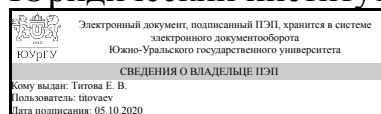


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



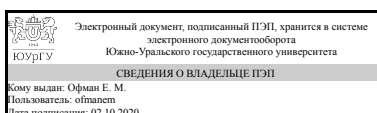
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.33 Трудовое право  
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Административная деятельность  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Трудовое, социальное право и правоведение

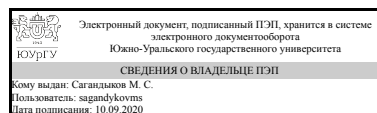
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. М. Офман

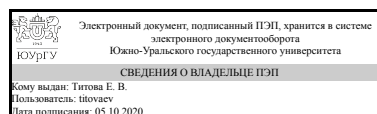
Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



М. С. Сагандыков

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Теория государства и права,  
конституционное и  
административное право  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Трудовое право» предназначена для обеспечения реализации федеральных государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности "Правовое обеспечение национальной безопасности". Курс «Трудовое право» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками по трудовому праву России, а также норм международного трудового права, применяемых в России. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

## Краткое содержание дисциплины

Трудовые отношения работников и непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда работников; система заработной платы; правила внутреннего трудового распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений,	Знать: основные понятия, категории, институты трудового права России; правовые статусы работника, работодателя и других субъектов

<p>применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>трудового права</p> <p>Уметь:реализовывать знания правовых норм в области трудового права в различных аспектах трудовых отношений</p> <p>Владеть:навыками применения и других форм реализации норм права, устанавливающих и регулирующих правовой статус работников, работодателей и иных субъектов трудового права</p>
<p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:нормы трудового материального и процессуального права, особенности защиты трудовых прав граждан, общепризнанные принципы и нормы международного трудового права</p> <p>Уметь:ясно и точно излагать собственные мысли в устной речи и при составлении документов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть:юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права</p>
<p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>Знать:виды, особенности и порядок разработки нормативных правовых актов в сфере труда различного уровня</p> <p>Уметь:разрабатывать нормативные правовые акты в сфере труда</p> <p>Владеть:навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере труда, локальных нормативных правовых актов</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать:особенности реализации и применения права, виды правоприменительных актов в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений</p> <p>Уметь:применять нормативные правовые акты в сфере трудовой деятельности, защиты трудовых прав</p> <p>Владеть:навыками составления правоприменительных актов работодателем, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
<p>ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:права и свободы работников, работодателей и иных субъектов трудового права; способы защиты трудовых прав работников и работодателей</p> <p>Уметь:предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных трудовых прав; применять нормативные правовые акты и иные источники трудового права для разрешения конкретной ситуации с целью защиты нарушенных прав субъектов трудовых правоотношений</p> <p>Владеть:навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы трудового права;</p>

составления исковых и иных заявлений в суд и другие государственные органы; методикой выявления фактов нарушения трудовых прав граждан и способами их защиты

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.13 Теория государства и права	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Теория государства и права	знать природу и сущность государства и права, механизм государства, систему права, особенности государственного и правового развития России; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правовые отношения; владеть культурой мышления, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарам, деловым играм и выполнения письменных работ	31	31
Решение задач	15	15
Подготовка к зачету	40	40
Выполнение письменных работ	10	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. История и тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	3	2	1	0
2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	0	0	0	0
3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	0	0	0	0
4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	3	2	1	0
5	Рабочее время. Время отдыха.	1	0	1	0
6	Оплата и нормирование труда.	1	1	0	0
7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	1	0	1	0
8	Охрана труда.	0	0	0	0
9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	0	1	0
10	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	1	1	0
11	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.	0	0	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права.	2
2	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Прекращение трудового договора	2
3	6	Оплата труда	1
3	10	Трудовые споры и порядок их разрешения	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Источники трудового права	1
1	4	Трудовой договор: понятие, содержание	1
2	5	Рабочее время	1
2	7	Дисциплина труда.	1
3	9	Материальная ответственность сторон трудового договора	1
3	10	Трудовые споры и порядок их разрешения	1

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарам, деловым играм и выполнения письменных работ	ЭУМД, осн. лит № 6, 15, 17, 19; ПУМД, осн. лит. № 1; доп. лит № 1, № 3-4; ЭУМД, доп. лит. №. 1-5, 7-14, 16, 18	31
Решение задач	Методические указания: разделы "Решение задач", "Список нормативных правовых актов и международно-правовых актов"	15
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит № 6, 15, 17, 19; ПУМД, осн. лит. № 1; доп. лит № 1-4; ЭУМД, доп. лит. №. 1-5, 7-14, 16, 18	40
Выполнение письменных работ	ЭУМД, осн. лит № 6, 15, 17, 19; ПУМД, осн. лит. № 1; доп. лит № 1, № 3-4; ЭУМД, доп. лит. №. 1-5, 7-14, 16, 18	10

#### 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Проблемное обучение	Лекции	Исследование проблем теории трудового права и некоторых институтов отрасли (темы 1-3, 4, 10)	2
Технология профессионально-ориентированного обучения (Кейс-метод)	Практические занятия и семинары	Решение ситуационных задач, поиск ответов на вопросы, составления письменных документов по темам 4, 5, 7, 9, 10	4

#### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Технология АМО (активных методов обучения)	Проведение лекционных и практических занятий, предполагающих активное взаимодействие со студентами (темы 1, 4, 10).

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

#### 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

##### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Трудовое право как самостоятельная отрасль. История и тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 1
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 4
Рабочее время. Время отдыха.	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 5
Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 7
Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 9
Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 10
Трудовое право как самостоятельная отрасль. История и тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы)	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в	Решение ситуационных задач	Список задач по теме 1

трудового права.	профессиональной деятельности		
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач	Список задач по теме 4
Рабочее время. Время отдыха.	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач	Список задач по теме 5
Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач	Список задач по теме 7
Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Решение ситуационных задач	Список задач по теме 10
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Тест	Вопросы письменного тестирования
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Выполнение письменных работ	Задания № 1-5 по теме 4
Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Выполнение письменных работ	Задания № 1-5 по теме 10
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,	Зачет	Вопросы для подготовки к зачету № 1-44; практические



	правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук		задания
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Зачет	Вопросы для подготовки к зачету № 16-20; практические задания
Трудовое право как самостоятельная отрасль. История и тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Зачет	Вопросы для подготовки к зачету № 3-4; практические задания
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Зачет	Вопросы для подготовки к зачету № 1-44; практические задания
Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Зачет	Вопросы для подготовки к зачету № 377-41; практические задания
Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Зачет	Вопрос для подготовки к зачету № 29; практические задания
Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Зачет	Вопросы для подготовки к зачету № 11-12; практические задания
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Зачет	Вопрос для подготовки к зачету № 21; практические задания
Трудовой распорядок.	ПК-1 способностью участвовать	Зачет	Вопрос для

Дисциплина труда.	в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности		подготовки к зачету № 28; практические задания
Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Зачет	Вопросы для подготовки к зачету № 42-44; практические задания
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос	<p>Письменный опрос осуществляется на последнем семинарском занятии. Студенту задается 5 вопросов из списка контрольных вопросов на семинары. Время, отведенное на опрос – 45 минут.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 8 баллам. Частично правильный ответ соответствует 4 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Для получения 8 баллов необходимо продемонстрировать 1. Глубокое освоение знаний программного материала. 2. Последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала. 3. Использование примеров из монографической литературы, из судебной практики. 4. Знание ученых по дисциплине, по конкретной научной проблеме. 5. Использование актуального законодательства.</p> <p>Для получения 8 баллов необходимо продемонстрировать: Глубокое освоение знаний программного материала. Знания, умения и навыки освоены студентом полностью, но имеются незначительные ошибки и замечания: 1. Незначительные ошибки в последовательности и структуре ответа 2. Отсутствие знаний об ученых в</p>

		данной сфере. 3. Незначительные неточности в формулировках Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Существенные ошибки при изложении материала. 3. Неумение выделять существенное и делать выводы. 4. Незнание понятийного аппарата трудового права или ошибочные понятия. 5. Использование неактуального (устаревшего) законодательства. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Существенные ошибки при изложении материала. 3. Неумение выделять существенное и делать выводы. 4. Незнание понятийного аппарата трудового права или ошибочные понятия. 5. Использование неактуального (устаревшего) законодательства.
Решение ситуационных задач	Студент решает 5 задач из списка задач по данной теме (темам). Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,15 (0,03 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Задача должна быть решена на основе действующего законодательства. Выводы, сделанные студентом, соответствуют представленной ситуации. Ответ аргументирован со ссылкой на нормативные правовые акты. При необходимости представлена вариативность в решении задачи. Допускается иметь незначительные ошибки и замечания в аргументации решения. Не представлена вариативность в решении задачи, тогда как это требуется по условиям Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Задача решена не верно либо с применением недействующего законодательства.
Тест	Первый тест проходит на 1 занятии, 2 тест - на 3 занятии. Студенту предлагается письменный тест из 20 вопросов. Время, отведенное на тест - 30 минут При оценивании результатов	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	<p>мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40 (по 20 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,3 (по 0,15 за каждое мероприятие).</p>	
Выполнение письменных работ	<p>Студент выполняет задания по двум темам дисциплины в печатном виде. В письменной работе 10 заданий. Последний срок сдачи письменного задания – предпоследнее практическое занятие. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 2 балла. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Зачтено: Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знать виды, особенности и порядок разработки нормативных правовых актов в сфере труда различного уровня; Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в сфере труда; Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере труда, локальных нормативных правовых актов. Письменная работа соответствует заданию, но может содержать неточности, упущения, существенным образом не влияющие на результат работы</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Письменная работа не представлена или не соответствует заданию</p>
Зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Студент участвует в мероприятии промежуточной аттестации, если не имеет 60 процентов рейтинга по дисциплине по результатам промежуточной аттестации, либо если желает повысить процент рейтинга по дисциплине. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.</p>	<p>Зачтено: мероприятие промежуточной аттестации оценивается как "зачтено", если рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>По итогам изучения дисциплины студент получает "зачтено", если рейтинг по дисциплине с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: мероприятие промежуточной аттестации оценивается как "не зачтено", если рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p> <p>По итогам изучения дисциплины студент получает "не зачтено", если рейтинг по дисциплине с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации менее 60%</p>

	<p>В билете один теоретический вопрос по всему курсу трудового права и практическое задание. Ответ на вопрос и выполнение практического задания осуществляется письменно. После проверки ответа и практической части преподаватель вправе задать уточняющие вопросы. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) На подготовку к ответу отводится 45 минут. В билете один теоретический вопрос из списка вопросов для подготовки к зачету. На подготовку к ответу дается 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 40 баллам. Частичное правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. В качестве практического задания может быть: решение ситуационной задачи и составление на ее основе фрагмента трудового договора, должностной инструкции, приказа о приеме на работу, приказа об увольнении, фрагмент искового заявления, решения КТС и т.д.. На подготовку задания отводится 25 минут. Критерии оценивания выполнения практического задания: - задание выполнено верно – 40 баллов; - в выполненном задании имеются недочеты– 20 баллов; - задание не выполнено (сделано не верно) – 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 80.</p>	
<p>Бонусное задание</p>	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня  +10 % за победу в олимпиаде российского уровня  +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня  +1 % за участие в олимпиаде.  +10 % за посещение всех лекционных занятий  +8 % за посещение всех практических занятий  +5 % за посещение лекционных занятий с пропуском не более 1 занятия</p>

		+5 % за посещение всех практических занятий с пропуском не более 1 занятия Не зачтено: -
--	--	---

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	<p>Контрольные вопросы для письменного опроса и обсуждения на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы для устного опроса и обсуждения на семинарских занятиях</p> <p>Тема 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль. История и тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права.</p> <p>Источники (формы) трудового права.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте трудовое право с точки зрения самостоятельности данной отрасли.</li> <li>2. Что составляет предмет трудового права?</li> <li>3. Каковы понятие и признаки трудового отношения</li> <li>4. Какие отношения непосредственно связаны с трудовыми?</li> <li>5. Выделите характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом РФ.</li> <li>6. Каковы особенности метода трудового права и их соотношение с общей методологией права?</li> <li>7. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства? Чем они отличаются друг от друга?</li> <li>8. Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей права: гражданского, административного, права социального обеспечения и других.</li> <li>9. Охарактеризуйте предмет и систему трудового права как науки и как учебной дисциплины.</li> <li>10. Каковы основные тенденции развития трудового права России на современном этапе.</li> <li>11. Определите значение и сформулируйте понятие основных принципов трудового права.</li> <li>12. Приведите классификации принципов трудового права.</li> <li>13. Соответствуют ли принципы трудового права международным стандартам труда?</li> <li>14. Назовите и дайте характеристику конституционным принципам в сфере труда.</li> <li>15. В каких статьях Трудового кодекса РФ отражены основные принципы трудового права, его институтов? Раскройте их содержание.</li> <li>16. Как соотносятся понятия «форма права» и «источник права»?</li> <li>17. Перечислите и охарактеризуйте виды источников трудового права.</li> <li>18. Установите значение общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации как части ее правовой системы.</li> <li>19. Дайте характеристику Конвенциям и Рекомендациям МОТ как источников трудового права.</li> <li>20. Каковы роль и значение Трудового кодекса РФ в системе источников трудового права?</li> <li>21. Раскройте систему федеральных законов и иных нормативных правовых актов как источников трудового права.</li> <li>22. Каково разграничение нормотворческих полномочий в сфере трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ?</li> <li>23. Какие нормативные акты в сфере регулирования труда приняты в</li> </ol>

Челябинской области?

24. Определите место нормативного договора в системе источников трудового права.

25. Дайте понятие, виды и общую характеристику локальным нормативным актам

26. Каковы роль и значение судебной практики в механизме регулирования отношений в сфере труда?

27. Раскройте правила действия нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

28. Что такое единство и дифференциацию правового регулирования трудовых отношений?

Тема 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.

1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Установите его социально-трудовую роль и функции в обществе.

2. Предложите отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

3. Характеристика сторон трудового договора?

4. Каково содержание трудового договора. Виды условий трудового договора?

5. Предложите классификацию трудовых договоров? Установите требования и условия заключения срочного трудового договора.

6. Каков общий порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу?

7. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?

8. Перечислите документы, предъявляемые при заключении трудового договора?

9. Определите условия прохождения работниками медицинского освидетельствования при заключении с ними трудового договора?

10. Когда трудовой договор вступает в силу?

11. Что означает аннулирование трудового договора?

12. Что понимается под изменением условий трудового договора?

13. Установите виды изменений условий трудового договора по различным критериям.

14. Что понимается под переводом на другую работу и в чем его отличия от перемещения? Установите виды переводов по трудовому праву?

15. Каков порядок перевода на другую работу?

16. Что такое временный перевод на другую работу? Особенности временных переводов без согласия работника.

17. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

18. Определите характеристику изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

19. Каковы правовые последствия при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации?

20. Что такое отстранение от работы и каковы его случаи?

21. Какова классификация оснований прекращения трудового договора?

22. Определите общие основания прекращения трудового договора.

23. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон?

24. особенности расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)?

25. Раскройте систему оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя?

26. Опишите роль первичной профсоюзной организации при увольнении работников по инициативе работодателя.

27. Как и в каких случаях осуществляется прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
28. Рассмотрите порядок прекращения трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Определите общий порядок прекращения трудового договора.
30. Дайте определение понятию «персональные данные работника».
31. Как осуществляется обработка персональных данных работников?
32. Что включается в состав персональных данных работника?
33. Установите гарантии защиты персональных данных работников.
34. Определите меры ответственности работодателя за разглашение персональных данных работника?

Тема 5. Рабочее время. Время отдыха.

1. Что такое рабочее время в соответствии с ТК РФ?
2. Приведите определение понятия «время отдыха».
3. Какие виды времени отдыха предусмотрены ТК РФ?
4. Каковы виды рабочего времени в зависимости от его продолжительности?
5. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем?
6. Как осуществляется работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни?
7. Как осуществляется работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день?
8. Что такое режим рабочего времени? Какие режимы рабочего времени вы знаете?
9. Каковы виды учета рабочего времени, и в каких случаях применяется тот или иной вид учета? Суммированный учет рабочего времени.
10. Как можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
11. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни.
12. В каких случаях допускается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни? Как это компенсируется работнику?
13. Назовите понятие и виды отпусков.
14. Основания и правила предоставления дополнительных отпусков?
15. Каков порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска?
16. Рассмотрите порядок разделения отпуска на части.
17. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?
18. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией?
19. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
20. Особенности предоставления отпуска без сохранения заработной платы?

Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

1. Что понимается под дисциплиной труда и каковы методы ее обеспечения?
2. Что такое внутренний трудовой распорядок?
3. Какими актами осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка?
4. Каково содержание и порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка?
5. Какие меры поощрения предусмотрены трудовым законодательством? Установление мер поощрения на локальном уровне. Государственные награды.
6. Что понимается под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву, каковы ее признаки и принципы?
7. Что такое дисциплинарный проступок?
8. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены трудовым законодательством?
9. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?
10. Установите особенности мер поощрения и дисциплинарных взысканий



отдельных категорий работников.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Определите понятие и условия материальной ответственности в трудовом праве.
  2. В чем заключаются отличия материальной ответственности от гражданско-правовой имущественной ответственности?
  3. Определите критерии, по которым различаются материальная ответственность работников и работодателей.
  4. Дайте общую характеристику Постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»?
  5. Раскройте основания и порядок привлечения работодателя к материальной ответственности.
  6. Что такое моральный вред? Как осуществляется компенсация морального вреда, причиненного работнику?
  7. Определите понятие и особенности привлечения работника к материальной ответственности.
  8. Назовите основание и условия привлечения работника к материальной ответственности.
  9. При каких обстоятельствах исключается материальная ответственность работника перед работодателем?
  10. Назовите виды материальной ответственности работника перед работодателем. Определите особенности полной материальной ответственности.
  11. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника (ст. 243 ТК РФ)?
  12. Определите особенности привлечения к полной материальной ответственности материально-ответственных лиц.
  13. Что такое коллективная (бригадная) материальная ответственность?
  14. Каков порядок взыскания материального ущерба с работника, работающего у работодателя? Каков порядок взыскания материального ущерба в случае расторжения трудового договора с работником?
  15. Как осуществляется снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника?
  16. Как работник должен возместить работодателю затраты, связанные с его обучением?
- Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.
1. Какие способы защиты трудовых прав содержит трудовое законодательство?
  2. Дайте научное определение понятию «защита трудовых прав работников». Предложите несколько точек зрения.
  3. Определите роль профсоюзов по защите трудовых прав работников.
  4. Какова роль профсоюзов при принятии работодателем локальных нормативных актов либо при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в установленных Кодексом случаях?
  5. Что такое самозащита работниками трудовых прав, и в каких случаях она используется?
  6. Дайте определение понятию «трудовой спор».
  7. Произведите классификацию трудовых споров по различным основаниям, установите причины их возникновения.
  8. Что такое индивидуальный трудовой спор, каковы его стороны и субъекты?
  9. Какова подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров?
  10. Что такое коллективный трудовой спор, и каков порядок его разрешения?
  11. В каком порядке создается комиссия по трудовым спорам, какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает?
  12. Каков порядок работы и вынесения решений комиссией по трудовым

	<p>спорам?</p> <p>13. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд?</p> <p>14. Определите особенности рассмотрения трудовых споров в суде и принятия им решений с позиции трудового законодательства?</p> <p>15. Каков порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу?</p> <p>16. Определите особенности примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>17. Назовите механизм правового регулирования объявления и проведения забастовки.</p> <p>18. Какие гарантии работникам на период проведения забастовки установлены действующим трудовым законодательством?</p> <p>19. Какая забастовка может быть признана незаконной?</p> <p>20. Какая ответственность сторон предусмотрена за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?</p> <p>Вопросы_письменный опрос_заочка.pdf</p>
Решение ситуационных задач	<p>Образец задачи: Бригада рабочих была приглашена для проведения текущего ремонта аудиторий ЮУрГУ. Трудовые книжки на членов бригады не заводились, приказ о зачислении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось за каждую отремонтированную аудиторию. Через шесть месяцев работа была закончена, и рабочие потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск. Подлежат ли удовлетворению эти требования?</p> <p>Ситуационные задачи.pdf</p>
Тест	<p>1. К принудительному труду относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором государственных органов, ответственных за соблюдение законодательства при исполнении судебных приговоров;</li> <li>2) нарушение установленных сроков выплаты заработной платы;</li> <li>3) работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе;</li> <li>4) работу, выполнение которой обусловлено введением чрезвычайного или военного положения в порядке, установленном федеральными конституционными законами</li> </ol> <p>2. К особенностям метода трудового права можно отнести:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) преобладание диспозитивных способов регулирования;</li> <li>2) специфические способы защиты прав работников;</li> <li>3) преобладание императивных способов регулирования;</li> <li>4) государственная защита прав работника, как менее защищенной стороны трудовых отношений</li> </ol>
Выполнение письменных работ	<p>Образец задания:</p> <p>Составьте трудовой договор. Условия трудового договора придумайте сами.</p> <p>Задания для письменных работ.pdf</p>
Зачет	<p>Примеры практических заданий размещены в соответствующих разделах текущего контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и метод трудового права.</li> <li>2. Система трудового права</li> <li>3. Принципы трудового права.</li> <li>4. Источники трудового права: понятие, классификация.</li> <li>5. Понятие субъектов трудового права, их классификация.</li> <li>6. Работники как субъекты трудового права.</li> <li>7. Правовой статус работодателя.</li> <li>8. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.</li> <li>9. Понятие и виды правоотношений в сфере труда</li> <li>10. Социальное партнёрство: понятие, стороны, принципы, формы.</li> <li>11. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.</li> </ol>

	<p>12. Социально-партнерские соглашения в трудовом праве</p> <p>13. Трудовой договор: понятие, признаки, стороны, значение.</p> <p>14. Содержание трудового договора.</p> <p>15. Виды трудовых договоров.</p> <p>16. Изменения трудового договора. Перевод на другую работу.</p> <p>17. Прекращение трудового договора: понятие, классификация оснований.</p> <p>18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновными деяниями работника</p> <p>20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных деяний работника</p> <p>21. Защита персональных данных работника.</p> <p>22. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учёт рабочего времени.</p> <p>23. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>24. Виды и порядок предоставления отпусков.</p> <p>25. Понятие и государственные гарантии в сфере оплаты труда</p> <p>26. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>27. Ответственность работодателя за нарушение законодательства об оплате труда</p> <p>28. Дисциплина труда. Внутренний трудовой распорядок.</p> <p>29. Дисциплинарная ответственность.</p> <p>30. Специальная дисциплинарная ответственность государственных служащих</p> <p>31. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве</p> <p>32. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю.</p> <p>33. Материальная ответственность работодателя за вред, причинённый работнику: понятие, основания.</p> <p>34. Охрана труда: понятие, содержание, значение.</p> <p>35. Права и обязанности работников в области охраны труда.</p> <p>36. Обязанности работодателя в области охраны труда.</p> <p>37. Защита трудовых прав работников: понятие, способы.</p> <p>38. Трудовые споры: понятие, виды, причины.</p> <p>39. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.</p> <p>40. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>41. Коллективные трудовые споры: понятие, содержание, порядок рассмотрения.</p> <p>42. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде и об охране труда</p> <p>43. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.</p> <p>44. Ответственность за нарушения трудового законодательства.</p> <p>Образец билета_400502.pdf; Вопросы для зачета.pdf</p>
Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

#### б) дополнительная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право Текст учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс Текст учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Трудовое право России Текст учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
4. Трудовое право России Текст учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Юрист
4. Закон
5. Российская юстиция
6. Государство и право
7. Трудовое право в России и за рубежом
8. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Методические указания

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Дацко Н.П. Дисциплинарные увольнения педагогических работников в РФ // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. 2016. Т. 16. — № 1. — С. 67-72. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25717267">https://elibrary.ru/item.asp?id=25717267</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Лютов Н.Л. Социальные и трудовые отношения в условиях экономического кризиса: соблюдение баланса интересов // Журнал российского права. 2016. N 1. С. 30 - 38. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25278793">https://elibrary.ru/item.asp?id=25278793</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Дифференциация регулирования трудовых	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		отношений как закономерность развития трудового права // Журнал российского права. — 2015. — № 6. — С. 68 - 82. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=23608050">https://elibrary.ru/item.asp?id=23608050</a>		
4	Дополнительная литература	Шафикова Г.Х., Шафиков А.М. К вопросу об основаниях возникновения трудовых отношений // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2016. Т. 16. — № 1. — С. 91-96. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25717271">https://elibrary.ru/item.asp?id=25717271</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Сагандыков, М.С. Баланс интересов работников и работодателей в нормах конституционного и трудового права // Вестник ЮУрГУ. Серия "Право". - 2016. № 3. - С. 87-91. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=26723354">https://elibrary.ru/item.asp?id=26723354</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.П. Орловский; 7-е изд., испр., доп. и перераб.) - М.: "КОНТРАКТ", "КНОРУС", 2016. - 1272 с.	Гарант	Локальная Сеть / Свободный
7	Дополнительная литература	Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/10686">https://e.lanbook.com/book/10686</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Коркин, А.Е. Нетипичные трудовые отношения: заемный труд, телеработа и работа по вызову: правовая природа, зарубежное законодательство и российские перспективы [Электронный ресурс] / А.Е. Коркин. — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2013. — 208 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/58123">https://e.lanbook.com/book/58123</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Куренной. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 192 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/10603">https://e.lanbook.com/book/10603</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Лукаш, Ю.А. Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения: Производственно-практическое издание [Электронный ресурс] / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/62942">https://e.lanbook.com/book/62942</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Лукаш, Ю.А. Работа по подбору, оценке и контролю персонала: Производственно-практическое издание [Электронный ресурс] / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва :	Электронно-библиотечная система издательства	Интернет / Авторизованный

		Юстицинформ, 2015. — 200 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/62943">https://e.lanbook.com/book/62943</a> . — Загл. с экрана.	Лань	
12	Дополнительная литература	Лютов, Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Лютов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 128 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/10611">https://e.lanbook.com/book/10611</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Р.М. Валеева. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 830 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/61807">https://e.lanbook.com/book/61807</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
14	Дополнительная литература	Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики : монография. отв. ред. проф. Орловский Ю.П. — М. : Юстицинформ, 2012. — 240 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
15	Основная литература	Гейхман В.Л., Дмитриева И.К., Мацкевич О.В., Миронова А.Н., Ульянова А.В. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата (под ред. проф. В.Л. Гейхмана). - "Издательство Юрайт", 2015 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
16	Дополнительная литература	Бондаренко Э.Н. Динамика трудового правоотношения. - "Норма: ИНФРА-М", 2015 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
17	Основная литература	Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А., Белицкая И.Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) (отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.П. Орловский; 3-е изд.). - Юридическая фирма "Контракт", 2017 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
18	Дополнительная литература	Филипова И.А. Международное и национальное трудовое право. Учебное пособие. Нижний Новгород: ННГУ, 2015. 80 с. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=24127462">https://elibrary.ru/item.asp?id=24127462</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
19	Основная литература	Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / Э.Н. Бондаренко, Е.С. Герасимова, С.Ю. Головина и др.; под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 256 с.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Стандартинформ(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (8Э)	Парта ученическая 4х местная – 22 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул – 77 шт. Стол под компьютер – 1 шт. Стенды настенные 1,5 м х 1,0 м Плакаты Доска меловая – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Тренажер «Гоша» – 1 шт. Окна – 5 шт. Входные двери – 1 шт. Программное обеспечение: Windows 7 Starter (OEM); Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт. Программное обеспечение: Windows 7 Starter (OEM); Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Практические занятия и семинары	308 (8Э)	Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая – 16 шт. Доска меловая – 1 шт. Стул – 32 шт. Окна – 2 шт. Входные двери – 1 шт.