

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



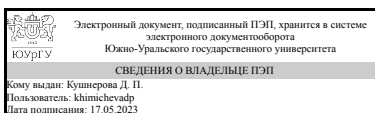
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская)
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень Магистратура
магистерская программа Государственные и муниципальные финансы
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Разработчик программы,
старший преподаватель



Д. П. Кушнерова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

научно-исследовательская практика

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель научно-исследовательской работы состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, создании условий формирования творческой активности, опыта самостоятельной деятельности, расширении профессионального кругозора, формирования научно-исследовательских компетенций, подготовки выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи практики

- сформировать умения в постановке целей, задач, обработке и интерпретации эмпирических данных; выбирать методы исследования; творчески осваивать учебный и практико-ориентированный материал;
- обеспечить развитие навыков постановки и решения задач теоретического и прикладного характера, научно-исследовательского мышления; творческой деятельности, направленной на непрерывное обогащение и обновление научного багажа, профессионального самосовершенствования; сформировать навыки ведения самостоятельной аналитической работы, включая выбор методологических подходов, методики анализа и эмпирической базы для написания итоговой квалификационной работы;
- раскрыть умения применять знания к решению конкретных задач, навыков дискуссии, представлять результаты исследования в виде законченного отчета по научно-исследовательской работе, вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа является важнейшим элементом учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Она проводится под руководством руководителя магистерской программы или преподавателей и специалистов-практиков, назначаемых руководителем программы, способных осуществлять, направлять и организовывать публичное представление результатов научной работы. Тематика научно-исследовательской работы соответствует направлению программы

подготовки магистров, приоритетным научным направлениям университета и современным проблемам, связанным с обеспечением управления государственными и муниципальными финансами.

Научно-исследовательская работа направлена на развитие научного потенциала магистерских диссертаций, повышение научной теоретической и практической значимости результатов, их апробацию на конференциях, публикациях в сборниках и журналах, обеспечение компетентностно-ориентированного подхода к подготовке магистров. Программа научно-исследовательской работы содержит цели, задачи, место в магистерской программе, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации. В процессе научно-исследовательской работы магистранты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен применять кадровые технологии, использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности управленческих решений, оценивать последствия и систему организации взаимодействия органов государственной власти с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами	Знает:отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах
	Умеет:определять актуальность и достоверность собранных данных
	Имеет практический опыт:анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики
ПК-4 Способен обеспечивать информационное сопровождение исследовательской деятельности, применять инструменты и методы анализа экономики и сектора государственного управления и муниципального самоуправления, разрабатывать аналитические обзоры и рекомендации в сфере профессиональных задач	Знает:отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах
	Умеет:определять актуальность и достоверность собранных данных
	Имеет практический опыт:анализа и структуризации полученной информации

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Реформы государственного управления: российский и зарубежный опыт Правовое обеспечение государственного и	Управление государственными финансовыми активами Государственные и муниципальные

муниципального управления Учебная практика (научно-исследовательская) (1 семестр)	заимствования и долговые активы Семинар по системе государственного и муниципального управления Учебная практика (научно-исследовательская) (3 семестр) Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская) (4 семестр) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) (4 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Знает: нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; предметы ведения, компетенции и административно-правовой статус органов государственной власти и исполнительных органов местного самоуправления; правовое регулирование государственной службы Умеет: применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала; определять юридически обоснованные решения типовых и нестандартных управленческих задач, кадровые технологии их решения; формировать комплекс нормативных правовых документов связанных с организацией взаимодействия органов власти, деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица Имеет практический опыт: применения правовых норм относительно полномочий, результативности государственных и муниципальных служащих; анализа ситуаций, событий и фактов в процессе управленческой деятельности с позиции правового обеспечения; проектирования юридических последствий и ответственности в сфере государственного управления и условий труда государственных служащих.
Реформы государственного	Знает: этапы, закономерности эволюции и формы

<p>управления: российский и зарубежный опыт</p>	<p>государственного устройства; основные типы политических режимов, условия их формирования, модели организации и взаимодействия между органами власти, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений</p> <p>Умеет: анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием; выявлять текущие изменения в действующей модели управления, практику взаимодействия между органами власти исходя из знания исторических моделей и опыта реформирования государственного и местного управления;</p> <p>Имеет практический опыт: закономерностей эволюции, моделей реформ и трансформации государственного и местного управления к современным ситуациям реформационных изменений; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной), их взаимодействия</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская) (1 семестр)</p>	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации, анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
-----------	--	--------------

(этапа)		
1	Организационный: Планирование научно-исследовательской работы с руководителем; Обсуждение с научным руководителем научно-методической литературы и согласование плана НИР: Выбор темы научного исследования магистранта; Составление плана НИР по выбранной теме.	4
2	Основной: Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР; Обоснование актуальности темы НИР; Формулировка цели и задач НИР; Определение объекта и предмета НИР; Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР. Выполнение производственных заданий по НИР; Участие в НИР кафедры; Выступление с докладом на заседании кафедры; Сбор, обработка и систематизация фактического материала: Результаты НИР и научная новизна; Апробация результатов НИР; Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях.	94
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	10

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2022 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям,	дифференцированный зачет

						нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	
2	2	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
3	2	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением	дифференцированный зачет

						<p>актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	2	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцированный зачет
5	2	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика	дифференцированный зачет

					<p>руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно".</p> <p>2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой</p>
--	--	--	--	--	---

					терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно".
--	--	--	--	--	---

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, научно-исследовательской практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа и структуризации информации,	+	+	+	+	+

	полученной в ходе прохождения учебной практики						
ПК-4	Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах	++	++	++	++	++	++
ПК-4	Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных	++	++	++	++	++	++
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации	++	++	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/

5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. — Москва : Дело РАНХиГС, 2018. — 166 с. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : 2019-08-23 / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. — Москва : РГУП, 2018. — 120 с https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г. Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
"Отделение фонда пенсионного и социального	454091, , г. Челябинск,, пл. Свободы,, д. 95	Государственное учреждение-Отделение

страхования Российской Федерации по Челябинской области"		
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет