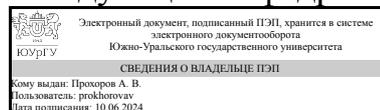


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



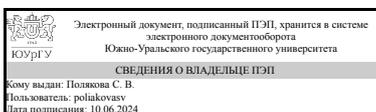
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень Магистратура
магистерская программа Гражданское право
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. В. Полякова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков профессиональной юридической деятельности в рамках направления подготовки

Задачи практики

углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам (модулям) профессионального цикла, изучаемым студентом в течение учебного года; приобретение практических навыков профессиональной деятельности ; формирование представлений о правовом механизме в деятельности различных органов, учреждений и организаций; приобретение практических навыков совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; формирование умений по подготовке нормативно-правовых актов и других юридических документов; изучение передового опыта в рамках профессиональной деятельности; развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

Производственная (преддипломная) практика предполагает закрепление знаний не только по дисциплинам базовой части профессионального цикла, но и специальным дисциплинам вариативной части. Практика способствует освоению выборных дисциплин вариативной части ОП, таких как "Актуальные проблемы гражданского права (общая часть)", "Актуальные проблемы гражданского права (особенная часть)" и ранее полученного образования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия

	решений Умеет:находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования Имеет практический опыт:реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает:особенности организации и руководства командой проекта Умеет:вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт:организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектная деятельность юриста Интерактивные методы обучения праву Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Интерактивные методы обучения праву	Знает: основы проектного обучения, основные интерактивные методы обучения; Умеет: планировать интегрирование конкретных методов интерактивного обучения в образовательный процесс;

	Имеет практический опыт: применения интерактивных методов обучения праву
Проектная деятельность юриста	<p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений</p> <p>Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели, находить оптимальное решение в нестандартных ситуациях</p> <p>Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации</p>
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	<p>Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений</p> <p>Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования</p> <p>Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации</p>
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)	<p>Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений</p> <p>Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования</p> <p>Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации</p>
Производственная практика	Знает: методологию проектной деятельности,

<p>(научно-исследовательская работа) (4 семестр)</p>	<p>этапы проектной деятельности, принципы принятия решений, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>Умеет: находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования, выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований</p> <p>Имеет практический опыт: реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации, управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p>	<p>Знает: методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>Умеет: находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования, выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований</p> <p>Имеет практический опыт: реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации, управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений</p> <p>Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели, находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования</p> <p>Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации</p>

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 9, часов 324, недель 6.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1) Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики. Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики.	244
2	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедре и в установленный срок защищает его.	80

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

3) введение с указанием следующих данных:

Раздел 1 Характеристика места практики: отражается информация о Месте практики, организационно-правовом статусе базы практики, нормативно-правовые акты, регулирующие статус данного органа (организации), цели, задачи деятельности, полномочия, анализ организации деятельности базы практики.

- отчет о прохождении практики.

– краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

Список используемых источников информации включает в себя не менее 15 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности: Список используемых источников информации включает в себя

не менее 15 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности: 1 Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности).

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

– сроки практики;

2 Учебно-ознакомительная, монографии, брошюры. 3 Диссертации и авторефераты диссертаций. 4 Периодические издания. 5 Иностранная литература. 6 Электронные ресурсы. Нумерация списка используемых источников должна быть сплошной по всем разделам. 7) приложения (проекты подготовленных документов, копии оригинальных процессуальных и иных правоприменительных документов)(Приложение №5). Отчет об учебной практике выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа “скоросшиватель”. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Отчет о выполнении программы практики должен включать:

1) титульный лист;

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

Обязательными элементами оформления отчета должны являться: титульный лист, содержание отчета с указанием номеров страниц его разделов, приложений.

Характеристика и дневник работы студента по месту практики представляется вместе с отчетом.

– место прохождения практики, указание на причины выбора места практики;

2) содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;

4) основная часть, включающая следующие разделы:

Отчет составляется на протяжении всего периода практики. Объем его текстовой части должен составлять примерно 10-15 печатных страниц формата А4. В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (протоколы, повестки в суд и др.). Минимальное количество приложений – 3, а максимальное - не ограничивается, и должно по возможности полно отражать деятельность места практики. Отчет по практике представляется в течение двух недель после прохождения практики. Руководитель практики от кафедры назначает дату и время защиты отчетов по преддипломной практике.

Раздел 2 Характеристика практической работы – отражается информация о конкретных действиях, совершаемых самим студентом: проекты каких документов были составлены, в каких формах осуществлялось фактическое Участие в деятельности базы практики. Студентом отражаются приобретенные в период практики навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, порядок совершаемых действий, с приложением подтверждающих правоприменительных актов (их проектов). 5) заключение: обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по проделанной работе базы практики. 6) список

использованных источников: приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания (не менее 15 источников). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями

– цель практики;

По результатам практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.

– задачи практики;

– фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики по месту практики;

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №3.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	5	Текущий контроль	проверка дневника практики	0,4	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта,	дифференцирова зачет

						<p>требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта.</p> <p>- Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде.</p>	
2	5	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,6	6	<p>Показатели оценивания: - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. -</p>	дифференцирова зачет

						<p>Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл - отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов - отчет не соответствует требованиям методических указаний.</p>	
3	5	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	5	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией,</p>	дифференцированный зачет

					<p>назначенной заведующим кафедрой.</p> <p>Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы.</p> <p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Знает: методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений	+	+	+
УК-2	Умеет: находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации	+	+	+
УК-3	Знает: особенности организации и руководства командой проекта	+	+	+
УК-3	Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право науч.-практ. и информ. изд. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 2009-

б) дополнительная литература:

1. Наследственное право Б. А. Булаевский, А. Ф. Ефимов, В. В. Залесский и др.; Отв. ред. К. Б. Ярошенко; Ин-т законодательства и сравн.

правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Волтерс Клувер, 2005. - XVI, [I]; 412, [1] с.

2. Гражданское право [Текст] Т. 2 Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права / И. А. Зенин и др. учеб. для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция": в 4 т. отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2008. - XXIII, 464, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по дисциплине преддипломная практика на учебном портале www.odu.ru
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чашин, А. Н. Гражданский и арбитражный процессы [Текст] учебник А. Н. Чашин. - М.: Дело и Сервис, 2010. - 687 с. табл.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Договорное право [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 382, [1] с.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft

		Office 2007
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Главное управление юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, -, -	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
ГУ МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, Пушкина, 68	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Государственный комитет по обеспечению деятельности мировых судей Челябинской области	454091, Челябинск, Плеханова, 16	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007