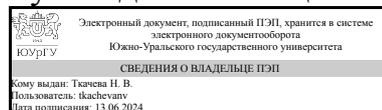


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



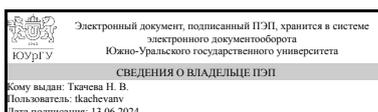
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Профессиональная этика
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Судебная и правоохранительная деятельность

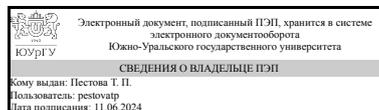
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. В. Ткачева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. П. Пестова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся личностных качеств и универсальных компетенций (командная работа и лидерство, самоорганизация и саморазвитие), которые необходимы для решения в области юриспруденции задач профессиональной деятельности. Задачи освоения дисциплины: 1) формирование знаний об основных этических понятиях и категориях, о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, о возможных путях и способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; о правилах служебного этикета, о формах и способах повышения квалификации; о способах самооценки; о приемах самообразования и саморазвития; 2) формирование умений исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования; 3) формирование практического опыта соблюдения этических норм и правил в командной работе; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета.

Краткое содержание дисциплины

Этика, мораль, нравственность: общие представления. Право, мораль и нравственность. Специфика профессиональной этики юриста. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет: исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил в командной работе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; правила служебного этикета, формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития Умеет: оценивать факты и явления

	профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.04 Юридическая психология, ФД.02 Юридическое консультирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Подготовка к зачету	6	6
Подготовка к тестированию	6	6
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Самостоятельное решение практических задач	9,75	9,75
Самостоятельно изучение материала на тему "Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы"	18	18
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы этики	2	2	0	0
2	Мораль и право	2	2	0	0
3	Профессиональная этика юриста	4	0	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Этика, мораль, нравственность: общие представления	2
2	2	Право, мораль и нравственность	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Специфика профессиональной этики юриста	2
2	3	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД: доп. № 1, 2; ЭУМД: осн. № 6 доп. № 1,2,3, 4,5	1	6
Подготовка к тестированию	ПУМД: доп. № 1, 2; ЭУМД: осн. № 6 доп. № 1,2,3, 4,5	1	6
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД: доп. № 1, 2; ЭУМД: осн. № 6 доп. № 1,2,3, 4,5	1	20
Самостоятельное решение практических задач	ПУМД: доп. № 1, 2; ЭУМД: осн. № 6 доп. № 1,2,3, 4,5	1	9,75
Самостоятельно изучение материала на тему "Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы"	ПУМД: доп. № 1, 2; ЭУМД: осн. № 6 доп. № 1,2,3, 4,5	1	18

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Устный опрос. Практическое занятие № 1 «Специфика профессиональной этики юриста»	0,01	8	<p>На практическом занятии проверяются знания обучающихся по теме практического занятия № 1 «Специфика профессиональной этики юриста». Форма практического занятия - устный опрос в соответствии с планом практического занятия.</p> <p>На практическом занятии обучающийся отвечает устно на один из вопросов плана практического занятия.</p> <p>Критерии и шкалы оценки ответа на один теоретический вопрос следующие:</p> <p>1) полнота изложения теоретического материала: полный ответ на поставленный вопрос – 2 балла; ответ на поставленный вопрос не достаточно полный – 1 балл; приведены примеры по проблематике поставленного вопроса – 1 балл; полное знание терминологии по теме вопроса – 1 балл; ответ на поставленный вопрос не сформулирован – 0 балл; примеры по проблематике поставленного вопроса не приведены – 0 баллов;</p> <p>2) логическая последовательность в ответе: ответ на вопрос дан в логической последовательности – 1 балл; ответ на вопрос не логичен – 0 баллов;</p> <p>3) самостоятельность ответа: при ответах на вопрос индивидуальный письменный конспект не используется – 1 балл; при ответах на вопрос индивидуальный письменный конспект используется – 0 балл; ответы на вопрос даются без наводящих вопросов преподавателя – 2 балл; ответы на вопрос даются, но с помощью наводящих вопросов преподавателя – 1 балл.</p> <p>Максимальный балл за КРМ – 8 баллов.</p>	зачет
2	1	Текущий контроль	Решение ситуационных задач. Практические	0,01	2	<p>Проверка решения практической задачи по теме практического занятия № 2 «Этические и нравственные</p>	зачет

			занятия № 2 "Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий"		<p>основы деятельности представителей отдельных юридических профессий» осуществляется в два этапа:</p> <p>1) выполненное задание обучающийся представляет для проверки преподавателю в электронном курсе «Профессиональная этика» в срок не позднее чем за два дня перед началом практического занятия;</p> <p>2) по результатам проверки преподавателем выполненного обучающимся задания, обучающийся устраняет выявленные преподавателем недостатки и неточности в ответе на вопросы практической задачи;</p> <p>3) обучающийся озвучивает решение практической задачи на практическом занятии.</p> <p>Критерии и шкалы оценки за решение одной практической задачи следующие:</p> <p>1) правильно выполненное задание – 2 балла;</p> <p>2) частично правильное выполненное задание – 1 балл.</p> <p>Максимальный балл за КРМ - 2 балла</p>		
3	1	Текущий контроль	<p>Выполнение творческой работы «Профессионально-нравственный стандарт поведения».</p> <p>Практическое занятие № 2 «Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий»</p>	0,02	17	<p>Для выполнения задания академическая группа делится на подгруппы в составе 3–4 обучающихся.</p> <p>Каждая подгруппа представляет собой профессиональное сообщество (например, сообщество сотрудников ОВД, следователей, судей и пр.). Каждое «профессиональное сообщество» готовит презентацию на тему «Профессионально-нравственный стандарт поведения» и защищает свою работу.</p> <p>Критерии и шкалы оценки следующие:</p> <p>1) презентация содержит 15–20 слайдов – 1 балл;</p> <p>2) в презентации представлен обзор нормативных правовых актов, актов профессиональной этики, действующих в отношении сообщества и его представителей – 1 балл;</p> <p>3) в презентации представлены основные требования профессиональной этики, распространяющиеся на сообщество и его представителей – 1 балл;</p>	зачет

					<p>4) в презентации представлены персоналий (5–7 известных представителей сообщества) – 1 балл;</p> <p>5) видеофрагмент, демонстрирующий соблюдение или нарушение требований профессиональной этики представителями (представителем) сообщества – 1 балл;</p> <p>6) выдержан регламент выступления – 5-10 минут – 1 балл;</p> <p>7) в ходе защиты презентации присутствовала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность аргументов (использование причинно-следственных связей) – 1 балл; - четкая формулировка аргументов и контраргументов – 1 балл; - доступность (понятность) изложения – 1 балл; - логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам) – 1 балл; - корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений) – 1 балл; - удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность) – 1 балл; - отделение фактов от субъективных мнений – 1 балл; - использование примеров (аргументированность) – 1 балл; - видение сути проблемы – 1 балл; - умение ориентироваться в меняющейся ситуации – 1 балл; - корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь) – 1 балл. <p>Максимальный балл за КРМ - 17 баллов.</p>		
4	1	Текущий контроль	Итоговое тестирование	0,01	20	<p>Тестирование обучающийся проходит самостоятельно по итогам изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» в электронном курсе «Профессиональная этика» (портал "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) по установленному графику.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить</p>	зачет

						сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальный балл за КРМ – 20 баллов.	
5	1	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>Прохождение итогового тестирования с достижением по нему результата не менее 80 % обязательно. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса.</p> <p>Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ – 1 балл.</p> <p>Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	<p>выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Прохождение итогового тестирования с достижением по нему результата не менее 80 % обязательно. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса. Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, частично правильный ответ – 1 балл, неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла</p>	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Умеет: исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина		++			+
УК-3	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил в командной работе		++			+
УК-6	Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; правила служебного этикета, формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития	+				++
УК-6	Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования		++			+
УК-6	Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета		++			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Гусейнов, А. А. Этика [Текст] учеб. для вузов А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян. - М.: Гардарики, 2006. - 470,[1] с.
2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Н.

Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 260, [2] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы философии науч.-теорет. журн. Рос. акад. наук журнал. - М.: Наука, 1947-
2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
3. Журнал российского права ежемес. журн. Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юрид. изд-во "НОРМА" журнал. - М., 2001-
4. Вестник Московского университета. Серия 11, Право науч. журн.: 16+ Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ) журнал. - М.: Издательство Московского университета, 2008-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Профессиональная этика"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Профессиональная этика"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/122365
2	Методические пособия для преподавателя	Образовательная платформа Юрайт	Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/496659
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/493876
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Нарциссова С.Ю., Розанова Е.В., Соловьев А.А. Профессиональная этика юриста: учеб.пособие / С.Ю.Нарциссова, Е.В. Розанова, А.А. Соловьев. М.: Этитус, 2021. 150 с. ISBN 978-5-00149-609-0 https://elibrary.ru/item.asp?id=45727761

5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Малкова, И.Г. Профессиональная этика: учебное пособие / И.Г. Малкова. Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. 107 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=41584580
6	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 281 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16334-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/535809

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, кресло. Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMIMicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор лазерный Epson 630. Усилитель мощности. Звуковая система. Видеокоммутатор HDMI. Видеопереключатель HDMI. Видеокамеры-2 шт. Микрофонные системы-2 шт. Трибуна докладчика. Сенсорный монитор для докладчика Стол президиума с 3 креслами . LCD 'экраны для президиума-3 шт. Комплект мебели сборный: стол на металлокаркасе -2-х местный-55 шт. ; кресла мягкие с откидным сидением-110 шт. Итого: 110 посадочных мест для слушателей
Практические занятия и семинары	101ю (5)	Стол 2-х местный- 16 шт. Посадочных мест-32. Стол преподавателя-1. Стул-33 шт.