

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



А. В. Прохоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)

**для направления** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Уровень** Магистратура

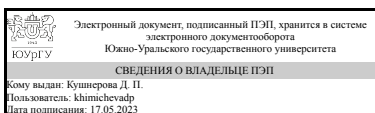
**магистерская программа** Государственные и муниципальные финансы

**форма обучения** заочная

**кафедра-разработчик** Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Д. П. Кушнерова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

профессиональная практика по профилю деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

Задачи практики • адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, социальным, финансовым, управленческим процессам по направлениям деятельности органов государственной власти; • овладение навыками и умениями работы с современными управленческими технологиями при организации, планировании, контроле деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; • развитие навыков анализа социально-экономических процессов, мониторинга реализуемых государственных (муниципальных) политик и программ.

## **Краткое содержание практики**

Содержание производственной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания соответствуют тематике выпускных квалификационных работ по программе подготовки. В процессе практики студенты осуществляют: систематизацию нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс применения органами государственной власти организационных и экономических инструментов; разработку, мониторинг и оценку результативности государственной политики в конкретной сфере деятельности субъекта РФ; аналитический обзор существующих статистических баз данных по исследуемой сфере деятельности, а также анализируют и интерпретируют результаты обработки статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях; рассматривают воздействие внешних и внутренних факторов на динамику развития исследуемой сферы деятельности; изучают практику применения современных методов и инструментов государственного регулирования; выявляют положительные и отрицательные стороны действующей модели государственного управления в конкретной сфере деятельности субъекта РФ.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4 Способен обеспечивать информационное сопровождение исследовательской деятельности, применять инструменты и методы анализа экономики и сектора государственного управления и муниципального самоуправления, разрабатывать аналитические обзоры и рекомендации в сфере профессиональных задач	Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах
	Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных
	Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации
ПК-5 Способен осуществлять мониторинг закупочной деятельности организации, оценивать обоснованность исходных и результирующих показателей, разрабатывать локальные нормативные акты, формировать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования контрактной системы, формировать аналитические отчеты, разрабатывать планы закупочной деятельности и планы контрольных мероприятий по мониторингу соблюдения законодательства в сфере закупок.	Знает:
	Умеет: формировать план-график закупочной деятельности в Единой информационной системе в сфере закупок, разрабатывать документацию для проведения конкурентных процедур закупок и закупки у единственного поставщика
	Имеет практический опыт: разработки документов бюджетного планирования, осуществления мониторинга размещения государственного и муниципального заказа

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Семинар по системе государственного и муниципального управления Организация исполнения бюджета Учебная практика (научно-исследовательская) (2 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская) (1 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская) (3 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская) (4 семестр)	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Организация исполнения бюджета</p>	<p>Знает: организационно-правовые основы бюджетной политики, принципы бюджетного планирования; инструменты экономической политики, организационно-правовые основы бюджетной политики, принципы бюджетного планирования; инструменты экономической политики</p> <p>Умеет: осуществлять выбор инструментов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; подбирать необходимые данные для налогового планирования</p> <p>Имеет практический опыт: разработки документов бюджетного планирования, осуществления мониторинга размещения государственного и муниципального заказа</p>
<p>Семинар по системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает: механизм функционирования государственной и муниципальной власти; систему органов государственного управления; концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции</p> <p>Умеет: использовать правовые нормы в системе государственного и муниципального управления при осуществлении своей профессиональной деятельности; критически оценивать информацию и конструктивно разрабатывать регулирующие меры в исследуемой сфере государственного управления</p> <p>Имеет практический опыт: применения методов количественного и качественного анализа экономики и сектора государственного и муниципального управления; выявления проблем, определения современных технологий и инструментов государственного управления; составления аналитических обзоров по результатам анализа в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская) (4 семестр)</p>	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность информации, собранной в ходе решения задач учебной практики, определять актуальность и</p>

	<p>достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики, анализа и структуризации полученной информации</p>
Учебная практика (научно-исследовательская) (2 семестр)	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах, отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных, определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики, анализа и структуризации полученной информации</p>
Учебная практика (научно-исследовательская) (3 семестр)	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах, отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных, определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики, анализа и структуризации полученной информации</p>
Учебная практика (научно-исследовательская) (1 семестр)	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации, анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

## 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании производственной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	4
2	Основной: 1. Прохождение производственной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение вопросов организации делопроизводства и отчетности, уяснение значения и роли всех регистрационных и учетных документов;	98
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	6

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2022 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированно зачет
2	4	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированно зачет
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к	дифференцированно зачет

					<p>оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.</p> <p>2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.</p>
--	--	--	--	--	--



						<p>Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета.</p> <p>Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.</p>	
4	4	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	<p>1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.</p>	дифференцированный зачет
5	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	<p>5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя;</p>	дифференцированный зачет

					<p>способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно".</p> <p>2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>1 балл – На</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p>	
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения производственной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

## 7.3. Оценочные материалы

		1	2	3	4	5
ПК-4	Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: формировать план-график закупочной деятельности в Единой информационной системе в сфере закупок, разрабатывать документацию для проведения конкурентных процедур закупок и закупки у единственного поставщика	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: разработки документов бюджетного планирования, осуществления мониторинга размещения государственного и муниципального заказа	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления :

		система издательства Лань	учебно-методическое пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-7996-2233-6. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/143334">https://e.lanbook.com/book/143334</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/143335">https://e.lanbook.com/book/143335</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
"Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области"	454091, , г. Челябинск,, пл. Свободы,, д. 95	Государственное учреждение-Отделение
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные

		компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г. Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.