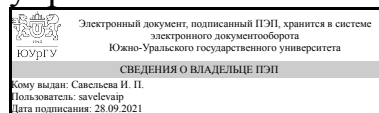


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



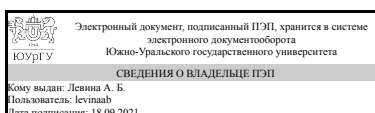
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.20 Инновации в управлении персоналом
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

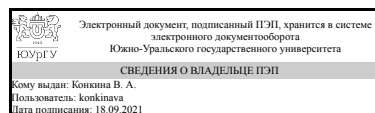
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Разработчик программы,
старший преподаватель



В. А. Конкина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: подготовка профессионала в области управления инновационной деятельностью в кадровой работе организаций. Задачи для достижения поставленной цели: • обеспечить освоение студентами теоретических знаний об особенностях и технологиях управления кадровыми инновациями; • создать благоприятные условия для приобретения практических навыков обоснования, разработки и реализации программы кадровых нововведений; • сформировать творческий инициативный подход к профессиональной деятельности студентов, решению ими стратегических, тактических и оперативных задач.

Краткое содержание дисциплины

Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа. Инновационный потенциал работника. Новатор, кадровая элита. Типы и виды оргструктур управления инновациями. Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития. Восприимчивость организации к нововведениям. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Знать: основы разработки и внедрения инновационных решений в области управления персоналом
	Уметь: принимать участие в разработке инновационных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку
	Владеть: методами оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, виды управленческих решений и методы их принятия
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал
	Владеть: методикой выявления и оценки рисков
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные	Знать: принципы делового общения
	Уметь: использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
	Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками

системы при решении задач управления персоналом	работы со специализированными кадровыми компьютерными программами
---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.06 Введение в направление	Б.1.23 Основы управления персоналом

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.06 Введение в направление	Знать: понятие и сущность системы управления персоналом, сущность понятий "найм", "подбор", "отбор", "компетенция" Уметь: пользоваться профессиональными стандартами Владеть: навыками самостоятельного поиска информации в библиографических источниках по направлению профессиональной подготовки

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
Выполнение кейсов	20	20	
Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	10	
Подготовка к контрольным работам	31	31	
Подготовка и составление таблицы	8	8	
Подготовка к экзамену	27	27	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Нововведения как объект инновационного	3	2	1	0

	управления				
2	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	3	2	1	0
3	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные понятия: "нововведение" и "инновация". Ресурсы инновационного предпринимательства. Субъекты инновационного предпринимательства. Функции инновации. Классификация инноваций и их сущность. Основные элементы инновационного процесса.	2
2	2	Структура и содержание инновационного менеджмента организации. Сущность инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента. Основные методы инновационного менеджмента. Эволюция инновационного менеджмента	1
3	2	Место и роль стратегии управления инновациями в общей стратегии развития организации. Классификация инновационных стратегий. Стратегии Ансоффа. Стратегии Портера. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Модель Ханса Виссемана	1
4	3	Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций.	2
5	3	Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации. Инновационно-кадровый маркетинг	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Особенности развития инновационного процесса в рыночной экономике.	1
2	2	Управление инновационной политикой в современной России. Задачи и функции менеджера в управлении инновационным проектом. Основные факторы, препятствующие успешной реализации инновационной деятельности.	1
3	3	Решение кейсов и практических ситуаций. Учет российских условий при разработке инновационной стратегии.	1
4	3	Разработка программы развития инновационного потенциала сотрудников организации.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к контрольным работам	Фатхутдинов, Р. А. Инновационный	31

	<p>менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.</p> <p>Базилевич, А. И. Инновационный менеджмент предприятия [Текст] учеб. пособие по специальностям экономики и упр. А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 231 с.</p>	
Подготовка к экзамену	<p>Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70525 — Загл. с экрана. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с. Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие / под редакцией А.Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-392-16783-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/54897 (дата обращения: 18.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	27
Подготовка к выполнению тестовых заданий	<p>Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70525 — Загл. с экрана. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 364 с. Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие / под редакцией А.Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-392-16783-8. — Текст : электронный //</p>	10

	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/54897 (дата обращения: 18.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Подготовка и составление таблицы	Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 293 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20194 — Загл. с экрана.	8
Выполнение кейсов	Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70525 — Загл. с экрана. Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие / под редакцией А.Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-392-16783-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/54897 (дата обращения: 18.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Практические задания (кейсы)	Практические занятия и семинары	Студентам предлагается проанализировать и предложить рекомендации по решению проблемных ситуаций	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Тестовые задания	6
Все разделы	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Тестовые задания	6
Все разделы	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Тестовые задания	6
Все разделы	ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Экзамен	7
Все разделы	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Экзамен	7
Все разделы	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Экзамен	7
Нововведения как объект инновационного управления	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Составление таблицы	1
Нововведения как объект инновационного управления	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Кейс 1	2

Нововведения как объект инновационного управления	ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Кейс 2	3
Нововведения как объект инновационного управления	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Контрольная работа 1	4
Нововведения как объект инновационного управления	ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Контрольная работа 2	5
Все разделы	ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Бонусное задание	8

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Тестовые задания	Проведение тестов и их проверка. Студент выполняет тест в системе Электронный ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Отлично: Студент набрал от 8,5 до 10 баллов Хорошо: Студент набрал от 7,5 до 8 баллов Удовлетворительно: Студент набрал от 6 до 7 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 6 баллов
Экзамен	Экзамен проводится в форме устного опроса. Каждому студенту задается по три вопроса из тем, выносимых на экзамен. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 40. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Ответ на каждый вопрос максимально оценивается в 10 баллов (критерии: знание теоретического материала, логичность рассуждений). Дополнительно в 10 баллов оцениваются совокупность ответов на дополнительные (уточняющие) вопросы.	Отлично: Студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует информацией, легко отвечает на поставленные вопросы. Студент набирает от 34 до 40 баллов. Хорошо: Студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Студент набирает от 30 до 33 баллов. Удовлетворительно: Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Студент набирает от 24 до 29 баллов. Неудовлетворительно: Студент

		затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Студент набирает меньше 24 баллов.
Составление таблицы	Студент выполняет задание в Электронном ЮУрГУ, высылает его преподавателю. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Критерии: самостоятельность выполнения, логичность, полнота и комплексность. Максимальное количество баллов за 2 таблицы - 10.	Отлично: Студент набрал от 8,5 до 10 баллов Хорошо: Студент набрал от 7,5 до 8 баллов Удовлетворительно: Студент набрал от 6 до 7 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 6 баллов
Контрольная работа 1	Студент выполняет задание в Электронном ЮУрГУ, высылает его преподавателю. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Критерии: самостоятельность выполнения, логичность, полнота и комплексность. Максимальное количество баллов - 10.	Зачтено: Студент получил от 6 баллов Не зачтено: Студент получил менее 6 баллов
Контрольная работа 2	Студент выполняет задание в Электронном ЮУрГУ, высылает его преподавателю. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Критерии: самостоятельность выполнения, логичность, полнота и комплексность. Максимальное количество баллов - 10.	Зачтено: Студент получил от 6 баллов Не зачтено: Студент получил менее 6 баллов
Кейс 1	Студенты получают условия кейса, выполняют его и защищают результаты. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев степени раскрытия вопроса, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Отлично: Студент набрал от 8,5 до 10 баллов Хорошо: Студент набрал от 7,5 до 8 баллов Удовлетворительно: Студент набрал от 6 до 7 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 6 баллов
Кейс 2	Студенты получают условия кейса, выполняют его и защищают результаты. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев степени раскрытия вопроса, логичности и грамотности изложения.	Отлично: Студент набрал от 8,5 до 10 баллов Хорошо: Студент набрал от 7,5 до 8 баллов Удовлетворительно: Студент набрал от 6 до 7 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 6 баллов

	Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде. Не зачтено: -

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Тестовые задания	<p>Анализ сильных и слабых сторон предприятия, внешних возможностей и угроз проводится с помощью:</p> <p>а) PEST-анализа; б) SWOT-анализа; в) матрицы «товары/рынки»; г) расширенной матрицы «товары/рынки».</p> <p>Метод сетевого планирования –</p> <p>а) это совокупность определенных приемов, позволяющих с помощью сетевого графика (сетевой модели) рационально осуществлять всю программу управления инновациями; б) так называемая модель достижения поставленной цели; в) способ воздействия управляющей подсистемы (субъект управления) на управляемую подсистему (объект управления), которая включает в себя инновации, инновационный процесс и отношения на рынке реализации инновации; г) это комплекс работ по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и распространение определенной инновации.</p> <p>На какой вопрос необходимо ответить менеджеру, оценивая инновационный проект с точки зрения фактора «преимущества»?</p> <p>а) стоит ли осуществлять этот проект?; б) стоит ли осуществлять этот проект сейчас?; в) стоит ли осуществлять этот проект, учитывая изменения рынка в обозримом будущем?; г) все ответы верны.</p> <p>тесты по инновационному менеджменту.docx</p>
Экзамен	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность понятий «инновация», «нововведение», «инновационная продукция» 2. Задачи инноваций в управлении персоналом 3. Основные функции управления инновациями в управлении персоналом 4. Сущность основных требований к формулировке целей инноваций 5. Содержание работ по планированию инноваций 6. Сущность функции организации инноваций. 7. Контроль в инновационном менеджменте 8. Профессиональные требования к менеджерам, работающим в области инноваций 9. Особенности делегирования в управлении инновациями 10. Особенности мотивации в инновационном менеджменте 11. Особенности стиля руководства в инновационном менеджменте 12. Сущность стратегического управления инновациями 13. Основные фазы управления инновациями 14. Особенности анализа инновационных возможностей окружающей среды 15. Основные организационные формы стратегического управления инновациями

Составление таблицы	Инновационный мен, практика 1 (1) (3).docx
Контрольная работа 1	Контрольная работа по Инновационному менеджменту (5).docx
Контрольная работа 2	Студентам необходимо построить систему кадрового маркетинга для вашего дипломного проекта (т.е. систему привлечения и вовлечения работников службы УП к организации предлагаемого проекта).
Кейс 1	Our Planned Future Events (1) (3).pdf
Кейс 2	Проблемы роста (1) (2).docx
Бонусное задание	Победа во Всероссийской студенческой олимпиаде "Я-профессионал" по направлению "Управление персоналом" Победа во Всероссийских студенческих олимпиадах по управлению персоналом

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.

б) дополнительная литература:

1. Базилевич, А. И. Инновационный менеджмент предприятия [Текст] учеб. пособие по специальностям экономики и упр. А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 231 с.
2. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 364 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Кувшинов М.С. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / М.С. Кувшинов ; Министерство образования и науки РФ ; ЮУрГУ. Фак. "Экономика и управление". Каф. "Экономика и финансы". - Челябинск : ЮУрГУ, 2016. - 116 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная	Данилина, Е.И. Инновационный	Электронно-	Интернет /

	литература	менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70525 — Загл. с экрана.	библиотечная система издательства Лань	Авторизованный
2	Дополнительная литература	Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 293 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20194 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие / под редакцией А.Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-392-16783-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/54897 (дата обращения: 18.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска
Лекции	451 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»