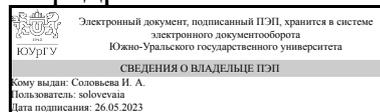


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



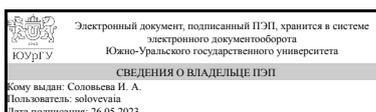
И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.07 Бухгалтерская и налоговая отчетность
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Прикладная экономика и финансы
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

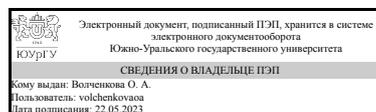
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. А. Волченкова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и методологии составления бухгалтерской финансовой отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей; теоретических знаний и практических навыков по организации ведения налогового учета, формирования данных аналитического и синтетического налогового учета, оформления регистров налогового учета и налоговой отчетности. Задачи дисциплины: - получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей; - получение студентами теоретических и практических знаний и навыков в ведении налогового учета и составлении отчетности; - обеспечение информацией о налоге на прибыль для контроля соблюдения законодательства РФ; - организация сбора и преобразований бухгалтерской информации для целей налогообложения; - формирование и представление налоговой отчетности внутренним и внешним пользователям для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью начисления и уплаты в бюджет налогов и сборов.

Краткое содержание дисциплины

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; общая характеристика содержащейся в ней информации. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса. Состав и классификация статей баланса, их характеристика. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о составе и изменениях в структуре капитала организации. Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств организации. Потребность в составлении отчета о целевом использовании средств, потребители информации. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Предмет и методология налогового учета. Принципы и модели налогового учета и отчетности. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: внутренних и внешних участников процесса формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; существующие способы социального взаимодействия Умеет: формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, в том числе в ходе социального

	<p>взаимодействия, работая в команде; Имеет практический опыт: социального взаимодействия и работы в команде при формировании бухгалтерской и налоговой отчетности</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Имеет практический опыт: обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации</p>	<p>Знает: основные правила налогового учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Имеет практический опыт: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Бухгалтерский учет, Основы менеджмента, Налоги и налогообложение</p>	<p>Производственная практика (преддипломная) (9 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Основы менеджмента	Знает: - основные понятия, виды

	<p>организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;</p> <p>- критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;</p> <p>- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>
<p>Налоги и налогообложение</p>	<p>Знает: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации по вопросам касающимся налогообложения</p> <p>Умеет: - применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Имеет</p>

	практический опыт: - составления налоговых расчетов и деклараций субъекта экономических отношений
Бухгалтерский учет	<p>Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации, - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений</p> <p>Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	67,5	67,5
подготовка к экзамену	26	26
выполнение домашних заданий	41,5	41,5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	2	2	0	0
2	Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах	8	4	4	0
3	Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.	8	4	4	0
4	Предмет и методология налогового учета. Принципы и модели налогового учета и отчетности	2	2	0	0
5	Налоговый учет и отчетность при исчислении налога на добавленную стоимость	6	2	4	0
6	Налоговый учет и отчетность в целях исчисления налога на прибыль	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности.	2
2	2	Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Техника составления бухгалтерского баланса.	2
3	2	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Формирование показателей по группам: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	2
4	3	Содержание и схема построения отчета об изменениях капитала. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Расчет стоимости чистых активов.	2
5	3	Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности.	2

		Формирование показателей по группам: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств организации. Содержание и схема построения отчета о движении денежных средств. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Формирование показателей по слагаемым потока денежных средств: доходы и расходы от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.	
6	4	Предмет и методология налогового учета. Принципы и модели налогового учета и отчетности	2
7	5	Данные бухгалтерского учета, используемые для расчета НДС, их корректировка. Налоговый учет НДС при реализации и безвозмездной передаче основных средств. Налоговый учет НДС по материальным ценностям, использованным для непроизводственных нужд. Налоговый учет НДС при товарообменных операциях.	2
8	6	Классификация доходов в целях налогообложения прибыли. Порядок признания доходов в налоговом учете. Кассовый метод признания доходов в налоговом учете. Особенности применения метода начислений в налоговом учете. Порядок признания доходов от основной деятельности. Состав и характеристика внереализационных доходов. Порядок признания и учет доходов от участия. Особенности учета доходов в виде штрафов, пеней и иных санкций. Порядок признания и учет доходов в виде процентов по договорам займа, кредита, банковского счета, по ценным бумагам. Учет доходов в виде безвозмездно полученного имущества. Характеристика и учет прочих внереализационных расходов. Порядок признания расходов в целях налогообложения прибыли.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	составление бухгалтерского баланса	2
2	2	Формирование показателей отчета о финансовых результатах	2
3	3	Формирование показателей отчета об изменениях капитала	2
4	3	Формирование показателей отчета о движении денежных средств	2
5-6	5	Налоговый учет НДС при реализации и безвозмездной передаче основных средств. Налоговый учет НДС по материальным ценностям, использованным для непроизводственных нужд. Налоговый учет НДС при товарообменных операциях. Применение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж по НДС.	4
7-8	6	Кассовый метод признания доходов в налоговом учете. Особенности применения метода начислений в налоговом учете. Порядок признания доходов от основной деятельности. Порядок признания расходов в целях налогообложения прибыли. Классификация расходов в налоговом учете. Состав и группировка прямых расходов в налоговом учете. Перечень косвенных расходов в налоговом учете. Материальные расходы и порядок их признания в налоговом учете. Расходы на оплату труда и их признание в налоговом учете. Расходы на обязательное и добровольное страхование работников. Учет расходов на НИОКР. Учет расходов на гарантийный ремонт и обслуживание продукции. Учет прочих производственных расходов. Состав и характеристика внереализационных доходов. Налоговый учет внереализационных расходов.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., 2, ПУМД, доп. лит., 2, ЭУМД, осн. лит., 2.	7	26
выполнение домашних заданий	ПУМД, осн. лит., 2, ПУМД, доп. лит., 2, ЭУМД, осн. лит., 2.	7	41,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Задание 1	0,1	10	10 баллов - Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. 9 баллов – Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. 8 баллов – Решение задачи в целом осуществлено верно. Допущены некоторые неточности в расчетах. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. 7 баллов – Задача решена. Отсутствует логика, точность и грамотность изложения решения задачи. 6 баллов – Задача в целом решена. Проведенные расчеты соответствуют заданию, однако форма представления результатов неудобна для пользователя. Выводы поверхностные или не следуют из решения задачи. 5 баллов – Проведенные расчеты	экзамен

						<p>соответствуют заданию. Студент испытывает трудности в соотношении теоретических знаний с практическими ситуациями.</p> <p>4 балла – Задание не выполнено. Расчеты проведены с многочисленными ошибками.</p> <p>3 балла – Задание не понято и не выполнено. Проведенные расчеты представляют собой решение другой задачи.</p> <p>2 балла – Задание не понято и не выполнено. Осуществлены расчеты отдельных показателей, не отвечающих заданию.</p> <p>1 балл – Задание не понято и не выполнено.</p> <p>0 баллов – Решение задачи отсутствует.</p>	
2	7	Текущий контроль	Тест 1	0,05	10	<p>Тест состоит из 10 случайных вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 10.</p>	экзамен
3	7	Текущий контроль	Тест 2	0,05	10	<p>Тест состоит из 10 случайных вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 10.</p>	экзамен
4	7	Текущий контроль	Задание 2	0,3	10	<p>10 баллов - Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные.</p> <p>9 баллов – Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов недостаточно четкие и понятные.</p> <p>8 баллов – Решение задачи в целом осуществлено верно. Допущены некоторые неточности в расчетах. Решение задачи</p>	экзамен

					<p>осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности.</p> <p>7 баллов – Задача решена. Отсутствует логика, точность и грамотность изложения решения задачи.</p> <p>6 баллов – Задача в целом решена. Проведенные расчеты соответствуют заданию, однако форма представления результатов неудобна для пользователя. Выводы поверхностные или не следуют из решения задачи.</p> <p>5 баллов – Проведенные расчеты соответствуют заданию. Студент испытывает трудности в соотношении теоретических знаний с практическими ситуациями.</p> <p>4 балла – Задание не выполнено. Расчеты проведены с многочисленными ошибками.</p> <p>3 балла – Задание не понято и не выполнено. Проведенные расчеты представляют собой решение другой задачи.</p> <p>2 балла – Задание не понято и не выполнено. Осуществлены расчеты отдельных показателей, не отвечающих заданию.</p> <p>1 балл – Задание не понято и не выполнено.</p> <p>0 баллов – Решение задачи отсутствует.</p>		
5	7	Промежуточная аттестация	Контрольный тест	-	40	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
------------------------------	----------------------	---------------------

экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
---------	--	---

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: внутренних и внешних участников процесса формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; существующие способы социального взаимодействия	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, в том числе в ходе социального взаимодействия, работая в команде;	+	+			+
УК-3	Имеет практический опыт: социального взаимодействия и работы в команде при формировании бухгалтерской и налоговой отчетности					+
ПК-4	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	+	+			+
ПК-4	Имеет практический опыт: обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	+				+
ПК-5	Знает: основные правила налогового учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта			+	+	+
ПК-5	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды			+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 679, [1] с. ил.
2. Сердюков, А. Э. Налоги и налогообложение [Текст] учеб. для вузов А. Э. Сердюков, Е. С. Вылкова, А. Л. Тарасевич. - 2-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2008. - 702 с.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с. табл.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Главбух» (www.glavbukh.ru)
2. Журнал «Бухгалтерский учет» (www.buhgalt.ru)
3. Официальный сайт Министерства Финансов России (<http://www1.minfin.ru>)

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания / сост.: О.А.Волченкова; под ред. Е.А. Гончар. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 15 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания / сост.: О.А.Волченкова; под ред. Е.А. Гончар. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 15 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Шевелев, А.Е. Финансовая отчетность: учеб. пособие / А. Е. Шевелев, В. М. Шихунова. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 33 с. https://lib.susu.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лебедева, Е. С. Налоговый учет: НДС и налог на прибыль организаций : учебно-методическое пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 1 — 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182454
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Свиридова, Е. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] Е. В. Свиридова ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: ЮУрГУ https://lib.susu.ru/

4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/277223
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. — Самара : СамГАУ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-88575-556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/119882

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	502 (1а)	Для лекций и практик, Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные, столы письменные и стулья, компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	561 (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	568а (2)	Компьютеры (13 шт.) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (13 шт.), столы письменные и стулья, компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Лекции	445 (2)	Для лекций и практик на 30-50 человек