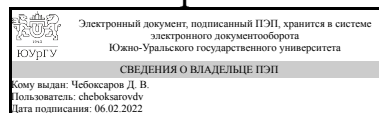


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс  
Машиностроительный



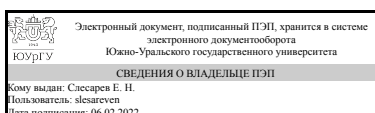
Д. В. Чебоксаров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.04 Прикладные интернет-технологии менеджмента качества для направления 27.03.02 Управление качеством  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Управление качеством  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Техническая механика и естественные науки

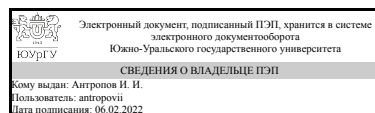
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



Е. Н. Слесарев

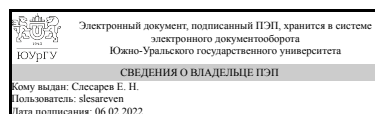
Разработчик программы,  
к.техн.н., доцент



И. И. Антропов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы  
к.техн.н., доц.



Е. Н. Слесарев

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели: 1) формирование у студентов информационно-аналитической культуры как совокупности знаний, умений и навыков, информационно-аналитического мировоззрения, необходимых в профессиональной деятельности; 2) формирование навыков сбора, обработки и анализа информации из интернет-ресурсов для принятия управленческих решений, организации групповой работы, системы формирования, распространения и защиты деловой информации с использованием современных Интернет-технологий. Задачи: 1) изучение основных видов интернет-технологий; 2) формирование навыков поиска и оценки Интернет-ресурсов для принятия управленческих решений; 3) организация системы группового взаимодействия на основе электронных сообщений; 4) формирование этики ведения деловой электронной переписки.

## Краткое содержание дисциплины

В курсе рассматриваются основные вопросы, связанные с использованием Интернет-технологий для эффективной профессиональной деятельности. Особое внимание уделено вопросам применения информационных технологий при осуществлении сбора, систематизации, обработки и защиты информации, организации групповой работы, методам и средствам реализации Интернет-технологий.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 ПК-3. Способен осуществлять разработку документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	Знает: • возможности базовых интернет-технологий для деловой (групповой) коммуникации; • критерии оценки интернет-ресурсов; • требования к составлению, оформлению и обработке деловых электронных сообщений; • основы авторского права на электронные документы. Умеет: • осуществлять поиск и оценку информационных ресурсов; • составлять, оформлять и обрабатывать деловые электронные сообщения различных форматов; • организовывать групповую работу на основе интернет-технологий; • соблюдать авторское право на электронные источники информации. Имеет практический опыт: • владения средствами и методами интернет-технологий; • пользования прикладным программным обеспечением для осуществления групповой работы; • владения компьютерной техникой.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

Информационное обеспечение в управлении качеством жизненного цикла изделий, Системы менеджмента качества, Производственная практика, организационно-управленческая практика (8 семестр)	Управление процессами, Интегрированные САПР, САПР технологических процессов
---	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Информационное обеспечение в управлении качеством жизненного цикла изделий	Знает: возможности применения вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности в области управления качеством Умеет: применять стандартные программные решения для профессиональных потребностей в области управления качеством Имеет практический опыт: использования вычислительной техники и стандартных программных решений для профессиональных потребностей в области управления качеством
Системы менеджмента качества	Знает: -требования стандартов ИСО 9000 в части создания СМК организации; -методы поиска причин несоответствий (в т.ч. потенциальных), а также методы разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на устранение этих причин несоответствий (в т.ч. потенциальных), а также на улучшение качества. Умеет: разрабатывать документированную информацию необходимую для эффективного функционирования СМК организации, решать задачи при выполнении профессиональной деятельности с применением методов, средств и технологии решения задач. Имеет практический опыт: разработки и ведения документированной информации, в т.ч. с применением компьютерных технологий, а также разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на устранение причин несоответствий (в т.ч. потенциальных).
Производственная практика, организационно-управленческая практика (8 семестр)	Знает: основные направления активизации политики государства в области качества; организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации, сертификации и защиты прав потребителей.; -основные направления активизации политики государства в области качества;-организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации, сертификации и защиты прав потребителей. Умеет: применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации,

	защиты прав потребителя., применять законодательные акты и нормативные документы в области управления качеством, стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя. Имеет практический опыт: применения законодательные акты и другой нормативной документации в области управления качеством, стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя.
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Изучение раздела 2 - Основные технологии Интернета	6	6	
Изучение раздела 3 - Протоколы, используемые в Интернет	6	6	
Выполнение контрольной работы	65,75	65.75	
Изучение раздела 4 - Технологии организации и поиска информации	6	6	
Изучение раздела 5 - Технологии создания сайтов и веб-страниц	6	6	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение	1	1	0	0
2	Основные технологии Интернета	1	1	0	0
3	Протоколы, используемые в Интернет	2	2	0	0
4	Технологии организации и поиска информации	4	2	2	0
5	Технологии создания сайтов и веб-страниц	4	2	2	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	История создания Интернет. История создания Рунета. Текущее состояние и перспективы развития Интернета и Рунета.	1
2	2	Конфигурация Интернета: организация доступа, базовая магистраль, протоколы, доменная система имен. Программное обеспечение клиент-серверной технологии. Основные технологии Интернета: электронная почта, WWW, FTP, USENET, IRC, ICQ, интернет-телефония, видеоконференцсвязь.	1
3	3	Обзор протоколов сетевого, транспортного и прикладного уровней. Протоколы доставки (PPP и SLIP). Протоколы маршрутизации. Система доменов DNS. Пространство имен домена (иерархическое и простое). Преобразование имен в IP-адреса. Протоколы электронной почты. Формат почтовых сообщений, MIME. Протокол SMTP – основные команды, ретрансляция сообщений. Основные команды и принципы работы протоколов POP3 и IMAP. Электронная почта: почтовые сервера и клиенты, адресация, протоколы. Почтовые клиенты и веб-почта.	2
4	4	Поиск информации. Информационно-поисковые системы (ИПС). Тематические каталоги. Поисковые инструменты. Технологии поиска: включение и исключение, поиск по группе, фразе, булевы операторы. Представление результатов поиска. Оценка интернет-ресурсов. Технологии Веб 2.0 (сетевые сообщества, хостинг, блоги/ журналы, форумы, закладки, подкастинг, интеллектуальные карты).	2
5	5	Концепция гипертекста. Веб-сервера и программы-браузеры. Универсальный указатель информационного ресурса (URL). Протоколы. Инструментарий веб-дизайна. Просмотр веб-ресурса и навигация. Протоколы передачи файлов. Модели работы, команды протокола FTP. Диалог в реальном времени, IRC, Веб-чат, ICQ.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	4	Поиск и оценка интернет-ресурсов и деловой информации. Оценка информационно-поисковых систем различных типов. Оценка информационных ресурсов (веб-сайтов, информационных баз данных, СМИ, электронно-библиотечных систем). Оформление библиографической ссылки на информационный ресурс.	2
2	5	Создание web-страниц и настройка навигации между ними	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

Изучение раздела 2 - Основные технологии Интернета	Новичок в Интернете. В.П. Грамотеев, Л.В. Васильева, Р.Г. Прокди	9	6
Изучение раздела 3 - Протоколы, используемые в Интернет	Интернет. Полное руководство/ М.В. Антоненко, А.П. Томашевский, Р.Г. Прокди	9	6
Выполнение контрольной работы	Основная и дополнительная литература	9	65,75
Изучение раздела 4 - Технологии организации и поиска информации	Колокольцева Т.Н. Интернет-коммуникация как новая речевая формация. Мониторинг и системный анализ информации в сети Интернет / В.И. Аверченков, С.М. Рощин Рощин С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете	9	6
Изучение раздела 5 - Технологии создания сайтов и веб-страниц	«Толстый» самоучитель работы в Интернете. Все самое интересное, полезное и нужное об Интернете в одной книге / М.В. Антоненко, А.В. Будрин, Р.Г. Прокди	9	6

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Выполнение контрольной работы	1	90	Контрольная работа содержит 3 задания. Распределение баллов: 1. Работа с электронной почтой - 0..30 баллов пропорционально степени выполнения задания 2. Поиск информации - 0..30 баллов пропорционально степени выполнения задания 3. Облачные хранилища данных - 0..30 баллов пропорционально степени выполнения задания	зачет
2	9	Промежуточная аттестация	Зачет	-	100	Зачет проводится в форме собеседования и заключается в защите контрольной работы и ответе на контрольный тест. Баллы распределяются равномерно между заданиями: - защита контрольной работы 0..50 баллов пропорционально степени выполнения задания - ответы на вопросы теста 0..50 баллов пропорционально степени выполнения задания	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в виде собеседования и письменного ответа на тестовые вопросы	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ	
		1	2
ПК-3	Знает: • возможности базовых интернет-технологий для деловой (групповой) коммуникации; • критерии оценки интернет-ресурсов; • требования к составлению, оформлению и обработке деловых электронных сообщений; • основы авторского права на электронные документы.	+	+
ПК-3	Умеет: • осуществлять поиск и оценку информационных ресурсов; • составлять, оформлять и обрабатывать деловые электронные сообщения различных форматов; • организовывать групповую работу на основе интернет-технологий; • соблюдать авторское право на электронные источники информации.	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: • владения средствами и методами интернет-технологий; • пользования прикладным программным обеспечением для осуществления групповой работы; • владения компьютерной техникой.	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Имеются в папке с заданиями на сайте филиала [www.miass.susu.ru](http://www.miass.susu.ru)

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная	Интернет. Полное руководство/ М.В. Антоненко, А.П. Томашевский, Р.Г. Прокди. СПб.: Наука и техника, 2013. – 560

		система издательства Лань	с. Электронный учебник – <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51542">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51542</a>
2	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Мониторинг и системный анализ информации в сети Интернет / В.И. Аверченков, С.М. Рошин. М.: Флинта, 2011. – 160 с. Электронный учебник - <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44739">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44739</a>
3	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Рошин С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете. М.: ДМК Пресс, 2010. – 144 с. Электронный учебник - <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1137">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1137</a>
4	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Колокольцева Т.Н. Интернет-коммуникация как новая речевая формация. М.: Флинта, 2012. – 328 с. Электронный учебник - <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13009">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13009</a>
5	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Новичок в Интернете. В.П. Грамотеев, Л.В. Васильева, Р.Г. Прокди. СПб.: Наука и техника, 2011. – 256 с. Электронный учебник - <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39618">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39618</a>
6	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	«Толстый» самоучитель работы в Интернете. Все самое интересное, полезное и нужное об Интернете в одной книге / М.В. Антоненко, А.В. Будрин, Р.Г. Прокди. СПб.: Наука и техника, 2013. – 560 с. Электронный учебник - <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51551">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51551</a>
7	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Хайдарова В.Ф. Краткий словарь интернет-языка. М.: Флинта, 2013. – 326 с. Электронный учебник - <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44286">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44286</a>
8	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Мостицкий И.Л. Англо-русский энциклопедический словарь. Компьютеры, интернет, связь, аудио-, видео-, теле- и радиотехника. М.: Додэка-XXI, 2010. – 749 с. Электронный учебник - <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40981">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40981</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--



Практические занятия и семинары	304 (4)	Компьютерный класс, выход в интернет, пакет офисных программ
Лекции		Проектор, компьютер с выходом в интернет