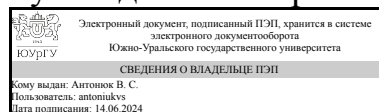


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



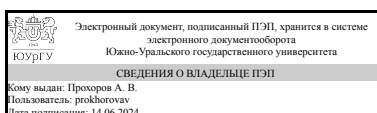
В. С. Антонюк

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.22 Технологии государственного и муниципального управления и информатизация государственного сектора  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

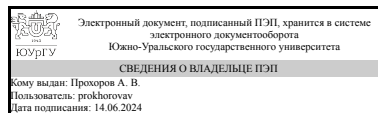
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., заведующий  
кафедрой



А. В. Прохоров

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о функциях и принципах применения цифровых технологий в сфере государственного и муниципального управления. Задачи: изучение процесса и инструментов трансформации цифрового государственного управления; определение назначения и структуры информационных систем в цифровой экономике; изучение форм государственной поддержки развития сектора информационно-телекоммуникационных технологий.

## Краткое содержание дисциплины

Цифровая трансформация государственного управления. Информационные системы цифрового правительства. Национальная система управления данными. Информационная инфраструктура цифровой экономики. Система индексов и рейтингов в цифровой экономике. Порядок отбора и реализации проектов сквозных цифровых технологий в РФ. Проект развития новых коммуникационных интернет-технологий. Регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники. Стимулирование развития цифровых технологий и платформенных решений.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знает: правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления и предоставления государственных услуг; технологии электронного правительства и информатизации публичного сектора, их роль в развитии государственного и муниципального управления Умеет: использовать современные технологии и информационные системы публичного сектора для решения управленческих задач, ориентироваться в функционале электронного правительства Имеет практический опыт: применения основ технологий электронного правительства и оценки преимуществ сетевой модели публичной политики для совершенствования государственного и муниципального управления
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: способы сбора, обработки и представления информации; основные требования к информационной безопасности Умеет: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.26 Цифровые сервисы и технологии, 1.О.09 Информатика, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.26 Цифровые сервисы и технологии	Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Умеет: выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Имеет практический опыт: обработки, сбора, хранения, получения информации на основе современных программных средств для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, в том числе отечественного производства
1.О.09 Информатика	Знает: методы и процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации; программные средства реализации информационных процессов; разновидности и функциональные особенности программного обеспечения вычислительной техники, обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач Умеет: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения; решать типовые задачи текстовой обработки; задачи графической обработки; табличной обработки данных, использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач Имеет практический опыт: применения методов поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты., применения современных информационных

	технологий и технических средств для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;обработки информации в офисных программах
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: технологию поиска и использования информационных баз данных по проблемам государственного и муниципального управления; методы поиска, сбора, обработки и систематизации информации для сопровождения и оценки функциональных решений в сфере профессиональной деятельности Умеет: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для количественного анализа, систематизации и качественных выводов, обоснования состояния и изменения исследуемой области профессиональной деятельности Имеет практический опыт: работы с периодическими изданиями и электронными базами данных; современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических и управленческих данных; использования современных информационно-коммуникационных технологий для составления отчетов по анализируемой профессиональной проблеме

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
Подготовка к зачёту	21,75	21,75
Подготовка к практическому занятию 3-4	15	15
Подготовка к практическому занятию 1-2	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	4	4	0	0
2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	4	4	0	0
3	Пакеты офисных программ	4	0	4	0
4	Программные средства реализации информационных технологий и систем. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, электронный документооборот	4	0	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	4
3-4	2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	3	Характеристика ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Создание и редактирование текстовых документов. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Характеристика ИТ обработки табличной информации. Электронные таблицы: основные понятия, способ организации, редактирование и обработка данных. Создание и редактирование компьютерной графики. Методы представления графических изображений.	4
3-4	4	Основные принципы построения вычислительных сетей. Топологические структуры локальных сетей. Базовые технологии локальных сетей. Технологии и сервисы сети Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей. Поисковые системы. Языки запросов поисковых систем.	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	ЭУМЛ: Осн. стр. 8-24, 249-259	5	21,75

Подготовка к практическому занятию 3-4	ЭУМЛ: Осн. стр. 249-259	5	15
Подготовка к практическому занятию 1-2	ЭУМЛ: Осн. стр. 249-259	5	15

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Поиск	1	30	При наличие оформленного в электронном виде отчёта по заданию оцениваются: 1. Наличие запросов, ссылок, пояснений - до 10 баллов; 2. Проверка адекватности ссылок, перепроверка сведений, указание временных меток - до 10 баллов; 3. Информация, не соответствующая действительности со ссылкой и опровержение со ссылкой - до 10 баллов; Отсутствие или несоответствующий по оформлению отчёт - 0 баллов.	зачет
2	5	Текущий контроль	Регистрация	1	10	Регистрация на сайте elibrary.ru , подтверждённая скриншотом, оценивается максимальным баллом. Иначе - ноль баллов.	зачет
3	5	Текущий контроль	Поиск в ЭБС	1	30	При наличие оформленного в электронном виде отчёта по заданию оцениваются: 1. Пункт 3 а) - до 7 баллов; 2. Пункт 3 б) - до 7 баллов; 3. Пункт 3 в) - до 7 баллов; 4. Пункт 3 г) - до 9 баллов; Отсутствие или несоответствующий по оформлению отчёт, невыполнение п. 2 задания - 0 баллов.	зачет
4	5	Текущий контроль	Оформление публикации	1	30	При наличие оформленного в электронном виде материала баллы начисляются: 1. за составление материала можно получить до 10 баллов; 2. за оформление согласно требованиям до 15 баллов; 3. за составленные перечень ключевых слов можно получить до 5 баллов. Отсутствие или несоответствующий по оформлению материал - 0 баллов.	зачет
5	5	Промежуточная	Оформление публикации на	-	100	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ»	зачет

	аттестация	английском языке			( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и предоставляет подготовленный согласно заданию материал. При оценивании материала баллы начисляются: за оформленный по требованиям материал на английском до 40 баллов; за отдельно предоставленный отчёт о процедуре перевода и о правках, вносимых вручную в электронный перевод до 40 баллов, будет учитываться "хороший английский": за перевод ключевых слов с учётом тематики и специфики до 20 баллов.
--	------------	------------------	--	--	---

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-5	Знает: правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления и предоставления государственных услуг; технологии электронного правительства и информатизации публичного сектора, их роль в развитии государственного и муниципального управления			+	+	+
ОПК-5	Умеет: использовать современные технологии и информационные системы публичного сектора для решения управленческих задач, ориентироваться в функционале электронного правительства	+	+	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: применения основ технологий электронного правительства и оценки преимуществ сетевой модели публичной политики для совершенствования государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+
ОПК-8	Знает: способы сбора, обработки и представления информации; основные требования к информационной безопасности	+		+	+	+
ОПК-8	Умеет: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации	+		+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы информационных технологий : учебное пособие / Г. И. Киреева, В. Д. Курушин, А. Б. Мосягин, Д. Ю. Нечаев. — Москва : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — ISBN 978-5-94074-458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/1148">https://e.lanbook.com/book/1148</a> (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Компьютерные технологии : учебное пособие / составители Н. А. Кравченко [и др.]. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/178020">https://e.lanbook.com/book/178020</a> (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коломейченко, А. С. Информационные технологии / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-507-45293-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/264086">https://e.lanbook.com/book/264086</a> (дата обращения: 22.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)



Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118 (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118 (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118 (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)