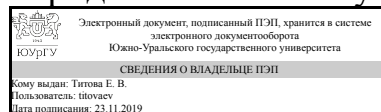


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



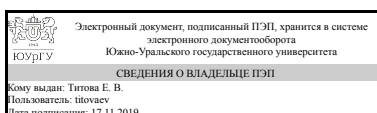
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2533

дисциплины В.1.12 Контроль и надзор в системе органов публичной власти для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и административное право

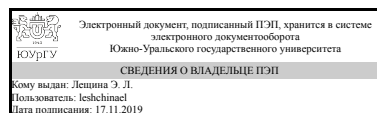
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

• усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре и основных направлениях государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, осуществляемой в административно- процессуальных формах; • выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения норм законодательства в сфере деятельности органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора в административно- процессуальных формах; • выработка практических навыков и умений по подготовке, проведению и оценке результатов контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых органами исполнительной власти в административно- процессуальных формах; • выявление существующих проблем и тенденций развития административно- процессуального законодательства в сфере контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти и его дальнейшей гармонизации с законодательством об административных правонарушениях.

Краткое содержание дисциплины

Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора. Особенности административно- процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора. Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знать: способы психологической защиты личности; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для снижения агрессивности; методы мониторинга психического состояния, социального поведения и личностного развития
	Уметь: применять способы психологической защиты личности; использовать методы эмоциональной и когнитивной регуляции для снижения агрессивности; проводить мониторинг психического состояния, социального поведения и личностного развития различными методами
	Владеть: навыками психологической защиты личности; методами эмоциональной и когнитивной регуляции для снижения агрессивности; навыками проведения

	мониторинга психического состояния, социального поведения и личностного развития различными методами
ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знать: способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
	Уметь: выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека, применять методы дозирования физических упражнений в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности.
	Владеть: техникой выполнения упражнений и результативно выполнять их.
ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
	Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
	Владеть: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные положения законодательства Российской Федерации;
	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
	Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать: цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ
	Уметь: правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их
	Владеть: навыками составления деловых бумаг и служебных документов
ПК-7 способностью проводить правовую	Знать: - основные термины и понятия, виды и

<p>экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</p> <p>Уметь:- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть:Порядком проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Знать:понятие юридически-значимой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений информации, систему мероприятий по ее получению.</p> <p>Уметь:реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, анализировать, проверять, оценивать ее и использовать.</p> <p>Владеть:навыками реализации мероприятий по получению юридически-значимой информации, ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать:понятие профилактики и предупреждения правонарушений, в том числе коррупционных, понятие причин и условий правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>Уметь:осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>

	<p>Владеть: навыками осуществления профилактики и предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения при чин и условий, способствующих их совершению.</p>
<p>ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать: - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - современные технологии принятия управленческих решений; - разновидности риска, признаки и виды анализа риска; - основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.) - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; - основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений</p> <p>Уметь: - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; - рационально строить систему принятия решения</p> <p>Владеть: - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>
<p>ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знать: - основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; - имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; - общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; - основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с</p>

	<p>помощью правовых средств.</p> <p>Уметь:определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; - включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть:- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания</p>
<p>ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности</p>	<p>Знать:правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения; способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Уметь:применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Владеть:навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности.</p>
<p>ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>Знать:способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>Уметь:принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.</p> <p>Владеть:навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия</p>

необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Решение задач, составление документов	26	26	
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	26	26	
Подготовка к экзамену	8	8	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Тема 1. Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	6	2	4	0
2	Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	6	2	4	0
3	Тема 3. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	6	2	4	0

4	Тема 4. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	10	4	6	0
5	Тема 5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	8	2	6	0
6	Тема 6. Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	6	2	4	0
7	Тема 7. Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	2
2	2	Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	2
3	3	Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	2
4	4	Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	4
5	5	Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	2
6	6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	2
7	7	Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	4
2	2	Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	4
3	3	Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	4
4	4	Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	6
5	5	Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	6
6	6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	4

7	7	Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	4
---	---	--	---

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная л-ра 1-3, доп л-ра 1-4, ЭУМД 1-10	26
Решение задач, составление документов	Основная л-ра 1-3, доп л-ра 1-4, ЭУМД 1-10	26
Подготовка к экзамену	Основная л-ра 1-3, доп л-ра 1-4, ЭУМД 1-10	8

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Проблемная лекция	Лекции	Тема 1. Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти. Обязательно определить цель занятия. В ходе лекции преподаватель в целях повышения ее проблемности и эвристичности, в рамках каждого вопроса темы формулирует проблему, привлекая внимание обучающихся, Могут быть использованы такие методы, как: 1) формулирование ключевых тезисов и раскрытие их; 2) вопросы к аудитории; 3) вопросы самому себе; 4) вопросы к аудитории, а потом самому себе. Могут быть использованы любые приемы привлечения аудитории. Обязательны мультимедийные презентации по ключевым проблемам темы. В конце лекции обязательно подвести итоги и сформулировать краткие выводы.	2
Технология проектного обучения	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом. Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	2
Технологии имитационного моделирования	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности. Тема 4. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти.	2
Образовательные технологии с	Практические занятия и	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой.	2

применением интерактивных форм	семинары	Тема 5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора	
--------------------------------	----------	--	--

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Тема 1. Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Письменный опрос (текущий)	1-10
Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	1-5
Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	6-10
Тема 3. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	1-4
Тема 3. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	5-8

Тема 4. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Письменный опрос (текущий)	1-10
Тема 5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	1-5
Тема 6. Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Решение тестовых заданий (текущий)	1-30
Тема 7. Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	1-5
Все разделы	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33

	служебные документы		
Все разделы	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно	Бонусное задание	Утвержденный перечень

	оформлять юридические и служебные документы		мероприятий
Все разделы	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Тема 5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Решение задач (текущий)	1-6
Тема 4. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Решение задач (текущий)	1-6
Все разделы	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

	юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности		
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос (текущий)	<p>Тема 1. Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Осуществляется на занятии, посвященном данной теме. Студентам по вариантам задаются 4 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	<p>Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти. Студент решает 4 задачи из списка задач по выбору преподавателя по данной теме".</p> <p>Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие более 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 4 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	Тема 3. Студент решает 4 задачи из списка задач по теме Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Письменный опрос (текущий)	Тема 4. Письменный опрос осуществляется на практическом занятии, посвященном данной теме. Студентам по вариантам задаются 4 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	Тема 5. Студент решает 4 задачи из списка задач по данной теме в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.

	<p>№ 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое задание). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).</p>	
Решение тестовых заданий (текущий)	<p>Тест осуществляется после изучения темы 6. Студенту предлагается письменный тест из 20 вопросов. Время, отведенное на тест - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше или равен 60 %.</p>
Экзамен (промежуточная аттестация)	<p>Студент вправе получить итоговую оценку на основе выполнения всех заданий текущего контроля, и может сдавать экзамен с целью повышения оценки за промежуточную аттестацию. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 2 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Бонусное задание	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: не зачтено</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос (текущий)	В приложении Письменный опрос по теме 1.docx
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	В приложении Задачи для решения к теме 2.docx
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	В приложении Задачи для решения к теме 3.docx
Письменный опрос (текущий)	В приложении Вопросы для письменного опроса тема 4.docx
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	В приложении Задачи для решения к теме 5.docx
Решение тестовых заданий (текущий)	В приложении Комплект тестовых заданий.docx
Экзамен (промежуточная аттестация)	В приложении Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине.docx
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М.: Юрайт, 2017. - 340, [1] с.
2. Административное право России [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" В. Я. Кикоть и др.; под ред. П. И. Кононова и др. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 759 с.
3. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониная, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
4. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Юриспруденция", "Гос. и муницип. упр." В. В. Волкова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 174, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Гречкина, О. В. Административный процесс в Российской Федерации [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" О. В. Гречкина, В. И. Майоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. фак., Каф. Конституц. и адм. право ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008. - 186 с.
2. Гречкина, О. В. Правоприменительная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Текст] О. В. Гречкина, В. И. Майоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Б. И., 2005. - 332, [1] с.
3. Административное право [Текст] учебник для вузов по спец. "Юриспруденция" А. Б. Агапов, Д. М. Овсянко, Л. Л. Попов ; под ред. Л. Л.

Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. акад. - М.: Норма, 2008. - 992 с.

4. Зырянов, С. М. Административный надзор милиции [Текст] монография С. М. Зырянов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2008. - 111 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и процесс
2. Административное судопроизводство

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Стахов А.И. Контрольно-надзорное производство
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора [Электронный ресурс] / А.И. Стахов. - М. : РГУП, 2017. - 176с. - ISBN 978-5-93916-639-3.	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Административное надзорно-контрольное производство: Учебное пособие / Стахов А.И. - М.:РГУП, 2016. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-547-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007103	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Свободный

		978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/433450		
5	Дополнительная литература	еленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/442172	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	еленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/442173	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/427584	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/438289 (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/429094 (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. — 376 с. - Режим доступа:	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Windows 7 Starter (ОЕМ) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт
Практические занятия и семинары	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Windows 7 Starter (ОЕМ) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт