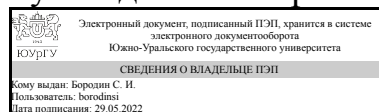


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



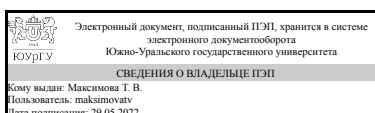
С. И. Борodin

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.03 Лидерство и командный менеджмент  
для направления 38.04.05 Бизнес-информатика  
уровень Магистратура  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Менеджмент

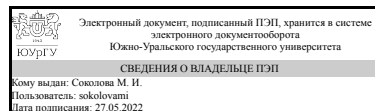
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 990

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,  
к.экон.н., доцент



М. И. Соколова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить магистрантов с современными представлениями о лидерстве и командообразовании, а также создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины: – ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования; – овладение понятийным аппаратом; – приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений. – приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

## Краткое содержание дисциплины

Курс включает теоретические аспекты лидерства и командного менеджмента, а также практические рекомендации по формированию лидерства и эффективных команд на предприятии. Изучаемая дисциплина рассматривает понятия «лидерство» и «командный менеджмент». В курсе изучаются различные подходы для создания эффективной команды и развития лидерских качеств, необходимых для управления командой, а также поиска новых возможностей для роста и развития бизнеса.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: Технологии лидерства и командообразования Особенности и проблемы подбора эффективной команды Условия эффективной командной работы Теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности Стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели Умеет: Определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой Вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеть технологией реализации основных функций управления Применять принципы и методы организации командной деятельности Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов

	<p>всех сторон Имеет практический опыт: Планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды Организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей Создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности Участия в разработке стратегии командной работы Организации коммуникаций и взаимодействия членов команды Выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает: Современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей Технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности Критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации Способы совершенствования деятельности на основе самооценки Методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности Принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда Умеет: Структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда Реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде Имеет практический опыт: Планирования и эффективного использования рабочего времени Анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации Самоорганизации и саморазвития</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.05 Информационные технологии в бизнесе, 1.О.02 Методология научного исследования	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.02 Методология научного исследования	<p>Знает: Организацию процесса проведения научного исследования, Методологию научно-исследовательской деятельности Этические нормы научного исследования Формы и способы апробации результатов научного и представления результатов научного исследования, Методы поиска, обобщения и критического анализа результатов научных исследований в сфере экономики, финансов и управления Умеет: Эффективно работать с современными источниками научной информации, Выбирать и применять средства и методы научного исследования Применять навыки научного реферирования и цитирования, Обобщать, критически оценивать результаты научных исследований в экономике, финансах, менеджменте и смежных областях Имеет практический опыт: Планирования научного исследования, Проведения самостоятельного научного исследования и критического оценивания в области экономики, финансов, менеджмента и смежных областей, Поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых научных исследований</p>
1.О.05 Информационные технологии в бизнесе	<p>Знает: Методы организации деятельности при подготовке решений с использованием программных средств и on-line технологии Программные средства, позволяющие организовывать командную деятельность по созданию проектов, Современные технологии работы с информацией Особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности Современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач Основные преимущества и недостатки современных программных средств, позволяющие выбрать оптимальный программный продукт для решения профессиональных задач Умеет: Использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач индивидуально и в составе команды, Решать профессиональные задачи в области экономики с помощью разных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Имеет практический опыт: Организации деятельности команды по разработке решений с использованием программных продуктов и on-line технологий, Использования современных</p>

	информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с массивами данных и средства для моделирования экономических ситуаций, в рамках решения профессиональных задач
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5	
Углубленное изучение дисциплины и подготовка к промежуточной аттестации	26	26	
Творческое задание (контрольная работа)	7,5	7,5	
Написание реферата и подготовка доклада	10	10	
Подготовка к практическим занятиям	8	8	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в курс	2	2	0	0
2	Основные компетенции и навыки лидера	10	2	8	0
3	Функции и теории лидерства	6	2	4	0
4	Формирование эффективных команд	12	4	8	0
5	Управление деятельностью команды	12	4	8	0
6	Формирование организационного климата в команде	6	2	4	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в курс: Лидер и менеджер, сходства и отличия. Определения и многогранность лидерства. Функции лидерства. Теории лидерства. Группы и	2

		команды, сходства и различия. Типы групп и результативность групп. Этапы развития команд	
2	2	Основные компетенции и навыки лидера: Личные качества лидера. Стратегическое, критическое и творческое мышления лидера. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента и управление временем. Презентация и самопрезентация, искусство публичного выступления	2
3	3	Функции и теории лидерства: Функции лидерства и их связь с управлением изменениями. Теории лидерства: теория «великого человека», теория власти и влияния, стили лидерства, ситуационное лидерство, трансакционное и трансформационное лидерство, распределенное лидерство.	2
4, 5	4	Формирование эффективных команд: Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы команды. Факторы, влияющие на эффективность работы команды. Особенности взаимодействия в группе. Роли в команде. Отбор членов команды.	4
6, 7	5	Управление деятельностью команды: Стили управления. Мотивация команд. Управление приверженностью. Управление конфликтами. Принятие решений в команде. Оценка деятельности команды. Обучение и развитие участников команды.	4
8	6	Формирование организационного климата в команде: Модели взаимодействия в команде. Открытый и закрытый климаты общения, их характеристики. Виды общения, неудачи общения и их устранение. Активное слушание и его роль в командном менеджменте. Односторонние и двусторонние коммуникации. Модели и метафоры организационной культуры	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	2	Стратегическое, критическое и творческое мышление лидера	4
3, 4	2	Формирование навыка публичного выступления и управление временем. Повышение эффективности лидера.	4
5, 6	3	Лидерство на практике	4
7, 8	4	Мотивация команд, управление приверженностью и управление конфликтами.	4
9, 10	4	Формирование эффективных команд	4
11, 12	5	Коммуникации в команде	4
13, 14	5	Принятие решений в команде. Обучение и оценка деятельности.	4
15, 16	6	Климат и организационная культуры в команде	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на	Семестр	Кол-во

	ресурс		часов
Углубленное изучение дисциплины и подготовка к промежуточной аттестации	1. ПУМД основная и дополнительная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	3	26
Творческое задание (контрольная работа)	1. ПУМД основная: 3, с.6-250; , 2. ПУМД дополнительная: 1, с.50-180	3	7,5
Написание реферата и подготовка доклада	1. ПУМД основная и дополнительная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	3	10
Подготовка к практическим занятиям	1. ПУМД основная и дополнительная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	3	8

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	КМ 1_Творческое задание "Культура команды"	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
2	3	Текущий контроль	КМ 2_Тест_УК-6	1	15	Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
3	3	Текущий контроль	КМ 3_Тест_компетенция УК-3	1	15	Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
4	3	Текущий контроль	КМ 4_Реферат и доклад по теме	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в	экзамен

						<p>полном объеме (написан реферат и подготовлен доклад с использованием слайдов), студент хорошо ответил на вопросы.</p> <p>2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1 недочет (не подготовлен доклад или отсутствуют ответы на вопросы)</p> <p>1 балл - задание выполнено частично, при этом есть 2 недочета (не подготовлен доклад и нет ответов на вопросы))</p> <p>0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен</p>	
5	3	Текущий контроль	КМ 5_Итоговое тестирование	1	10	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования. Итоговое тестирование содержит 10 вопросов, затрагивающих все разделы курса "Лидерство и командный менеджмент" и позволяющих оценить сформированность компетенций.</p> <p>Время проведения тестирования - 20 минут. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p>	экзамен
6	3	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	<p>В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и идей изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов;</li> <li>- даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла;</li> <li>- даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла;</li> <li>- даны поверхностные ответы на</li> </ul>	экзамен



					<p>заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла;</p> <p>- студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл;</p> <p>- студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 5 за задание</p>	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-3	<p>Знает: Технологии лидерства и командообразования Особенности и проблемы подбора эффективной команды Условия эффективной командной работы Теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности Стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели</p>	+		+	+	+	+
УК-3	<p>Умеет: Определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой Вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеть технологией реализации основных функций управления Применять принципы и методы организации командной деятельности Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	+		+	+	+	+
УК-3	<p>Имеет практический опыт: Планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>	+		+	+	+	+

	Организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей Создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности Участия в разработке стратегии командной работы Организации коммуникаций и взаимодействия членов команды Выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон						
УК-6	Знает: Современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей Технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности Критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации Способы совершенствования деятельности на основе самооценки Методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности Принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда	++			+++		
УК-6	Умеет: Структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда Реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде	++			+++		
УК-6	Имеет практический опыт: Планирования и эффективного использования рабочего времени Анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации Самоорганизации и саморазвития	++			+++		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Текст] С. В. Иванова и др. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2009. - 279 с.
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах [Текст] С. Кови ; пер. с англ. П. Самсонова. - 6-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 300 с. ил.
3. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил.
4. Авдеев, В. В. Управление персоналом: технология формирования команды В. В. Авдеев. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 543 с. ил.
5. Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия

#### б) дополнительная литература:

1. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям Т. О. Соломанидина ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 623, [1] с. ил.

2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" А. Я Кибанов и др.; под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 522, [1 ] с.
3. Аллин, О. Н. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала О. Н. Аллин, Н. И. Сальникова. - М.: Генезис, 2005. - 242 с.
4. Шаблинский, И. Г. Политическое лидерство: типология и технология [Текст] учеб. пособие И. Г. Шаблинский ; Нац. фонд подгот. кадров. - М.: Новый учебник, 2004. - 125, [1] с.
5. Маклаков, А. Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика [Текст] учебник А. Г. Маклаков. - СПб. и др.: Питер, 2008. - 479 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Мотивация и оплата труда ежекварт. журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом "Гребенников" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Лидерство и командный менеджмент / составитель М.И. Соколова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Лидерство и командный менеджмент / составитель М.И. Соколова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495680">https://urait.ru/bcode/495680</a> (дата обращения: 02.01.2022).
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494962">https://urait.ru/bcode/494962</a> (дата обращения: 02.01.2022).
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Образовательная платформа Юрайт	Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

		<a href="https://urait.ru/bcode/479367">https://urait.ru/bcode/479367</a> (дата обращения: 02.01.2022).
--	--	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Лекции	450 (2)	Доска, ноутбук, проектор, экран, колонки, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	205 (3д)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, источники литературы.
Экзамен	450 (2)	ноутбук, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета