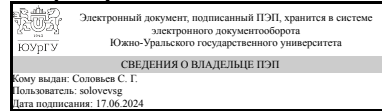


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



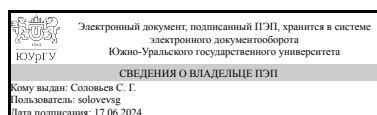
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.05 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

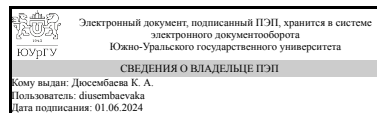
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
преподаватель



К. А. Дюсембаева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практическое составление процессуальных документов: Административный процесс» является приобретение навыков составления студентами административно-процессуальных документов, развитие у студентов навыков толкования и практического применения норм административного и административно-процессуального права. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного процесса и его видах, его процессуальных формах и методах; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам составлять административно-процессуальные документы

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение вопросов: сущность производства по делам об административных правонарушениях и порядок процессуальной деятельности по нему, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного предупреждения и принуждения, производство по дисциплинарным делам, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Административный процесс, Административное право, Правоохранительные органы	Арбитражный процесс, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс),

	<p>Квалификация уголовно-правовых деяний, Корпоративное право, Основы оперативно-розыскной деятельности, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Организация судебной деятельности, Наследственное право и нотариат, Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Криминалистика, Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)</p>
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Административное право	<p>Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений</p>
Административный процесс	<p>Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при</p>

	рассмотрении административных дел, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, разрешения административного спора, анализа нормативных правовых актов
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	

подготовка к зачету	15	15
Подготовка к практическим занятиям	8	8
Решение задач, составление процессуальных документов	12,75	12.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Возбуждение производства по делу	4	0	4	0
2	Судебное производство	4	0	4	0
3	Производство в суде апелляционной инстанции; пересмотр постановлений в суде кассационной, надзорной инстанции	6	0	6	0
4	Производство по применению мер процессуального принуждения и пресечения	4	0	4	0
5	Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок	2	0	2	0
6	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий(бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	2	0	2	0
7	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	2	0	2	0
8	Производство по предложениям и обращениям граждан	4	0	4	0
9	Исполнительное производство	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Возбуждение производства по делу	4
3-4	2	Судебное производство	4
5-7	3	Производство в суде апелляционной инстанции; пересмотр постановлений в суде кассационной, надзорной инстанции	6
8-9	4	Производство по применению мер процессуального принуждения и пресечения	4
10	5	Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок	2
11	6	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий(бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными	2

		государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	
12	7	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	2
13-14	8	Производство по предложениям и обращениям граждан	4
15-16	9	Исполнительное производство	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1,2; ЭУМД, осн. лит. 1-3, 7; доп. лит. 4,6; метод. пос. 5	5	15
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн. лит. 1,2; ЭУМД, осн. лит. 1-3, 7; доп. лит. 4,6; метод. пос. 5	5	8
Решение задач, составление процессуальных документов	ПУМД, осн. лит. 1,2; ЭУМД, осн. лит. 1-3, 7; доп. лит. 4,6; метод. пос. 5	5	12,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Составление административного искового заявления.	0,2	6	Процессуальный документ (административное исковое заявление) составляется студентом на практическом задании. Время на выполнение задания - 30 минут. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0	зачет

						баллов. Максимальное количество баллов - 6.	
2	5	Текущий контроль	Составление решения суда.	0,2	0,2	Каждому студенту необходимо подготовить проект судебного решения. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
3	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях"	0,2	6	Каждому студенту необходимо подготовить проекты апелляционной, кассационной и надзорной жалоб и соответствующих представлений прокурора согласно списку. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
4	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Производство по применению мер процессуального принуждения и пресечения"	0,2	6	Студенту необходимо составить проект определения о применении мер процессуального принуждения, проект частной жалобы на определение суда; проект представления прокурора на определение суда. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
5	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в	0,2	6	Студенту необходимо составить административное исковое заявление о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок; проект решения суда по результатам рассмотрения административного искового	зачет

			разумный срок"			заявления; проект апелляционной жалобы на решение суда; проект надзорной жалобы на решение суда. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	
6	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме 6.	0,2	6	Студенту необходимо составить проект процессуального документа. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
7	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме 7	0,2	6	Студенту необходимо составить административное исковое заявление об установлении административного надзора, проект решения по заявленным требованиям. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
8	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Производство по предложениям и обращениям граждан"	0,2	6	Студенту необходимо составить проект обращения и ответа на него. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет

9	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме "Исполнительное производство"	0,2	6	Студенту необходимо составить проект апелляционного определения по делу об административном правонарушении. Каждому студенту необходимо подготовить проект судебного решения по конкретному административному делу. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
10	5	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга + 15%	зачет
11	5	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно-процессуальный документ. Правильный ответ на вопрос 2 балла, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ - 1 балл, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	Положения
--	--	-----------

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК-1	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

- Бахрах, Д.Н. Административное право: Учебник/Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. -3-е изд., перераб. -и доп. -М.:Норма,2007.-816 с.
- Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

- Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : РГУП, 2015

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

- Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : РГУП, 2015

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид	Наименование	Библиографическое описание
---	-----	--------------	----------------------------

	литературы	ресурса в электронной форме	
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516571
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник научных трудов. — Москва : РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172975 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173545
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чирков, П. А. Исполнительное производство / П. А. Чирков. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-93002-376-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154077 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.