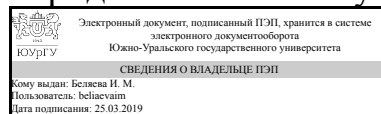


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



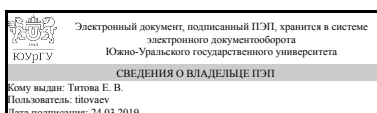
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2534

дисциплины Б.1.17 Административное право
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Административная деятельность
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и
административное право

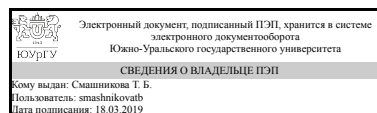
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом
Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

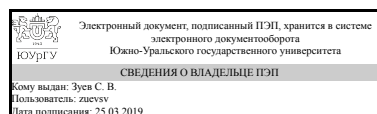
Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. Б. Смашникова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Правоохранительная
деятельность и национальная
безопасность
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, возможности реализации административно-правовых норм в правоохранительной деятельности, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, в том числе при осуществлении правоохранительной деятельности, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, правоохранительных органов в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, государственной гражданской и иной (в том числе правоохранительной) и муниципальной службы, формирования знаний о статусе физических и юридических лиц, государственных органов, правоохранительных органов, понимания системы административного принуждения, в том числе применяемого правоохранительными органами, института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, управления в сфере правоохранительных органов, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа документов, , умения вести научные дискуссии, возможности обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, понимании основных направлений деятельности и организации правоохранительных органов. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования в правоохранительной сфере. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития, его роль в правоохранительной деятельности государства; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям с целью обеспечения законности и правопорядка, с точки зрения правоохранительной деятельности; - сформировать представление об институтах административного права: управление, государственное управление, исполнительная власть, органы правоохраны - их место и статус среди иных органов власти; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения, в том числе административные правоотношения, связанные с правоохранительной деятельностью; субъекты административного права, в том числе правоохранительные органы как субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления, в том числе применяемые правоохранительными органами; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-

политической сфере, в том числе административное управление в правоохранительной деятельности государства.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, в том числе систему правоохранительных органов России; специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, правоохранительной деятельности; государственной гражданской и иной (в том числе правоохранительной) и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности; административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, в том числе осуществляемой правоохранительными органами; института административного принуждения, применяемого в правоохранительной деятельности. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах, в том числе в области осуществления правоохранительной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Знать: Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в России; особенности правовых статусов субъектов, административных правоотношений; особенности административных правонарушений и мер ответственности
	Уметь: Уметь: использовать понятия и применять категории административного права
	Владеть: Владеть: юридической терминологией; навыками анализа статусов субъектов административного права, различных административно-правовых отношений
ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: Знать: источники административного права, систему норм права, отрасли административного права; структуру административных норм, характеристику и содержание КоАП РФ; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности; задачи и виды производства по делам об административных

	правонарушений
	Уметь: Уметь: применить основные юридические категории и нормы правовых актов в зависимости от конкретного административно-правового отношения;
	Владеть: Владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных административно-правовых отношений, навыками работы с административными правовыми актами органов управления, анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Знать: методы выявления административных правонарушений, порядок документального оформления протоколов и иных документов по административным правонарушениям
	Уметь: обосновывать эффективность того или иного метода, применяемого при выявлении административного правонарушения, осуществлять проверку правильности и полноты составления документов, оформляющих административное правонарушение, планировать мероприятия по предупреждению административных правонарушений
	Владеть: навыками оформления документов по административным правонарушениям, знаниями обстоятельств, провоцирующих административные правонарушения
ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Знать: Знать: особенности административно-правовых отношений, их отличие от иных правоотношений; особенности административных правонарушений, их отличие от иных правонарушений и преступлений; состав административного правонарушения, административную юрисдикцию, административный процесс и административное судопроизводство; виды и формы административной ответственности
	Уметь: Уметь: анализировать юридические факты, события, действия, бездействия и возникающие в связи с ними административные правонарушения; применить основные виды административной ответственности
	Владеть: Владеть: навыками анализа различных правонарушений, юридических фактов, обстоятельств освобождающих от административной ответственности, составления административных протоколов и административных постановлений
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: источники административного права, систему норм права, отрасли административного права; структуру административных норм, характеристику и содержание КоАП РФ; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности; задачи и виды производства по

	делам об административных правонарушениях
	Уметь:применить основные юридические категории и нормы правовых актов в зависимости от конкретного административно-правового отношения;
	Владеть:юридической терминологией; навыками анализа различных административно-правовых отношений, навыками работы с административными правовыми актами органов управления, анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:источники административного права, систему норм права, отрасли административного права; структуру административных норм, характеристику и содержание КоАП РФ; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности; задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях
	Уметь:применить основные юридические категории и нормы правовых актов в зависимости от конкретного административно-правового отношения;
	Владеть:юридической терминологией; навыками анализа различных административно-правовых отношений, навыками работы с административными правовыми актами органов управления, анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать:основные положения Конституции Российской Федерации; социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы; нормативно-правовые административные акты; правила оформления юридических и служебных документов; правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
	Уметь:приобретать новые знания и умения; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, соблюдая требования нормативных правовых актов
	Владеть:навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками анализа административных; квалифицированно применять административные нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.13 Теория государства и права	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Теория государства и права	Знать структурообразующие элементы правовой системы общества, типологии форм государства, политических режимов, форм правления и территориально-политического устройства государства Владеть категориальным аппаратом юридической науки, коммуникативными умениями, необходимыми для участия в учебных играх и дискуссиях, функциональными навыками, необходимыми для выполнения письменных учебных заданий в формате реферата, эссе Уметь анализировать социальные процессы и явления в контексте категорий законности, правопорядка, правомерного поведения

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	16	16
Лекции (Л)	8	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	256	128	128
1.1. Государственная власть и государственное управление. Подготовка к опросу	6	6	0
1.2. Исполнительная власть. Подготовка к опросу	10	10	0
1.3. Административное право как отрасль права Подготовка к тестированию	8	8	0
1.4. Административно-правовые нормы. Подготовка к опросу	8	8	0
1.5. Источники административного права. Подготовка к опросу и тестированию	4	4	0
1.6. Административно-правовые отношения Подготовка к	8	8	0

опросу			
2.1. Понятие субъекта административного права. Подготовка к опросу	6	6	0
2.2. Административно-правовой статус гражданина. Подготовка к тестированию	6	6	0
2.3. Государственные органы как субъекты административного права. Подготовка к опросу и тестированию	6	6	0
2.4. Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие. Подготовка к опросу	10	10	0
2.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Подготовка к опросу	8	8	0
3.1. Административно-правовые формы государственного управления. Подготовка к опросу	6	6	0
3.2. Административно-правовые методы государственного управления. Подготовка к опросу	6	6	0
3.3. Административно-правовые режимы. Подготовка к опросу	12	12	0
2.6. Административно-правовой статус организации. Подготовка к опросу	12	12	0
Подготовка к зачету	12	12	0
4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Подготовка к опросу	12	0	12
4.2. Административное принуждение. Подготовка к опросу	8	0	8
4.3. Административные наказания. Подготовка к опросу	8	0	8
5.1. Административный процесс. Подготовка к опросу	12	0	12
5.2. Административное судопроизводство. Подготовка к опросу	12	0	12
6. Принцип законности и его реализация в государственном управлении. Подготовка к опросу	8	0	8
7.1. Основы организации государственного управления. Подготовка к опросу	6	0	6
7.2. Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере. Подготовка к опросу	14	0	14
7.3. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере. Подготовка к опросу	14	0	14
7.4. Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере. Подготовка к опросу и тестированию	14	0	14
Подготовка к экзамену	20	0	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	5,5	1	4,5	0
2	Субъекты административного права	7	1,5	5,5	0
3	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	3,5	1,5	2	0
4	Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	5	1	4	0

5	Административный процесс. Административное судопроизводство	6	2	4	0
6	Обеспечение законности в государственном управлении	2,25	0,25	2	0
7	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	2,75	0,75	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право как отрасль права	0,5
2	1	Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения	0,5
3	2	Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина	0,25
4	2	Государственные органы как субъекты административного права, административно-правовой статус органов местного самоуправления	0,5
5	2	Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие	0,5
6	2	Административно-правовой статус организации	0,25
7	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	0,5
8	3	Административно-правовые режимы	1
9	4	Административное правонарушение и административная ответственность	0,5
10	4	Административное принуждение и административные наказания	0,5
11	5	Административный процесс	1
12	5	Административное судопроизводство	1
13	6	Обеспечение законности в государственном управлении	0,25
14	7	Основы административно-правовой организации управления в экономической и социально-культурной сфере	0,25
16	7	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	0,5

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственная власть и государственное управление	0,5
2	1	Исполнительная власть	0,5
3	1	Административное право как отрасль права	0,5
4	1	Административно-правовые нормы	1
5	1	Источники административного права	1
6	1	Административно-правовые отношения	1
7	2	Понятие субъекта административного права	0,5
8	2	Административно-правовой статус гражданина	1
9	2	Государственные органы как субъекты административного права	1
10	2	Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие	1
11	2	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	1
12	2	Административно-правовой статус организации	1

13	3	Административно-правовые формы государственного управления	0,5
14	3	Административно-правовые методы государственного управления	0,5
15	3	Административно-правовые режимы	1
16	4	Административное правонарушение и административная ответственность	2
17	4	Административное принуждение	1
18	4	Административные наказания	1
19	5	Административный процесс	2
20	5	Административное судопроизводство	2
21	6	Обеспечение законности в государственном управлении	2
22	7	Основы организации государственного управления	0,5
23	7	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	0,5
24	7	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	0,5
25	7	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	0,5

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
1.1. Государственная власть и государственное управление. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД, осн.лит. 14, с. 9-17	6
1.2. Исполнительная власть. Подготовка к опросу.	1. ПУМД доп. лит. 5, с. 139-146 2. ЭУМД, доп. лит. 13, с. 16-21	10
1.3. Административное право как отрасль права. Подготовка к опросу и тестированию.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 47-60 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 47-60 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 19-54 4. ЭУМД доп. лит. 13. С. 23-25	8
1.4. Административно-правовые нормы. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 35-39 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 69-71 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 61-65 4. ЭУМД доп. лит. 13. С. 23-25 5. ОЗЖ 2015 № 3, С.58-61	8
1.5. Источники административного права. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 44-47 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 71-75 3. ОЗЖ 2015 № 1, С.55-63; 4. ОЗЖ 2014 № 2, С.6-11.	4
1.6. Административно-правовые отношения. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 53-59. 2. ЭУМД осн. лит. 2, с. 39-44. 3. ЭУМД доп. лит. 13. С. 33-34	8
2.1. Понятие субъекта административного права. Подготовка к опросу.	1. ПУМД доп. лит. 5, с. 71-79	6
2.2. Административно-правовой статус гражданина. Подготовка к опросу и тестированию.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 60-78. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 95-127. 3. ЭУМД доп. лит. 13. с. 58-64	6
2.3. Государственные органы как субъекты административного права. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 78-112. 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 130-172. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 138-186. 4. ОЗЖ - 2016.- № 12, С. 54-	6

	58. 5. ОЗЖ – 2016.- № 7, С. 42-45	
2.4. Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 112-148. 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 287-330. 3. ОЗЖ – 2015.- № 8, С. 21-25. 4. ОЗЖ – 2015. - № 6, С. 54-57	10
2.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 330-348. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 186-211	8
2.6. Правовой статус организации. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 148-173. 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 172-287, 357-419. 3. ОЗЖ – 2016.-№ 8. С. 62-66. 4. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 76-78	12
3.1. Административно-правовые формы государственного управления. Вопросы к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-187. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 292-331. 3. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 16-20	6
3.2. Административно-правовые методы государственного управления. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 187-196. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 211-256. 3. ЭУМД осн. лит. 14, с. 152-155	6
3.3. Административно-правовые режимы. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 455-526. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 80-95. 3. ОЗЖ - 2015, - № 5, с. 63-65. 4. ОЗЖ - 2015, - № 8, с. 46-49	12
Подготовка к зачету	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 10-526. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 09-272	12
4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 196-212. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 256-292. 3. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 37-39. 4. ОЗЖ - 2016, - № 7, с. 12-16. 5. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 49-51. 6. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 26-31. 7. ОЗЖ - 2015, - № 4, с. 84-86. 8. ОЗЖ - 2014, - № 9, с. 9-22	12
4.2. Административное принуждение. Вопросы к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 189-196. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 240-256	8
4.3. Административные наказания. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 212-236. 2. СПУМД доп. лит. 5, с. 263-282. 3. ОЗЖ - 2016, - № 12, с. 68-71. 4. ОЗЖ - 2015, - № 5, с. 24-28. 5. ОЗЖ - 2014, - № 8, с. 37-40	8
5.1. Административный процесс. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 236-247. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 370-414. 3. ОЗЖ - № 7, с. 17-19. 4. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 44-53. 5. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 31-35. 6. ОЗЖ- 2016, - № 2, с. 84-87	12
5.2. Административное судопроизводство. Подготовка к опросу.	1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации 2. ОЗЖ - 2015, - № 11, с. 4-5 . 3. ОЗЖ- 2015, - № 12, с. 14-17. 4. ОЗЖ - 2015, - № 11, с. 38-42. 5. ОЗЖ - 2015, - № 11, с. 53-62. 6. ОЗЖ - 2015, - № 2, с. 29-33. 7. ОЗЖ - 2016, - № 12, с. 13-18. 8. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 42-44	12
6. Принцип законности и его реализация в государственном управлении. Подготовка к опросу и тестированию.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 282-310. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 487-547. 3. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 38-42. 4. ОЗЖ - 2016, - № 11, с. 44-48. 5. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 76-78. 6. ОЗЖ - 2014, - № 10, с. 20-26	8
7.1. Основы организации государственного управления. Подготовка	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 78-112. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 526-654. 3. ПУМД доп. лит.	6

к опросу.	5, с56-65, 138-186	
7.2. Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 310-384. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 526-654 . 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 547-587 . 4. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 21-28. 5. ОЗЖ - 2015, - № 10, с. 44-46	14
7.3. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 384-416. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 817-843. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 587-607. 4. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 28-33. 5. ОЗЖ - 2015, - № 10, с. 40-43	14
7.4. Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 416-515. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 843-928. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 607-646. 4. ОЗЖ 2016, - № 8, с. 50-55. 5. ОЗЖ - 2015, - № 7, с. 61-64	14
Подготовка к экзамену	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 10-515. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 9-928. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 23- 646	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технология АМО (активных методов обучения)	Лекции	Технология АМО представляет собой лекцию-беседу, диалог со слушателями предполагает непосредственный контакт с аудиторией, позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширять круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания. Лекция проводится с использованием презентационного материала (тема 2) Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью. Лекция проводится с использованием презентационного материала. (темы 4 и 5)	8
Технология развития критического мышления	Практические занятия и семинары	Технология развития критического мышления применяется в виде тестирования - системы стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося (темы 2,3,4)	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	текущий, опрос	1.1.-1.6.
Субъекты административного права	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	текущий, опрос	2.1.-2.6.
Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	текущий, опрос	3.1.-3.3.
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	текущий, опрос, практические задания	4.1.-4.3., ПСК-1.2
Административный процесс. Административное судопроизводство	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	текущий, опрос, практические задания	5.1.-5.2., ПК-13
Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	текущий, опрос	6
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	текущий, тестирование	1.3.
Субъекты административного права	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	текущий, тестирование, практические задания	2.2., ПК-4
Административно-правовые формы и методы управленческой	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	текущий, тестирование, практические	3.1., ПК-3

деятельности		задания	
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	текущий, тестирование, практические задания	4.1., 4.3., ПК-2
Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	текущий, тестирование	6
Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	зачет	33-43
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	экзамен	1-11
Субъекты административного права	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	зачет	12-32
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	зачет	1-11
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	экзамен	12-32
Все разделы	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	экзамен	33-43
Все разделы	ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	экзамен	44-48
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	экзамен	49-59
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об	экзамен	60-67

	административных правонарушений и иные виды административных производств		
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	экзамен	70-83

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий, тестирование	Система стандартизирован-ных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающе-гося	Отлично: студент отметил от 100% до 90% правильных ответов Хорошо: студент отметил от 89% до 70% правильных ответов; Удовлетворительно: студент отметил от 69 % до 55 % правильных ответов; Неудовлетворительно: студент отметил менее 55 % правильных ответов
зачет	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по пройденным темам	Зачтено: проявление твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках в изложении материала по вопросам и возможной оценке не ниже «удовлетворительно» . Не зачтено: наличие грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуве-ренности и неточности ответов после наво-дящих вопросов и возможной оценке «неудовлетворительно».
экзамен	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам экзаменационного билета на темы, связанные с изученной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по всему курсу дисциплины	Отлично: знания программного материала системность и грамотность изложения его, что демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободное владение понятийным аппаратом. Хорошо: полное знание программного материала, демонстрирующее сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускаются не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Удовлетворительно: знания только основного материала, умения систематизировать материал и делать выводы, но при этом допускаемые ошибки принципиального характера, демонстрирующие не до конца сформированные компетенции. Неудовлетворительно: студенту, не усвоившему основного содержания материала, не умеющему систематизировать информацию, делать необходимые выводы,

		чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующему низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.
текущий, опрос	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Хорошо: ответ студента удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание проблемы и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала. Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя
текущий, опрос, практические задания	Средство проверки и контроля знаний административных норм права и умений применять полученные знания в процессе разбора практических ситуаций и решения задач определённого типа по теме или разделу курса	Отлично: умение быстро ориентироваться в необходимых по ситуации источниках права, искать нужную правовую норму, применять ее по заданной ситуации, наличие грамотного анализа проблемы, свободное и аргументированное применение знаний в решении практических задач, что демонстрирует необходимый уровень компетенции. Студент решает задачи с использованием конкретных норм административного права, свободно владеет понятийным юридическим аппаратом. Хорошо: умение быстро ориентироваться в необходимых по ситуации источниках права, знание программного материала, быстрый поиск необходимой правовой нормы. Студент умеет применить полученные знания и правовые нормы, для решения практических задач, но анализ ситуации недостаточно аргументирован, в решении допускаются не принципиальные неточности. Удовлетворительно: медленный поиск необходимых для разрешения ситуации

		источников права, недостаточные умения в поиске конкретной правовой нормы, трудности в анализе и выводах по ситуации, допускаются ошибки в применении норма права принципиального характера, что демонстрирует не до конца сформированные компетенции. Неудовлетворительно: студент не ориентируется в законодательстве, не может найти необходимую норму права, не приводит выводы и не отвечает на поставленные вопросы. Возникают проблемы с использованием конкретных норм административного права, что демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий, тестирование	тесты по темам 1.3, 2.2, 3.1, 4.1, 4.3. тесты по темам.pdf
зачет	Вопросы к зачету 1. Понятие и сущность государственного управления и государственной власти 2. Понятие исполнительной власти, функции и принципы 3. Административное право как отрасль, учебный предмет и наука. Система административного права 4. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 5. Предмет и метод административного права. 6. Соотношение административного права с конституционным, уголовным, гражданским правом. 7. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 8. Источники административного права. Их характеристика. 9. Административно-правовые отношения, структура, виды. 10. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 12. Понятие и виды субъектов административного права. 13. Общая характеристика органов исполнительной власти как субъектов административного права. 14. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ. 15. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 16. Полномочия Правительства РФ как субъекта административного права. 17. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права. 18. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ. 19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 20. Административно-правовой статус юридических лиц. 21. Административно-правовой статус общественных объединений. 22. Административно-правовой статус граждан РФ. 23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 24. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан.

	25. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 26. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 27. Обязанности и права государственного гражданского служащего. 28. Прохождение государственной гражданской службы. 29. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 30. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 31. Особенности военной службы. 32. Понятие и правовое регулирование государственной службы иных видов. 33. Административно-правовые формы государственного управления. 34. Понятие и виды правовых актов управления. 35. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. 36. Понятие и особенности административно-правового договора. 37. Административно-правовые методы государственного управления. 38. Понятие и виды административно-правового принуждения. 39. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов. 40. Режим чрезвычайного положения. 41. Режим военного положения. 42. Постоянно действующие правовые режимы. 43. Режим ЗАТО. Вопросы к зачету.pdf
экзамен	Вопросы к экзамену 1. Понятие исполнительной власти, функции и принципы 2. Административное право как отрасль, учебный предмет и наука. Система административного права 3. Предмет и метод административного права. 4. Соотношение административного права с конституционным, уголовным, гражданским правом. 5. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 6. Источники административного права. Их характеристика. 7. Административно-правовые отношения, структура, виды. 8. Понятие и виды субъектов административного права. 9. Общая характеристика органов исполнительной власти как субъектов административного права. 10. Полномочия Президента и Правительства РФ в сфере исполнительной власти. 11. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права. 12. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ. 13. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 14. Административно-правовой статус юридических лиц. 15. Административно-правовой статус общественных объединений. 16. Административно-правовой статус граждан РФ. 17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 18. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. 19. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 20. Административный статус государственного служащего 21. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 22. Виды государственной службы, их особенности 23. Административно-правовые формы государственного управления. 24. Понятие и виды правовых актов управления, требования к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. 25. Понятие и особенности административно-правового договора.

26. Административно-правовые методы государственного управления.
27. Понятие и виды административно-правового принуждения.
28. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
29. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву.
30. Особенности административной ответственности должностных лиц.
31. Особенности административной ответственности юридических лиц.
32. Особенности административной ответственности военнослужащих.
33. Особенности административной ответственности физических лиц.
34. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
35. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика.
36. Административный процесс: понятие, виды, особенности.
37. Производство по делам об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
39. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний.
40. Административная юрисдикция: понятие, органы, полномочия
41. Общий порядок назначения административных наказаний.
42. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
43. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, обычное и непроцессуальное производство.
46. Государственный контроль и его виды.
47. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
48. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
49. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его разновидности.
50. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики
51. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере
52. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление внутренними делами и безопасностью.
53. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере
- Практические задания к экзамену
54. Приведите примеры конституционно-правовых норм, которые также являются нормами административного права.
55. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из:
- ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ».
56. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из:
- ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
57. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из:
- ФЗ от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях

и пикетировании»

58. Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

2. Что должен сделать представитель нанимателя?

3. Укажите возможные последствия такой ситуации?

59. Какие ограничения на въезд или выезд и для каких категорий граждан закреплены в законодательстве? Назовите такие НПА?

60. Возможно ли ограничение права гражданина РФ на выезд из России, въезд в Россию? Перечислите основание таких ограничений с указанием НПА.

61. Государственный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

1. Какие права и обязанности имеет государственный служащий?

2. Что должен сделать представитель нанимателя?

3. Укажите возможные последствия такой ситуации?

62. На основе правоустанавливающего акта для МВД России

- дать понятие органа исполнительной власти;

- определить цели и задачи

63. 10. На основе правоустанавливающего акта для ФСБ

- охарактеризовать основные функции органа

64. На основе правоустанавливающего акта для Минюста России

- охарактеризовать обязанности (не менее 5)

65. Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде административного штрафа на сумму 20 тысяч рублей с лишением его права управления транспортными средствами на один год.

Дайте правовой анализ этой ситуации.

Соответствует ли закону принятое начальником ГИБДД решение?

66. Гражданин появился на улице в состоянии алкогольного опьянения.

Какие меры административного принуждения и в каком порядке могут быть применены к нему.

67. Начальник отдела полиции, рассмотрев 12 декабря материал о мелком хулиганстве, совершенное 16-тилетним гражданином Ивановым, направил их 28 декабря на рассмотрение административной комиссии района.

Комиссия 15 января избрала в отношении Иванова меру воздействия – административный арест на 15 суток.

Законно ли решение комиссии?

Как необходимо поступить в таком случае?

68. Директор торговой базы издал приказ, в котором говорилось, что дисциплинарное взыскание может быть наложено в течение месяца со дня его обнаружения.

Правомерен ли данный приказ?

В другом приказе говорилось, что в целях укрепления дисциплины взыскание может быть наложено в течение года со дня его совершения.

Правомерен ли этот приказ? Почему?

69. Районная администрация своим решением назначила прокурора района председателем районной комиссии по проверке соблюдения уставов сельскохозяйственных кооперативов района.

Законно ли решение администрации?

70. Районная администрация своим постановлением обязала паспортную службу при обращении граждан, требовать представления сведений о прохождении флюорографического обследования, мотивируя это требование распространением туберкулеза в области.

	Правомерно ли данное постановление? Как должен отреагировать прокурор района? 71. Администрация района обязала районного прокурора «провести в 10-дневный срок расследования дела о массовом пищевом отравлении в кафе села и виновных привлечь к судебной ответственности». Основано ли на законе это решение? Как должен поступить прокурор, получив это решение? 72. Дайте характеристику режимам правового статуса иностранцев по пребыванию (проживанию) на территории России. Какими НПА данные режимы установлены? 73. Приведите примеры правовых ограничений, которые существуют для иностранцев, прибывших в Россию как временно, так и на постоянное жительство. В соответствии с какими НПА эти ограничения установлены? РПД_АП_Вопросы к экзамену.pdf
текущий, опрос	вопросы по темам вопросы по темам.pdf
текущий, опрос, практические задания	Практические задания ПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства 1. Губернатор области издал постановление о закрытии негосударственного учебного заведения. Нормы каких законодательных актов были при этом нарушены? Какие существуют варианты оспаривания этого акта? Кто может отменить это решение? 2. Мэр города издал постановление о запрещении 1-го мая в городе всех демонстраций. Прокурор опротестовал это постановление. Нарушение каких правовых норм усмотрел прокурор в решении мэра? 3. Инспектор таможенной федеральной службы Пахомов Д.А. не прошел очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Какое юридическое последствие такого факта для госслужащего? 4. В связи с сокращением штатов в аппарате Правительства Московской области Сидоров Е.И. перешел на руководящую работу в администрацию города Люберцы. Как изменился его специальный правовой статус? 5. Представьте, что к вам обратились с предложением разработать структуру проекта правового акта о процедурной деятельности органов исполнительной власти. Какую форму акта вы выберете: основы законодательства, кодекс, закон, подзаконный акт? Почему? Какие вопросы, по вашему мнению, должны быть включены в акт? Какими действующими нормами вы должны руководствоваться? 6. Могут ли быть опротестованы прокурором незаконная резолюция должностного лица на документе или телеграфное распоряжение руководителя органа исполнительной власти в соответствии с ФЗ «О Прокуратуре РФ»? Ответ аргументируйте ссылкой на соответствующую норму закона. 7. Правительство Республики Башкортостан приняло незаконное постановление. Может ли прокурор республики или Генеральный прокурор РФ опротестовать этот незаконный акт органа исполнительной власти субъекта Федерации или использовать какую-либо другую форму прокурорского реагирования? 8. В законе Новгородской области от 20 мая 2009 года содержатся следующие положения: 1) обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления; 2) письменный ответ должен предоставляться только на письменные

обращения;

3) обращения могут быть в форме предложения, ходатайства, жалобы, коллективного обращения, петиции;

4) обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам), не подлежат рассмотрению;

5) обращение должно быть рассмотрено в десятидневный срок, который в случае необходимости проведения дополнительной проверки может быть продлен еще на десять дней;

6) повторные обращения при отсутствии в них новых фактов не рассматриваются;

7) решение по обращению может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проведите юридический анализ приведенных положений данного закона, подтверждая свои выводы действующими правовыми нормами.

Каким образом можно корректировать закон субъекта РФ?

Что бы вы могли предпринять в рассмотренном случае?

ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

1. Какие субъекты правоотношений могут обращаться к должностным лицам органов исполнительной власти? Какие виды обращений могут направляться для рассмотрения?

Составьте обращение от своего лица любому должностному лицу любого органа исполнительной власти региона на предмет нарушения Ваших прав.

2. Какими процессуальными правами пользуются субъекты в связи с обращением в органы исполнительной власти? Какие процессуальные обязанности возлагаются на субъектов в связи с направлением обращения? Какие общие требования устанавливаются к оформлению письменного обращения?

Составьте обращение от своего лица должностному лицу Министерства образования и науки Челябинской области на предмет нарушения Ваших прав.

3. На какие обращения не должен даваться ответ? Могут ли граждане привлекаться к ответственности за подачу обращения? К каким видам юридической ответственности могут привлекаться должностные лица за нарушение законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

Составьте обращение от своего лица должностному лицу Министерства образования и науки Челябинской области на предмет нарушения Ваших прав – отсутствие ответа по жалобе, направленной директору школы.

4. Составьте схему работы с поступившим обращением. В ней отразите следующие законодательные правила: – Движение обращения от поступления в орган власти до дачи ответа. – Сроки регистрации. – Сроки направления по подведомственности, – Сроки для дачи ответа. – Возможные способы ответов.

5. Пенсионер Бушуев обратился в городскую администрацию с заявлением, в котором просил выселить из жильцов соседней квартиры, так как они на протяжении многих лет систематически нарушают покой и тишину, устраивают шумные гулянки в своей квартире, а их несовершеннолетний сын курит и хулиганит в подъезде. В заявлении он сообщил, что его обращения по этим фактам к участковому инспектору остались без внимания. Через месяц Бушуев позвонил в секретариат отдела, чтобы узнать о результате рассмотрения своего заявления.

Какое решение по жалобе Бушуева должны принять в орган власти?

Подготовьте ответ по жалобе Бушуева.

6. Составьте образец письменного обращения студента в орган государственной исполнительной власти на тему: Отдельные нарушения законодательства (или ваши предложения по улучшению условий обучения) в вузе, в котором проходите обучение.

7. В ресторане вокзала Котов, находясь в пьяном виде, громко выражался нецензурной бранью, пел непристойные песни, приставал к официантке.

Квалифицировать действия Котова.
 Определить состав правонарушения.
 Составить протокол об административном правонарушении.
 8. Следуя в вагоне пассажирского поезда, пассажир Родионов, выбрасывал из окна своего вагона свертки с мусором и пустые бутылки.
 Квалифицировать действия Родионова.
 Определить состав правонарушения
 Составить протокол об административном правонарушении.
 9. Гр-н Груздев в нетрезвом виде приставал на автобусной остановке к девушкам, выражался нецензурной властью, за что и был доставлен нарядом милиции в дежурную часть.
 Имеется ли в действиях Петрова состав административного правонарушения?
 Составьте протокол об административном правонарушении
 ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
 1. Специалист одного из министерств Российской Федерации выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве.
 Имеются ли основания для увольнения этого государственного служащего?
 Какие меры административного принуждения и в каком порядке и на основании каких правовых норм могут быть применены.
 Какие нормативные акты служащий нарушил?
 2. Поясните разницу между изъятием вещей и документов и конфискацией орудия или предмета административного правонарушения как мерами принуждения.
 Ссылаясь на КоАП РФ, приведите примеры, когда и кем могут применяться данные меры.
 3. Государственный охотничий инспектор, обслуживающий территорию таежного охотничьего хозяйства, за грубое нарушение правил охоты наложил на нарушителя - профессионального охотника, живущего за счет этого промысла, административное наказание в виде штрафа с конфискацией находящегося в его собственности ружья.
 Дайте правовой анализ этой ситуации.
 Укажите нормативные акты, которыми необходимо руководствоваться.
 Определить состав правонарушения.
 4. Государственная Дума приняла решение о закрытии на территории Московской области негосударственных образовательных организаций.
 Были ли нарушены административно-правовые нормы? Какие?
 5. Назовите конституционные законы, федеральные законы, кодексы, являющиеся источниками административного права.
 6. Проанализируйте ст. 71 и 72 Конституции РФ и определите в чьем ведении (исключительное ведение РФ или совместном ведении РФ и ее субъектов) находится регулирование прав и свобод граждан.
 Подтвердите свой ответ ссылкой на НПА, регулирующие права и свободы граждан.
 7. Назовите общие и отличительные черты
 7.1. административно-правового и конституционно-правового статуса граждан;
 7.2. административно-правового и гражданско-правового статуса организаций
 8. Какими нормативными правовыми актами предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования министерств РФ, иных органов исполнительной власти?
 В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе органов исполнительной власти?
 9. Назовите виды коллективных субъектов административного права.
 Определите их особенности и правовое положение (какими НПА оно

закрепляется)?

10. Охарактеризуйте порядок выдачи гражданам Российской Федерации документов для выезда из Российской Федерации, а также назовите органы, осуществляющие выдачу документов на выезд из Российской Федерации или въезд в Российскую Федерацию.

11. Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну?

12. Кем, как и на основании каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации?

13. Какие документы удостоверяют личность иностранного гражданина? Какие документы может иметь иностранный гражданин на территории России? Какими НПА необходимо пользоваться?

14. В каком порядке может иностранец получить гражданство России? Укажите НПА, которым это закреплено

15. Какие правовые акты (название) вправе принимать МВД России? Приведите конкретные примеры не менее 2-х нормативных правовых актов МВД РФ, принятые в 2016-2018 гг .

16. Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством? Укажите правовую основу статуса гос.служащих ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств

1. Гражданин появился на улице в состоянии алкогольного опьянения. Какие меры административного принуждения и в каком порядке могут быть применены к нему.

Приведите состав правонарушения.

Составьте протокол об административном правонарушении

2. Член избирательной комиссии выдал гражданину Кириллову, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования с тем, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи.

Какое наказание и на кого может быть наложено за это деяние?

Приведите состав правонарушения.

3. Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде административного штрафа на сумму 20 тысяч рублей с лишением его права управления транспортными средствами на один год.

Соответствует ли закону принятое начальником ГИБДД решение?

Приведите состав правонарушения.

4. Государственный охотничий инспектор, обслуживающий территорию таежного охотничьего хозяйства, за грубое нарушение правил охоты наложил на нарушителя - профессионального охотника, живущего за счет этого промысла, административное наказание в виде штрафа с конфискацией находящегося в его собственности ружья.

Дайте правовой анализ этой ситуации.

Приведите состав правонарушения.

5. Гражданин Чугунов, не имея разрешения на хранение и приобретение огнестрельного оружия, 3 месяца тому назад купил охотничье ружье у своего знакомого Симонова, с которым он поддерживал дружеские отношения, и с этого ружья стрелял ворон в своем огороде, расположенном в пос. Васильево.

Проведите юридический анализ данной ситуации:

Проанализируйте состав административного правонарушения.

Кто является субъектом данного правонарушения?

Определите субъективную сторону правонарушения.

6. За перевозку в вагоне поезда дальнего следования пластмассовой канистры с 20 литрами бензина на пассажира было наложено административное взыскание в размере одной второй минимального размера оплаты труда. Будучи не согласным с этим, он обжаловал действия органов железнодорожного транспорта в суд.

Оцените правомерность действий участников данной ситуации.

Определите состав правонарушения. Составьте протокол

Составить протокол об административном правонарушении.

ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей

Тема « Конфликт интересов на гражданской государственной службе»

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Описание ситуации

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Задание

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

2. Что должен сделать представитель нанимателя?

3. Приведите примеры подобных ситуаций (не менее 3-х)

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

2.1. Описание ситуации

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Задание

1. Какие права и обязанности имеются у государственного служащего в указанной ситуации?

2. Какие меры должен предпринять служащий?

2. Что меры и в каком случае должен предпринять представитель нанимателя?

3. Приведите примеры подобных ситуаций (не менее 3-х)

2.2. Описание ситуации

Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.

Задание

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

2. Что должен сделать представитель нанимателя?

3. Укажите последствия таких действий для государственного служащего?

3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

3.1. Описание ситуации

Государственный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Задание

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

2. Что должен сделать представитель нанимателя? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? 3.2. Описание ситуации Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.). Задание 1. Какие обязанности возникают у государственного служащего? 2. Что должен сделать представитель нанимателя? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? 4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг 4.1. Описание ситуации Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления. Задание 1. Какие обязанности возникают у государственного служащего? 2. Что должен сделать представитель нанимателя? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? 5. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы 5.1. Описание ситуации Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу. Задание 1. Какие обязанности возникают у государственного служащего? 2. Что должен сделать представитель нанимателя? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? 5.2. Описание ситуации Государственный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления. Задание 1. Какие обязанности возникают у государственного служащего? 2. Что должен сделать представитель нанимателя? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? 4. Приведите примеры ситуаций по трудоустройству государственного служащего, порождающие конфликт интересов 6. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов 6.1. Описание ситуации Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. Задание 1. Как следует поступить государственному служащему?
--

	2. Что должен сделать представитель нанимателя? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? 6.2. Описание ситуации Государственный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Государственный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего. Задание 1. Какие права имеет государственный служащий? 2. Что должен сделать представитель конкретной компании (его права и обязанности)? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? ПК-2,3,4,13.pdf
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
4. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.
5. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и административный процесс за 2014-2016 годы

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Мелехин А.В., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Попова Н.Ф., Козлов Т.Л., Субанова Н.В. Учебник для студентов, обучающихся по направлению 030900 "Юриспруденция" / Москва, 2016. Сер. Бакалавриат и специалитет	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
2	Основная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. учебник / Москва, 2015. (5-е издание, пересмотренное)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Попова Н.Ф. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 60 Бакалавр. Прикладной курс (2-е изд., испр. и доп)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
4	Дополнительная литература	Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. Административное право : Учебник	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ Конин Н.М., Маторина Е.И., Лакаев О.А., Мильшин Ю.Н., Смагина Т.А., Соболева Ю.В., Соколов А.Ю., Тарулина Е.В., Ярош Г.Ф., Холодная Е.В. Учебно-практическое пособие / Москва, 2014. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
6	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Братановский С.Н., Братановская М.С. Учебник / Москва, 2016.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ Агапов А.Б. Учебник / Москва, 2016. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (10-е изд., пер. и доп)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
8	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ПУБЛИЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Агапов А.Б.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

		Учебник / Москва, 2016. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (10-е изд., пер. и доп)		
9	Дополнительная литература	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА Борщевский Г.А. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
10	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / Москва, 2010. (4-е издание, пересмотренное и дополненное)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
11	Дополнительная литература	ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА Кононов П.И. Монография / Москва, 2013. Сер. Административное право	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
12	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Агапов А.Б. Учебник для магистров / Москва, 2012. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (4-е изд., пер. и доп)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Стандартинформ(бессрочно)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер: системный блок, Монитор View Sonic 22". Проектор -1 проекционный экран -1 (3 м на 1,5 м), звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты- 22 шт. Посадочных мест -76, Входные двери-2 шт. Окна-5 шт
Практические занятия и семинары	205 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер: системный блок, Монитор View Sonic 22". Проектор -1, проекционный экран -1. Доска аудиторная. Стол и стул преподавателя, Аудиторные парты- 14 шт. Посадочных мест -28, Входные двери-1 шт. Окна-5 шт