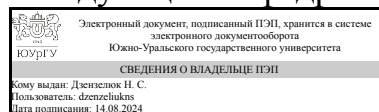


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Н. С. Дзензелюк

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

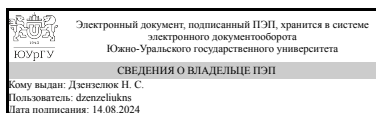
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., заведующий  
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

## Задачи практики

приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы;  
получить навыки сбора необходимых материалов для проведения научного исследования;  
проведение библиографической работы с привлечением современных технологий.

## Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа студента является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует развитию навыков самостоятельно осуществлять научные исследования, владения современными методами исследований, самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач;<br>- методы поиска и анализа информации |
|   | Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации  |
|   | Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации   |

|   |   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности  |
|   | Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений   |
|   | Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений   |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | Знает:- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации  |
|   | Умеет:- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах  |
|   | Имеет практический опыт:- деловых коммуникаций в устной и письменной форме  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем;<br>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни  |
|   | Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время;<br>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения  |
|   | Имеет практический опыт:- управления собственным временем;<br>- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;<br>- применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории                                 | Знает:- основные положения экономической, организационной и управленческой теории   |
|   | Умеет:- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач   |
|   | Имеет практический опыт:- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой  |

|  |  |
|--|--|
|  | теории   |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения   |
|  | Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных  |
|  | Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                     | Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач   |
|  | Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач  |
|  | Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач   |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ   | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.О.04 Иностранный язык<br>1.О.24 Информационные технологии в профессиональной деятельности<br>1.Ф.02 Русский язык и культура речи |   |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина   | Требования   |
|--|--|
| 1.О.24 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>безопасности;- современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач, - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств;- использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач, - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач, - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>1.Ф.02 Русский язык и культура речи</p> | <p>Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме</p> <p>Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях;- использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета</p> <p>Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации</p>   |
| <p>1.О.04 Иностранный язык</p>             | <p>Знает: - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, - закономерности и</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>Умеет: - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Имеет практический опыт: - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> |
|--|---|

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике   | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1                 | <p>Данный этап включает выбор тематики НИР и согласование с руководителем, составление индивидуального плана выполнения НИР и библиографический обзор: - подбор необходимых источников информации по теме исследования; - анализ источников информации по теме исследования; - определение методов проведения исследования; - формулирование гипотезы исследования На данном этапе составляется отчет по НИР, содержащий библиографический обзор по выбранной и утвержденной тематике. Возможен выбор и согласование темы НИР самостоятельно из предложенного списка или иной, по согласованию с руководителем НИР</p> | 108          |

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Для НИР форма отчетных документов: план работы НИР и отчет по НИР

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.09.2023 №301-02/8.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов   | Учитывается в П          |
|------|---------|------------------|-----------------------------------|-----|-----------|---|--------------------------|
| 1    | 4       | Текущий контроль | проверка плана работы НИР         | 1   | 3         | На организационном собрании перед началом практики студент выбирает тему НИР, согласовывает ее с руководителем. По графику, после начала практики студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения аттестации) студент предоставляет для контроля отчет по | дифференцирован<br>зачет |

|   |   |                  |                                    |   |   |  |                          |
|---|---|------------------|------------------------------------|---|---|--|--------------------------|
|   |   |                  |                                    |   |   | <p>НИР. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке плана работы складывается из следующих показателей: - план работы содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл; - оформление работы соответствует требованиям - 1 балл; - студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 3.</p>  |                          |
| 2 | 4 | Текущий контроль | проверка библиографического обзора | 1 | 3 | <p>В конце практики студент предоставляет библиографический обзор работы, в ходе индивидуального собеседования поясняет выбор направления исследования и принцип отбора литературы. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составлен с учетом требований стандарта - 1 балл; - литература соответствует направлению исследования - 1 балл; - в библиографическом списке присутствуют периодические (печатные или</p> | дифференцирован<br>зачет |



|   |   |                             |  |   |   |  |                          |
|---|---|-----------------------------|--|---|---|--|--------------------------|
|   |   |                             |  |   |   | электронные) издания<br>- 1 балл.<br>Максимальное<br>количество баллов –<br>3.   |                          |
| 3 | 4 | Промежуточная<br>аттестация | мероприятие<br>промежуточной<br>аттестации | - | 5 | Мероприятие<br>промежуточной<br>аттестации не<br>является<br>обязательным, служит<br>для повышения<br>рейтинга студента.<br>Мероприятие<br>промежуточной<br>аттестации<br>проводится во время<br>дифференцированного<br>зачета в виде защиты<br>отчета по НИР. Отчет<br>предоставляется в<br>печатном виде в конце<br>практики. Студент<br>отвечает на пять<br>вопросов<br>руководителя работы<br>по теме исследования.<br>Описание показателей<br>и критериев<br>оценивания с<br>указанием шкалы<br>оценивания: Каждый<br>правильный ответ - 1<br>балл, неправильный<br>ответ - 0 баллов,<br>максимальное<br>количество баллов - 5. | дифференцирован<br>зачет |

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по НИР предоставляется в печатном виде в конце практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения  | №<br>КМ |   |   |
|-------------|--|---------|---|---|
|             |  | 1       | 2 | 3 |
| УК-1        | Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации |         | + | + |

|       |  |   |     |
|-------|--|---|-----|
| УК-1  | Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации   |   | ++  |
| УК-1  | Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации  |   | ++  |
| УК-2  | Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности  | + | +++ |
| УК-2  | Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений   | + | +++ |
| УК-2  | Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений   | + | +++ |
| УК-4  | Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации  | + | +++ |
| УК-4  | Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах  | + | +++ |
| УК-4  | Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме  | + | +++ |
| УК-6  | Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни   | + | +++ |
| УК-6  | Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения   | + | +++ |
| УК-6  | Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни | + | +++ |
| ОПК-1 | Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории   |   | ++  |
| ОПК-1 | Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач   |   | ++  |
| ОПК-1 | Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории   |   | ++  |
| ОПК-2 | Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения  |   | ++  |
| ОПК-2 | Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных   |   | ++  |
| ОПК-2 | Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем                  |   | ++  |
| ОПК-5 | Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач  | + | +++ |
| ОПК-5 | Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач   | + | +++ |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач  | + | +++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

1. Основы маркетинга / Ф. Котлер и др.; пер. с англ. А. В. Назаренко, А. Н. Свирид. - 5-е европ. изд.. - М. и др. : Вильямс, 2015. - 751 с. : ил.
2. Основы маркетинга / Ф. Котлер, Г. Армстронг, Д. Сондерс, В. Вонг; Общ. ред. Н. В. Шульпиной. - 2-е европ. изд.. - М. и др. : Вильямс: Диалектика, 1999. - 1055 с.
3. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. с англ. С. Жильцова и др.; Рос. ассоц. маркетинга, Б-ка Рос. ассоц. маркетинга. - 12-е изд.. - СПб. и др. : Питер, 2009. - 814 с. : ил.
4. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям / Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд.. - СПб. и др. : Питер, 2007. - 492 с. : ил.

*б) дополнительная литература:*

1. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент : учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп.. - СПб. и др. : Питер, 2010. - 442 с.
2. Фатхутдинов Р. А. Стратегический маркетинг : учеб. для вузов по экон. специальностям / Р. А. Фатхутдинов. - 4-е изд.. - СПб. и др. : Питер, 2007. - 346 с.
3. Сфера услуг : экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум : учеб. пособие для вузов / Т. Д. Бурменко и др.; под ред. Т. Д. Бурменко. - М. : КНОРУС, 2010. - 234, [1] с. : ил.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

Не предусмотрена

## **Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы   | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание  |
|---|--|--|---|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронный каталог ЮУрГУ                | Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с.<br><a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560182">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560182</a> |

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| <b>Место прохождения практики</b>                             | <b>Адрес места прохождения</b>      | <b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>  |
|---|-------------------------------------|---|
| Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ | 454080,<br>Челянинск,<br>Ленина, 85 | проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов |