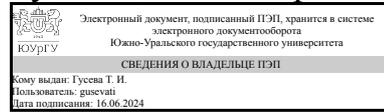


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



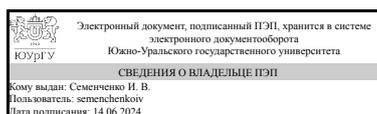
Т. И. Гусева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Деловой иностранный язык  
для направления 38.03.01 Экономика  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Социально-правовые и гуманитарные науки

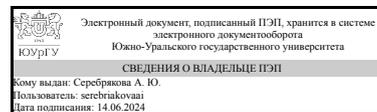
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,  
д.ист.н., доц.



И. В. Семенченко

Разработчик программы,  
к.филол.н., доц., доцент



А. Ю. Серебрякова

## 1. Цели и задачи дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины Цели курса: • повышение общей компетенции, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций; • повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи курса: • формирование способности и готовности к межкультурному общению; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, формирование умений самостоятельной работы по овладению иностранным языком; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности, культуры мышления и общения; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; • развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно: развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с собеседниками, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения; формирование у студентов умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с конкретной ситуацией общения, выражая своё отношение к предмету обсуждения; углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в речевой деятельности; владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового; развитие умений письменно передавать информацию различного объёма и характера.

## Краткое содержание дисциплины

Курс состоит из 5 модулей, обеспечивающих развитие коммуникативной компетенции в рамках делового общения на иностранном языке, реализация которого осуществляется на основе функционально-коммуникативного подхода.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения Имеет практический опыт: деловых коммуникаций в устной и письменной форме;

	стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач. Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Русский язык и культура речи, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.02 Основы российской государственности, 1.О.01 История России, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.О.03 Философия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: механизмы восприятия, понимания и интерпретации ситуаций восприятия на иностранном языке; структуру, функции и средства общения иностранного языка; культуру стран изучаемого языка; особенности общения между личностью и группой на изучаемом языке; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи; Умеет: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; составлять письма личного и профессионального свойства; выражать свои мысли на иностранном языке; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по

	<p>проблемам экономики и бизнеса; навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. навыков межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков участия в дискуссии на иностранном языке., использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; использования когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; использования интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации</p>
<p>1.О.02 Основы российской государственности</p>	<p>Знает: факты и явления политического процесса, закономерности и особенности становления Российского государственного строя, место России на международной арене Умеет: использовать основные принципы анализа для изучения политического процесса в России; определять особенности форм политического правления в мире Имеет практический опыт: систематизации политических особенностей развития Российской Федерации, навыки выражения своих мыслей и мнения в рамках формирования гражданской позиции</p>
<p>1.Ф.01 Русский язык и культура речи</p>	<p>Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилистической системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета; продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации</p>
<p>1.О.01 История России</p>	<p>Знает: место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории; законы исторического развития; , основные принципы сбора, анализа и обобщения</p>

	<p>исторической информации Умеет: понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов; , анализировать социально-значимые исторические проблемы и процессы, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории Имеет практический опыт: анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; , работы с историческими источниками, создания научных текстов, системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: экономико-математические методы, методы статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; методы поиска и анализа информации, причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, содержание нормативных актов РФ, направленных на борьбу с коррупцией, принципы организации учебной деятельности; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач., осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья, общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности, определять потенциальные риски, вызываемые коррупционными факторами, определять круг задач в рамках поставленной цели Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования</p>

	количественных и качественных показателей деятельности организации., поиска и критического анализа информации, формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения, эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей у целях успешного выполнения учебно-деловых задач, оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупциогенных факторов для экономических субъектов, определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5	
подготовка к диф. зачету	30	30	
выполнение контрольных работ	24,5	24,5	
подготовка устных сообщений	15	15	
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Деловые контакты	8	0	8	0
2	Устройство на работу	8	0	8	0
3	Язык переговоров	6	0	6	0
4	Структура компании	6	0	6	0
5	Деловая переписка	4	0	4	0

##### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема: Деловые контакты Содержание: Знакомства; Налаживание контакта; Ведение телефонных переговоров и электронной переписки;	4
2	1	Тема: Деловые контакты Содержание: Пребывание в отеле; Ресторан	4
3	2	Тема: Устройство на работу Содержание: Деловая этика; Карьера	4
4	2	Тема: Устройство на работу Содержание: Написание резюме и сопроводительного письма; Собеседование.	4
5	3	Тема: Язык переговоров Содержание: Навыки ведения переговоров; Международные переговоры;	2
6	3	Тема: Язык переговоров Содержание: Искусство презентации.	4
7	4	Тема: Структура компании Содержание: Стили управления; Структура компании; Типы компаний;	2
8	4	Тема: Структура компании Содержание: Презентация компании.	4
9	5	Тема: Деловая переписка Содержание: Написание деловых писем.	2
10	5	Тема: Деловая переписка Содержание: Виды деловых писем.	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к диф. зачету	Александрова, Е. В. Английский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Александрова, Т. В. Бурдаева. — Самара : СамГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145835">https://e.lanbook.com/book/145835</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. стр.15-56	4	30
выполнение контрольных работ	Александрова, Е. В. Английский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Александрова, Т. В. Бурдаева. — Самара : СамГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145835">https://e.lanbook.com/book/145835</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. стр.15-56	4	24,5
подготовка устных сообщений	Александрова, Е. В. Английский язык :	4	15

	учебно-методическое пособие / Е. В. Александрова, Т. В. Бурдаева. — Самара : СамГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145835">https://e.lanbook.com/book/145835</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. стр.15-56		
--	---	--	--

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	устный опрос	1	20	Тема устного опроса назначается преподавателем по итогам пройденного раздела. Устный опрос может проходить в виде беседы или диалога. Устный опрос состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 1	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	контрольная работа	1	10	Контрольная работа состоит из 5 заданий. На выполнение работы отводится 1 час. Правильное выполнение одного задания соответствует 2 баллам. Неправильное выполнение одного	дифференцированный зачет

						задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1	
3	4	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	20	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	дифференцированный зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Зачтено: рейтинг	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
--	--	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-4	Знает: основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии	+	+	+
УК-4	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: деловых коммуникаций в устной и письменной форме; стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений	+	+	+
УК-5	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач.			+
УК-5	Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур			+
УК-5	Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач.			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Аванесян, Ж. Г. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для экон. специальностей / Ж. Г. Аванесян. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009. - 312 с. - (Курс иностранного языка).

#### б) дополнительная литература:

1. Хакимова, Г. Ш. Английский язык [Текст] : метод. указания по самостоят. работе для студентов неяз. направлений / Г. Ш. Хакимова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 56 с.
2. Шевелева, С. А. English on Economics [Текст] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2006. - 405 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Хакимова, Г. Ш. Английский язык. Образование в Британии и России в аспекте межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие для нелингв. специальностей / Г. Ш. Хакимова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. – 79 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Хакимова, Г. Ш. Английский язык. Образование в Британии и России в аспекте межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие для нелингв. специальностей / Г. Ш. Хакимова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. – 79 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Александрова, Е. В. Английский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Александрова, Т. В. Бурдаева. — Самара : СамГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145835">https://e.lanbook.com/book/145835</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Дифференцированный зачет	314 (1)	Компьютер в составе: системный блок Intel Core2 DuoE6400/2*512 MB/120GbP5B-VM/3C905CX-TX-M/Kb, сетевой фильтр BE550RS/400W, монитор Benq T721 – 1 шт.; Магнитола LG CD-321 AX /CB/YKB – 1 шт. Windows (Microsoft) (43807***, 41902***) Свободно распространяемое ПО: Open office Mozilla Firefox Unreal Commander Adobe Reader, KMPlayer
Практические занятия и семинары	314 (1)	Компьютер в составе: системный блок Intel Core2 DuoE6400/2*512 MB/120GbP5B-VM/3C905CX-TX-M/Kb, сетевой фильтр BE550RS/400W, монитор Benq T721 – 1 шт.; Магнитола LG CD-321 AX /CB/YKB – 1 шт. Windows (Microsoft) (43807***, 41902***) Свободно распространяемое ПО: Open office Mozilla Firefox Unreal Commander Adobe Reader, KMPlayer
Самостоятельная работа	401	Системный блок Celeron D 320 2,40 Ghz\256 Mb\80 Gb – 2 шт.;

студента	(2)	<p>Компьютер в составе: системный блок Intel Core2 DuoE6400/2*512 MB/120GbP5B-VM/3C905CX-TX-M/Kb – 8 шт.; Монитор 17" Samsung Sync Master 765 MB – 9 шт.; Монитор 17" Samsung Sync Master 797 MB – 1 шт.; Экран настенный Proecta – 1 шт.; Проектор Acer X1263 – 1 шт.; Windows (43807***, 41902***) Firefox 43 (Бесплатное) Lira SAPR 2014 Espri 2013 Monomakh-SAPR 2013 Sapfir 2014 NOD 4 MS Office (46020***) Windjview 2.1 (бесплатное) 7-zip 15.2 (бесплатное) Adobe reader 11 (бесплатное) Gimp 2.8.16 (бесплатное) Inkscape 0.91 (бесплатное) Unreal Commander (бесплатное) Visual Studio 2008 MathCAD 14 (Заказ № 2558410 от 21.10.2009) 1С Предприятие 8.3 учебная версия Консультант + (Договор №145-17 от 5.05.2017)</p>
----------	-----	---