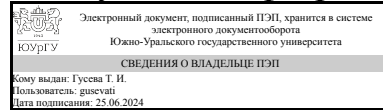


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



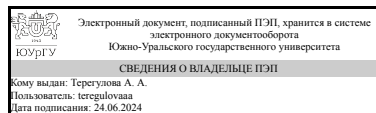
Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (правоприменительная)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Терегулова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

правоприменительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление и систематизация полученных знаний путем изучения получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в правоохранительных органах, судах, юридических службах организаций и учреждений.

Задачи практики

- 1) углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- 2) изучение прав и обязанностей сотрудников (работников) организации (предприятия), документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии; системы материальнотехнического обеспечения;
- 3) выполнение (дублирование) функций сотрудников (работников) организации (предприятия);
- 4) формирование у обучающегося целостной картины будущей профессии;
- 5) развитие профессиональной рефлексии.

Краткое содержание практики

Производственная правоприменительная практика является частью основной образовательной программы высшего образования студентов-бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция». Практика направлена на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде. За время производственной правоприменительной практики обучающийся получает профессиональные умения и навыки в нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности. Прохождение производственной правоприменительной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве и краткосрочных договоров на практику с предприятиями и организациями. Структура производственной

правоприменительной практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и камеральный.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	<p>Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной деятельности</p> <p>Умеет: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм</p> <p>Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<p>Знает: особенности правового статуса субъектов права; формы реализации права</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Знает: анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Прокурорский надзор Уголовное право (общая часть) Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс) Финансовое право Международное частное право Уголовный процесс Право социального обеспечения Предпринимательское право Корпоративное право Право интеллектуальной собственности Наследственное право и нотариат Международное право Практическое составление процессуальных документов (административный процесс) Экологическое право Основы оперативно-розыскной деятельности Налоговое право Доказательства и доказывание в юридическом процессе Криминология Арбитражный процесс Уголовно-исполнительное право Теория государства и права Гражданское право (особенная часть) Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений Организация судебной деятельности Уголовное право (особенная часть) Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс) Административный процесс Гражданский процесс Квалификация уголовно-правовых деяний Римское право Конституционное право России Земельное право Правоохранительные органы Семейное право Локальное и договорное регулирование трудовых отношений Муниципальное право</p>	

<p>Трудовое право</p> <p>Гражданское право (общая часть)</p> <p>Практикум по виду профессиональной деятельности</p> <p>Административное право</p> <p>Конституционное право зарубежных стран</p> <p>Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)</p> <p>Производственная практика (проектная) (4 семестр)</p> <p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Предпринимательское право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в области осуществления предпринимательской деятельности, понятие, сущность, структуру предпринимательских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации предпринимательских отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы предпринимательского права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в предпринимательском праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами предпринимательского права</p>
Наследственное право и нотариат	<p>Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса, особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, выработать стратегию по её устранению, анализировать, толковать и правильно применять нормы</p>

	<p>гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода, работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений, составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом</p>
Теория государства и права	<p>Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений</p> <p>Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах</p> <p>Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
Административное право	<p>Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном</p>

	соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений
Семейное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере брачно-семейных отношений, понятие, сущность, структуру семейных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы семейного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в семейных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами семейного права</p>
Гражданское право (особенная часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру отдельных видов гражданских правоотношений, вытекающих из различных договоров, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданских правоотношениях, вытекающих из отдельных видов договоров</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права</p>
Конституционное право зарубежных стран	<p>Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) права в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Локальное и договорное регулирование трудовых отношений	<p>Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде, систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования</p> <p>Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений, применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций, использовать правовые нормы и</p>

	<p>принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений</p> <p>Имеет практический опыт: реализации локальных норм трудового права , анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий; , анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий;</p>
<p>Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)</p>	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений</p>
<p>Право интеллектуальной собственности</p>	<p>Знает: законодательство в области интеллектуальной собственности, основания возникновения, изменения прекращения правоотношений в области интеллектуальной собственности</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
<p>Организация судебной деятельности</p>	<p>Знает: содержание норм права, регулирующих порядок формирования судов, порядок взаимодействия судов судебной системы РФ и взаимодействие судов с другими органами государственной власти и правоохранительными органами, порядок обеспечения судебной деятельности, принципы и порядок осуществления правосудия</p> <p>Умеет: анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда; анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ, работать со специальной литературой и материалами судебной практики; выявлять специфику деятельности высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей,</p>

	<p>специализированных судов Имеет практический опыт: составления юридических документов, работы с нормативными актами, регулирующими судебную систему эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере судопроизводства, принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий, систематизации и анализа законодательства, анализа судебной практики различных судебных инстанций,</p>
<p>Уголовное право (особенная часть)</p>	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации, квалификации преступлений</p>
<p>Экологическое право</p>	<p>Знает: экологическое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру экологических правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы экологического права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в экологическом праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами экологического права</p>
<p>Право социального обеспечения</p>	<p>Знает: федеральное законодательство, отраслевые нормы в социальной и пенсионной сферах, понятие, сущность, структуру правоотношений в социальной и пенсионной сферах, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и</p>

	<p>подлежащие применению нормы права в социальной и пенсионной сферах, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в социальной и пенсионной сферах</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами социального и пенсионного права</p>
Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений	<p>Знает: основные правовые нормы, устанавливающие юридическую ответственность субъектов трудовых отношений, правовые нормы, регулирующие ответственность субъектов трудовых отношений</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства об ответственности субъектов трудовых отношений, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с ответственностью субъектов трудовых отношений, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений</p> <p>Имеет практический опыт: принятия необходимых мер защиты прав субъектов трудового права, правильно составлять и оформлять юридические документы в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений, правильно составлять и оформлять юридические документы в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений</p>
Уголовно-исполнительное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере исполнения уголовных наказаний; понятие, сущность, структуру уголовно-исполнительных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, правовые нормы, регулирующие исполнение уголовных наказаний</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-исполнительного права;</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-исполнительного права, планирования мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в рамках исполнения</p>

	уголовных наказаний
Криминология	<p>Знает: методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в контексте антикоррупционных стандартов поведения и принципов этики юриста, понятие и особенности коррупционной преступности, понятие, признаки, виды, причины преступности, особенности личности преступника</p> <p>Умеет: разрабатывать предупредительные меры воздействия на правонарушения и преступления в соответствии с профилем профессиональной деятельности, анализировать состояние коррупционной преступности, формировать комплекс мер по профилактике и предупреждению преступности и ее видов</p> <p>Имеет практический опыт: разработки программ по минимизации коррупционных рисков, разработки комплекса мер по предупреждению коррупционной преступности, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области криминологических исследований</p>
Международное право	<p>Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, законодательство Российской Федерации, регулирующие международные отношения, нормы международного права, понятие, сущность, структуру международных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы международного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в международных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: оценки межкультурной коммуникации при организации международных отношений, урегулированных правовыми нормами, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами международного права</p>
Конституционное право России	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в</p>

	<p>конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>
Международное частное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации, нормы международного частного права, международные договоры Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений международного характера, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы международного частного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданских правоотношений международного характера (гражданские правоотношения, осложненные иностранным элементом)</p> <p>Имеет практический опыт: оценки норм внутригосударственного законодательства, международных договоров и обычаев, которые регулируют гражданско-правовые, трудовые и иные частноправовые отношения, осложнённые иностранным элементом, в процессе межкультурного взаимодействия, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами международного частного права</p>
Арбитражный процесс	<p>Знает: арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в арбитражном процессе, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по арбитражному делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы арбитражного права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в арбитражном процессе, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в</p>

	<p>арбитражном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: представительства в суде по арбитражному делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами арбитражного права, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в арбитражном процессе</p>
Налоговое право	<p>Знает: налоговое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру налоговых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы налогового права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами налогового права</p>
Трудовое право	<p>Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в трудовых правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права</p>
Прокурорский надзор	<p>Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора, законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки актов прокурорского надзора, применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности</p>
Финансовое право	<p>Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого</p>

	<p>проекта, понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;</p> <p>Умеет: определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства., определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве;</p> <p>Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства</p>
Уголовный процесс	<p>Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, правила оформления и содержание процессуальных документов по уголовному делу, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ</p>
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках</p>

	<p>административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p>
Земельное право	<p>Знает: земельное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы земельного права, определять правовую природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами земельного права</p>
Римское право	<p>Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права</p> <p>Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права</p>
Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса</p>
Уголовное право (общая часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях</p>

	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Практикум по виду профессиональной деятельности	<p>Знает: правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность юриста, понятие, сущность, структуру общественных отношений, связанных с профессиональной деятельностью юриста</p> <p>Умеет: применять нормы различных отраслей права для разрешения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>
Корпоративное право	<p>Знает: : законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебноарбитражную практику его применения, основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации</p> <p>Умеет: самостоятельно и системно толковать и применять нормативные акты при разрешении корпоративных споров, применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Муниципальное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления, понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, определять правовую составляющую в юридически значимых</p>

	<p>событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации</p>
Административный процесс	<p>Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, разрешения административного спора, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве</p>
Доказательства и доказывание в юридическом процессе	<p>Знает: понятие и характеристику доказательств и доказывания в юридическом процессе, обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу, их характеристику, понятие и характеристику доказательств и доказывания в юридическом процессе Умеет: применять правовые нормы о доказывании и принимать правоприменительные акты в юридическом процессе, осуществлять критический анализ доказательств в юридическом</p>

	<p>процессе, проверять доказательства и применять правила их оценки, осуществлять критический анализ доказательств в юридическом процессе</p> <p>Имеет практический опыт: определения относимости, допустимости и достоверности доказательств, применения системного подхода в процессе доказывания в судопроизводстве, собирания, проверки и оценки доказательств по уголовному делу, применения системного подхода в процессе доказывания в судопроизводстве</p>
<p>Основы оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Знает: понятия, институты, правовые статусы субъектов оперативно-розыскной деятельности, порядок возникновения правоотношений в данной сфере, средства и методы выявления, пресечения, раскрытия преступлений</p> <p>Умеет: применять нормы оперативно-розыскного законодательства, направленные на реализацию полномочий субъектов ОРД, выявлять, пресекать, раскрывать преступления, изобличать лиц, их совершивших</p> <p>Имеет практический опыт: реализации отношений оперативно-розыскного характера</p>
<p>Квалификация уголовно-правовых деяний</p>	<p>Знает: понятие, принципы, основания, правила и этапы квалификации преступлений, особенности квалификации преступлений различных видов, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации по вопросам квалификации уголовно-правовых деяний;</p> <p>Умеет: применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе квалификации преступлений, применять правила квалификации коррупционных преступлений, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам квалификации уголовно-правовых деяний;</p> <p>Имеет практический опыт: использования обобщенной правоприменительной и правоохранительной практики в процессе квалификации преступлений, квалификации преступлений, квалификации коррупционных правонарушений, в том числе преступлений, подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации по вопросам квалификации уголовно-правовых деяний;</p>
<p>Гражданский процесс</p>	<p>Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие,</p>

	<p>сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе</p> <p>Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p>
<p>Правоохранительные органы</p>	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях</p> <p>Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, поиска</p>

	<p>информации в справочных правовых системах, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста</p>
<p>Производственная практика (проектная) (4 семестр)</p>	<p>Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, особенности организации и руководства командой проекта, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта</p>
<p>Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)</p>	<p>Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности, полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности</p> <p>Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений, оценивать правовые явления и отношения в сфере борьбы с преступностью, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий</p> <p>Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм, анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, совершения юридических действий по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, а также по борьбе с преступностью в точном соответствии</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж заведующего кафедрой или ответственного за практику о задачах, порядке и местах прохождения практики, порядке получения пропусков, объеме, содержании и времени представления отчетов по практике, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики. Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии. Назначение руководителя практики. Прохождение при необходимости медицинского осмотра.	4
2	Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии. Назначение руководителя практики.	4
3	Встреча с руководителем практики, знакомство с историей развития, структурой и управлением предприятием (организацией), а также деятельностью основных служб, выбор и утверждение индивидуального задания для прохождения практики.	4
4	Работа на закрепленных местах: – знакомство с рабочим местом, экскурсии, инструктаж по ТБ на рабочем месте; – получение литературы, оргтехники, документации; – выполнение основных операций в соответствии с закрепленным рабочим местом и обязанностями; – получение навыков в использовании научнопрактической и нормативной литературы при решении поставленных задач.	160
5	Консультации с руководителем практики. Написание и заполнение дневника по практике. Сбор материалов для написания отчета о прохождении практики.	20
6	Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедру. Подготовка к защите отчета.	24

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Приложения: копии уставных, процессуальных и иных юридических документов
 Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от
 10.09.2021 №201-05-04/14/09.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	9	Текущий контроль	Предварительное собеседование	0,2	2	Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания. Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного с руководителем практики от организации, в которой будет проходить практика. Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов	дифференцированный зачет

2	9	Текущий контроль	Текущее собеседование	0,2	2	Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач. Правильность заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов.	дифференцированный зачет
3	9	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	2	Проверка отчета о прохождении практики заключается в оценивании степени систематизации и полноты информации при выполнении отчета по практике, степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. Правильность заполнения отчета соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов.	дифференцированный зачет
4	9	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	9	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита	дифференцированный зачет

					<p>отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию,</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>– Качество отчета о прохождении практики:</p> <p>3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки.
--	--	--	--	--	--	---

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена

практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной деятельности	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация			+	+
ПК-3	Знает: особенности правового статуса субъектов права; формы реализации права	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК-7	Знает: анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст] : учебник / В. П. Божьев, В. В. Демидов, Е. А. Доля и др. ; под ред. В. П. Божьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 336 с.
2. Гражданский процесс [Текст] : учебник для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д. Б. Абушенко и др. ; отв. ред. В. В. Янков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2009. - 750 с.

3. Уголовный процесс [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. И. Бастрыкин и др. ; подред. А. И. Бастрыкина, А. А. Усачева ; М-во юстиции Рос. Федерации, Рос. правовая акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт 2015. - 545 с.

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 350 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).

5. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 388 с.

б) дополнительная литература:

1. Четвериков, В. С. Правоохранительные органы [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция" (квалификация (степень) - бакалавр) / В. С. Четвериков. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 377 с. - (Высшее образование). - (Бакалавриат).

2. Уголовный процесс [Текст] : учебник / В. К. Бобров, В. П. Божьев, Б. Б. Булатов и др. ; под ред. В. П. Божьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : Высшее образование, 2009. - 524 с.

3. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс [Текст] : учеб. для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; Акад. Генерал. прокуратуры Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити : Закон и право, 2009. - 727 с.

4. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 522 с.

5. Головина, С. Ю. Трудовое право. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 398 с. - (Бакалавр). - (Базовый курс).

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Гарипова, Р. А. Юриспруденция [Текст] : метод. указания по учеб. и произв. практикам по направлению 030900 "Юриспруденция" (квалификация "Бакалавр") / Р. А. Гарипова, Я. А. Митрохина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 39 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------------------	----------------------------

		форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правоохранительные органы : учебное пособие / Н. Д. Ратникова, Е. Б. Кургузкина, Н. А. Хузина [и др.]. — Воронеж : ВГАУ, 2015. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181760
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Протас, Е. В. Гражданское право : учебное пособие / Е. В. Протас. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 516 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188759
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванов, П. Ю. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : учебно-методическое пособие / П. Ю. Иванов, Р. Г. Айрапетов, Е. В. Царёв. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144671
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попова, Д. Г. Гражданский процесс : учебное пособие / Д. Г. Попова, Т. С. Этина. — Кемерово : КеМГУ, 2016. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92374

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Отдел ЗАГС Администрации	456200, Златоуст, пр. Гагарина, 2	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС

Златоустовского городского округа Челябинской области		«Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов
Отдел судебных приставов по г.Златоусту и Кусинскому району	456200, Златоуст, Калинина, 2	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов
Администрация Златоустовского городского округа	456200, г.Златоуст, ул. Таганайская, д.1	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; Устав ЗГО; постановления и решения, выносимые главой муниципального образования и городской и территориальной администрацией; архив судебных и иных претензионных документов.
АО "Златоустовский машиностроительный завод"	456208, г. Златоуст, Парковый проезд, 1	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов
Новозлатоустовская коллегия адвокатов	456200, Златоуст, Ковшова, 12	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов
ГУ МВД РФ по Челябинской обл. ОМВД по Златоустовскому городскому округу Челябинской области	456219, Златоуст, Проспект Ю.А.Гагарина 1 линия, 23	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов