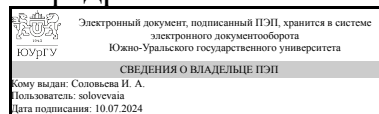


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



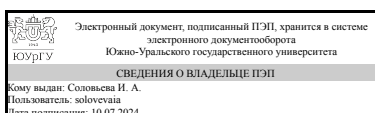
И. А. Соловьева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.М0.17.02 Компьютерные технологии обработки учетной информации  
**для направления** 38.04.01 Экономика  
**уровень** Магистратура  
**магистерская программа** Экономика фирмы и рынков  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономика и финансы

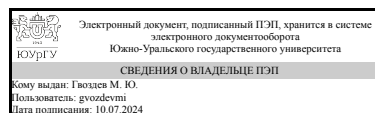
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.Экон.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,  
к.Экон.Н., доцент



М. Ю. Гвоздев

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель. Освоение информационных технологий ведения бухгалтерского учета на платформе 1С в корпоративной цифровой среде. Задачи учебной дисциплины являются: 1) понимание структуры программы автоматизации бухгалтерского учета; 2) изучение пакетов 1С8: Предприятия, как универсальных средств реализации автоматизации бухгалтерского учета; 3) принципы организации ведения синтетического и аналитического учета в среде 1С8: Предприятия; 4) изучение принципов работы на платформе 1С8: Предприятия; 5) изучение принципов создания, редактирования и применения типовых операций; 6) изучение принципов применения типовых документов; 7) изучение принципов формирования и анализа отчетной информации на всех стадиях производства от создания предприятия до финансовых результатов его деятельности.

## Краткое содержание дисциплины

Сравнительный анализ программ, позволяющих автоматизировать бухгалтерский, налоговый и управленческий учет в организации, представленных на российском рынке. Классификация программ. Интерфейс и терминология 1С8: Предприятие. Ведение синтетического учета. Формирование и анализ бухгалтерского баланса. Оплата уставного капитала. Оборотно-сальдовая ведомость и кар-точка счета как документы анализа. Основные средства. Взнос основных средств в уставный капитал. Обороты между субконто как форма анализа информации. Параметры субконто и их использование в стандартных расчетах и формулах. За-готовление материальных ценностей. Переход к многоуровневому аналитическому учету. Учет на счетах расчетов за поставку материалов. Упорядочение записей в Журнале Операций. Приход материальных ценностей. Приходный ордер. Создание и применение типовых операций по заготовлению. Поступление материалов по предоплате. Учет НДС. Производство. Учет износа основных средств. Учет затрат на оплату труда и анализ затрат. Отпуск материалов в производство.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации Умеет: разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта Имеет практический опыт: сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

Финансовый учет и отчетность компании, Стратегический управленческий учет, Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (2 семестр)	Не предусмотрены
--	------------------

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Стратегический управленческий учет	<p>Знает: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте, методы финансового анализа</p> <p>Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе управленческого учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации управленческого учета</p> <p>Имеет практический опыт: сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации управленческого учета</p>
Финансовый учет и отчетность компании	<p>Знает: особенности организации работы и взаимодействия между структурными подразделениями предприятия при разработке и использовании форм финансового учета и отчетности, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности</p> <p>Умеет: разрабатывать план работ в рамках осуществления финансового учета и формирования финансовой отчетности и распределять работы между участниками команды, применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете, а также самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>Имеет практический опыт: разработки этапов и плана работ по формированию финансовой отчетности предприятия с учетом специфики его деятельности, работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>

<p>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (2 семестр)</p>	<p>Знает: основы самоменеджмента, методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, основы проектного управления, понятие проекта и его жизненного цикла, этапы жизненного цикла проекта и задачи каждого из них, методы управления проектом на каждом этапе его жизненного цикла, Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники, источники информации для организации бухгалтерского учета методы анализа информации бухгалтерского характера принципы организации бухгалтерского учета на предприятии Умеет: ставить цель собственного развития, формировать планы собственной деятельности, осуществлять их анализ и поиск резервов снижения трудоемкости, и других затрат, проводить объективную самооценку, разработать оптимальный жизненный цикл проекта, характеристику его стадий, планировать задачи каждой стадии, строить дерево целей проекта, аккумулировать необходимую экономическую информацию о предприятии, в том числе рыночного характера осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценку его эффективности, выявлять узкие места в деятельности предприятия, осуществлять поиск необходимой бухгалтерской информации по предприятию и/или его подразделениям анализировать бухгалтерскую информацию Имеет практический опыт: планирования собственной деятельности на предприятии, планирования проекта, с использованием сетевых графиков и диаграммы Ганта, анализа рыночной, финансовой и другой необходимой информации о деятельности предприятия, в том числе с использованием современных информационно-справочных систем, выявления узких мест в деятельности предприятия и предложения управленческих рекомендаций по их устранению, разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в целом и ведения бухгалтерского учета в частности</p>
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 28,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего	Распределение по семестрам
--------------------	-------	----------------------------

	часов	в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	24	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	43,75	43,75	
Самостоятельная работа	23,75	23,75	
Подготовка к зачету	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Настройки 1С8: Предприятие	2	0	2	0
2	Ручной и автоматизированный учет в 1С8: Предприятие	6	0	6	0
3	Учет затрат производства в 1С8: Предприятие	6	0	6	0
4	Выпуск и реализация продукции в 1С8: Предприятие	6	0	6	0
5	Учет финансовых результатов и формирование отчетности в 1С8: Предприятие	4	0	4	0

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Интерфейс, терминология и первоначальные настройки 1С8: Предприятие	2
2	2	Ручной и автоматизированный учет в 1С8: Предприятие	2
3	2	Ручной и автоматизированный учет в 1С8: Предприятие	2
4	2	Ручной и автоматизированный учет в 1С8: Предприятие	2
5	3	Учет затрат производства в 1С8: Предприятие	2
6	3	Учет затрат производства в 1С8: Предприятие	2
7	3	Учет затрат производства в 1С8: Предприятие	2
8	4	Выпуск и реализация продукции в 1С8: Предприятие	2
9	4	Выпуск и реализация продукции в 1С8: Предприятие	2
10	4	Выпуск и реализация продукции в 1С8: Предприятие	2
11	5	Учет финансовых результатов и формирование отчетности в 1С8: Предприятие	2
12	5	Учет финансовых результатов и формирование отчетности в 1С8: Предприятие	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Самостоятельная работа	ЭУМД основная литература 1, дополнительная литература 1-2	4	23,75
Подготовка к зачету	ЭУМД основная литература 1, дополнительная литература 1-2	4	20

### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

#### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	проверка базы данных 1 часть	0,2	4	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает в электронном виде и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, логично, качественно оформлено - 4 балла; - задание выполнено в полном объеме, достаточно логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 3 балла; - задание выполнено не полностью, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 2 балла; - задание выполнено не полностью,	зачет

						логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4 за задание	
2	4	Текущий контроль	проверка 2 части базы данных	1	0	<p>В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает в электронном виде и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0).</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено в полном объеме, логично, качественно оформлено - 4 балла;</li> <li>- задание выполнено в полном объеме, достаточно логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 3 балла;</li> <li>- задание выполнено не полностью, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 2 балла;</li> <li>- задание выполнено не полностью, логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 1 балл;</li> <li>- задание не выполнено - 0 баллов.</li> </ul> <p>Максимальное количество баллов – 4 за задание</p>	зачет
3	4	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	4	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме устного собеседования. В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>4 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание выполненного задания, имеет высокий уровень компетентности в рамках</p>	зачет

					<p>предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты, владеет голосом и умеет привлечь внимание; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>3 баллов выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям при защите результатов выполненных заданий, компетентен в предмете исследования, при этом в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, дает достаточно аргументированные ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями.</p> <p>2 баллов выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в задании анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание задания передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, ответы на дополнительные вопросы, вызывают определенные затруднения.</p> <p>1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающему затруднения при защите результатов выполненных заданий, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным аппаратом с наличием грубых ошибок в его использовании, студент не способен подтвердить личный вклад в разработку задания, дать ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами либо не выполнил задание в полном объеме.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4</p>		
4	4	Текущий	Тестирование	0,2	20	Текущее тестирование проводится на	зачет



		контроль				<p>компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 20 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.</p>	
5	4	Текущий контроль	проверка 3 части базы данных	0,4	4	<p>В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает в электронном виде и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0).</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено в полном объеме, логично, качественно оформлено - 4 балла;</li> <li>- задание выполнено в полном объеме, достаточно логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 3 балла;</li> <li>- задание выполнено не полностью, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 2 балла;</li> <li>- задание выполнено не полностью, логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 1 балл;</li> <li>- задание не выполнено - 0 баллов.</li> </ul> <p>Максимальное количество баллов – 4 за задание</p>	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	<p>дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому специалиста».</p>	Положения
--	---	-----------

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-6	Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации	+	+	+	+	+
ПК-6	Умеет: разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	+	+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета / Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2001-. -. URL: <http://vestnik.susu.ac.ru/>

#### б) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал ежемесячный «Главбух»

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерские и аналитические информационные системы в 1С: Т.В.Денисова., М.Ю.Гвоздев., О.А.Волченкова.,Ю.В.Маркина. <https://hsem.susu.ru/aaa/metodicheskoe-obespechenie/>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерские и аналитические информационные системы в 1С:  
Т.В.Денисова., М.Ю.Гвоздев., О.А.Волченкова.,Ю.В.Маркина.  
<https://hsem.susu.ru/aaa/metodicheskoe-obespechenie/>

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Е.Ю. Макарова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 49 с. <a href="https://cloud.mail.ru/public/6zed/k62RFdAJ1">https://cloud.mail.ru/public/6zed/k62RFdAJ1</a> <a href="https://hsem.susu.ru/fmcc/uchet-i-nalogooblozhenie-v-mezhdunarodnoj-biznes-srede-magistatura-zaochnaya-informacionno-analiticheskoe-obespechenie-ucheta/">https://hsem.susu.ru/fmcc/uchet-i-nalogooblozhenie-v-mezhdunarodnoj-biznes-srede-magistatura-zaochnaya-informacionno-analiticheskoe-obespechenie-ucheta/</a>
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бухгалтерские и аналитические информационные системы в 1С: Т.В.Денисова., М.Ю.Гвоздев., О.А.Волченкова.,Ю.В.Маркина. <a href="https://hsem.susu.ru/aaa/metodicheskoe-obespechenie/">https://hsem.susu.ru/aaa/metodicheskoe-obespechenie/</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Лекции	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Зачет	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт),

		столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
--	--	--