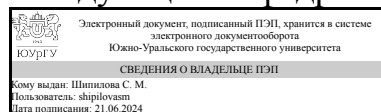


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



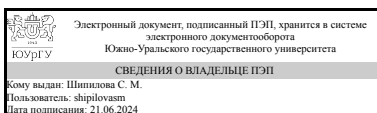
С. М. Шипилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (ориентированная, цифровая)
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень Специалитет **форма обучения** заочная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



С. М. Шипилова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цифровая практика является "сквозной" технологией, позволяющей построить процесс учебной деятельности вокруг реализации практических задач конкретного бизнеса, сфокусировать образовательную программу на прагматичных задачах выпускника, стоящих перед ним на современном рынке труда. Целью проведения цифровой практики является систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по организации работы с экспертным сообществом для подготовки принятия управленческих решений с использованием возможности цифровых моделей экономических систем.

Задачи практики

Систематизация теоретических знаний: Закрепление и углубление знаний, полученных в ходе лекционного курса, путем их применения к реальным бизнес-кейсам и задачам. Это позволит студентам лучше понять и запомнить ключевые концепции и теории.

Развитие практических навыков: Формирование умений работы с цифровыми инструментами и моделями, используемыми в современных экономических системах. Студенты будут учиться применять технологии, такие как ERP-системы, аналитические платформы и CRM-системы, для решения практических задач.

Взаимодействие с экспертным сообществом: Организация работы с профессионалами и экспертами в различных областях для подготовки и принятия обоснованных управленческих решений. Это поможет студентам понять важность сетевого взаимодействия и коллаборации в профессиональной среде.

Анализ и принятие управленческих решений: Развитие навыков анализа данных и использования цифровых моделей для подготовки и принятия стратегических и оперативных управленческих решений. Студенты научатся оценивать различные сценарии и их последствия, что повысит их готовность к работе на современном рынке труда.

Краткое содержание практики

Введение и подготовка

Обзор целей и задач

Ознакомление с цифровыми инструментами
 Организация работы в группах
 Применение теоретических знаний
 Работа с реальными бизнес-кейсами
 Семинары и воркшопы
 Развитие практических навыков
 Использование ERP, CRM, BI-систем
 Анализ данных и моделирование бизнес-процессов
 Взаимодействие с экспертами
 Встречи и консультации с профессионалами
 Участие в вебинарах
 Принятие управленческих решений
 Анализ данных и разработка стратегий
 Презентация и обсуждение результатов
 Заключение
 Подведение итогов и оценка результатов
 Обратная связь и рекомендации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач
	Умеет: осуществлять экономико-математическое и информационно-аналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах
	Имеет практический опыт: использования основных информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач
	Умеет: определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий
	Имеет практический опыт: решения стандартных задач профессиональной

деятельности с применением современных информационных технологий

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Информатика 1.О.25 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1.О.24 Цифровые сервисы и технологии Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (6 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.24 Цифровые сервисы и технологии	Знает: современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач, принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач Умеет: осуществлять экономико-математическое и информационно-аналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах, определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий Имеет практический опыт: использования основных информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий
1.О.10 Информатика	Знает: основные понятия информации и данных, свойства информации, инструментальные средства для обработки информации, основные компьютерные программы для обработки текста,

	<p>графических изображений, выполнения расчетов в электронных таблицах и составления презентаций</p> <p>Умеет: работать в качестве пользователя персонального компьютера</p> <p>Имеет практический опыт: работы на персональном компьютере в офисных приложениях; поиска и обработки информации в локальных и глобальных компьютерных сетях</p>
<p>1.О.25 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач основные принципы, цели и задачи разработки информационных систем предприятия, принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач предпринимательства, определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий</p> <p>Имеет практический опыт: администрирования и редактирования данных, применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий</p>
<p>Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (6 семестр)</p>	<p>Знает: основы создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений, основные инструментальные средства, используемые в экономических информационных системах, основные источники информации по проблемам экономического развития; способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки</p> <p>Умеет: проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять проблемы правоприменения, выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой</p>

	<p>выбор, группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач; применять и интерпретировать анализируемые данные</p> <p>Имеет практический опыт: выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, применения технологий по сбору и обработки данных; владения приемами, методами подготовки обзоров, отчетов по изучаемым вопросам и для решения профессиональных задач</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)</p>	<p>Знает: конкретные виды своей профессиональной деятельности, определяемые высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями, основы нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли), объекта исследования, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач</p> <p>Умеет: рационально организовать самостоятельную работу вне стен вуза, эффективно и грамотно сочетать овладение профессией с задачами формирования научного мировоззрения, становления личности, гражданской позиции молодого специалиста, осуществлять поиск и систематизацию нормативно-правовых источников, осуществлять экономико-математическое и информационно-аналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах</p> <p>Имеет практический опыт: связи экономической жизни человека, семьи, общества и экономической работы каждого отдельного экономиста и всего их сообщества, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства противоправного поведения, использования основных информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационно-управленческий этап предполагает: обзор целей и задач практики, ознакомление с цифровыми инструментами, организация работы в группах	6
2	Подготовительный этап предполагает работу по применению теоретических знаний, работа с реальными бизнес-кейсами, семинары и воркшопы, встречи и консультации с профессионалами, участие в вебинарах	8
3	Основной этап включает Развитие практических навыков использования ERP, CRM, BI-систем, анализ данных и моделирование бизнес-процессов, принятие управленческих решений, анализ данных и разработка стратегий, презентация и обсуждение результатов	80
4	Заключительный этап предполагает проверку дневника практики, подготовку окончательного текста отчета по практике, формирование доклада иллюстрационного материала по результатам практики. Проводится подготовка, предоставление и защита отчета о проделанной работе. Подведение итогов и оценка результатов, обратная связь и рекомендации	14

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 28.08.2023 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитыв
------	---------	--------------	-----------------------	-----	-----------	---------------------------	--------

			мероприятия				
1	8	Текущий контроль	Проверка заполненного индивидуального задания	1	2	<p>Студент определяется со сферой профессиональных интересов, проводит обзор целей и задач практики, ознакомление с цифровыми инструментами, организация работы в группах. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	дифференциальный зачет
2	8	Текущий контроль	Проверка дневника практики	1	3	<p>Проверка дневника практики является дополнением к проверке отчета о прохождении практики и заключается в оценивании 1) соответствия срокам практики, 2) соблюдения этапов прохождения практики, 3) объема проделанной работы. Дневник должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. Правильность и полное соответствие требованиям 1 балл (за каждый критерий). Несоответствие/невыполнение требованиям (-ий) - 0 баллов. Максимальный балл - 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	дифференциальный зачет
3	8	Текущий контроль	Контроль формирования отчета по практике, текущее	1	2	<p>Текущее собеседование выражается в проверке оформления отчета по</p>	дифференциальный зачет

			собеседование			<p>практике; проверке получения навыков работы по использованию теоретических знаний, работа с реальными бизнес-кейсами, развитие практических навыков использования ERP, CRM, BI-систем, анализ данных и моделирование бизнес-процессов, принятие управленческих решений, анализ данных и разработка стратегий, презентация и обсуждение результатов. Отчет заполняется в полном объеме в соответствии с планом, целью и задачами индивидуального задания-соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
4	8	Текущий контроль	Защита отчета	0	9	<p>Защита отчета по практике производится перед комиссией. Критерии оценивания отчета на защите:</p> <p>1. Соответствие индивидуальному заданию (ИЗ): 3 балла – полное соответствие, выполнены все обязательные пункты ИЗ 2 балла – полное соответствие заданию, выполнено большинство пунктов ИЗ 1 балл – не полное соответствие заданию, выполнена часть пунктов ИЗ 0 баллов – не соответствие заданию 2.</p> <p>Качество отчета: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями 2 балла – отчет имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями 1 балл – отчет имеет</p>	дифференциальный зачет

					<p>поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – отчет не содержит анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. 3. Непосредственно защита отчета: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание вопросов ИЗ, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание вопросов ИЗ, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов ИЗ, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает ИЗ, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальный балл - 9 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>		
5	8	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	6	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Каждый обучающийся устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два</p>	дифференцированный зачет

						вопроса, позволяющих оценить сформированность компетенций. Правильный ответ на вопрос соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ с обоснованием ответа - 2 балл. Частично правильный ответ без развернутого обоснования ответа - 1 балл. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 6 баллов.
--	--	--	--	--	--	---

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Для студентов, желающих повысить рейтинг, экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Для студентов, желающих повысить рейтинг, зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса, позволяющих оценить сформированность компетенций. Правильный ответ на вопрос соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ с обоснованием ответа - 2 балл. Частично правильный ответ без развернутого обоснования ответа - 1 балл. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 6 баллов.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-6	Знает: современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач	++				+
ОПК-6	Умеет: осуществлять экономико-математическое и информационно-аналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах		++			+
ОПК-6	Имеет практический опыт: использования основных информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации			+++		
ОПК-7	Знает: принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач	+				+
ОПК-7	Умеет: определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных		++			+

	технологий					
ОПК-7	Имеет практический опыт: решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Смирнова, И.В. Мировые финансовые рынки и методы их исследования: учеб. пособие / И.В.Смирнова: под ред. Л.А.Баева.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2014.-49 с.
2. Будашевский, В.Г. Принятие управленческих решений: логика и технология выбора и практического применения логика и технология выбора и практического применения методов разработки, обоснования и принятия управленческих решений: учебное пособие/В.Г.Будашевский .-Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2016.-182 с.
3. Бобылева, А.З. Финансовые управленческие технологии: учебник для вузов / А.З.Бобылева.- М.:Инфра-М, 2007.- 492 с
4. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: доп. УМО по спец."Менеджмент организации"/Л.И.Лукичева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П.Анискина.-3-е изд, стереотип .-М:Омега-Л,2008.-383 с.-*(Высшая школа менеджмента)*.
5. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: доп. УМО по спец."Менеджмент организации"/Л.И.Лукичева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П.Анискина.-3-е изд, стереотип .-М:Омега-Л,2008.-383 с.-*(Высшая школа менеджмента)*.

б) дополнительная литература:

1. Статистика: учебник для бакалавров: рек. МОиН РФ по проф."Финансы и кредит" / под ред. И.И. Елисеевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 558 с. - *(Бакалавр. Углубленный курс)*
2. Козлов, В. Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений : учебное пособие / В. Н. Козлов. - М. : Проспект, 2014

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Мет.указания ЦК

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для	Учебно-методические	Методические указания по учебной практике для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая

	самостоятельной работы студента	материалы кафедры	безопасность» http://susu.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/152240 (дата обращения: 21.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Курчеева, Г. И. Учебная практика: информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, Д. Н. Достовалов. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4657-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/306083 (дата обращения: 21.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 частях / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, Е. Г. Семенова, М. С. Смирнова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2019 — Часть 1 : Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации — 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-8088-1416-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/165246 (дата обращения: 21.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Microsoft windows (SoftwareAssurancePack Academic 1 Year - Миасс)(31.12.2019)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г.Миасс	454304, Миасс, ул.8 Июля, 10а	Ауд. 213: Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт.

Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г.Миасс	454304, Миасс, ул.8 Июля, 10а	Ауд. 213: Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт.
--	----------------------------------	---