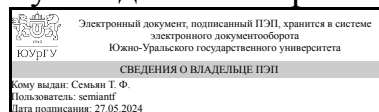


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



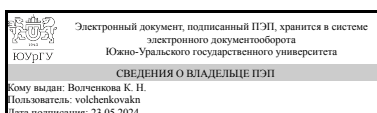
Т. Ф. Семьян

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Подготовка презентаций на английском языке  
для направления 45.04.01 Филология  
уровень Магистратура  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Иностранные языки

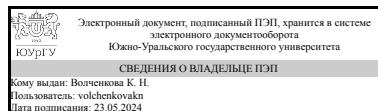
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Зав.кафедрой разработчика,  
к.пед.н., доц.



К. Н. Волченкова

Разработчик программы,  
к.пед.н., доц., заведующий  
кафедрой



К. Н. Волченкова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие навыков публичных выступлений, а также создания визуальных презентационных материалов. Задачи курса: • ознакомить студентов с принципами подготовки и проведения публичного выступления, принципами структурирования мультимедийной презентации; • ознакомить с этическими аспектами публичного выступления; • научить студентов определять цели и задачи публичного выступления, применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений, проводить самопрезентацию, публичное выступление (включая использование мультимедийной презентации); управлять вниманием аудитории; • научить студентов определять дизайн презентации и визуальных материалов • научить студентов создавать презентацию к выступлению с помощью программы PowerPoint.

## Краткое содержание дисциплины

Презентация как форма публичного выступления. Структура презентации. Подготовительный этап. Изучение целевой аудитории. Определение целей и задач презентации. Невербальный язык. Особенности выступления перед слушателями на английском языке. Представление визуальной информации. Графики, таблицы, схемы, картинки. Интерпретация результатов. Описание статистических данных. Завершение презентации. Подведение итогов. Обсуждение выступления. Вопросы и ответы. Взаимодействие с аудиторией. Нестандартные ситуации и способы выхода из них. Неожиданные вопросы. Технические неполадки оборудования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: основные принципы создания презентаций в условиях делового межкультурного общения; особенности представления результатов научной деятельности на иностранном языке в устной и письменной форме при работе в исследовательских коллективах; сущность социальной ответственности за нестандартные решения в ходе проектной деятельности; особенности действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности Умеет: квалифицированно использовать языковые навыки в процессе организации и проведения международных форумов, конференций и переговоров; действовать в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности Имеет практический опыт: реализации навыков межкультурной коммуникации в условиях делового общения; использования методов и приёмов действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности

<p>ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p>	<p>Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные риторические и стилистические приемы, принятые в сфере профессиональной коммуникации; методы и приемы различных типов письменной коммуникации</p> <p>Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные риторические, коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на профессиональные сферы коммуникации</p> <p>Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении; подготовки текста выступления; создания устных и письменных текстов, эффективных в различных сферах профессиональной коммуникации</p>
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования, ФД.01 Управление конфликтами в межкультурной среде, 1.О.06 Технологии проектного управления, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Не предусмотрены</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>1.О.06 Технологии проектного управления</p>	<p>Знает: принципы эффективного общения; принципы распределения обязанностей в команде; принципы принятия решений в ситуациях риска, базовые понятия и технологии проектного управления; принципы, функции и методы управления проектом; специфику организации, стимулирования и контроля проектной деятельности</p> <p>Умеет: формировать цели и организовывать работу команды; составлять коммуникационный план проекта с учётом возможностей членов команды; принимать решения в ситуациях риска, разрабатывать основные документы проекта, использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, качеством, ресурсами; организовывать работу проектной группы; анализировать риски проекта</p> <p>Имеет практический опыт: формулирования целей</p>

	<p>работы команды; работы в команде на основе принципов эффективного общения; принятия решений в ситуациях риска, стратегического анализа, проектного анализа, SWOT-анализа</p>
<p>ФД.01 Управление конфликтами в межкультурной среде</p>	<p>Знает: основы академической культуры зарубежных стран; основы межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения профессионально-ориентированных и исследовательских задач; причины возникновения и технологии, способы разрешения конфликтных ситуаций; механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных профессиональных, необходимой для профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной, академической и исследовательской деятельности, основы профессиональной коммуникации; базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации; способы формирования эффективной коммуникации</p> <p>Умеет: владеть разнообразным арсеналом форм и средств культурного общения в академической среде, выстраивать профессиональное взаимодействие, учитывая особенности различных культур, проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; выступать в роли медиатора культур; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной проектной и исследовательской деятельности, оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этике и правилам межличностного общения; использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные риторические, коммуникативные стратегии и тактики</p> <p>Имеет практический опыт: конструктивного взаимодействия в поликультурном академическом социуме с использованием этических норм поведения, эффективного продвижения результатов собственной и командной исследовательской деятельности в группе с представителями иноязычной культуры; эффективного сотрудничества с представителями профессионального сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессионально-ориентированных и исследовательских задач; проявлять расовую, национальную, этническую и религиозную толерантность, реализации</p>

	<p>коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении; преодоления коммуникативных, культурных, психологических и личностных барьеров в процессе профессионального общения; эффективного кросскультурного взаимодействия</p>
<p>1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования</p>	<p>Знает: методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности, методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности, структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин Умеет: использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования Имеет практический опыт: анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления, постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей, анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета, приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств, принципы и приёмы организации филологического исследования Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в</p>

	том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации, приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста, анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности, составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами, разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
Подготовка к зачету	10	10	
Устный доклад с презентацией My future plans	8,25	8,25	
Устный доклад с презентацией My research	9,25	9,25	
Устный доклад с презентацией My profession	8,25	8,25	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Презентация как форма публичного выступления. Структура презентации.	4	2	2	0
2	Подготовительный этап. Изучение целевой аудитории. Определение целей и задач презентации.	4	2	2	0
3	Невербальный язык. Особенности выступления перед слушателями на английском языке.	4	2	2	0

4	Представление визуальной информации. Графики, таблицы, схемы, картинки.	4	2	2	0
5	Интерпретация результатов. Описание статистических данных.	4	2	2	0
6	Завершение презентации. Подведение итогов.	4	2	2	0
7	Обсуждение выступления. Вопросы и ответы. Взаимодействие с аудиторией.	4	2	2	0
8	Нестандартные ситуации и способы выхода из них. Неожиданные вопросы. Технические неполадки оборудования.	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Презентация как форма публичного выступления. Структура презентации.	2
2	2	Подготовительный этап. Изучение целевой аудитории. Определение целей и задач презентации.	2
3	3	Невербальный язык. Особенности выступления перед слушателями на английском языке.	2
4	4	Представление визуальной информации. Графики, таблицы, схемы, картинки.	2
3	5	Интерпретация результатов. Описание статистических данных.	2
6	6	Завершение презентации. Подведение итогов.	2
7	7	Обсуждение выступления. Вопросы и ответы. Взаимодействие с аудиторией.	2
8	8	Нестандартные ситуации и способы выхода из них. Неожиданные вопросы. Технические неполадки оборудования.	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Приветствие аудитории. Представление себя и темы. Структурирование вашей презентации. Определение цели.	2
2	2	Преодоление стресса перед выступлением. Язык жестов.	2
3	3	Выступление перед англоязычной аудиторией. Способы привлечения внимания.	2
4	4	Эффективное представление визуальных данных.	2
5	5	Описание графиков и диаграмм.	2
6	6	Заключение презентации.	2
7	7	Устный доклад с презентацией. Ответы на вопросы аудитории.	2
8	8	Тестирование.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС

Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит.1-3, доп.лит1-2. ЭУМД. Профильные статьи журналов English Language and Linguistics and Applied Linguistics.	3	10
Устный доклад с презентацией My future plans	ПУМД осн. лит.1-3, доп.лит1-2. ЭУМД. Профильные статьи журналов English Language and Linguistics and Applied Linguistics.	3	8,25
Устный доклад с презентацией My research	ПУМД осн. лит.1-3, доп.лит1-2. ЭУМД. Профильные статьи журналов English Language and Linguistics and Applied Linguistics.	3	9,25
Устный доклад с презентацией My profession	ПУМД осн. лит.1-3, доп.лит1-2. ЭУМД. Профильные статьи журналов English Language and Linguistics and Applied Linguistics.	3	8,25

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Доклад My profession	1	15	<p>1. Качество доклада. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, представлены примеры – 4 балла. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, но отсутствуют примеры – 3 балла. Доклад рассказывается, но не объяснена суть работы – 2 балла. Доклад зачитывается – 1 балл. Доклад не логичен, не раскрыта суть проблемы – 0 баллов.</p> <p>2. Владение автором научным и специальным аппаратом Автор владеет базовым аппаратом (терминами) – 1 балл. Автор не владеет базовым аппаратом (терминами) – 0 баллов.</p> <p>3. Структура. Доклад выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление</p>	зачет



					<p>и/или заключение – 0 баллов.</p> <p>4. Использование демонстрационного материала. Демонстрационный материал использовался в докладе – 2 балла. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком – 1 балл. Демонстрационный материал не был представлен – 0 баллов.</p> <p>5. Письменное оформление доклада. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями - 2 балла. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями, но есть недочеты - 1 балл. Доклад не отформатирован – 0 баллов.</p> <p>6. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки отсутствуют – 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>7. Ответы на вопросы по содержанию доклада. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.</p> <p>8. Соблюдение регламента выступления (7 минут). Регламент выдержан – 1 балл. Регламент не выдержан – 0 баллов.</p>		
2	3	Текущий контроль	Доклад My future plans	1	15	<p>1. Качество доклада. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, представлены примеры – 4 балла. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, но отсутствуют примеры – 3 балла. Доклад рассказывается, но не объяснена суть работы – 2 балла. Доклад зачитывается – 1 балл. Доклад не логичен, не раскрыта суть проблемы – 0 баллов.</p> <p>2. Владение автором научным и специальным аппаратом Автор владеет базовым аппаратом (терминами) – 1 балл. Автор не владеет базовым аппаратом (терминами) – 0 баллов.</p> <p>3. Структура. Доклад выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление</p>	зачет

					<p>и/или заключение – 0 баллов.</p> <p>4. Использование демонстрационного материала. Демонстрационный материал использовался в докладе – 2 балла. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком – 1 балл. Демонстрационный материал не был представлен – 0 баллов.</p> <p>5. Письменное оформление доклада. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями - 2 балла. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями, но есть недочеты - 1 балл. Доклад не отформатирован – 0 баллов.</p> <p>6. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки отсутствуют – 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>7. Ответы на вопросы по содержанию доклада. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.</p> <p>8. Соблюдение регламента выступления (7 минут). Регламент выдержан – 1 балл. Регламент не выдержан – 0 баллов.</p>		
3	3	Текущий контроль	Доклад My Research	1	15	<p>1. Качество доклада. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, представлены примеры – 4 балла. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, но отсутствуют примеры – 3 балла. Доклад рассказывается, но не объяснена суть работы – 2 балла. Доклад зачитывается – 1 балл. Доклад не логичен, не раскрыта суть проблемы – 0 баллов.</p> <p>2. Владение автором научным и специальным аппаратом Автор владеет базовым аппаратом (терминами) – 1 балл. Автор не владеет базовым аппаратом (терминами) – 0 баллов.</p> <p>3. Структура. Доклад выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление</p>	зачет

						и/или заключение – 0 баллов. 4. Использование демонстрационного материала. Демонстрационный материал использовался в докладе – 2 балла. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком – 1 балл. Демонстрационный материал не был представлен – 0 баллов. 5. Письменное оформление доклада. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями - 2 балла. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями, но есть недочеты - 1 балл. Доклад не отформатирован – 0 баллов. 6. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки отсутствуют – 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Ответы на вопросы по содержанию доклада. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов. 8. Соблюдение регламента выступления (7 минут). Регламент выдержан – 1 балл. Регламент не выдержан – 0 баллов.	
4	3	Текущий контроль	Тестирование	1	20	Тестирование. Письменный тест из 20 вопросов проверяет знание правил подготовки и оформления устного выступления с презентацией PowerPoint. За каждый правильный ответ в тесте начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов - 20.	зачет
5	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	20	Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине согласно п. 2.4 Положения о БРС (приказ ректора от 10.03.2022 № 25-13/09). Зачёт состоит из беседы с преподавателем по предложенным вопросам из курса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	зачет

					<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>1. Содержание. Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0 баллов.</p> <p>2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов.</p> <p>3. Структура представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов.</p> <p>4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов.</p> <p>5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов.</p> <p>6. Языковая грамотность устного сообщения. Лексический аспект. Речь студента не содержит лексических ошибок – 2 балла. Лексические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные лексические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>7. Языковая грамотность устного сообщения. Грамматический аспект. Речь студента не содержит грамматических ошибок – 2 балла. Грамматические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные грамматические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>8. Языковая грамотность устного сообщения. Фонетический аспект. Речь студента не содержит фонетических ошибок – 2 балла. Фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные фонетические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>9. Владение профессиональной терминологией. Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте – 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					Студент не знает терминологии – 0 баллов. 10. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы – 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы – 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине согласно п. 2.4 Положения о БРС (приказ ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Контрольное мероприятие зачета проводится для тех студентов, рейтинг которых при выполнении контрольных мероприятий в течение семестра составил менее 60%. Зачет состоит из двух вопросов из списка: 1. Welcoming the audience. Introducing yourself and the topic. 2. Structuring your presentation. Identifying the purpose. 3. Dealing with nervousness. 4. Body language. 5. Tips on presenting to an English-speaking audience. 6. Presentation tools. 7. Presenting visuals effectively. 8. Types of visuals. 9. Describing graphs and charts. 10. Interpreting visuals. 11. Concluding a presentation. 12. Handling the Q&A session.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: основные принципы создания презентаций в условиях делового межкультурного общения; особенности представления результатов научной деятельности на иностранном языке в устной и письменной форме при работе в исследовательских коллективах; сущность социальной ответственности за нестандартные решения в ходе проектной деятельности; особенности действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности		++			+
УК-3	Умеет: квалифицированно использовать языковые навыки в процессе организации и проведения международных форумов, конференций и переговоров; действовать в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности		++			+
УК-3	Имеет практический опыт: реализации навыков межкультурной коммуникации в условиях делового общения; использования методов и приёмов действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности		++			+
ОПК-1	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные риторические и стилистические приемы, принятые в сфере профессиональной коммуникации; методы и приемы различных типов письменной коммуникации				+++	
ОПК-1	Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные риторические, коммуникативные				+++	

	стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на профессиональные сферы коммуникации				
ОПК-1	Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении; подготовки текста выступления; создания устных и письменных текстов, эффективных в различных сферах профессиональной коммуникации			++	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Grussendorf, M. English for presentations [Текст] M. Grussendorf. - 3rd Impr. - Oxford et al.: Oxford University Press, 2015
2. English for Academics [Текст] Book 2 A communication skills course for tutors, lectures and PhD students S. Bogolepova a. o.; In collab. with the British Council. - Cambridge: Cambridge University Press : British Council, 2015
3. Волченкова, К. Н. English for Researchers : Internationals Conferences [Текст] учеб. пособие для магистров и аспирантов К. Н. Волченкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 85, [2] с. ил. электрон. версия

#### б) дополнительная литература:

1. Academic English for Masters [Текст] учеб. пособие для магистрантов Т. Ю. Передриенко и др.; под ред. К. Н. Волченковой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 53, [2] с. ил. электрон. версия
2. Wallwork, A. English for academic research : Vocabulary exercises [Текст] A. Wallwork. - New York et al.: Springer, 2013

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. English language and linguistics [Текст] науч. журн. Cambridge Univ. Press журнал. - Cambridge ; New York: Cambridge University Press, 2001-
2. Applied Linguistics [Текст] науч. журн. Amer. Assoc. for Appl. Linguistics ; Intern. Assoc. of Appl. Linguistics ; Brit. Assoc. for Appl. Linguistics журнал. - Oxford et al.: Oxford University Press, 2002-

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Guidelines «Presesntation Techonolgies in English»: методические указания по самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине «Presesntation Techonolgies in English» / сост.: Е.И. Хабилова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Guidelines «Presesntation Techonolgies in English»: методические указания по самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Старостина, Ю. С. Основы научной коммуникации на английском языке. Introduction to English Academic Communication : учебное пособие / Ю. С. Старостина, М. В. Черкунова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-3774-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119102">https://e.lanbook.com/book/119102</a> (дата обращения: 25.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федорова, М. А. От академического письма — к научному выступлению. Английский язык : учебное пособие / М. А. Федорова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-2216-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/116347">https://e.lanbook.com/book/116347</a> (дата обращения: 25.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	457 (2)	мультимедийный класс (учебная лаборатория): компьютеры-16, экран, мультимедипроектор, магнитофон
Практические занятия и семинары	459a (1)	компьютер, экран, телевизор.
Самостоятельная работа студента	459a (1)	компьютер, экран, телевизор.