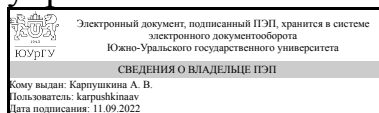


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



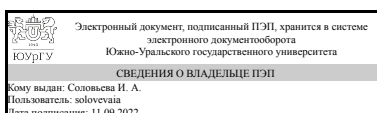
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.14.01 Ревизия в бюджетных организациях
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

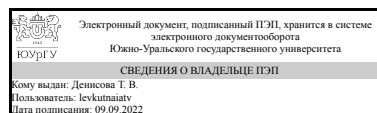
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
к.ЭКОН.Н., доцент



Т. В. Денисова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является получение углубленного представления о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности в бюджетных организациях и методах ее осуществления. Задачами учебной дисциплины являются: - освоение понятий, целей, содержания и технологии осуществления контрольно-ревизионной деятельности; - получение системы знаний о порядке и правилах исследования хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности; - овладение методами обобщения и реализации результатов контрольных и ревизионных проверок, выявления скрытых резервов, способов обеспечения сохранности активов

Краткое содержание дисциплины

Понятие и виды контроля. Контроль и экономическая безопасность. Роль контроля в системе управления организацией. Внешний финансовый контроль и его виды. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Внутренний финансовый контроль и его задачи и виды. Ревизия как особая форма контроля. Порядок ее проведения и реализация материалов ревизии. Методика проведения ревизий различных объектов учета: денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности; объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с персоналом по оплате труда, дебиторской и кредиторской задолженности и т.д. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности в организациях. Особенности организации ревизионной работы в зависимости от вида деятельности организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать:- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.
	Уметь:- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности.
	Владеть:- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать:- систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и

	местные; - организацию налогового планирования.
	Уметь:– анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию.
	Владеть:- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:знать методы документального и фактического контроля, а также критерии выбора и обоснования учетной политики организации
	Уметь:уметь использовать информацию финансового учета в процессе проведения ревизии и контроля
	Владеть:владеть навыками анализа учетной и отчетной документации, проверки достоверности и соответствия ее законодательным и норматив-ным актам

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.09 Бюджетное устройство и бюджетный процесс	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.09 Бюджетное устройство и бюджетный процесс	знать особенности бюджетного устройства, процессы финансирования деятельности бюджетных организаций, методику сметного планирования

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	40	40
Подготовка к зачету	40	40
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы финансового контроля в бюджетных организациях	8	4	4	0
2	Внешний (государственный) финансовый контроль	8	4	4	0
3	Ревизия как особая форма контроля финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	8	4	4	0
4	Методика проведения ревизий бюджетных организаций	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Контроль и экономическая безопасность. Задачи и функции контроля. Принципы контроля. Классификация видов контроля. Финансовый контроль и его виды. Место финансового контроля в системе контроля РФ.	4
2	2	Система внешнего финансового контроля и его организация. Независимый внешний финансовый контроль. Общественный контроль. Задачи государственного финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Органы государственного финансового контроля.	4
3	3	Понятие, цели и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Организация проведения ревизии. Планирование ревизии. Подготовка к проведению ревизии. Знакомство с объектом ревизии. Этапы ревизионного процесса. Документальное оформление ревизии и ее законодательно-нормативное регулирование	4
9	4	Методика проведения ревизий бюджетных организаций	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Классификация видов контроля. Финансовый контроль и его виды. Место финансового контроля в системе контроля РФ.	4
2	2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Органы государственного финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	4
3	3	Организация проведения ревизии. Планирование ревизии. Подготовка к	4

		проведению ревизии. Знакомство с объектом ревизии. Этапы ревизионного процесса. Документальное оформление ревизии и ее законодательно-нормативное регулирование	
9	4	Ревизия исполнения бюджета доходов и расходов бюджетной организации.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1 с. 3-70, 72-97, 99-164, 237-250 ПУМД, доп. лит. 2 с. 129-250 ЭУМД, мет. лит. 1	40

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Групповая дискуссия	Практические занятия и семинары	Внутренний контроль в системе мер по ограничению риска деятельности хозяйствующего субъекта (раздел 3)	4
Тренинг	Лекции	Проверка выполнения решений по результатам предыдущих ревизий и обследований (раздел 5)	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Формирование профессионального мышления	Построение практических занятий таким образом, чтобы у обучающихся происходило формирование профессиональных знаний, навыков и умений необходимых для реализации аудиторской деятельности и формулирования выводов по результатам проведенной проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование методики преподавания, направленной на формирование профессионального образа мышления и профессиональных навыков, разработанной и защищенной в диссертационном исследовании Топузовой А.Н. "Формирование профессионального мышления студентов управленческих специальностей в вузе", Методика адаптирована также под использование для экономических специальностей и прошла апробацию.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Основы финансового контроля в бюджетных организациях	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Текущий контроль (тест 1)	Типовые задания для теста 1
Внешний (государственный) финансовый контроль	ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Текущий контроль (тест 2)	Типовые задания для теста 2
Ревизия как особая форма контроля финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Текущий контроль (тест 3)	Типовые задания для теста 3
Методика проведения ревизий бюджетных организаций	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Текущий контроль (тест 4)	Типовые задания для теста 4
Все разделы	ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Текущий контроль (итоговая контрольная работа)	Типовые задачи для итоговой контрольной работы
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	промежуточная аттестация (тестирование по	вопросы для подготовки к итоговому

	деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	итогах освоения дисциплины)	тестированию
Все разделы	ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль (тест 1)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60
Текущий контроль (тест 2)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше

	случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Текущий контроль (тест 3)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Текущий контроль (тест 4)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Текущий контроль (итоговая контрольная работа)	Контрольная работа проводится ОЧНО в аудитории на 14-15 неделе для проверки знаний студентов и качества выполнения ими домашних заданий. Для проведения контрольной работы студенту выдается задание по проверяемым темам. Одновременно при проведении контрольной работы в аудитории может находиться до 30 человек. Время, отведенное на написание контрольной работы - 1 пара (1,5 астрономических часа). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильно решенная задача соответствуют 20 баллам. Решенная частично задача, но с погрешностями в математических расчетах, соответствуют 18 баллам. Правильно решено половина задания - 16 баллов. Частично правильно решены задания - 14 баллов.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	<p>Решено четыре задание правильно, была попытка решить остальные задания - 12 баллов. Решено только три задания правильно - 10 баллов. Решено три задания, есть погрешности в математических расчетах - 8 баллов. Частично правильно решено два задания - 6 баллов. Была предпринята попытка решить одно задание - 4 балла. Решение задания не представлено 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	
<p>промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме ОЧНОГО тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время дифференцированного зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>зачет</p>	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
<p>Текущий контроль (тест 1)</p>	<p>Типовые задания для текущего теста 1</p> <p>1. Финансовый контроль в своей деятельности использует в зависимости от охвата вопросов методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общий и детальный; 2. внутренний и внешний; 3. ведомственный и вневедомственный; 4. плановый и внеплановый. <p>2. Контроль является средством обратной связи между:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. партнерами предприятия; 2. учредителями предприятия; 3. структурными подразделениями; 4. системой управления и объектом управления. <p>3. Неукоснительным соблюдением контролерами действующего законодательства и их высоким профессионализмом обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. независимость контроля; 2. качество продукции контролируемого предприятия;

3. объективность и компетентность контроля;
4. гласность контроля.
4. Результаты ревизий и проверок предприятию, подвергшемуся контролю ...
 1. сообщаются частично;
 2. сообщаются штрафные санкции;
 3. сообщаются полностью;
 4. не сообщаются.
5. Налоговый контроль – это:
 1. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств - членов таможенного союза;
 2. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;
 3. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
 4. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов.
6. Таможенный контроль – это ...
 1. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов;
 2. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств - членов таможенного союза;
 3. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;
 4. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.
7. Таможенный контроль проводится:
 1. аттестованным аудитором;
 2. профессиональными бухгалтерами;
 3. таможенными органами, а также уполномоченными на это должностными лицами;
 4. должностными лицами налоговых органов.
8. Таможенные органы в пределах своей компетенции осуществляют иные виды контроля:
 1. ветеринарный, валютный и радиационный
 2. налоговый, валютный и радиационный
 3. карантинный фитосанитарный надзор, валютный и радиационный
 4. экспортный, валютный и радиационный
9. Декларант, лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, и иные заинтересованные лица обязаны

	<p>представлять таможенным органам документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля, в:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устной форме 2. письменной форме 3. электронной форме 4. все варианты верны <p>10. Документы, необходимые для проведения таможенного контроля, должны храниться лицами и таможенными органами в течение _____ лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем, если иной срок не установлен законодательством государств - членов таможенного союза:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 (четырёх) 2. 10 (десяти) 3. 5 (пяти) 4. 2 (двух)
Текущий контроль (тест 2)	<p>Типовые задания для текущего теста 2</p> <p>1. В зависимости от источников информации (информационная группа), используемой при выполнении контрольных функций, хозяйственный контроль подразделяется на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документальный и фактический; 2. ведомственный и вневедомственный; 3. плановый и внеплановый; 4. внутренний и внешний. <p>2. Доступность общественности к информации, полученной в результате контроля, предусматривается _____ контроля.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. объективностью; 2. независимостью; 3. гласностью; 4. компетентностью. <p>3. В соответствии с Конституцией РФ путем издания указов по финансовым вопросам, подписания федеральных законов, назначения и освобождения от должности министра финансов РФ, представления Государственной думе кандидатур на должность председателя Центрального банка, финансовый контроль осуществляется со стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центрального банка; 2. Государственной думы; 3. Президента РФ; 4. Правительства. <p>4. Комитетами, комиссиями Совета Федерации и Государственной думы, Счетной палатой РФ, контрольно-счетными палатами субъектов РФ осуществляется финансовый контроль со стороны органов ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. представительной власти; 2. финансовых учреждений; 3. общественных организаций; 4. исполнительной власти. <p>5. _____ является формой таможенного контроля и представляет собой проверку факта выпуска товаров, а также достоверности сведений, указанных в таможенной декларации и иных документах, представляемых при таможенном оформлении, путем сопоставления этих сведений с данными бухгалтерского учета и отчетности, со счетами, с другой информацией лиц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внутренний аудит; 2. налоговая ревизия;

	<p>3. валютная ревизия;</p> <p>4. таможенная ревизия.</p> <p>6. _____ проведения таможенной ревизии является обеспечение соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации.</p> <p>1. целью;</p> <p>2. задачей;</p> <p>3. объектом;</p> <p>4. субъектом.</p> <p>7. Под субъектами таможенной ревизии понимаются:</p> <p>1. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства после выпуска товаров и (или) транспортных средств;</p> <p>2. таможенные органы Российской Федерации;</p> <p>3. товары, перемещенные через таможенную границу Российской Федерации;</p> <p>4. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства.</p> <p>8. Под объектами таможенной ревизии понимаются:</p> <p>1. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства после выпуска товаров и (или) транспортных средств;</p> <p>2. таможенные органы Российской Федерации;</p> <p>3. товары, перемещенные через таможенную границу Российской Федерации;</p> <p>4. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства.</p> <p>9. Налоговый контроль – это:</p> <p>1. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств - членов таможенного союза;</p> <p>2. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>3. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;</p> <p>4. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов.</p> <p>10. Налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов:</p> <p>1. плановые и внеплановые проверки;</p> <p>2. тематические проверки;</p> <p>3. камеральные и выездные налоговые проверки;</p> <p>4. комплексные проверки.</p>
Текущий контроль (тест 3)	<p>Типовые задания для текущего теста 3</p> <p>1. Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с БК в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования</p>

дефицита бюджета), это:

- а) бюджетная смета;
- б) бюджетная роспись;
- в) бюджетная классификация.

2. Бюджетное учреждение, финансируемое из Федерального бюджета, использует бюджетные средства:

- а) исключительно через текущие счета, открытые в кредитных организациях;
- б) исключительно через лицевые счета, открытые в Казначействе РФ;
- в) через текущие счета, открытые в кредитных организациях, или лицевые счета, открытые в Казначействе РФ.

3. Выберите характеристику, соответствующую понятию «бюджетные ассигнования»:

- а) расходное обязательство, подлежащее исполнению в соответствующем финансовом году;
- б) предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- в) объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

4. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:

- а) 26 разрядов;
- б) 23 разрядов;
- в) 9 разрядов.

5. В структуре номера счета Плана счетов бюджетного учета бюджетной деятельности присваивается код вида деятельности:

- а) 3;
- б) 2;
- в) 1.

6. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций бюджетных учреждений записываются в:

- а) Главную книгу;
- б) журнал Главная;
- в) баланс получателя средств.

7. План счетов бюджетного учета включает следующие разделы:

- а) внеоборотные активы, оборотные активы, обязательства, финансовый результат, забалансовые счета;
- б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, забалансовые счета;
- в) внеоборотные активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, забалансовые счета.

8. План счетов бюджетного учета обязателен для применения:

- а) только бюджетными учреждениями;
- б) органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями;
- в) только бюджетными учреждениями и органами, исполняющими бюджет.

9. Формы регистров бюджетного учета разработаны:

- а) для всех бюджетных учреждений;
- б) для органов государственной власти РФ, федеральных государственных учреждений;
- в) только для органов государственной власти РФ.

	<p>10. В бюджетных учреждениях под основными средствами понимаются:</p> <p>а) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения стоимостью свыше 50-кратного МРОТ со сроком полезного использования более 12 месяцев;</p> <p>б) материальные объекты, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;</p> <p>в) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, а также имущество казны РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.</p>
<p>Текущий контроль (тест 4)</p>	<p>Типовые задания для текущего теста 4</p> <p>1. В ходе проведения ревизии по требованию правоохранительных органов присутствие проверяемых должностных лиц:</p> <p>а) обязательно;</p> <p>б) недопустимо;</p> <p>в) по усмотрению следователя;</p> <p>г) не играет никакой роли.</p> <p>2. В общем акте ревизии по требованию правоохранительных органов правовые, морально-этические оценки и формулировки, квалифицирующие действия должностных и материально ответственных лиц:</p> <p>а) обязательны;</p> <p>б) не допускаются;</p> <p>в) даются по требованию следователя;</p> <p>г) даются по усмотрению ревизора.</p> <p>3. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:</p> <p>а) сменить состав ревизионной группы;</p> <p>б) отложить ревизию;</p> <p>в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;</p> <p>г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.</p> <p>4. Кто составляют программу ревизии?</p> <p>а) бухгалтер;</p> <p>б) ревизоры;</p> <p>в) руководитель контрольно-ревизионного органа.</p> <p>5. Рабочий план составляется:</p> <p>а) для каждого члена ревизионной бригады;</p> <p>б) в целом на бригаду;</p> <p>в) приемлемы оба варианта.</p> <p>6. Определите правильную последовательность этапов ревизии:</p> <p>а) контрольная инвентаризация; ревизия, установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля;</p> <p>б) установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля, контрольная инвентаризация; ревизия.</p> <p>7. Правила проведения ревизии.</p> <p>а) реальность, объективность, законность;</p> <p>б) внезапность, активность;</p> <p>в) внезапность, активность, непрерывность, обоснованность и гласность.</p>

	<p>8. Полная материальная ответственность руководителя и главного бухгалтера предусматривается:</p> <p>а. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;</p> <p>б) Трудовым кодексом РФ;</p> <p>в. трудовым договором.</p> <p>9. Договор о полной материальной ответственности может быть заключен только с работниками, достигшими:</p> <p>а) 14 лет;</p> <p>б) 16 лет;</p> <p>в) 18 лет;</p> <p>г) 20 лет;</p> <p>д) 25 лет.</p> <p>10. Сколько разделов содержит программа ревизии?</p> <p>а) четыре;</p> <p>б) три;</p> <p>в) шесть.</p>
<p>Текущий контроль (итоговая контрольная работа)</p>	<p>Задания для выполнения контрольной работы.docx</p>
<p>промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)</p>	<p>Вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и роль контроля в системе управления. 2. Задачи и функции контроля в рыночной экономике. 3. Система контроля и ее элементы. 4. Контроль и экономическая безопасность хозяйствующего субъекта. 5. Принципы контроля. 6. Классификация видов контроля. 7. Финансовый контроль и его виды. 8. Место финансового контроля в общей системе контроля. 9. Понятия, взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего финансового контроля, внутренне-го управленческого контроля и ревизии. 10. Внешний финансовый контроль и три его составляющие. 11. Организация внешнего финансового контроля. 12. Понятие государственного финансового контроля. 13. Законодательно-нормативное регулирование государственного финансового контроля. 14. Задачи государственного финансового контроля. 15. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. 16. Органы государственного финансового контроля и их функции. 17. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. 18. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. 19. Контроль, осуществляемый органами Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. 20. Контроль, осуществляемый таможенными органами. 21. Контроль, осуществляемый налоговыми органами. 22. Независимый внешний финансовый контроль: понятие и законодательно-нормативное регулирование. 23. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок. 24. Общественный контроль и его правовая основа. 25. Цели и задачи внутреннего контроля. 26. Классификация внутреннего контроля. 27. Система внутреннего финансового контроля коммерческой

организации.

28. Элементы системы внутреннего контроля.
29. Основные направления внутреннего контроля.
30. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
31. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
32. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
33. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организа-ций.
34. Внутренний контроль в системе мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
35. Понятие, цели и задачи ревизии.
36. Виды ревизии и их характеристика.
37. Виды инвентаризации и ее роль в ревизии.
38. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата.
39. Права, обязанности и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.
40. Основания и периодичность проведения ревизии.
41. Направления ревизионной проверки.
42. Организация проведения ревизии.
43. Планирование ревизии.
44. Подготовка к проведению ревизии.
45. Знакомство с объектом ревизии.
46. Этапы ревизионного процесса.
47. Документальное оформление ревизии и ее законодательно-нормативное регулирование.
48. Методы и специальные методические приемы при проведении ревизии, их классификация.
49. Методы и приемы документального контроля, фактического контроля, экономического анализа, организационные методы контроля при проведении ревизии.
50. Порядок составления обобщающего документа о результатах ревизии.
51. Акт ревизии, рабочие документы ревизора и требования, предъявляемые к ним.
52. Виды актов ревизии, их структура.
53. Порядок ознакомления с актом ревизии.
54. Порядок реализация материалов ревизии и осуществление контроля за этим.
55. Выявление и определение размера материального ущерба в ходе ревизии и проверок, поряд-док его взыскания.
56. Порядок передачи материалов ревизий и проверок судебным следственным органам.
57. Ревизия кассовых операций.
58. Ревизия операций по расчетному счету.
59. Проверка законности и целесообразности операций по аккредитивам и специальным счетам в банке.
60. Ревизия операций с ценными бумагами.
61. Ревизия операций с бланками строгой отчетности.
62. Ревизия основных средств.
63. Ревизия ремонтов основных средств.
64. Ревизия нематериальных активов.
65. Ревизия товарно-материальных ценностей (материалов).

	66. Ревизия товарно-материальных ценностей (готовой продукции). 67. Ревизия товарно-материальных ценностей (товаров). 68. Ревизия соблюдения штатной дисциплины, тарифных ставок, должностных окладов и расценок. 69. Проверка расчетов по социальному страхованию рабочих и служащих. 70. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. 71. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. 72. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. 73. Ревизия кредитов и займов. 74. Ревизия финансовых вложений. 75. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. 76. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности в организациях. 77. Особенности организации ревизионной работы в зависимости от вида деятельности организации. 78. Проверка выполнения решений по результатам предыдущих ревизий и обследований.
зачет	См. задания для текущей и промежуточной аттестации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Учеб. для сред. проф. образования по спец. 0601 "Экономика, бухгалт. учет и контроль", 0602 "Менеджмент" С. М. Пястолов. - М.: Мастерство, 2001. - 330,[1] с.

б) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Международный бухгалтерский учет
4. Налоговая политика и практика

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шевелев, А.Е. Ревизия в бюджетных организациях Текст метод.рек. к изучению дисциплины А.Е. Шевелев. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шевелев, А.Е. Ревизия в бюджетных организациях Текст метод.рек. к изучению дисциплины А.Е. Шевелев. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Ефименко, Л.В. Контроль и ревизия: учебное пособие / Л.В. Ефименко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 105 с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000564814?base=SUSU_METHOD
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Каверина, Э. Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с. https://e.lanbook.com/book/22664

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	561 (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Лекции	450 (2)	компьютер, проектор, экран, доска белая, электронные учебно-наглядные материалы, программное обеспечение
Практические занятия и семинары	568a (2)	Компьютеры (13 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы письменные (17 шт) и стулья (34 шт), доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение