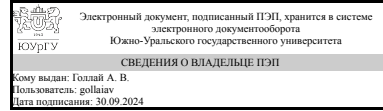


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа электроники и  
компьютерных наук

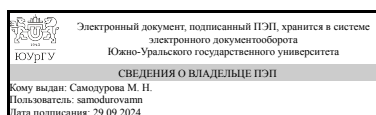


А. В. Голлай

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

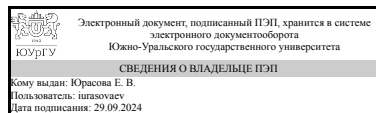
Педагогическая практика  
для научной специальности 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Информационно-измерительная техника

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., доц.



М. Н. Самодурова

Разработчик программы,



Е. В. Юрасова

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Производственная

### **Способ проведения**

Стационарная

### **Форма проведения**

Дискретно по периодам проведения практик

### **Цель практики**

Целью педагогической практики является подготовка аспирантов к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

### **Задачи практики**

Основные задачи, стоящие перед аспирантами в ходе педагогической практики:

- углубить и закрепить знания по соответствующей направлению подготовки отрасли науки и методике преподавания в высшей школе;
- освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса;
- овладеть современными образовательными технологиями;
- овладеть умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов.

### **Краткое содержание практики**

Практика включает систему заданий, направленных на выявление умения осмысливать педагогические и психологические особенности, наблюдаемые в высшей школе в учебной и внеучебной деятельности студентов, вырабатывать собственные оценочные отношения к ним, на формирование у аспирантов умения планировать процесс обучения и воспитания, выбирать и реализовывать приемы и способы преподавания в высшей школе, адекватные задачам образовательного процесса.

## **2. Планируемые результаты обучения**

По окончании прохождения практики аспирант должен:

Знать:– преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей, а также требований ФГОС ВО; – основные технологии обучения в высшей школе; – закономерности педагогического общения в высшей школе.

Уметь:– проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; – определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов.

Владеть:– способами ориентации в профессиональных источниках информации, включая специализированные базы данных; – различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

### 3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к Образовательному компоненту программы аспирантуры.

### 4. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Составление и утверждение плана работы магистранта в ходе педагогической практики	8	дневник практики
2	Изучение программ учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий	32	отчет по практике
3	Посещение лекционных, практических и лабораторных занятий ведущих преподавателей кафедры ИНИТ на каждом курсе	40	отчет по практике
4	Разработка конспекта лекций, содержания практических или лабораторных занятий для самостоятельного проведения	92	отчет по практике
5	Самостоятельное проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по разработанным конспектам	8	отчет по практике
6	Разработка электронных ресурсов по проведенным занятиям	36	зачет

### 5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.	4
1.2	Составление индивидуального плана педагогической практики аспиранта.	4
2.1	Изучение и анализ содержания, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей;	16

	документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры	
2.2	Изучение программ учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий	16
3.1	Выбор дисциплин для подготовки и проведения самостоятельных занятий.	3
3.2	Анализ учебно-методической обеспеченности по выбранным дисциплинам	27
3.3	Посещение лекционных, практических и лабораторных занятий ведущих преподавателей кафедры ИНИТ на каждом курсе	10
4.1	Анализ лекционных, практических и лабораторных занятий ведущих преподавателей кафедры ИНИТ	16
4.2	Разработка конспекта лекций, содержания практических или лабораторных занятий для самостоятельного проведения	76
5	Самостоятельное проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по разработанным конспектам	8
6.1	Разработка электронных ресурсов по проведенным занятиям	20
6.2	Написание отчета	16

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, аспирант предоставляет на кафедру:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта от руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике находятся в приложении.

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
отчет по практике	Письменное оформление выполнения индивидуального задания по практике	зачтено: отчёт представлен вовремя, его содержание соответствует требованиям рабочей программы практики не зачтено: значительные ошибки в оформлении отчета, содержание отчета не соответствует индивидуальному плану педагогической практики аспиранта
зачет	Защита отчета по практике	зачтено: Четкие и правильные ответы на вопросы по содержанию практики и отчета по практике, нет ошибок в оформлении и содержании отчета и дневника практики Не зачтено: Не получены верные ответы на вопросы, имеются значительные ошибки в оформлении отчета или дневника практики

дневник практики	Письменное оформление дневника практики	зачтено: дневник практики содержит записи по всем видам работ, предусмотренных РПП, в полном объеме Не зачтено: в дневнике отображены не все виды работ, предусмотренных РПП
------------------	---	---

### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

2. Разработка варианта рейтинговой системы контроля по одному из разделов (тем) учебной дисциплины.

1. Анализ учебно-методического комплекса преподаваемой дисциплины и выявление основных элементов педагогической системы, моделируемых в нем, определение их полноты и взаимосвязи.

3. Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

1. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки по программе "Преподаватель высшей школы" Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 541 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Мигиренко, Г. С. Педагогика высшей школы. Будущий инженер Новосиб. электротехн. ин-т. - Новосибирск: НЭТИ, 1992. - 115 с.
2. Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для пед. специальностей вузов Р. С. Пионова. - Минск: Университетское, 2002. - 254, [2] с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Педагогическая практика : методические указания / сост. Н.Л. Колясникова; федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образов.. – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2018. – 31 с.

#### **Электронная учебно-методическая документация**

Нет

### **9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

#### 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Кафедра Информационно-измерительная техника ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 83	Компьютеры, подключенные к сети Интернет, установленные программы: Mathcad, Matlab, Visual Studio, MS Office