связей с общественностью в управлении персоналом	2	2	0	0
3	Основные направления деятельности PR в управлении персоналом.	4	2	2	0
4	Инструменты PR в управлении персоналом	4	2	2	0
5	Роль корпоративных коммуникаций в связях с общественностью в управлении персоналом	2	0	2	0
6	Оценка качества и результативности связей с общественностью в управлении персоналом	2	0	2	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теория и практика связей с общественностью. История развития связей с общественностью в мире и современной России. Цели, задачи, сущность, принципы, функции связей с общественностью .	2
2	2	Организация и планирование связей с общественностью в управлении персоналом. Организационные основы работы PR-подразделений. Профессиональные требования к корпоративным PR-специалистам. Планирование работы отдела связей с общественностью в управлении персоналом.	2
3	3	Основные направления деятельности PR в управлении персоналом. Информационное обеспечение отдела PR. Исследования как составная часть построения гармоничных связей с общественностью. Социологический анализ. Методы сбора информации. Медиаметрический анализ. Обработка данных исследования. Социально-психологический анализ. Информационный аудит и составление медиапортрета. Организация и проведение представительских и специальных мероприятий. Новостные PR-мероприятия: Пресс-конференция. Брифинг. Конференция. Презентация. Пресс-тур. Клубный вечер. Управление кризисными и конфликтными ситуациями.	2
4	4	Инструменты PR в управлении персоналом. Отношения со СМИ. Средства корпоративных связей с общественностью в управлении персоналом. СМИ как основной канал воздействия PR-технологий. Управление информацией: этапы, логика, механизмы. PR как технология производства и смыслового позиционирования новостей для СМИ. Приемы создания и усиления новостей. Взаимодействие PR-специалиста и СМИ. Особенности PR-текстов и общие требования к их подготовке. Материалы для непосредственной публикации. Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Кейс. Разработка программы социологического исследования. Проведение информационного аудита конкретной организации и создание медиапортрета.	2
2	4	Деловая игра «Проведение пресс-конференции». Студенты разрабатывают сценарный план организации и проведения пресс-конференции по самостоятельно выбранной или предложенной преподавателем теме.	2
3	5	Кейс. Определение целевых аудиторий корпоративных коммуникаций. Корпоративное позиционирование. По ситуационной задаче разобрать представленные для изучения вопросы.	2
4	6	Кейс. Студентам предлагается разработать показатели по эффективной работе PR-служб на примере конкретной организации.	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС					
Подвид СРС		Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс		Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету		ЭУМД №1 с. 4-214, №2 с. 3-27, №3 с. 50114, №4 с. 6-256		5	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"		<a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a>		5	20
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий		ЭУМД №1 с. 4-214, №2 с. 3-27, №3 с. 50114, №4 с. 6-256		5	11,75

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Задание 1	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания .За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла .Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
2	5	Текущий контроль	Задание 2	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания .За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла .Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
3	5	Текущий	Задание 4	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения	зачет

		контроль				соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания .За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла .Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
4	5	Текущий контроль	Задание 4	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания .За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла .Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
5	5	Текущий контроль	Задание 5	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания .За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла .Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
6	5	Промежуточная аттестация	Тестовое задание	-	30	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-4	Знает: - теоретические основы планирования и организации корпоративных коммуникаций; - особенности планирования и оценки эффективности PR-мероприятий.	+++	+++	+++	+++	+++	+++
УК-4	Умеет: - проводить анализ информационного поля объекта PR и разрабатывать рекомендации по коррекции его имиджа; - формировать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; - методами оценки качества и результативности связей с общественностью в управлении персоналом.	+++	+++	+++	+++	+++	+++
УК-4	Имеет практический опыт: - PR-методами управления корпоративными коммуникациями, формирования корпоративной культуры, конструирования имиджа организации; - навыками информационно-коммуникативное обеспечение чрезвычайных ситуаций	+++	+++	+++	+++	+++	+++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### a) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бизнес, Организация, стратегии, Системы (БОСС)Издатель: «Бизнес и компьютер»
2. БИКИ.Издатель: ОАЛ «Всероссийский научно-исследовательский конъюнктурный институт (ВНИКИ)»
3. Маркетинг.Издатель: Центр маркетинговых исследований и менеджмента (ЦМИ) ГУУ
4. Маркетинг и маркетинговые исследования в России.Издатель: ИД Гребенникова
5. Маркетинг в России и за рубежом.Издатель: Издат группа «Дело и сервис».Издательство «Финпресс»
6. Секрет фирмы.Издатель: Издательский дом «Коммерсантъ»
7. Рекламный журнал (до 1999г. «Московское обозрение»).Издатель: ИД Гребенникова

8. Маркетолог.Издатель: «РОСМЕДИА»
9. 12. Служба PR.Издательский дом «Панорама»

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом Текст учебное пособие В. М. Маслова ; под ред. П. Э. Шлендера - 2-е изд. - М. Вузовский учебник 2008

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом Текст учебное пособие В. М. Маслова ; под ред. П. Э. Шлендера - 2-е изд. - М. Вузовский учебник 2008

## **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539011">https://urait.ru/bcode/539011</a> (дата обращения: 13.06.2024).
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Заладина, А. С. Связи с общественностью в менеджменте и управлении персоналом : учебно-методическое пособие / А. С. Заладина, Е. Н. Башук. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/283298">https://e.lanbook.com/book/283298</a> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Барежев, В. А. Связи с общественностью и реклама в управлении персоналом : учебное пособие / В. А. Барежев. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТиЭ, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-94047-878-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/246437">https://e.lanbook.com/book/246437</a> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебник для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19117-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/555978">https://urait.ru/bcode/555978</a> (дата обращения: 13.06.2024).

*Перечень используемого программного обеспечения:*

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" - Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>) (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Зачет	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Контроль самостоятельной работы	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)