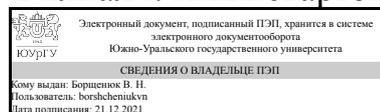


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



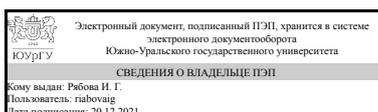
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.05 Культура речи юриста
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

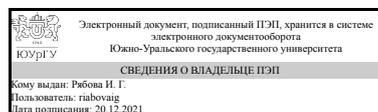
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



И. Г. Рябова

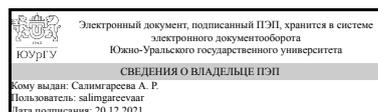
Разработчик программы,
к.филос.н., доц., заведующий
кафедрой



И. Г. Рябова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.юрид.н., доц.



А. Р. Салимгарева

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать актуальное современными реалиями представление о культуре речи в юридической практике. Также в ходе изучения дисциплины обучающиеся получают практические навыки применения того или иного вида коммуникативного взаимодействия в процессе выполнения своих профессиональных функций с учетом общепринятых норм устной и письменной речи. Понимание того факта, что социально-культурное и информационное развитие современного общества отражается на коммуникативном процессе, объясняет более широкий взгляд на применение юридической риторики. Обучающимся предлагается изучить аспекты применения норм речевого этикета как сугубо в юридической практике, так и вне ее. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны: иметь представление о специфике юридической риторики, о юридическом дискурсе, об использовании современных норм языка в профессиональной деятельности; знать особенности видов речевой деятельности, воспринимать культуру речи в совокупности ее коммуникативных характеристик; иметь навыки применения норм речевого этикета в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Специфика дисциплины предполагает изучение следующих разделов: 1. Особенности формирования культуры речи юриста 2. Использование выразительных средств языка в профессиональной деятельности юриста 3. Особенности формирования навыков ораторского искусства 4. Правила построения взаимодействия в процессе профессионального общения. Этические аспекты формирования культуры общения в процессе профессиональной деятельности

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: подготовки актов прокурорского надзора Умеет: "использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении" Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.04 Иностранный язык	1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции, ФД.01 Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников в РФ, 1.Ф.08 Прокурорский надзор,

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: "основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи" Умеет: "продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка" Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка доклада в виде презентации	10	10	
Выполнение творческого задания	21,75	21.75	
Выполнение индивидуальных заданий	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в
-----------	----------------------------------	-------------------------------------

		часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Особенности формирования культуры речи юриста	4	2	2	0
2	Использование выразительных средств языка в профессиональной деятельности юриста	4	2	2	0
3	Особенности формирования навыков ораторского искусства	4	2	2	0
4	Правила построения взаимодействия в процессе профессионального общения. Этические аспекты формирования культуры общения в процессе профессиональной деятельности	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Особенности формирования культуры речи юриста	2
2	2	Использование выразительных средств языка в профессиональной деятельности юриста	2
3	3	Особенности формирования навыков ораторского искусства	2
4	4	Правила построения взаимодействия в процессе профессионального общения. Этические аспекты формирования культуры общения в процессе профессиональной деятельности	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Доклад в виде презентации по разделу № 1	2
2	2	Выполнение индивидуального задания с публичной защитой выполненного задания	2
3	3	Решение ситуативных задач	2
4	4	Выполнение творческого задания	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка доклада в виде презентации	ПУМД: доп. 1, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2020. - 23 с.	2	10

Выполнение творческого задания	ПУМД: доп. 1, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2020. - 23 с.	2	21,75
Выполнение индивидуальных заданий	ПУМД: доп. 1, ЭУМД: осн. 1, доп.1-2 Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2020. - 23 с.	2	20

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Доклад в виде презентации по разделу № 1	0,2	5	Обучающиеся готовят доклад по разделу № 1, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла.	зачет

					Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл. Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов.		
2	2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания с публичной защитой выполненного задания	0,4	10	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть</p>	зачет

					<p>взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.</p>	
3	2	Текущий контроль	Решение ситуативных задач	0,4	<p>5</p> <p>Обучающимся заранее выдается карточка с ситуативной задачей. На практическом занятии обучающиеся публично представляют решение задачи. Ответ оформляется в виде нескольких слайдов: - первый слайд – титульный лист с указанием дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, № группы и вопроса ситуации; - второй слайд. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Обучающийся получает 5 баллов, если задача решена и оформлена верно, защита решения задачи проведена уверенно. Обучающийся получает 4 балла, если задача решена и оформлена верно, но проведена неуверенная защита. Обучающийся получает 3 балла, если задача решена частично, оформлена верно, защита решения задачи проведена уверенно. Обучающийся получает 2 балла, если задача решена частично, оформлена верно, но проведена неуверенная защита. Обучающийся получает 1 балл, если задача решена частично и есть вопросы к оформлению и представлению решения задачи. Обучающийся получает 0 баллов, если задача фактически не понята и</p>	зачет

						нерешена.	
4	2	Промежуточная аттестация	Выполнение творческого задания	-	10	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в виде собеседования по основным вопросам курса. Обучающемуся дается не менее 15 минут на подготовку ответа, по истечении которых обучающимся излагается суть подготовленного ответа на вопрос. Итоговая отметка о сдаче зачета может выставляться преподавателем с учетом посещений обучающимся лекционных и практических занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: подготовки актов прокурорского надзора	+	+	+	+
УК-4	Умеет: "использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении"	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Культура русской речи [Текст]: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев.- М.: НОРМА, 2006.- 560с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2020. - 23 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2020. - 23 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — https://urait.ru/book/kultura-rechi-yurista-45156
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с.— https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-453184
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Галимова, Д. Н. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 154 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/156517

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартонск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория, 244 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD Экран ScreenMedia Champion Аудиторное акустическое оборудование-2шт Сплит-система Dantex RK 24 SDM3-2шт. Колонки SVEN SPS-609-1шт Стол-парты-62шт. Стул-126шт. Стол преподавательский -2шт Кафедра-1шт Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,122 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и

	<p>промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт.</p>
<p>Практические занятия и семинары</p>	<p>Учебная аудитория, 244 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD Экран ScreenMedia Champion Аудиторное акустическое оборудование-2шт Сплит-система Dantex RK 24 SDM3-2шт. Колонки SVEN SPS-609-1шт Стол-парты-62шт. Стул-126шт. Стол преподавательский -2шт Кафедра-1шт Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,122 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт.</p>