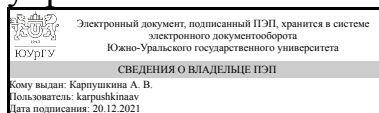


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



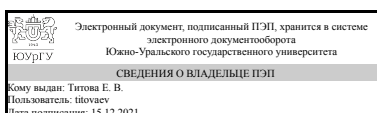
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.10 Административное право
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

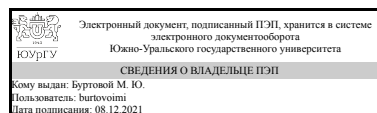
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

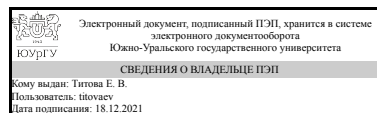
Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



М. Ю. Буртовой

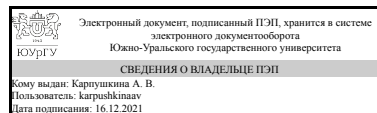
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Зав.выпускающей кафедрой
Экономическая безопасность
д.экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере

Краткое содержание дисциплины

Административное право представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Знать: Административное и административно-процессуальное законодательство. Содержание стандартов оформления документов. Виды и основные характеристики административно-процессуальных документов
	Уметь: Правильно выбрать правовую норму при юридической квалификации значимого обстоятельства
	Владеть: Навыками составления юридических документов по делам об административных правонарушениях. Навыками составления юридических документов в рамках производства по делу об административном правонарушении. Навыками составления юридических документов в различных областях государственного управления

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.01 Правоведение	В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности, Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.01 Правоведение	знать основные исторические этапы развития человеческого общества, процессы и явления, происходящие в обществе, уметь работать с научными текстами и содержащимися смысловыми конструкциями, анализировать научную информацию, владеть навыками анализа изучаемого материала

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций	34	34
Подготовка к сдаче зачета	62	62
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения	2	2	0	0
2	Административное правонарушение. Административная ответственность. административное наказание	4	2	2	0
3	Стадии производства по делу об административном правонарушении	3	2	1	0
4	Обеспечение законности в государственном управлении	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы, источники административного права,	2
2	2	Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание	2
3	3	Стадии производства по делу об административном правонарушении.	2
4	4	Обеспечение законности в государственном управлении	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Административное правонарушение. Административная ответственность Административное наказание	2
2	3	Стадии производства по делу об административном правонарушении	1
3	4	Обеспечение законности в государственном управлении	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка с сдаче зачета	ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7	62
Подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы по темам лекций	ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7	34

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Опрос	Практические занятия и семинары	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	4
Интерактивные лекции	Лекции	Лекция-беседа или диалог со слушателями предполагает непосредственный контакт с аудиторией, позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширять круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания. Лекция проводится с использованием презентационного материала Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью. Лекция проводится с использованием презентационного материала.	8

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Дискуссии	Системное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Опрос	1-3
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Дискуссии	1-3
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	зачет (промежуточный)	1-3
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Контрольная работа	1-3

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	<p>Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя</p> <p>Хорошо: ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя</p> <p>Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала</p> <p>Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких</p>

		наводящих вопросов преподавателя
зачет (промежуточный)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по пройденным темам	Зачтено: проявление твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках в изложении материала по вопросам и возможной оценке не ниже «удовлетворительно» . Не зачтено: наличие грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов и возможной оценке «неудовлетворительно».
Дискуссии	Системное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем.	Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя Хорошо: ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя
Контрольная работа	Письменная форма проверки знаний обучающихся, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка вопросов семинарских занятий.	Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права. Хорошо: ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных

		<p>вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя</p> <p>Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала</p> <p>Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии.</p>
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Опрос	<p>Вопросы к семинарскому занятию по курсу «Административное право» Заочная форма обучения. Тема 1 Административное правонарушение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Законодательство об административных правонарушениях (в т.ч. Закон Челябинской области «Об административных правонарушения в Челябинской области»). 3. Юридический состав административного правонарушения. 4. Субъекты административного правонарушения. <p>Административная ответственность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административной ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий граждан Российской Федерации. 4. Административная ответственность юридических лиц. 5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 6. Освобождение от административной ответственности. <p>Административное принуждение, административное наказание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, цели административного наказания. Система и виды административных наказаний. 2. Установление видов административных наказаний. Виды наказаний, которые могут предусматриваться законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях 3. Классификация наказаний на: основные и дополнительные; абсолютно определенные, относительно определенные, альтернативные; морально-правового характера, ограничивающие личные свободы физических лиц, имущественного характера, организационного характера; назначаемые судьей, назначаемые несудебными органами и должностными лицами. 4. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания, предусмотренного ст. 2.9 КоАП РФ. 5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Ее отличие от изъятия. 6. Общая характеристика видов административных наказаний:

	<p>административный штраф; лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы.</p> <p>7. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение наказания в случае фиксации административного правонарушения специальными техническими средствами в соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ.</p> <p>8. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Назначение административного наказания при идеальной совокупности административных правонарушений. Принцип недопустимости удвоения административной ответственности.</p> <p>Тема №2 Стадии производства по делу об административном правонарушении</p> <p>1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, административное расследование.</p> <p>2. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Процедура рассмотрения.</p> <p>3. Рассмотрение дела и вынесение постановления.</p> <p>4. Пересмотр постановлений и решений. 5. Исполнение постановлений</p> <p>Тема № 3 Обеспечение законности в государственном управлении</p> <p>1. Понятие, содержание, значение законности. Принцип законности в сфере публичного управления. Соотношение законности, дисциплины, правопорядка, целесообразности.</p> <p>2. Понятие и система способов укрепления законности в сфере государственного управления.</p> <p>3. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий.</p> <p>4. Виды способов обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти:</p> <p>5. Государственный контроль и его виды: а) контрольные полномочия Президента РФ; б) контроль органов законодательной власти; г) контроль органов исполнительной власти.</p> <p>6. Судебный контроль.</p> <p>7. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления.</p> <p>8. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи и предмет.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию заочная форма обучения.pdf</p>
<p>зачет (промежуточный)</p>	<p>Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»</p> <p>1. Понятие, предмет, метод и система административного права. 2. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 3. Понятие и источники административного права. 4. Административно-правовые отношения, структура, виды. 5. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений. 6. Основания</p>

возникновения, изменения и прекращения административноправовых отношений. 7. Понятие и виды субъектов административного права. 8. Административно-правовой статус граждан РФ. 9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 10. Обращения граждан. 11. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 12. Обязанности и права государственного гражданского служащего. 13. Прохождение государственной гражданской службы. 14. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 15. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 16. Особенности военной службы. 17. Понятие и правовое регулирование государственной службы иных видов. 18. Административно-правовые методы государственного управления. 19. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении. 20. Понятие и виды административно-правового принуждения. 21. Понятие и признаки административного правонарушения. 22. Классификация административных правонарушений. 23. Повторные и длящиеся административные правонарушения, их отличие. 24. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 25. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика. 26. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. 27. Условия административной ответственности. 28. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. 29. Особенности административной ответственности отдельных субъектов. 30. Давность привлечения к административной ответственности, срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. 31. Обстоятельства, освобождающие, исключающие и ограничивающие административную ответственность. 32. Особенности административной ответственности должностных лиц. 33. Особенности административной ответственности юридических лиц. 34. Особенности административной ответственности военнослужащих. 35. Административная ответственность за неуплату административного штрафа: основания, порядок привлечения. 36. Административная юрисдикция и административно-юрисдикционный процесс. 37. Административная юстиция, ее юридическая характеристика. 38. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. 39. Кодекс административного судопроизводства – процессуальная основа деятельности административных судов. 40. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 41. Доказательства. Оценка доказательств. Предмет доказывания. 42. Понятие, цели и принципы административного наказания. 43. Виды административных наказаний. 44. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 45. Общий порядок (общие правила) назначения административных наказаний. 46. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. 47. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. 48. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. 49. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 50. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, обычное и непроцессуальное производство. 51. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. 52. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 53. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении. 54. Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа, административного ареста. 55. Порядок исполнения постановлений о назначении лишения специального права, предоставленного физическому лицу; о дисквалификации. 56. Сроки

	<p>давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. 57. Государственный контроль и его виды. 58. Судебный контроль в сфере исполнительной власти. 59. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти. 60. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его разновидности. 61. Президентский контроль в сфере исполнительной власти. 62. Парламентский контроль в сфере исполнительной власти.</p> <p>Вопросы к зачету по административному праву.pdf</p>
Дискуссии	<p>Темы групповых дискуссий по административному праву</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности правового статуса иностранных лиц, пользующихся дипломатической неприкосновенностью. 2. Министерство внутренних дел Российской Федерации как орган исполнительной власти. 3. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 4. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления. 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 6. Особенности прохождения государственной службы сотрудниками органов внутренних дел. 7. Виды и особенности юридической ответственности государственных служащих. 8. Административно-правовой статус военнослужащих. 9. Государственная служба в учреждениях уголовно-исполнительной системы. 10. Государственная служба в таможенных органах. 11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих: общее и особенное. 12. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. 13. Административно-правовой статус военнослужащего. 14. Взаимоотношения органов внутренних дел с общественными и иными негосударственными объединениями. 15. Формы и механизмы государственной поддержки общественных объединений. 16. Значение и формы судебного контроля в сфере государственного управления. 17. Основные направления административно-надзорной деятельности органов внутренних дел. 18. Прокурорский надзор в сфере нормотворчества органов исполнительной власти. 19. Санитарно-эпидемиологический надзор. 20. Государственный противопожарный надзор. 21. Надзор за обеспечением безопасности дорожного движения. 22. Конституционный контроль в государственном управлении. <p>Темы групповых дискуссий по административному праву.pdf</p>
Контрольная работа	Вопросы к практическим занятиям.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

2. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.

б) дополнительная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право Текст учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.

2. Бахрах, Д. Н. Административное право Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2005. - 799 с.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

5. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. проблемы права
2. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право: Монография. [Электронный ресурс] Гессен В.М. - М.: Издательство "Лань", 2013. 240 с. https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право: Учебник. [Электронный ресурс] Попов Л. Л. - М.: Изд-во "Проспект". 2015. 568с. https://e.lanbook.com/

3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право РФ. Курс лекций [Электронный ресурс] Гречина Л. А. - М.: Изд-во "Проспект". 2015. 112с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право: Учебник [Электронный ресурс] Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. М.: издательство "Юстицинформ". 2011. 560с. https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Обеспечение прав участников производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела: монография [Электронный ресурс] Сафоненков П.Н., Зубач А.В. М.: Российская таможенная академия. 2013. 160с. https://e.lanbook.com/
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой: Учебное пособие. [Электронный ресурс] Вешкельский А.С., Снетков В.Н., Нечаева Ю.В.. Санкт-Петербург, Изд-во "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого". 2013. 71с. https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	908 (36)	Рабочее место для студента и преподавателя
Лекции	247 (2)	Компьютер, проектор