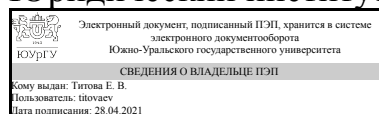


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



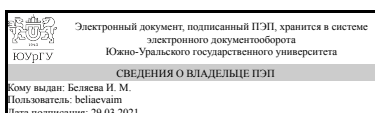
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.14 Основы юридического консультирования
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

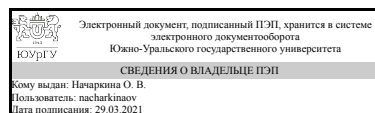
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

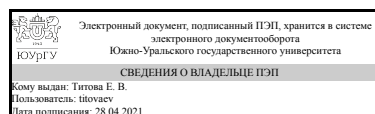
Разработчик программы,
доцент



О. В. Начаркина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Конституционное и
административное право
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Основы юридического консультирования" заключается: 1. в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам; 2. в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера; Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система Профессиональная этика консультанта Анализ дела и выработка позиции по делу Интервьюирование Консультирование Юридическая техника: написание составительных документов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать:- основные свойства языка как средства общения и фиксации информации; - лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке; - правила логики и теорию аргументации
	Уметь:- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; - использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении;
	Владеть:- навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; - способностью логически верно, аргументированно и грамотно выстраивать письменную и устную речь; - навыками устного и письменного профессионально общения на русском и иностранном языке
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать:- права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; - нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; - способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;
	Уметь:- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц,

	общества и государства; Владеть:-средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
	Уметь:- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
	Владеть:- навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:- основные отрасли права, виды юридических документов, их особенности и способы составления; - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее законодательство в конкретной отрасли права;
	Уметь:- совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - составлять юридические документы; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;
	Владеть:- навыками принятия решений в точном соответствии с законом; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.03 Культура речи юриста	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.03 Культура речи юриста	Знать: - базовые правила грамматики; - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. - основные свойства языка как средства общения и фиксации информации; - лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке; - правила логики и теорию аргументации -

	<p>виды юридических документов, их особенности и способы составления; - требования к содержанию и оформлению юридических документов; Уметь: -аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - вести диалог и выстраивать монолог; -вести профессиональное общение на русском и иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; - использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; - использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; - определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке; - навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; - способностью логически верно, аргументированно и грамотно выстраивать письменную и устную речь; - навыками устного и письменного профессионально общения на русском и иностранном языке - навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов</p>
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	56	56	
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	16	16	

Подготовка к практическим занятиям	20	20
Подготовка к зачету	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы и формы юридического консультирования.	4	2	2	0
2	Основные правила консультационной этики юриста	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
2	1	Профессиональная этика консультанта	2
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу	2
5	2	Консультирование	2
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	2
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу	2
4	2	Интервьюирование	1
5	2	Консультирование	1
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6-13	16
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	ЭУМД, осн лит. № 4, 5; ЭУМД, доп. лит. № 7,8,9,10,11	20
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	метод обучения, используемый по всем темам дисциплины на практических занятиях, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей - навыки групповой работы	4
Мастер-классы экспертов и специалистов	Практические занятия и семинары	Проведение мастер-класса с приглашением адвоката	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Правовые основы и формы юридического консультирования.	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Письменный опрос	Список контрольных вопросов (ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13)
Основные правила консультационной этики юриста	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрольная работа	Контрольные вопросы (ЭУМД, осн лит. № 2,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 9,12,13)
Основные правила консультационной этики юриста	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения	Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	Задание на имитационное юридическое интервьюирование и

	и консультации в конкретных видах юридической деятельности		(или) консультирование (ЭУМД, осн лит. № 1,3,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 8,9,12,13)
Все разделы	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление	Задание

	и консультации в конкретных видах юридической деятельности	искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	
Все разделы	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос	Письменный опрос осуществляется по разделу "Правовые основы и формы юридического консультирования". Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
Контрольная работа	Контрольная работа состоит из ответов на вопросы и решения задачи. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на контрольную работу - 40	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.

	<p>минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 4 балла; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 3 балла; - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 1 балл; - задача решена неверно – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	<p>Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование проводится в форме устного ответа студента (в качестве клиента выступает преподаватель). Время, отведенное на устный ответ- 15 минут.</p> <p>Критерии начисления баллов: -студент идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 1 балл; - диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 1 балл; ; -применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 1 балл; ; -четко, ясно и доступно разъяснил клиенту суть этической проблемы - 1 балл; ; - четко, ясно и доступно объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 1 балл; - студент не идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 0 баллов; - не диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 0 баллов; ; - не применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 0 баллов; ; - четко, ясно и доступно не разъяснил клиенту суть этической проблемы - 0 баллов; ; -четко, ясно и доступно не объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 0 баллов;</p> <p>Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Зачет	<p>Зачет состоит из двух этапов. 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше</p>

	<p>в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Критерии начисления баллов: 1 этап. Студен составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимы для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники -1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл 1 этап. В исковом заявлении составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студен не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация включает два мероприятия: 1 этап: за две недели до зачета	Зачтено: рейтинг обучающегося за

<p>(составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)</p>	<p>студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. Критерии начисления баллов: 1 этап. Студент составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимы для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники -1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл 1 этап. В исковом заявлении составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студент не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент</p>	<p>мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
---	--	--

	мероприятия – 1.	
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: -

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. 2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. 3. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи. 4. Клиническое движение в современной России. 5. История становления и развития клинического движения за рубежом. <p>Примеры контрольных вопросов на опрос.pdf</p>
Контрольная работа	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этические правила и принципы, определяющие деятельность юриста 2. Этапы анализа дела и выработки позиции по делу 3. Понятие, цель и этапы интервьюирования 4. Понятие, цель и этапы консультирования 5. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. 6. Содержание юридического документа. Форма юридического документа. <p>Пример задачи</p> <p>Наталья пришла в юридическую клинику с просьбой об оказании юридической помощи от имени свекрови, Барбары, которая, по словам Натальи, хочет оформить условия собственного завещания сейчас, до наступления смерти. Существующее завещание (Наталья принесла копию в клинику) отписывает квартиру, машину и дачу Наталье после смерти Барбары. Барбаре 75 лет, она немощна и нетранспортабельна. Наталья объяснила, что она и ее муж переехали в квартиру свекрови, когда у Барбары начались проблемы со здоровьем. Наталья рассказала, что ее муж умер три года назад, и она осталась жить в квартире с Барбарой, чтобы ухаживать за ней. Наталья сказала, что здоровье Барбары прогрессивно</p>

	<p>ухудшается, поэтому Барбара не может прийти в клинику самостоятельно.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этические проблемы поднимает этот казус? 2. Кто является клиентом? 3. Какие заранее установленные инструкции, политика, этические нормы могут предотвратить замешательство студента в работе по делу после первого визита Натальи в клинику? <p>Обсудите вопросы материального права</p> <p>Примеры контрольных вопросов и задач.pdf</p>
<p>Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование</p>	<p>Пример задачи</p> <p>К юристам обратилась Екатерина Сутяжнева. (в 16.00 вбежала запыхавшись, слава Богу, что успела! Отдышаться – вот (на стол пачку документов). Помогите мне, пожалуйста, с этой жалобой. Проверьте... времени совсем мало)... Я ее сама написала, но я не юрист и хочу, чтобы специалисты, т.е. вы ее посмотрели перед отправкой в Европейский суд по правам человека – там по 3,5,6 и 8 статьям Европейской конвенции по правам человека. А то до полуночи осталось всего ничего – 8 часов, если не успею, то потому уже и отправлять бесполезно, не соблюдены будут критерии приемлемости. ... Возьметесь?</p> <p>Пожалуйста... (крайний срок подачи жалобы сегодня в 24.00, клиентка – не юрист по образованию)</p> <p>Пример задачи на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование.pdf</p>
<p>Зачет</p>	<p>1 этап. Фабула «Торт "Смешарики"»</p> <p>Карамова Елена Борисовна, проживающая в г. Москва по адресу: ул. Тимура Фрунзе, д. 2, заказала в кондитерской «Олива» в г. Подольске на ул. Ленина, д. 5 торт с изображением хрюши Ньюши из мультфильма «Смешарики» на день рождения дочери Али с доставкой на дачу, расположенную в 5 км от г. Подольск. Торт привезли, но вместо Ньюши на торте был заяц Крош. Торт пришлось забрать, но дочь расплакалась, так как она хотела встретить день рождения с Ньюшей. В акте приемки Карамова расписалась, но написала, что вместо Ньюши на торте Крош. Акт курьер увез с собой.</p> <p>Вместе с Карамовой при получении торта присутствовали соседка по даче Крюкова Ада Ивановна и муж Иван Борисович. Карамова хочет наказать владельца кондитерской ООО «О-Курьер», так как перед ее семьей никто даже не извинился, а праздник, которого так ждали, был испорчен. Она хочет через суд взыскать с ООО «О-Курьер» все, что возможно.</p> <p>2 этап. Ролевая игра «Первая встреча клиента». Задача студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить доверительные отношения с клиентом - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - завершить встречу с клиентом <p>ПРИМЕР. Фабула «Дело Константинова»</p>

	<p>Предварительная информация. В университетскую юридическую клинику обратился клиент (мужчина или женщина), желающий поговорить с юристом. Клиента зовут Станислав Дмитриевич Константинов (Анастасия Дмитриевна Константинова). Ему 59 лет, проживает по адресу: г. Тверь, ул. Карла Маркса, д. 6, кв. 2. В настоящее время пенсионер, ранее преподавал литературу в университете. Константинов описал свою проблему следующим образом: «Я прожил в своей квартире почти 20 лет. Теперь она пришла в негодное состояние. В этом виноват сосед сверху, новый русский. Я хотел бы, чтобы вы мне помогли с ним судиться». Далее следует свободный рассказ клиента. Задание на зачет.pdf</p>
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание размещено в приложении Задание.pdf
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российский судья
2. Уголовное право
3. Законность
4. Проблемы права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Юридическая клиника. УМК

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Юридическая клиника. УМК

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи"	Гарант	Интернет / Свободный

		в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)		
2	Основная литература	Шереметова, Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс] : монография / Г.С. Шереметова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75064 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Борисов, А.Н. Комментарий к федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в российской федерации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А.Н. Борисов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 170 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53931	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Хастинев, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинев. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74233 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи"	Гарант	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-433262	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. https://www.biblio-	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734		
9	Дополнительная литература	Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Кокориков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 220 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111919	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Григорьев, А.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109808 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Максименко, Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Максименко. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110648 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Дополнительная литература	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование) https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-433555	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-441891	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические	208	Компьютерный класс на 25 рабочих мест. Компьютеры конфигурации

занятия и семинары	(4)	«Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов - 9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
--------------------	-----	--