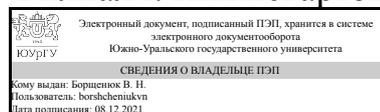


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



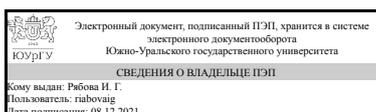
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.02 Иностранный язык
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

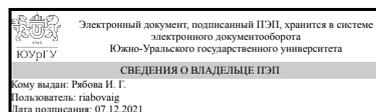
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



И. Г. Рябова

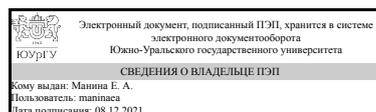
Разработчик программы,
к.филос.н., доц., заведующий
кафедрой



И. Г. Рябова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика, менеджмент и право
к.ЭКОН.н., доц.



Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования; развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке. Основными задачами обучения иностранному языку следует считать практическое владение: а) умениями и навыками чтения и понимания иноязычной оригинальной литературы по специальности с целью извлечения полезной информации, ее перевода, реферирования и аннотирования; б) навыками и умениями устной речи в пределах изученной тематики для профессионального и повседневного общения.

Краткое содержание дисциплины

Специфика артикуляции звуков и произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения; понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении; основные грамматические явления профессиональной речи; понятие о стилях языка; культура и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи; аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов; письмо: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма, не менее 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно; правила составления аннотации научного текста. правила речевого этикета и ведения диалога.
	Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу; осуществлять аннотирование, реферирование и перевод

	<p>литературы по специальности. использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения.</p> <p>Владеть: лексико-грамматическим материалом; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки. навыками ведения диалога с соблюдением правил речевого этикета.</p>
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: культурно- специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры; основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка; достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; достоинства и недостатки развития мировой экономической производственной сферы; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; особенности собственного стиля учения / овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи.</p> <p>Уметь: составлять адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и</p>

	<p>письменных текстов; выявлять сходство и различие в системах родного и иностранного языка; идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке.</p> <p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями; учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности; разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	ДВ.1.01.01 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 з.е., 360 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		Номер семестра		
		1	2	3
Общая трудоёмкость дисциплины	360	144	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	40	16	12	12
Лекции (Л)	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	40	16	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	320	128	96	96
Внеаудиторное чтение. Аннотирование и реферирование текстов	86	37	32	17
Подготовка к тестам для промежуточного контроля	9	3	2	4
Подготовка сообщений, докладов, презентаций по профессиональной тематике разделов	16	10	6	0
Подготовка к зачету	15	5	10	0

Подготовка к контрольным работам	11	4	3	4
Подготовка сообщений, докладов, презентаций по профессиональной тематике разделов	5	0	0	5
Аннотирование и реферирование статей из периодической печати	40	27	8	5
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	111	42	35	34
Подготовка к экзамену	27	0	0	27
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Вводный коррективный курс	2	0	2	0
2	The Manager's Role	2	0	2	0
3	Decision Making	2	0	2	0
4	Top Management – planning and strategy	4	0	4	0
5	The Management of time	2	0	2	0
6	Motivation	2	0	2	0
7	Performance appraisal	2	0	2	0
8	Communications	2	0	2	0
9	Leadership	2	0	2	0
10	Management in multinationals	4	0	4	0
11	Social responsibility	2	0	2	0
12	Marketing and advertising. Brands	2	0	2	0
13	Innovations	2	0	2	0
14	Employment	2	0	2	0
15	Business Ethics	4	0	4	0
16	Being A Successful Manager. Finalising	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Вводное занятие. Цели и задачи курса английского языка на экономической специальности. Зачетные требования. Тестирование с целью определения уровня знаний студентов и распределение по группам. Вводный коррективный курс. Фонетика. Основные правила чтения гласных. Артикли a/an/the. Род и число имен существительных. Личные местоимения. Текст, уст. тема «My Personality» Текст “Let Me Introduce Myself” Гласные буквы и звуки английского языка, транскрипция и основные правила чтения. Типы предложений английского языка. Повелительные предложения. Аудирование по изучаемой теме.	2
2	2	Модальные глаголы. Повелительное наклонение. Тема «Роль менеджера. Функции и обязанности менеджера. » Деловой этикет в профессиональной сфере. Текст “National Economy”. Обобщающий тест. Аудирование по	2

		изучаемой теме.	
3	3	Указательные местоимения. Тема «Принятие решений. Японский стиль управления». Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Аудирование по изучаемой теме. Case study "The Employee who worked too hard"	2
4	4	Система глагольных времен. Существительные-исключения. Тема «Топ-менеджмент – планирование и стратегия». Степени сравнения прилагательных. Аудирование по изучаемой теме.	2
5	4	Простые формы причастия. «Top Management- planning and strategy. Постановка целей. Качество трудовой жизни». Текст “Goal-setting”. Аудирование по изучаемой теме.	2
6	5	Косвенная речь. Косвенные утверждения. Тема «Управление временем». Аудирование по изучаемой теме.	2
7	6	Простые формы инфинитива. Конструкция to have smth done. Тема «Мотивация». Теории мотивации. Аудирование по изучаемой теме.	2
8	7	Сложные формы инфинитива. Тема «Оценка персонала». Аудирование по изучаемой теме.	2
9	8	Сложные формы страдательного залога. Тема «Communications. Conflicts. Stress». Аудирование по изучаемой теме.	2
10	9	Герундий. Тема «Лидерство». Типы лидера. Аудирование по изучаемой теме. Терминологический диктант	2
11-12	10	Разделительные вопросы. Тема «Менеджмент в транснациональных компаниях». Аудирование по изучаемой теме.	4
13	11	Sequence of Tenses. Практика чтения, перевода предложений с последовательностью времен, выполнение грам. упражнений. Тема «Социальная ответственность. Бизнес и защита окружающей среды».	2
14	12	Условные предложения 1 типа. Тема «Маркетинг и реклама».	2
15	13	Условные предложения 2 типа. Тема «Инновации. Новая продукция».	2
16	14	Условные предложения 3 типа. Тема «Работа. Организация. Трудовая занятость. Карьера. Люди». Текст “Labour Relations”. Аннотирование и реферирование статьи из газеты “Moscow News”. Аудирование по изучаемой теме.	2
17-18	15	Правила пунктуации. Тема «Профессиональная этика. Этикет делового общения». Аудирование по изучаемой теме.	4
19	16	Итоговый лексико-грамматический тест. Контроль усвоения лексико-грамматических навыков.	2
20	16	Обобщающий тест	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
2. Подготовка сообщений, докладов, презентаций по профессиональной тематике разделов	1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. -	33

	<p>URL:https://znanium.com/read?id=358371 2. Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</p> <p>3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3. 4. Иностранный язык [Текст]: метод. рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1и 2 курса очной формы обучения / сост. О.А Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.-109с.- ISBN 978-5-00047-1. 5. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.</p>	
7. Подготовка к зачету	<p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - URL:https://znanium.com/read?id=358371 2. Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</p> <p>3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3. 4. Иностранный язык [Текст]: метод. рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1и 2 курса очной формы обучения / сост. О.А Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.-109с.- ISBN 978-5-00047-1. 5. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.</p>	8
8. Подготовка к экзамену	<p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. -</p>	27

	<p>URL:https://znanium.com/read?id=358371 2. Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</p> <p>3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3. 4. Иностранный язык [Текст]: метод. рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1и 2 курса очной формы обучения / сост. О.А Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.-109с.- ISBN 978-5-00047-1. 5. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.</p>	
4. Подготовка к тестам промежуточного контроля	<p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - URL:https://znanium.com/read?id=358371 2. Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</p> <p>3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3. 4. Иностранный язык [Текст]: метод. рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1и 2 курса очной формы обучения / сост. О.А Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.-109с.- ISBN 978-5-00047-1. 5. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.</p>	5
1. Подготовка к ПЗ	<p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. -</p>	111

	<p>URL:https://znanium.com/read?id=358371 2. Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</p> <p>3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3. 4. Иностранный язык [Текст]: метод. рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1и 2 курса очной формы обучения / сост. О.А Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.-109с.- ISBN 978-5-00047-1. 5. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.</p>	
3. Подготовка к контрольным работам	<p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - URL:https://znanium.com/read?id=358371 2. Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</p> <p>3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3. 4. Иностранный язык [Текст]: метод. рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1и 2 курса очной формы обучения / сост. О.А Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.-109с.- ISBN 978-5-00047-1. 5. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.</p>	10
6. Аннотирование и реферирование статей из периодической печати	<p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. -</p>	40

	<p>URL:https://znanium.com/read?id=358371 2. Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</p> <p>3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3. 4. Иностранный язык [Текст]: метод. рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1и 2 курса очной формы обучения / сост. О.А Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.-109с.- ISBN 978-5-00047-1. 5. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.</p>	
<p>5. Внеаудиторное чтение. Аннотирование и реферирование текстов</p>	<p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - URL:https://znanium.com/read?id=358371 2. Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</p> <p>3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3. 4. Иностранный язык [Текст]: метод. рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1и 2 курса очной формы обучения / сост. О.А Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.-109с.- ISBN 978-5-00047-1. 5. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.</p>	<p>86</p>

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	"Make or break". Презентация нового продукта. Разработка бизнес-идеи на основе инновационных технологий; разработка бизнес - модели, оценка объема предполагаемого рынка, определение целевой аудитории, выбор оптимальных источников финансирования. Отработка монологической и диалогической речи.	4
Круглый стол	Практические занятия и семинары	"Professional Ethics of a Manager" («Профессиональная этика менеджера»). Обсуждение свода норм и правил поведения менеджера в его профессиональной деятельности.	2
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	"Island" ("Остров"). Знакомство с потребностью народного хозяйства в кадрах, с проблемой непрестижных профессий и осознание студентами своей гражданской зрелости.	2
Круглый стол	Практические занятия и семинары	"Globalisation" ("Глобализация - благо или зло?"). Рассмотрение понятия "глобализация", "глобальная экономика"; определение истоков процесса глобализации экономики; анализ составляющих глобальной экономики; расширение знания по теме при помощи подготовленного видеоматериала.	2
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	"A Broken Telephone" ("Испорченный телефон"). Установление эффективных межличностных коммуникаций в процессе передачи информации, выявление и устранение причин искажения при передаче информации участниками игры.	2
Круглый стол	Практические занятия и семинары	"Great Managers" ("Великие менеджеры"). Изучение взглядов известных специалистов в области менеджмента: П. Друкера, А. Маслоу, Ф. Тейлора. Получение общего представления о научном менеджменте	2
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	The burnt-out manager. Управление временем	2
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	"Walt Disney" - organisation of high responsibility" («Компания «Walt Disney» – организация с высокой ответственностью»). Оценка и анализ приведенной ситуации с позиции менеджмента; определение, в какой степени может быть использован опыт компании в деятельности отечественных предприятий; выявление критериев, определяющих культуру предприятия, приведение примеров предприятий с высокой организационной культурой.	3
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	"A high-tech firm's failure". Презентация виртуальной фирмы, решение ее проблем, составление SWOT-анализа. Развитие навыков монологической и диалогической речи, умений анализировать.	3
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	The employee who worked too hard. Мотивация персонала. Отношения между руководителем и подчиненными	2

Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	"Non-verbal Means of Communication" ("Невербальные средства общения"). Получение навыков использования невербальных средств передачи информации в процессе коммуникаций.	2
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	The Open Door policy. Построение отношений между руководителем и коллективом	2
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	Shaking up the sales force. Мотивация персонала	2
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	"Heads and Tails" ("Орел или Решка"). Актуализация комплекса знаний по теме "Путешествие", создание, подготовка и проведение презентации по городам России и дальнего зарубежья.	2
Круглый стол	Практические занятия и семинары	"Social-economic, political, demographic, legal, ecological and scientific-technical problems of our region"	3
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	Problems of Reprox, photocopying equipment firm. Отношения с конкурентами	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Вводный коррективный курс	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Текущий контроль. Ведение словаря	Практические задания №№ 1-25
The Manager's Role	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Текущая контрольная работа	Практическое занятие №№ 26-30
Decision Making	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Доклад-презентация.	Практическое занятие №№ 31-35

	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Top Management – planning and strategy	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Аннотирование статьи	Практическое занятие №№ 36-40
The Management of time	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование. Монолог. Диалог	Практическое занятие №№ 41-45
Motivation	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Реферат	Практическое занятие №№ 46-50
Performance appraisal	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Эссе. Письмо. Сочинение. Практика перевода.	Практическое занятие №№ 51-54
Communications	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Тестирование	Практическое занятие №№ 55-58
Leadership	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Терминологический диктант	Практическое занятие №№ 59-63
Management in multinationals	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Работа в парах, мини-группах.	Практическое занятие №№ 64-67
Social responsibility	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Аудирование	Практическое занятие №№ 68-71
Marketing and advertising. Brands	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Деловая/ролевая игра	Практическое занятие №№ 72-75
Innovations	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Текущее тестирование. Деловая/ролевая игра	Практическое занятие №№ 76-79
Employment	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно	Фронтальный опрос. Работа в мини-группах.	Практическое занятие №№

	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Эссе. Творческий проект	80-82
Business Ethics	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собеседование. Текущая контрольная работа. Терминологический диктант.	Практическое занятие №№ 83-86
Being A Successful Manager. Finalising	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Промежуточный Контроль	Практическое задание №№ 87

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущая контрольная работа	соответствие предполагаемым ответам; правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); логика рассуждений; неординарность подхода к решению.	Отлично: Выполнено от 86-100% заданий Хорошо: Выполнено от 73-85% заданий Удовлетворительно: Выполнено от 51-72% заданий Неудовлетворительно: Выполнено от 24-50% заданий
Доклад-презентация.	соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - проблемность / актуальность; - новизна / оригинальность полученных результатов; - глубина / полнота рассмотрения темы; - доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов; - логичность / структурированность / целостность выступления; - речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.); - используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература); - наглядность / презентабельность (если требуется); - самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность	Отлично: Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы мультимедийные информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Хорошо: Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы мультимедийные информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Удовлетворительно: Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или

		<p>выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются мультимедийные информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы. Неудовлетворительно: Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы мультимедийные информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.</p>
<p>Аннотирование статьи</p>	<p>- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).</p>	<p>Отлично: если соблюдена целостность текста аннотации, если объем и содержание аннотации полностью отражают ключевые мысли анализируемого текста, если текст аннотации содержит достаточное количество клише для анализа, вводящие три основные части: вступление, основную часть и заключение, если в аннотации отсутствуют лексико-грамматические ошибки или присутствуют в минимальном количестве, в диапазоне соответствующем оценке «5»; Хорошо: если соблюдена целостность текста аннотации, если объем и содержание аннотации отражают или почти полностью отражают ключевые мысли анализируемого текста, если текст аннотации содержит некоторое количество клише для анализа, вводящие три основные части: вступление, основную часть и заключение, если в аннотации почти отсутствуют лексико-грамматические ошибки или присутствуют в минимальном количестве, в диапазоне соответствующем оценке «4»; Удовлетворительно: если соблюдена целостность текста аннотации, если объем и содержание аннотации фрагментарно отражают ключевые мысли анализируемого текста, если текст аннотации содержит клише для анализа, вводящие три основные части: вступление, основную часть и заключение в малом количестве, если в</p>

		<p>аннотации присутствуют лексико-грамматические ошибки, в диапазоне соответствующем оценке «3»;</p> <p>Неудовлетворительно: если объем и содержание аннотации слабо или почти не отражают ключевые мысли анализируемого текста, если текст аннотации мало содержит или не содержит клише для анализа, вводящие три основные части: вступление, основную часть и заключение, если в аннотации присутствуют лексико-грамматические ошибки, в диапазоне соответствующем оценке «2»</p>
<p>Собеседование. Монолог. Диалог</p>	<p>1) оценка усвоения знаний; 2) оценка умений применять знания; 3) оценка сформированности профессионально значимых личностных качеств; 4) оценка сформированности системы ценностей/отношений; 5) оценка коммуникативных умений</p>	<p>Отлично: Диапазон</p> <p>Владеет широким спектром языковых средств, позволяющим ясно, свободно и в рамках соответствующего стиля выражать любые свои мысли на большое количество тем (общих, профессиональных, повседневных), не ограничивая себя в выборе содержания высказывания.</p> <p>Точность</p> <p>Постоянно поддерживает высокий уровень грамматической правильности; ошибки редки, практически незаметны и при появлении немедленно исправляются.</p> <p>Беглость</p> <p>Студент способен к беглым спонтанным высказываниям практически без усилий.</p> <p>Гладкое, естественное течение речи может быть замедленно только в случае сложной малознакомой темы для беседы.</p> <p>Взаимодействие</p> <p>Может отобрать подходящее выражение из широкого арсенала средств ведения дискурса и использовать его вначале своего высказывания с тем, чтобы получить слово, сохранить позицию говорящего за собой или умело - связать свою реплику с репликами собеседников, продолжив обсуждение темы.</p> <p>Связность</p> <p>Может строить ясное, не прерываемое паузами, правильно организованное высказывание, показывающее уверенное владение организационными структурами, служебными частями речи и другими средствами связности.</p> <p>Хорошо: Диапазон</p> <p>Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в</p>

		<p>беседе; словарный запас позволяет объяснить с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события.</p> <p>Точность Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями.</p> <p>Беглость Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности.</p> <p>Взаимодействие Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.</p> <p>Связность Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.</p> <p>Удовлетворительно: Диапазон Обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, которые служат для изложения сведений о себе и для описания конкретных частных ситуаций.</p> <p>Точность Ограниченно контролирует употребление заученных наизусть нескольких простых грамматических и синтаксических конструкций.</p> <p>Беглость Студент может очень коротко высказаться, произнести отдельные высказывания, в основном составлены из заученных единиц. Делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок.</p> <p>Взаимодействие Может задавать вопросы личного характера и рассказывать о себе. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок.</p>
--	--	---

		<p>Связность Может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем».</p> <p>Неудовлетворительно: Диапазон Практически не обладает запасом слов и словосочетаний, которые служат для описания конкретных частных ситуаций.</p> <p>Точность Не контролирует употребление простых грамматических и синтаксических конструкций.</p> <p>Беглость Не может произнести отдельные высказывания, составленные из заученных единиц.</p> <p>Взаимодействие Не может элементарно реагировать на речь собеседника.</p> <p>Связность Не может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем».</p> <p>Зачтено: Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события.</p> <p>Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями.</p> <p>Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности.</p> <p>Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.</p> <p>Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.</p> <p>Не зачтено: Практически не обладает запасом слов и словосочетаний, которые служат для описания конкретных</p>
--	--	--

		<p>частных ситуаций. Не контролирует употребление простых грамматических и синтаксических конструкций. Не может произнести отдельные высказывания, составленные из заученных единиц. Не может элементарно реагировать на речь собеседника. Не может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем».</p>
<p>Реферат</p>	<p>- информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7 – 10); - владение материалом.</p>	<p>Отлично: если содержание реферата соответствует теме, если иностранные тексты для реферата выбраны из источников написанных носителями языка, если объем иноязычного текста реферата превышает в 3 раза объем среднего учебного текста из базового учебника для студентов-менеджеров, если содержание текста реферата не содержит лексико-грамматических ошибок или содержит в диапазонесоответствующем оценке «5»; Хорошо: если содержание реферата соответствует теме, если иностранные тексты для реферата выбраны из источников написанных носителями языка, если объем иноязычного текста реферата превышает в 3 раза объем среднего учебного текста из базового учебника для студентов-менеджеров, если содержание текста реферата содержит лексико-грамматические ошибки в диапазоне соответствующем оценке «4»; Удовлетворительно: если содержание реферата соответствует теме, если иностранные тексты для реферата выбраны из источников написанных носителями языка, если объем иноязычного текста реферата превышает в 3 раза объем среднего учебного текста из базового учебника для студентов-менеджеров, если содержание текста реферата содержит лексико-грамматические ошибки в диапазоне соответствующем оценке «3»; Неудовлетворительно: если содержание реферата не соответствует теме, если иностранные тексты для реферата выбраны не из источников написанных носителями языка, если объем иноязычного текста</p>

		реферата не превышает в 3 раза объем среднего учебного текста из базового учебника для студентов-менеджеров, если содержание русского текста реферата содержит лексико-грамматические ошибки в диапазоне соответствующем оценке «2»
Текущий контроль. Ведение словаря	<p>аннотация текста, статьи; - грамматические задания, упражнения; - презентации; - мини-эссе, мини-доклады; - диалоги; - монологи; - ролевые/деловые игры; - лексико-грамматич.тест; - чтение дополнительной литературы; - анализ кейса; - работа в парах; - работа в малых группах; - творческие задания; проекты.</p> <p>Словарь оценивается после прохождения каждой темы программы. Содержания словаря должно отражать всю ключевую лексику к текстам по темам.</p> <p>Лексический материал должен быть систематизирован по принципу принадлежности слов к той или иной части речи. Дополнительно следует выделять устойчивые словосочетания и ключевые устойчивые словосочетания по данной теме. В словарь могут входить дополнительные выражения по теме.</p>	<p>Отлично: от 86% до 100% заданий выполнено корректно. Содержание словаря отражает всю ключевую лексику к тексту по данной теме, если лексический материал систематизирован по принципу принадлежности слов к той или иной части речи, если дополнительно выделены устойчивые словосочетания и ключевые устойчивые словосочетания по данной теме, если в словарь входят дополнительные выражения по теме.</p> <p>Хорошо: от 73% до 85% заданий выполнено корректно; содержание словаря отражает ключевую лексику к тексту по данной теме, если лексический материал систематизирован по принципу принадлежности слов к той или иной части речи, если дополнительно выделены устойчивые словосочетания и ключевые устойчивые словосочетания по данной теме;</p> <p>Удовлетворительно: от 50% до 72% заданий выполнено корректно; содержание словаря в целом отражает ключевую лексику к тексту по данной теме, если лексический материал систематизирован по принципу принадлежности слов к той или иной части речи, если частично выделены ключевые устойчивые словосочетания по данной теме;</p> <p>Неудовлетворительно: количество выполненных заданий меньше 60%; содержание словаря слабо отражает ключевую лексику к тексту по данной теме, если лексический материал не систематизирован по принципу принадлежности слов к той или иной части речи, если в словаре отсутствуют ключевые устойчивые словосочетания по данной теме.</p>
Эссе. Письмо. Сочинение. Практика перевода.	<p>наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); – наличие четко определенной</p>	<p>Отлично: Студент умеет четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Умеет подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется наиболее важным. Умеет</p>

	<p>личной позиции по теме эссе; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) – эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)</p>	<p>использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст - грамматически корректен, лексические единицы и синтаксические структуры переведены адекватно</p> <p>Хорошо: Студент умеет писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов. Умеет писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Умеет писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными. Полный перевод (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако, не согласуются с нормами языка перевода.</p> <p>Удовлетворительно: Студент умеет писать простые связные тексты на знакомые темы. Умеет писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях. Фрагмент предложенного текста переведен не полностью ($2/3 - 1/2$) или с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста.</p> <p>Неудовлетворительно: Студент не владеет элементарными навыками написания простого связного текста на изученные темы. Не владеет навыками бизнес корреспонденции. Неполный перевод (менее $1/2$). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок. Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Зачтено: Студент умеет писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов. Умеет писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Умеет писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными.</p> <p>Не зачтено: Студент не владеет элементарными навыками написания простого связного текста на изученные темы. Не владеет навыками бытовой и</p>
--	--	--

		бизнес- корреспонденции
Тестирование	Предел длительности контроля– 45 мин. Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента - 30, согласно плану. Последовательность выборки вопросов из каждого раздела - Определенная по разделам, случайная внутри раздела.	Отлично: если 86 – 100 % правильных ответов Хорошо: если 73 – 85 % правильных ответов Удовлетворительно: если 50 -72 % правильных ответов Неудовлетворительно: если менее 50% правильных ответов
Аудирование	Обучаемые прослушивают аудиозапись аутентичного текста с предварительным и последующим выполнением заданий.	Отлично: Коммуникативная задача решена, и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей требованиям уровня, задания выполнены полностью. Студент понимает развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Почти свободно понимает все телевизионные программы и фильмы. Хорошо: Коммуникативная задача решена, и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям каждого уровня, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом; задания выполнены. Студент понимает развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений соответствует учебно-тематическому плану. Понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях. Удовлетворительно: Коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям каждого уровня, задания выполнены частично. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся основных тем учебного плана. Понимает, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях. Неудовлетворительно: Обучающийся не понял смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям каждого уровня, задания не выполнены. Студент совершенно не понимает даже отдельные фразы в четко

		<p>произнесенных сообщениях и объявлениях.</p> <p>Зачтено: Студент понимает развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений соответствует учебно-тематическому плану. Понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях.</p> <p>Не зачтено: Студент совершенно не понимает даже отдельные фразы в четко произнесенных сообщениях и объявлениях.</p>
Терминологический диктант	<p>Предел длительности контроля - 20 мин. Предлагаемое количество терминов из одного контролируемого подэлемента -15. Последовательность выборки вопросов из каждого раздела - случайная. Критерии оценки: – полнота определений; – четкость формулировок; – современная «редакция» понятия (для динамичных областей знаний); – собственная формулировка понятия с передачей его смысла.</p>	<p>Отлично: если 86 – 100% правильных ответов</p> <p>Хорошо: если 73– 85 % правильных ответов</p> <p>Удовлетворительно: если 50 - 72 % правильных ответов</p> <p>Неудовлетворительно: если менее 50% правильных ответов</p>
Работа в парах, мини-группах.	<p>Критерии оценки: – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса; – были выполнены все необходимые расчеты, – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</p>	<p>Отлично: Обучающиеся сумели решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовали реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.</p> <p>Хорошо: Обучающиеся решили речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.</p> <p>Удовлетворительно: Обучающиеся решили речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у них затруднение. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению</p> <p>Неудовлетворительно: Обучающиеся не справились с решением речевой задачи. Затруднялись ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.</p>
Промежуточный Контроль	<p>Зачет: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических и информационных систем Накопленный промежуточный результат по сводной ведомости (согласно технологической карте), включая</p>	<p>Зачтено: Говорение</p> <p>Диапазон</p> <p>Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по</p>

	<p>СРС.</p>	<p>таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события.</p> <p>Точность Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями.</p> <p>Беглость Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности.</p> <p>Взаимодействие Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.</p> <p>Связность Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.</p> <p>Понимание Аудирование Студент понимает развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений соответствует учебно-тематическому плану. Понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях.</p> <p>Чтение Студент понимает статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения.</p> <p>Письмо Студент умеет писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов. Умеет писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Умеет писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными.</p> <p>Не зачтено: Говорение Диапазон Практически не обладает запасом слов и словосочетаний, которые служат для описания конкретных частных ситуаций.</p> <p>Точность</p>
--	-------------	--

		<p>Не контролирует употребление простых грамматических и синтаксических конструкций.</p> <p>Беглость Не может произнести отдельные высказывания, составленные из заученных единиц.</p> <p>Взаимодействие Не может элементарно реагировать на речь собеседника.</p> <p>Связность Не может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем».</p> <p>Понимание Аудирование Студент совершенно не понимает даже отдельные фразы в четко произнесенных сообщениях и объявлениях.</p> <p>Чтение Студент не может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения и бизнес-характера.</p> <p>Письмо Студент не владеет элементарными навыками написания простого связного текста на изученные темы. Не владеет навыками бизнес корреспонденции</p>
<p>Промежуточный Контроль</p>	<p>Экзамен: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью техниче-ских и информационных систем</p>	<p>Отлично: Говорение Диапазон Владеет широким спектром языковых средств, позволяющим ясно, свободно и в рамках соответствующего стиля выражать любые свои мысли на большое количество тем (общих, профессиональных, повседневных), не ограничивая себя в выборе содержания высказывания.</p> <p>Точность Постоянно поддерживает высокий уровень грамматической правильности; ошибки редки, практически незаметны и при появлении немедленно исправляются.</p> <p>Беглость Студент способен к беглым спонтанным высказываниям практически без усилий. Гладкое, естественное течение речи может быть замедленно только в случае сложной малознакомой темы для беседы.</p> <p>Взаимодействие Может отобрать подходящее выражение из широкого арсенала средств ведения</p>

		<p>дискурса и использовать его вначале своего высказывания с тем, чтобы получить слово, сохранить позицию говорящего за собой или умело - связать свою реплику с репликами собеседников, продолжив обсуждение темы.</p> <p>Связность Может строить ясное, не прерываемое паузами, правильно организованное высказывание, показывающее уверенное владение организационными структурами, служебными частями речи и другими средствами связности.</p> <p>Понимание Аудирование Студент понимает развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы.</p> <p>Чтение Студент понимает большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Понимает также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности.</p> <p>Письмо Студент умеет четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Умеет подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется наиболее важным. Умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.</p> <p>Хорошо: Говорение Диапазон Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события.</p> <p>Точность Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями.</p>
--	--	--

		<p>Беглость Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности.</p> <p>Взаимодействие Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.</p> <p>Связность Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.</p> <p>Понимание Аудирование Студент понимает развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений соответствует учебно-тематическому плану. Понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях.</p> <p>Чтение Студент понимает статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения.</p> <p>Письмо Студент умеет писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов. Умеет писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Умеет писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными.</p> <p>Удовлетворительно: Говорение Диапазон Обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, которые служат для изложения сведений о себе и для описания конкретных частных ситуаций.</p> <p>Точность Ограниченно контролирует употребление заученных наизусть нескольких простых грамматических и синтаксических конструкций.</p> <p>Беглость Студент может очень коротко высказаться, произнести отдельные</p>
--	--	--

	<p>высказывания, в основном составлены из заученных единиц. Делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок.</p> <p>Взаимодействие Может задавать вопросы личного характера и рассказывать о себе. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок.</p> <p>Связность Может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем».</p> <p>Понимание Аудирование Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся основных тем учебного плана. Понимает, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.</p> <p>Чтение Студент понимает очень короткие простые тексты. Может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Понимает простые письма личного и бизнес характера.</p> <p>Письмо Студент умеет писать простые связные тексты на знакомые темы. Умеет писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.</p> <p>Неудовлетворительно: Говорение Диапазон Практически не обладает запасом слов и словосочетаний, которые служат для описания конкретных частных ситуаций.</p> <p>Точность Не контролирует употребление простых грамматических и синтаксических конструкций.</p> <p>Беглость Не может произнести отдельные высказывания, составленные из заученных единиц.</p>
--	---

		<p>Взаимодействие Не может элементарно реагировать на речь собеседника.</p> <p>Связность Не может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем».</p> <p>Понимание Аудирование Студент совершенно не понимает даже отдельные фразы в четко произнесенных сообщениях и объявлениях.</p> <p>Чтение Студент не может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения и бизнес-характера.</p> <p>Письмо Студент не владеет элементарными навыками написания простого связного текста на изученные темы. Не владеет навыками бизнес корреспонденции.</p>
<p>Деловая/ролевая игра</p>	<p>групповая и парная работа по активизации лексического минимума в диалогово-монологическом режиме с элементами спонтанности и опорой на пункты плана учебного текста, схемы типов вопросительных и утвердительных предложений, разговорных клише, вокабуляра по теме. групповая и парная работа по активизации лексического минимума в диалогово-монологическом режиме с элементами спонтанности и опорой на пункты плана учебного текста, схемы типов вопросительных и утвердительных предложений, разговорных клише, вокабуляра по теме.</p>	<p>Отлично: обучаемый при достаточном объеме диалога / монолога использует слова и выражения для введения аргументированных высказываний по изучаемой теме; если обучаемый естественно входит в режим диалога, монолога, опираясь на знания структур утвердительного и всех типов вопросительных предложений; если обучаемый соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологического режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого отсутствуют лексико-грамматические ошибки или они встречаются в ограниченном количестве, в диапазоне соответствующем оценке «5»</p> <p>Хорошо: обучаемый при относительно достаточном объеме диалога / монолога использует или частично использует слова и выражения для введения аргументированных высказываний по изучаемой теме; если обучаемый без особых затруднений входит в режим диалога, монолога, опираясь на знания структур утвердительного и всех типов вопросительных предложений; если обучаемый соблюдает или частично</p>

		<p>соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологического режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры, если в речи обучаемого присутствуют лексико-грамматические ошибки в диапазоне соответствующем оценке «4».</p> <p>Удовлетворительно: в высказываниях обучаемого при небольшом объеме диалога /монологического содержания или частично содержатся ключевые слова и выражения по изучаемой теме; если обучаемый входит в режим диалога или монолога самостоятельно, опираясь на знания структур утвердительного и всех или некоторых типов вопросительных предложений, или с опорой на схему/модель диалога или монолога; если обучаемый частично соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологического режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого присутствуют лексико-грамматические ошибки, в диапазоне соответствующем оценке «3».</p> <p>Неудовлетворительно: в высказываниях обучаемого не содержатся ключевые слова и выражения по изучаемой теме или содержатся в очень ограниченном количестве; если обучаемый затрудняется входить в режим диалога или монолога самостоятельно или с опорой на схему/модель диалога или монолога; если обучаемый имеет слабое представление о ключевых пунктах содержания учебного текста, являющегося основой для ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого присутствует большое количество лексико-грамматических ошибок.</p>
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущая контрольная работа	Контрольная работа №1 1. Переведите предложения на русский язык. 1) The main products of Britain's industry are precision instruments, electronic equipment, chemicals and high quality consumer goods. 2) Great Britain imports raw materials for its industries such as oil and various

metals.

3) The bank helps to maintain foreign economic activities in all aspects of the publishing industry.

2. Перепишите следующие предложения и переведите их, обращая внимание на особенности перевода на русский язык определений, выраженных именем существительным.

1) They built a number of atomic power reactors there.

2) Great Britain imports food products as its agriculture provides only half the food it needs.

3) Supply, demand and cost conditions affect selling prices.

4) As a result of the crisis of 1929-1933 Britain's share in the world industrial out-put didn't become greater.

5) The more salesmen advertise their goods the more customers are eager to buy them.

6) This is definitely the best machine on the world market at this price.

4. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1) A joint venture (совместное предприятие) can be created between any number of foreign and Russian enterprises.

2) They discussed some items of the contract.

5. Прочитайте, перепишите и письменно переведите текст.

Пояснения к тексту .

1) timber – строевой лес

2) to breed – разводить (животных)

3) crop – сельскохозяйственная культура

4) barley – ячмень

5) oats – овёс

6) fertile – плодородный

7) to make emphasis on – делать упор на

British Economy

I. Britain lives by manufacture and trade. For every person employed in agriculture eleven people are employed in mining, manufacturing and building. The United Kingdom is one of the world's largest exporters of manufactured goods per head of populations.

2. Apart from coal and iron ore Britain has very few natural resources and mostly depends on imports. Its agriculture provides only half the food it needs. The other half and most of the raw materials for its industries such as oil and various metals (copper, zinc, uranium ore and others) are imported. Britain also imports timber, cotton, fruit and farm products.

3. The greater part of land is used for cattle and sheep breeding, and pig, raising. Among the crops grown on the farms are wheat, barley and oats. The fields are mainly in the eastern part of the country. Most of the farms are small. Farms tend to be bigger where the soil is less fertile.

4. Britain produces high Quality expensive goods. A shortage of raw materials, as well as the high cost of production makes it unprofitable for British industry to produce semi finished goods or cheap articles. Britain mostly produces articles requiring skilled labour, such as precision instruments electronic equipment and high quality consumer goods. Britain produces and exports cotton and woolen goods, leather goods, and articles made of various kinds of synthetic (man – made) materials.

5. The original basis of British industry was coalmining, and the early factories grew up not far from the main mining areas. Glasgow and Newcastle became great centers of engineering and shipbuilding. Lancashire produced cotton goods and Yorkshire woollens, with Sheffield concentrating on iron and steel. Birmingham developed light engineering. There appeared tendency for

industry and population to move to the south, particularly to the London area. Great progress was made in the development of new industries, such as the aircraft, automobile, electronic industries and others. A number of atomic power reactors were made. Great emphasis was made on the development of the war industry.

7. Прочитайте 2-й абзац и вопрос к нему. Из приведенных вариантов ответа укажите номер предложения, содержащего правильный ответ на поставленный вопрос:

What natural resources does Great Britain have?

- 1) It has oil and various metals.
- 2) It exports timber.
- 3) It has coal and iron ore.

III. Образцы тестовых заданий.

Test 1

1. I found my lost pen while I ... for my pencil sharpener.

- a) look c) was looking
- b) looked d) am looking

2. When my friend studied abroad, his parents ... him every week.

- a) phone c) had phoned
- b) was phoning d) phoned

3. When I got home I realized that I ... my wallet.

- a) lose c) had lost
- b) lost d) has lost

4. When you ... to the Chinese restaurant next time, what will you eat?

- a) go c) goes
- b) will go d) would go

5. The man ... by the police yesterday, but he denies robbing the bank.

- a) arrest c) is arrested
- b) was arrested d) had been arrested

6. It's raining, but if you take your umbrella, you ... wet.

- a) don't get c) won't get
- b) didn't get d) doesn't get

7. Last year Helen was staying with her brother while her house

- a) repaired c) was repaired
- b) was being repaired d) had been repaired

8. Cars are fast and convenient. On the other hand they ... problems in cities.

- a) cause c) has caused
- b) caused d) will cause

9. When I ... up yesterday, I was told this good news.

- a) wake c) woken
- b) woke d) has woken

10. We ... come to your party, but it depends on our finding a babysitter.

- a) may c) has to
- b) couldn't d) mustn't

11. Our teacher is a reliable person, we ... trust everything to her.

- a) shouldn't c) is able
- b) can d) must

12. I'll feel ... when my exams are over.

- a) happy c) more happily
- b) happily d) happiest

13. I felt ... because I had fever.

- a) badly c) worse
- b) bad d) the worst

14. Have you ever seen a film at ... Embassy cinema?

- a) – c) an
- b) a d) the

	<p>15. I don't like to have ... animals in my flat. a)the c) an b) – d) some</p>
Доклад-презентация.	<p>Темы презентаций для выполнения СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. How does American cinematography influence Russian youth? 2. Comparative analysis of peculiarities of national American and Russian character. 3. Anglicisms and Americanisms in modern youth's slang. 4. Peculiarities of British national humour. 5. Stereotypes. Englishmen's national character. 6. Stereotypes. Americans' national character. 7. Stereotypes. Russians' national character. 8. English idioms and their Russian equivalents. 9. Communication barriers in socializing in English. 10. Slang in modern English. 11. Stylistic peculiarities of English and Russian advertising slogans. 12. Tea ceremony in the context of national cultures of England, Russia and Japan. 13. Comparative analysis of English and Russian humour. 14. Comics as a new type of American art of XX century. 15. The origin of English names and surnames. 16. Comparative analysis of English and Russian proverbs and sayings 17. The influence of American cartoons on children and teenagers' consciousness and psyche 18. Mutual influence of Russian and American musical cultures. 19. American culture's influence on Russia. 20. Comparative analysis of American and Russian advertising 21. The influence of English youth jargon on Russian youth. 22. The influence of American mass culture on student youth's behavior in Russia. 23. Youth subculture in Russia 24. The origin of English idioms 25. The origin of the names of English towns.
Аннотирование статьи	<p>"Speak Out", "Moscow News", "The Economist". Методические рекомендации по СРС, раздел «Работа с научной литературой», с.20-23</p>
Собеседование. Монолог. Диалог	<ol style="list-style-type: none"> 1) Why is it necessary to manage time well? 2) How to use time efficiently? How to manage your time? 3) Comment on the statement: 'Planning is the key to effective time management'. 4) How to cope with hard work? 5) How to cope with stress at work?
Реферат	<p>Темы рефератов для выполнения СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. History of management. Scientific management <ol style="list-style-type: none"> 1) Frederick W. Taylor's theory. 2) IBM methods of work 3) What are advantages and disadvantages of Taylor's scientific management? 2. Outstanding representatives of management. <ol style="list-style-type: none"> 1) Henry Fayol 2) Peter Drucker 3) David Cotton 3. Decision-making. Strategic management <ol style="list-style-type: none"> 1) What are the main strategies of decision-making? 2) What types of decision-making exist? 3) What factors should be taken into account before making a decision? 4. Planning and strategy – functions of top management <ol style="list-style-type: none"> 1) In what ways are the functions of a top manager, for example, different from

	<p>those of a middle or general manager?</p> <p>2) What is ‘planning’? What steps or stages does it involve?</p> <p>3) What are the objectives of any business?</p> <p>4) Explain the differences between ‘the short-term planning’ and ‘long-term plan-ning’. When each of them is applied?</p> <p>5) Why is it important to carry out strategies for reaching the objectives of a com-pany?</p> <p>6) What is the essence of the top management responsibilities – planning and strat-egy?</p> <p>5. Management of time</p> <p>1) 1) Why is it necessary to manage time well?</p> <p>2) How to use time efficiently? How to manage your time?</p> <p>3) Comment on the statement: ‘Planning is the key to effective time management’.</p> <p>4) How to cope with hard work?</p> <p>5) How to cope with stress at work?</p>
<p>Текущий контроль. Ведение словаря</p>	<p>Практическое занятие №№ 2-5 Let me introduce myself. Personality</p> <p>1) Tell a few words about your personality.</p> <p>2) What could you tell about your character?</p> <p>3) Give a brief profile of yourself, outlining your personal qualities and highlight-ing any strengths and weaknesses you feel you have.</p> <p>4) Are there any qualities you would like to get rid of?</p> <p>5) Are there any qualities you would like to acquire?</p> <p>6) In several years time you will graduate from the University. How can you appreciate knowledge and skills received there? Will they be useful in your future job?</p> <p>Практическое занятие №№ 6-9 My working day.</p> <p>1) When does your working day begin? When does it finish?</p> <p>2) Is your working day organized properly? If not, then why?</p> <p>3) Would you like to change anything in your daily routine?</p> <p>4) Comment on the following: ‘Early to bed and early to rise makes people healthy, wealthy and wise’</p> <p>5) Describe a usual manager’s day.</p> <p>6) Comment on the statement: ‘A good beginning makes a good ending’.</p> <p>Практическое занятие №№ 10-13 Outstanding managers.</p> <p>1) What outstanding managers do you know?</p> <p>2) Tell about Peter Drucker, the man who invented management.</p> <p>3) Principles of management of Henry Fayol.</p> <p>4) David Cotton’s ideas about management.</p> <p>5) Frederick W. Taylor: Scientific management – what are its main principles?</p> <p>Практическое занятие №№ 14-17 My future profession. Starting the Career</p> <p>1) What do you know about your future profession? Why did you choose this profession?</p> <p>2) When did you start to think about your future profession?</p> <p>3) What is management? Is the profession of a manager interesting and modern?</p> <p>4) What qualities do you need to possess in order to get the profession of your dream?</p> <p>5) Is the profession of your dream highly paid?</p> <p>6) Is it easy to get up to the top of the career ladder in your profession?</p> <p>7) What is the reason for the increased popularity of being a manager world-wide?</p> <p>Практическое занятие №№ 18-21 First challenges and accomplishments</p> <p>1) Tell me a little about yourself. What is your major strength? Talk about your experience, qualifications, and accomplishments, not your childhood, family, or hobbies.</p>

	<p>2) What's the single most important thing you accomplished in 201...?</p> <p>3) What are your three notable accomplishments?</p> <p>4) Imagine that the organization which you want to work for, assigned a date for the interview. What would tell them about your latest achievements?</p> <p>Практическое занятие №№ 22-25 Getting to know the world</p> <p>1) How do you get information about our world?</p> <p>2) Do you like to read newspapers and books?</p> <p>3) How often do you go to the museums?</p> <p>4) You prefer to visit cinema, don't you?</p> <p>5) Do you get a lot of information by television?</p> <p>6) When and where do you like to travel?</p>
<p>Эссе. Письмо. Сочинение. Практика перевода.</p>	<p>I. Примерные темы эссе для 1 курса</p> <p>1. Children after 15 should be allowed to make decisions about their lives without the interference of parents or teachers. Do you agree or disagree?</p> <p>2. Although many countries are becoming richer, these societies still have members who struggle each day to survive. Why do you think this happens and what the societies can do to help the poorer citizens?</p> <p>3. Should parents be made by law to immunize their children against common diseases?</p> <p>4. Disruptive school students have a negative influence on the others. They should be grouped together and taught separately. Do you agree or disagree?</p> <p>5. Young people today are better qualified than they were in the past. Do you believe it is caused by greater competition for jobs or better opportunities for education?</p> <p>6. Advantages and disadvantages of being an only child.</p> <p>7. Can money make people happy?</p> <p>8. Advantages and disadvantages to dieting.</p> <p>9. Do young people today eat less healthily than decades ago?</p> <p>10. People have become obsessed with money. Do you think so?</p> <p>11. Advantages and disadvantages of good looks.</p> <p>12. People judge you according to how much you earn. Do you agree?</p> <p>13. Advantages and disadvantages of strict school discipline.</p> <p>14. People who drink and drive should lose their licence for life.</p> <p>15. For and against cycling as a means of transport.</p> <p>II. Примерные темы эссе для 2 курса</p> <p>1. Write a for and against essay (150-180 words): «For and against free trade».</p> <p>2. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «Into thin air - offshoring and the economy».</p> <p>3. Write an opinion essay (150-180 words): «Can creativity and innovation solve your problems?».</p> <p>4. Write a for and against essay (150-180 words): «For and against creativity and innovation as the lifeblood of business success».</p> <p>5. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «Syndrome of management problems: barriers to implementing the company's business strategy».</p> <p>6. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «How to avoid bureaucracy threat which dampens the speed, risk taking, and collegial atmosphere of the original start-ups of the company».</p> <p>7. Write an opinion essay (150-180 words): «Is CEO pay connected with corporate performance?».</p> <p>8. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «How to predict a business disaster?».</p> <p>9. Write an opinion essay (150-180 words): «How should you handle corruption in your markets?».</p> <p>10. Write an opinion essay (150-180 words): «Where Morals and Profits Meet: The Corporate Value Shift. Companies can't consider themselves amoral or</p>

	<p>apart from society anymore—that the relationship between companies and society at large necessitates bringing a moral dimension to decision making».</p> <p>11. Write a for and against essay (150-180 words): «For and against a large-scale change in your organization».</p> <p>12. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «Real emotional pain festers in every work environment and, if left unchallenged, can cripple an organization».</p> <p>13. Write an opinion essay (150-180 words): «A workforce strategy along with the overall company strategy need to be linked».</p> <p>14. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «How to align strategy with your «industry trajectory»».</p> <p>15. Write an opinion essay (150-180 words): «At the bargaining table, it's crucial to understand the cultural differences».</p> <p>16. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «Cultural differences in business are where you discover the most basic assumptions that you've never even questioned».</p> <p>17. Write an opinion essay (180-200 words): «Leadership in the 21st Century».</p> <p>18. Write an opinion essay (150-180 words): «Born to rule: features of the perfect leader».</p> <p>19. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «Competing in the global economy».</p> <p>20. Write an opinion essay (150-180 words): «The successful implementation of management concepts can offer real opportunities for sustained competitive advantage».</p> <p>21. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «Quality manufacturing: How to follow best practices».</p> <p>22. Write a for and against essay (150-180 words): «Frozen vegetables are good for you: quality and convenience at a low price. For and against frozen food».</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Образцы тестовых заданий.</p> <p>Test 1</p> <p>1. I found my lost pen while I ... for my pencil sharpener. a) look c) was looking b) looked d) am looking</p> <p>2. When my friend studied abroad, his parents ... him every week. a) phone c) had phoned b) was phoning d) phoned</p> <p>3. When I got home I realized that I ... my wallet. a) lose c) had lost b) lost d) has lost</p> <p>4. When you ... to the Chinese restaurant next time, what will you eat? a) go c) goes b) will go d) would go</p> <p>5. The man ... by the police yesterday, but he denies robbing the bank. a) arrest c) is arrested b) was arrested d) had been arrested</p> <p>6. It's raining, but if you take your umbrella, you ... wet. a) don't get c) won't get b) didn't get d) doesn't get</p> <p>7. Last year Helen was staying with her brother while her house a) repaired c) was repaired b) was being repaired d) had been repaired</p> <p>8. Cars are fast and convenient. On the other hand they ... problems in cities. a) cause c) has caused b) caused d) will cause</p> <p>9. When I ... up yesterday, I was told this good news.</p>

	<p>a) wake c) woken b) woke d) has woken 10. We ... come to your party, but it depends on our finding a babysitter. a) may c) has to b) couldn't d) mustn't 11. Our teacher is a reliable person, we ... trust everything to her. a) shouldn't c) is able b) can d) must 12. I'll feel ... when my exams are over. a) happy c) more happily b) happily d) happiest 13. I felt ... because I had fever. a) badly c) worse b) bad d) the worst 14. Have you ever seen a film at ... Embassy cinema? a) – c) an b) a d) the 15. I don't like to have ... animals in my flat. a) the c) an b) – d) some</p>
<p>Аудирование</p>	<p>Karen Hughes is Marketing Director at a multinational electronics firm. Choose the correct word from the list below to complete what she says. We are one of the world's (1) in consumer electronics, introducing new types of product that did not exist previously. However, where we are not first to the market with a new product-type, we look at the market (2). If it looks good, we de-velop our own version of the product. We usually test our offerings in focus (3) be-fore (4) them on to the market, or, if there's not much time, we may just launch them, monitor market reaction and then modify them accordingly. We try to identify the different market (5): groups of end-users with particular characteristics. We look at the marketing (6). This includes the best way of distributing the product, de-ciding which (7) and retail (8) we are going to use. In the early stages, when the market is growing fast, it can be quite ... (9): there are a lot of competitors, and the 'rules of the game' are not yet established. Later, when everyone who is going to buy the product has bought it, and the market is essentially one of replacement, there are usually fewer competitors and conditions are more ... (10). Of course, we try to be among these surviving companies, preferably number one or number two in the market.</p> <p>1 a) beginners b) pioneers c) premiers d) starters 2 a) possible b) potency c) potential d) power 3 a) circles b) classes c) gatherings d) groups 4 a) casting b) lancing c) releasing d) throwing 5 a) sects b) segments c) selections d) sets 6 a) combination b) miscellany c) mixture d) mix 7 a) immediacies b) intermediaries c) intermediates d) intermezzos 8 a) outcomes b) outflows c) outlets d) outpourings 9 a) variety b) various c) vicarious d) volatile 10 a) stability b) stable c) static d) stationary</p>
<p>Терминологический диктант</p>	<p>WHAT IS MONEY? Money is one of the most important inventions of humankind. Without it a complex, modern economy based on the division of labor, and the exchange of goods and services, would be impossible. When you buy a candy bar, you may pay for it with a coin or paper note. The storekeeper knows that he can eat neither the coin nor the note you gave him. Why does he accept the coin or note instead of candy? It is because the coin is money.</p>

	<p>At first sight, answering the question what money is seems obvious; the man or woman in the street would agree on coins and bank notes, but would they accept them from any country? What about checks? They would probably be less willing to accept them than their country's coins and notes. What about credit cards and gold? The gold standard belongs to history but even today many rich people in different parts of the world rather keep some of their wealth in the form of gold than in official, inflation-prone currencies. The attractiveness of gold, from aesthetic point of view, and its resistance to corrosion are two of the properties which led to its use for monetary transactions years. In complete contrast, a form of money with virtually no tangible properties - electronic money - seems to gain in popularity.</p> <p>ENGLISH BANKNOTES AND COINS</p> <p>The official currency of the United Kingdom is the pound sterling that is equal to one hundred pence.</p> <p>English banknotes are issued by the Bank of England. As to coins they are minted also by this state bank. There are banknotes of the following denominations: £ 1, £ 5, £ 10, £ 20, £ 50 and £ 100. The following coins are in circulation: halfpenny, one penny, two pence, five pence, ten pence, fifty pence.</p> <p>On the face of English banknotes one can read the denomination given both in figures and in words. Then the inscription on the face of the banknote reads: I promise to pay the bearer (предъявитель) on demand the sum of... And then there are two signatures. The first signature is that of the person authorized by the Government and the Bank of England. The second signature is that of the Chief Cashier.</p> <p>The back of English banknotes, like many other banknotes, feature portraits of different famous people: William Shakespeare, Isaac Newton (1642 - 1727) a well-known English scientist who made a few very important discoveries including gravitation law, the Duke of Wellington, a famous Irish general who defeated Napoleon at Waterloo, Belgium in 1815, Florence Nightingale, founder of the nursing profession. She volunteered as a nurse to Turkey to take care of the wounded soldiers from Crimean War, war of England and France versus Russia.</p>
<p>Работа в парах, мини-группах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. "The Right Man for the Job". Выбор нужного человека на должность в компании 2. The Open Door policy. Построение отношений между руководителем и коллективом 3. The employee who worked too hard. Мотивация персонала. Отношения между руководителем и подчиненными 4. Problems of Reprox, photocopying equipment firm. Отношения с конкурентами 5. Shaking up the sales force. Мотивация персонала 6. The burnt-out manager. Управление временем
<p>Промежуточный Контроль</p>	<ol style="list-style-type: none"> I. Темы для устного обсуждения на зачете (1 семестр) <ul style="list-style-type: none"> - Let me introduce myself. Personality; - My working day; - Outstanding managers. Peter Drucker. Henry Fayol. David Cotton; - My future profession. Starting the Career; - First challenges and accomplishments; - Getting to know the world; - The Manager's Role. Manager's Functions. What do Managers Do; - Decision-Making. Managing people. Japanese Style in Decision-Making; - Top Management – planning and strategy. 2. Темы для устного обсуждения на зачете (2 семестр) <ul style="list-style-type: none"> - Goal-setting. The Quality of Working Life; - The Management of time;

	<ul style="list-style-type: none"> - Motivation. What Makes a Good and Successful Manager; - Performance appraisal; - Centralization or decentralization? - Communications. Conflicts. Stress; - Leadership.
Промежуточный Контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Management in Multinationals 2. Business Communication in Company. Business Letter Writing 3. Social responsibility. Business and environment 4. Marketing and Advertising. Brands 5. Foreign trade. New products 6. World Trends. Globalization 7. Employment. Careers. Organization. People 8. Ethics at work. Business Communication Etiquette 9. Corporate cultures. Your Company Culture. Types of Company Culture 10. International Organizations. WTO
Деловая/ролевая игра	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Know More!» - Интеллектуальная игра – викторина. Актуализация комплекса знаний по истории, географии, литературе, искусству стран изучаемого языка. 2. "Heads and Tails" ("Орел или Решка"). Актуализация комплекса знаний по теме "Путешествие", создание, подготовка и проведение презентации по городам России и дальнего зарубежья. 3. "A Broken Telephone" ("Испорченный телефон"). Установление эффективных межличностных коммуникаций в процессе передачи информации, выявление и устранение причин искажения при передаче информации участниками игры. 4. "Non-verbal Means of Communication" ("Невербальные средства общения"). Получение навыков использования невербальных средств передачи информации в процессе коммуникаций. 5. "Make or break". Презентация нового продукта. Разработка бизнес-идей на основе инновационных технологий; разработка бизнес - модели, оценка объема предполагаемого рынка, определение целевой аудитории, выбор оптимальных источников финансирования. Отработка монологической и диалогической речи. 6. "A Firm Presentation"

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский для экономистов [Текст]/ И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.- 12-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2011.- 413с. – (Серия «Высшее образование») - ISBN 5-222-07684-9.
2. Любимцева, С.Н. Английский язык для студентов финансово – экономических вузов. Начальный курс [Текст]: учебник / С.Н.Любимцева. – 2-е изд.,стер.- М.: Высшая школа, 2009.- 296с.- ISBN 5-06-004970-1.
3. Халилова, Л.А. English for students of economics [Текст]: учеб. англ. языка для студентов экономич. специальностей / Л.А. Халилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 384 с.- ISBN 978-5-00091-031-3.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Федоренко, О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий для самостоятельной работы студентов к учебнику делового английского языка New Insights into Business: Учебное пособие / О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2015. – 115 с.
2. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: методические указания по выполнению расчетно-графических работ для студентов всех направлений подготовки (Бакалавриат) / сост. О.Н. Дроконова.- Нижневартовск, 2014. - 22 с.
3. Федоренко, О.А. ENGLISH FOR ECONOMISTS: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск, 2016.-159с.
4. 1. Федоренко, О.А. Методические рекомендации по выполнению и организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов I и II курса очной формы обучения / О.А.Федоренко. - Нижневартовск, 2015.-61с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Федоренко, О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий для самостоятельной работы студентов к учебнику делового английского языка New Insights into Business: Учебное пособие / О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2015. – 115 с.
2. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: методические указания по выполнению расчетно-графических работ для студентов всех направлений подготовки (Бакалавриат) / сост. О.Н. Дроконова.- Нижневартовск, 2014. - 22 с.
3. 1. Федоренко, О.А. Методические рекомендации по выполнению и организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов I и II курса очной формы обучения / О.А.Федоренко. - Нижневартовск, 2015.-61с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - URL: https://znanium.com/read?id=358371
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Чикилева, Л.С. Английский язык : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.- ISBN 978-5-905554-71-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		240 Проектор Epson EB-X18; Монитор TFT 17" Acer AL-1716; Рабочая станция Intel LGA 775 P4 – 524; Экран на электроприводе Lumien Master Control 242 Лингафонная система ЛКФ-102, настенный экран для проектора, Монитор Acer AL 1717 FS, Системный блок Intel LGA 775 P4-524 Проектор Epson EB-W12