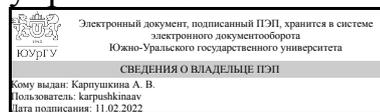


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



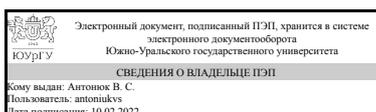
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 История государственного управления  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика,  
государственное и муниципальное управление

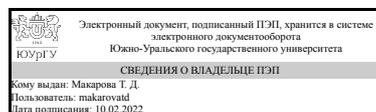
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

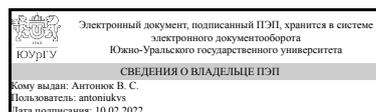
Разработчик программы,  
к.экон.н., доцент



Т. Д. Макарова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: - формирование знаний о эволюции институтов государственного управления и их функциях. Задачи: -изучение влияния монархических, революционно-демократических, социально-либерально-демократических концепций на тип государственного устройства; -познание сути этапов преобразования власти, управления, всего государственного устройства.

## Краткое содержание дисциплины

История государственного управления: периодизация предмета и историография курса. Теории возникновения и развития института государственной власти. Особенности государственного управления на разных этапах исторического развития. Условия формирования современного государства. Бюрократический аппарат. Современные тенденции развития государственности.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен определять приоритеты организационных структур и направления деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с законодательной, функциональной системой управления; разрабатывать модели разграничения полномочий и координации при реализации управленческих решений; применять систему методов и технологии управления при внутренних и внешних взаимодействиях в системе органов власти;	Знает: закономерности в развитии государственных органов и учреждений, знания о природе власти и форм государства, содержание эволюции форм правления, государственного устройства, политических режимов в различные исторические периоды Умеет: анализировать изменения государственного устройства и управления, координации органов власти с позиции соответствия уровню экономического и социального развития страны; анализировать основные факторы развития и тенденции в практике государственного и местного управления; обосновывать процесс эволюции административной системы Имеет практический опыт: применения оценки фактов и закономерностей эволюции и трансформации государственного и местного управления к современным процессам государственных реформ; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов изменений в эффективности и функциональности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной) с позиции соответствия потребностям общества.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.09 Теория организации,

	1.Ф.13 Социология, 1.Ф.04 Теории и модели государственного управления, 1.Ф.07 Система государственного и муниципального управления, 1.Ф.18 Трудовое право
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
подготовка к практическим занятиям	18	18	
Подготовка к зачету	18,75	18,75	
подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	17	17	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	История государственного управления в досоветский период	24	16	8	0
2	История государственного управления в советский и постсоветский период	24	16	8	0

##### 5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1	1	История государственного управления как предмет и научная дисциплина	2
2	1	Первые государственные образования на территории современной России	2
3	1	История государственного управления Древней Руси	2
4	1	Государственное устройство Руси в период феодальной раздробленности	2
5	1	История государственного управления в период монголо-татарского ига	2
6	1	Образование российского централизованного государства (15-16 вв.)	2
7	1	Государственный аппарат России 17-18 вв. Формирование института абсолютизма	2
8	1	Государственный аппарат Российской империи в период перехода к буржуазной монархии (вт.пол.19-нач.20 вв.)	2
9	2	Российское государство в период буржуазно-демократической республики (февраль-октябрь 1917 г.). Создание советского государства.	2
10	2	История государственного управления в период гражданской войны и интервенции (1918-1920 гг.)	2
11	2	Изменения в государственном управлении РСФСР в период нэпа	2
12	2	Государственное управление в период коренной ломки общественных отношений (1930-1941 гг.)	2
13	2	История государственного управления в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	2
14	2	История государственного управления в послевоенные годы и в период либерализации общественных отношений (1945-1960 гг.)	2
15	2	История государственного управления в период разрушения советской государственности	2
16	2	Российская государственность в постсоветский период	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	История государственного управления: периодизация предмета и историография курса	2
2	1	Управление страной в период образования централизованного государства (XV-XVI). Государственные учреждения России XVII века	2
3	1	Государственный аппарат абсолютной монархии в XVIII в. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	2
4	1	Государственный аппарат Российской Империи в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX – начало XX века). Изменения в государственном управлении России в результате революции 1905-1907 гг.	2
5	2	Российское государство в период буржуазно-демократической республики (февраль-октябрь) и создание советского государства.	2
6	2	Изменения в системе государственных органов в годы гражданской войны (1918-1920 гг.). Государственное управление в 20-30 годы XX века.	2
7	2	Изменения в государственной системе управления СССР в предвоенные годы и в период Великой Отечественной войны. Развитие государственно-политической системы в конце 40-х-начале 90-х гг.	2
8	2	Изменения в государственном управлении: постсоветский период (90 годы XX века).	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к практическим занятиям	<a href="https://e.lanbook.com/book/167583">https://e.lanbook.com/book/167583</a>	1	18
Подготовка к зачету	Гусарова, М. Н. История государственного управления : методические рекомендации / М. Н. Гусарова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/167583">https://e.lanbook.com/book/167583</a>	1	18,75
подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	<a href="https://e.lanbook.com/book/167583">https://e.lanbook.com/book/167583</a>	1	17

#### 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

##### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольное мероприятие 1	1	30	Контрольное задание 1 включает теоретические и ситуационные задания (всего 6 заданий). Критерии оценки заданий: 5 баллов - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4-3 балла - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 2-1 балла - допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями.	зачет

						Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 баллов - материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. обучающиеся выбирают вариант работы в соответствии с первой буквой фамилии. Время, отведенное для данной работы составляет 45 мин.	
2	1	Текущий контроль	Контрольное мероприятие 2	1	30	Контрольное мероприятие 2 включает теоретические и ситуационные задания (всего 6 заданий). Критерии оценки заданий: 5 баллов - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4-3 балла - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 2-1 балла - допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 баллов - материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Контрольная работа 2 проводится на занятии в течение 45 мин. по вариантам. Каждый вариант соответствует первой букве фамилии обучающегося.	зачет
3	1	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40	Контрольное мероприятие Зачет включает теоретические задания (8 заданий). Критерии оценки для теоретико-логических заданий: 5 баллов - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи	зачет

					<p>между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4-3 балла - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 2-1 балла - допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 баллов - материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время зачета в письменной форме.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится в во время зачета в письменной форме. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-1	Знает: закономерности в развитии государственных органов и учреждений, знания о природе власти и форм государства, содержание эволюции форм правления, государственного устройства, политических режимов в различные исторические периоды	+	+	+
ПК-1	Умеет: анализировать изменения государственного устройства и управления, координации органов власти с позиции соответствия уровню экономического и	+	+	+

	социального развития страны; анализировать основные факторы развития и тенденции в практике государственного и местного управления; обосновывать процесс эволюции административной системы			
ПК-1	Имеет практический опыт: применения оценки фактов и закономерностей эволюции и трансформации государственного и местного управления к современным процессам государственных реформ; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов изменений в эффективности и функциональности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной) с позиции соответствия потребностям общества.	+++		

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Государственная власть и местное самоуправление. М.: Юрист.
2. Российская история. М.: Рос. акад. наук, Отд. ист.-филолог. наук, Ин-т рос. Истории.

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. История государственного управления [Текст] : метод. указания по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." / Т. Д. Макарова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. История государственного управления [Текст] : метод. указания по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." / Т. Д. Макарова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	История отечественного государства и права : учебник / под редакцией И. А. Исаева. — Москва : Проспект, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-392-26948-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149681">https://e.lanbook.com/book/149681</a> (дата обращения: 27.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная	Электронно-	Смирнов, Т. А. Всемирная история : учебное пособие / Т.

	литература	библиотечная система издательства Лань	А. Смирнов. — Норильск : НГИИ, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-89009-716-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155918">https://e.lanbook.com/book/155918</a> (дата обращения: 27.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие / П. В. Сорокун. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/187249">https://e.lanbook.com/book/187249</a> (дата обращения: 27.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маркевич, О. Е. История государственного управления : учебное пособие / О. Е. Маркевич. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-00148-141-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164633">https://e.lanbook.com/book/164633</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Носова, Н. П. История государственного управления : учебное пособие / Н. П. Носова. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01290-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110141">https://e.lanbook.com/book/110141</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -Microchip-MPLAB IDE(бессрочно)
2. -Microsoft Visual Studio (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	516 (1)	Компьютерный класс. Компьютеры (17), имеющие подключение к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
Практические занятия и семинары	308 (1а)	компьютер с выходом Интернет, проектор.
Зачет, диф.зачет	402 (1а)	компьютер с выходом в Интернет.
Лекции	308 (1)	Компьютер, проектор.