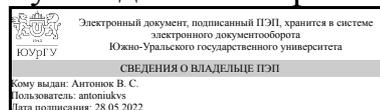


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



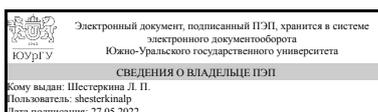
В. С. Антоноук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.19 Связи с общественностью в органах власти
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью**

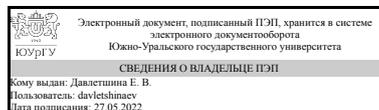
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

Разработчик программы,
доцент



Е. В. Давлетшина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" является развитие личностных качеств у обучающихся, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для поддержания и развития связей государственных и муниципальных структур с целевой общественностью. Задачи курса: - усвоить теоретические основы управления общественными отношениями; - получить комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационно-взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами и бизнесом; - развить коммуникативные и организаторские навыки, аналитическое мышления; - познакомить с опытом работы государственных PR-служб в различных ветвях и на различных уровнях государственной власти; - ознакомить с принципами и технологиями профессиональной деятельности специалистов по общественным коммуникациям в органах государственной власти.

Краткое содержание дисциплины

Деятельность пресс-службы в органах государственной власти. Пресс-службы в коммерческих и некоммерческих организациях. Определение функций и структуры пресс-службы. Координация деятельности пресс-службы со структурными подразделениями. Планирование и организация работы пресс-службы. Разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности. Координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Инструментарий PR.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: основы нормативно-правового регулирования взаимодействия органов государственной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; технологию управления внутренними и внешними коммуникациями в органах государственной власти; структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственной власти Умеет: применять принципы построения коммуникаций к задачам государственного и муниципального управления; оптимизировать деятельность органов власти по рассмотрению обращений граждан Имеет практический опыт: анализа и применения на практике технологий в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
составление терминологического словаря	4	4	
Реферат	14	14	
Эссе	2	2	
Доклад	12	12	
Заполнение таблицы по теме	3,75	3,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	История становления и развития современных пресс-служб	12	6	6	0
2	Принципы организации работы современной пресс-службы	20	10	10	0

5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1	1	Связи с общественностью в XX и XXI веках. Этапы становления PR. PR — как информационно-коммуникативная деятельность по обеспечению интересов организаций разных форм собственности	2
2	1	История создания PR — служб государственных структур	2
3	1	Современная практика работы пресс-службы Администрации Президента РФ, Губернатора Челябинской области, пресс-служб министерств и ведомств	2
4	2	Общие принципы построения медиарелейшнз. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия пресс-службы со СМИ. Формирование базы СМИ. Контент-анализ СМИ	2
5	2	Стратегическое планирование и реализация PR-программ	2
6	2	Инструментарий PR: формы подачи новостной информации. Работа пресс-службы с информацией	2
7	2	Управление имиджем и репутацией. Личный бренд руководителя. Личный бренд пресс-секретаря. Роль пресс-секретаря в деятельности организации.	2
8	2	Антикризисные коммуникации. Коммуникации в социальных сетях. Оценка эффективности информационных мероприятий. Мониторинг СМИ	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Структура и принципы организации современной пресс- службы.	2
2	1	PR в государственной сфере. Как устроены современные пресс-службы в государственных органах.	2
3	1	Пресс-служба Администрации Президента России, Правительства региона, министерств и ведомств. Поиск информации на официальных сайтах государственных структур.	2
4	2	Медиаструктура современного университета. Медиарелейшнз вузов. Составление базы СМИ для университета	2
5	2	Инструментарий при планировании деятельности пресс-службы. Заполнение "Дерева целей" и "Стрелки планирования"	2
6	2	Инструментарий PR: формы подачи новостной информации	2
7	2	Роль пресс-секретаря в деятельности организации: имидж, бренд. Работа со спикером: готовимся к выступлению в СМИ	2
8	2	Антикризисные коммуникации. Коммуникации в социальных сетях. Оценка эффективности информационных мероприятий. Мониторинг СМИ	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
составление терминологического словаря	1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти:	5	4

	<p>учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М. : Юрайт, 2017. 2. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см 3. Фролов, В. В. Политический PR, политическая коммуникация : Учебно-методическое пособие / В. В. Фролов. – Псков : Псковский государственный университет, 2016. – 84 с. – ISBN 978-5-91116-481-2.</p>		
Реферат	<p>1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М. : Юрайт, 2017. 2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по специальностям «Связи с общественностью» и «Реклама» Текст метод. указания для специальностей 030602 "Связи с общественностью" и 032401 "Реклама" и по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" Л. К. Лободенко и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 88, [1] с. электрон. версия 3. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см 4. Медиакоммуникации и интернет-маркетинг в условиях цифро-вой цивилизации: монография / под ред. Л.П.Шестеркиной, Л.К. Лободенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. –475 с. –(Сер. «Цифровая цивилизация. Медиакоммуникации. Интернетмаркетинг». –Вып.2). 5. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.]; под ред. В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. – М. : Юрайт, 2019. 6. Социальные медиа как ресурс интегрированных коммуникативных практик : монография / под ред. Л.П. Шестеркиной. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 298 с 7. Фролов, В. В. Политический PR, политическая коммуникация : Учебно-</p>	5	14

	методическое пособие / В. В. Фролов. – Псков : Псковский государственный университет, 2016. – 84 с. – ISBN 978-5-91116-481-2. 8. Шестеркина, Л. П. Современное медиапространство как мотиватор гуманизации общества: монография / Л. П. Шестеркина, О. А. Важенина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 120 с		
Эссе	https://cloud.mail.ru/public/EVui/aMdifoccY	5	2
Доклад	1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М. : Юрайт, 2017. 2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по специальностям «Связи с общественностью» и «Реклама» Текст метод. указания для специальностей 030602 "Связи с общественностью" и 032401 "Реклама" и по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" Л. К. Лободенко и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 88, [1] с. электрон. версия 3. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см 4. Медиакоммуникации и интернет-маркетинг в условиях цифро-вой цивилизации: монография / под ред. Л.П.Шестеркиной, Л.К. Лободенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. –475 с. –(Сер. «Цифровая цивилизация. Медиакоммуникации. Интернетмаркетинг». –Вып.2). 5. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.]; под ред. В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. – М. : Юрайт, 2019. 6. Социальные медиа как ресурс интегрированных коммуникативных практик : монография / под ред. Л.П. Шестеркиной. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 298 с 7. Фролов, В. В. Политический PR, политическая коммуникация : Учебно-методическое пособие / В. В. Фролов. – Псков : Псковский государственный университет, 2016. – 84 с. – ISBN 978-5-91116-481-2. 8. Шестеркина, Л. П.	5	12

	Современное медиапространство как мотиватор гуманизации общества: монография / Л. П. Шестеркина, О. А. Важенина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 120 с		
Заполнение таблицы по теме	Анализ эффективности медиарилейшнз в системе коммуникационного менеджмента Российских ВУЗов / Д. В. Федюнин, В. В. Безпалов, Л. В. Кутыркина [и др.] // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2017. – № 11(105). – С. 26.	5	3,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Доклад	2	20	Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты изучают материалы лекции и готовят доклад для выступления на конференции Максимальный балл составляет 20. Критерии оценивания: "отлично" – 16-20 баллов "хорошо" - 10-15 баллов "удовлетворительно" - 6-9 балла "неудовлетворительно" - 1-5 баллов При оценивании работы учитываются следующие факторы: 1) своевременность представления работы; 2) полнота отражения темы доклада; 3) использование научной литературы; 4) работа с разнообразными источниками (словари, интернет – ресурсы) 5) наличие примеров.	зачет
2	5	Текущий контроль	Эссе	1	10	Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты смотрят фильм "Плутовство" и пишут рецензию (эссе) на фильм, с учетом полученных	зачет

						<p>знаний в ходе курса Максимальный балл составляет 10. Критерии оценивания: "отлично" - 8-10 баллов "хорошо" - 5-7 баллов "удовлетворительно" - 3-4 балла "неудовлетворительно" - 1-2 балла При оценивании работы учитываются следующие факторы: 1) своевременность представления работы; 2) творческий подход к написанию эссе; 3) Объем работы (не менее 3000 знаков) 4) наличие выводов, примеров из жизни</p>	
3	5	Текущий контроль	Заполнение таблицы по теме	1	10	<p>Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты изучают материалы лекции и готовят таблицу "База СМИ. Максимальный балл составляет 10. Критерии оценивания: "отлично" - 8-10 баллов "хорошо" - 5-7 баллов "удовлетворительно" - 3-4 балла "неудовлетворительно" - 1-2 балла При оценивании работы учитываются следующие факторы: 1) своевременность представления работы; 2) полнота представленных СМИ; 3) соответствие таблицы материалам лекции и заданию; 4) работа с интернет-СМИ и печатными СМИ.</p>	зачет
4	5	Текущий контроль	Составление терминологического словаря	1	10	<p>Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты изучают материалы лекции и готовят подборку терминов PR-специалиста Максимальный балл составляет 10. Критерии оценивания: "отлично" - 8-10 баллов "хорошо" - 5-7 баллов "удовлетворительно" - 3-4 балла "неудовлетворительно" - 1-2 балла При оценивании работы учитываются следующие факторы: 1) своевременность представления работы; 2) полнота представленных примеров (не менее 30 терминов); 3) широта терминологического словаря 4) работа с интернет-СМИ и печатными СМИ.</p>	зачет
5	5	Текущий контроль	кейс-задание	1	10	<p>Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной)</p>	зачет

					<p>работы студентов. Студенты изучают материалы лекции и выполняют кейс-задание.</p> <p>Максимальный балл составляет 10.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>"отлично" – (8-10 баллов) – 4 материала</p> <p>"хорошо" - 5-7 баллов –3 материала</p> <p>"удовлетворительно" - 3-4 балла – 2 материал</p> <p>"неудовлетворительно" - 1-2 балла – 1 материал</p> <p>При оценивании работы учитываются следующие факторы:</p> <p>1) своевременность представления работы;</p> <p>2) выполнение задания в соответствии с требованиями;</p> <p>3) широта словарного запаса студента</p> <p>4) правильность написания новостей в соответствии с материалом лекций</p> <p>5) учет медиаресурса, на который готовится текст.</p>	
6	5	Промежуточная аттестация	зачет	-	<p>40</p> <p>На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При выставлении оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Мероприятие промежуточной аттестации проводится в случае, если обучающийся имеет рейтинг по дисциплине с учетом текущего контроля менее 60 процентов, или желает повысить рейтинг.</p> <p>Зачет проводится в устной либо письменной форме, осуществляется по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса, требующих развернутого ответа. Максимальный балл составляет 40. Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок: 1. Оценка «зачтено» - 24-40 баллов Предполагает: Хорошее знание основных терминов и понятий курса; Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; Последовательное изложение материала курса; Умение формулировать некоторые обобщения</p>	зачет

					по теме вопросов; Достаточно полные ответы на вопросы; Умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе. 2. Оценка «не зачтено» 0-23 балла Предполагает: Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; Неумение решать задачи; Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответах.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При выставлении оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Мероприятие промежуточной аттестации проводится в случае, если обучающийся имеет рейтинг по дисциплине с учетом текущего контроля менее 60 процентов, или желает повысить рейтинг. Зачет проводится в устной либо письменной форме, осуществляется по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса, требующих развернутого ответа. Максимальный балл составляет 40. Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок: 1. Оценка «зачтено» - 24-40 баллов Предполагает: Хорошее знание основных терминов и понятий курса; Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; Последовательное изложение материала курса; Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; Достаточно полные ответы на вопросы; Умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе. 2. Оценка «не зачтено» 0-23 балла Предполагает: Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; Неумение решать задачи; Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответах.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-7	Знает: основы нормативно-правового регулирования взаимодействия органов государственной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; технологию управления внутренними и внешними коммуникациями в органах государственной власти; структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственной власти	+			+	+	+
ОПК-7	Умеет: применять принципы построения коммуникаций к задачам государственного и муниципального управления; оптимизировать деятельность органов власти по рассмотрению обращений граждан	+		+		+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: анализа и применения на практике технологий в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см
2. Студенческий PR-проект [Текст] учеб. пособие Е. П. Соколова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 86, [1] с. электрон. версия
3. Профессиональная культура специалиста по связям с общественностью [Текст] монография Е. П. Соколова и др.; под ред. Е. П. Соколовой и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовой коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2009. - 216, [1] с.
4. Медиасистема России [Текст] учеб. пособие для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Е. Л. Вартанова и др.; под ред. Е. Л. Вартановой. - М.: Аспект-Пресс, 2015. - 382, [2] с. ил.
5. От книги до Интернета: Журналистика и литература на рубеже нового тысячелетия Сб. ст. Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Отв. ред.: Я. Н. Засурский, Е. Л. Вартанова. - М.: Издательство Московского университета, 2000. - 256 с.
6. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" М. В. Блинова и др.; отв. ред. Е. Л. Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 462, [2] с. табл.
7. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : для бакалавров и специалистов [Текст] учебник для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" Д. П. Гавра. - СПб. и др.: Питер, 2011. - 284 с. ил., табл.

8. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью : теория и практика [Текст] учебник для вузов по специальности 350400 "Связи с общественностью" А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело, 2008. - 557 с.

б) дополнительная литература:

1. Киселев, А. Г. Теория и практика массовой информации : подготовка и создание медиатекста [Текст] учебник для вузов по направлениям "Связи с общественностью" А. Г. Киселев. - СПб. и др.: Питер, 2011. - 399 с.

2. Пелленен, Л. В. PR в сфере промышленности [Текст] учеб. пособие по специальности 030602 "Связи с общественностью" Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Связи с общественностью ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицеро, 2012. - 245 с. ил.

3. Пресс-служба всерос. специализир. журн.: 16+ Издат. дом "Имидж-Медиа" журнал. - М., 2011-2016

4. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии [Текст: непосредственный] учеб. пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" А. Ю. Горчева и др.; под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 219, [2] с. ил.

5. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см

6. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" М. В. Блинова и др.; отв. ред. Е. Л. Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 462, [2] с. табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Пресс-служба всерос. специализир. журн.: 16+ Издат. дом "Имидж-Медиа" журнал. - М., 2011-2016

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Современная пресс-служба Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474720 (дата обращения: 09.11.2021). 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Невоструева, А. Ф. Современная пресс-служба: мастер-класс : учебное пособие / А. Ф. Невоструева. — Пермь : ПНИПУ, 2007. — 261 с. — ISBN 978-5-88151-908-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161114 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-8291-2933-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132505 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Ю. А. Потапов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — ISBN 978-5-94047-559-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63847 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	455 (1)	компьютер, проектор, экран
Лекции	445 (1)	компьютер, проектор, экран
Практические занятия	445	компьютер, проектор, экран

и семинары

(1)