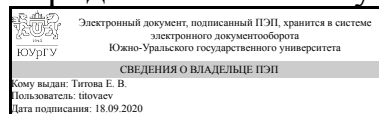


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



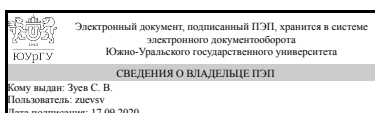
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины Б.1.39 Административная юрисдикция
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Административная деятельность
форма обучения очная
кафедра-разработчик Правоохранительная деятельность и национальная
безопасность**

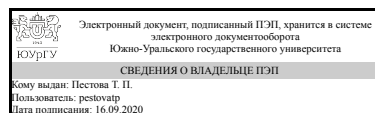
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. П. Пестова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления об институте административной юрисдикции, нормы которого регулируют деятельность полномочных субъектов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел в различных сферах государственного управления и осуществляемую в рамках административно-юрисдикционных производств, его особенностях, формализации, механизме реализации. Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции, об основаниях и поводах к возбуждению дела об административном правонарушении, о стадиях административно-юрисдикционных производств, о формах, видах и порядке осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении административно-юрисдикционных производств;
- формирование умений квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере административной юрисдикции, применять формы и виды межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении своей профессиональной деятельности для достижения целей и решения задач административно-юрисдикционных производств;
- формирования навыков установления и юридической оценки фактических обстоятельств дела, установления юридической основы дела и вынесения юридически значимого решения, с учетом особенностей и соблюдения стадий различных административно-юрисдикционных производств, составления процессуальных документов по административному делу в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств.

Краткое содержание дисциплины

Административный процесс и административная юрисдикция. Административно-процессуальное право. Субъекты административной юрисдикции. Право граждан на обращение. Производство по административно-правовым жалобам. Производство по административно-правовым спорам. Основные черты и принципы дисциплинарного производства. Характеристика стадий дисциплинарного производства. Особенности производства по дисциплинарным делам в некоторых ведомствах Российской Федерации. Основные черты и принципы исполнительного производства. Характеристика стадий исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав в исполнительном производстве. Основные черты и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты
---------------------------------	------------------------

ОП ВО (компетенции)	обучения по дисциплине (ЗУНы)
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Знать: основные понятия и категории института административной юрисдикции, содержание правовых статусов субъектов административной юрисдикции.</p>
	<p>Уметь: использовать знания об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции применительно к различным отраслям юридических наук, в том числе к отраслям административного и административно-процессуального права.</p>
	<p>Владеть: юридической терминологией, навыками применения и совершенствования знаний об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции применительно к различным отраслям юридических наук, в том числе к отраслям административного и административно-процессуального права.</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать: основные положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере административной юрисдикции, особенности и формы их реализации.</p>
	<p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере административной юрисдикции, в том числе устанавливать и давать юридическую оценку фактическим обстоятельствам дела, устанавливать юридическую основу дела и выносить юридически значимое решение, с учетом особенностей и соблюдением стадий различных административно-юрисдикционных производств.</p>
	<p>Владеть: навыками установления и юридической оценки фактических обстоятельств дела, установления юридической основы дела и вынесения юридически значимого решения, с учетом особенностей и соблюдения стадий различных административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения</p>	<p>Знать: основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.</p>
	<p>Уметь: применять нормы КоАП РФ, регулирующие порядок возбуждения производства по делу об административном правонарушении.</p>
	<p>Владеть: навыками составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения, протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, протокола об административном правонарушении.</p>

<p>ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p>	<p>Знать: правовую основу, субъектный состав и стадии административно-юрисдикционных производств (производства по административно-правовым жалобам и спорам, дисциплинарного производства, исполнительного производства, производства по делам об административных правонарушениях).</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Уметь: совершать процессуальные действия в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач</p>	<p>Владеть: навыками рассмотрения и оценки материалов административного дела, составления документированного решения по административному делу в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Знать: формы, виды и порядок осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач</p>	<p>Уметь: применять формы и виды межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении своей профессиональной деятельности для достижения целей и решения задач административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Владеть: навыками составления межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления для достижения целей и решения задач административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач</p>	<p>Знать: полномочия органов государственной власти при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Уметь: при исполнении служебных обязанностей как должностного лица органов государственной власти реализовывать государственно-властные полномочия при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач</p>	<p>Владеть: навыками реализации государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при исполнении служебных обязанностей как должностного лица органов государственной власти, в том числе путем соблюдения, исполнения и использования нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере административной юрисдикции, а т.ж. путем правоприменения.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Административное право, Б.1.16.01 Конституционное право России	Б.1.36 Административный процесс, Б.1.38 Административная ответственность

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Административное право	знать нормы административного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти.
Б.1.16.01 Конституционное право России	знать основные положения Конституционного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	80	80	
Подготовка к практическим занятиям	30	30	
Решение тестов, практических задач, составление проектов документов	30	30	
Подготовка к экзамену	20	20	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Административный процесс и административная юрисдикция	12	6	6	0
2	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	12	6	6	0
3	Дисциплинарное производство	12	6	6	0
4	Исполнительное производство	12	6	6	0
5	Производство по делам об административных правонарушениях	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административный процесс и административная юрисдикция	2
2	1	Административно-процессуальное право	2
3	1	Субъекты административной юрисдикции	2
4	2	Право граждан на обращение	2
5	2	Производство по административно-правовым жалобам	2
6	2	Производство по административно-правовым спорам	2
7	3	Основные черты и принципы дисциплинарного производства	2
8	3	Характеристика стадий дисциплинарного производства	2
9	3	Особенности производства по дисциплинарным делам в некоторых ведомствах Российской Федерации	2
10	4	Основные черты и принципы исполнительного производства	2
11	4	Характеристика стадий исполнительного производства	2
12	4	Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав в исполнительном производстве	2
13	5	Основные черты и принципы производства по делам об административных правонарушениях	2
14	5	Субъекты производства по делам об административных правонарушениях	2
15	5	Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	2
16	5	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административный процесс и административная юрисдикция	2
2	1	Административно-процессуальное право	2
3	1	Субъекты административной юрисдикции	2
4	2	Право граждан на обращение	2
5	2	Производство по административно-правовым жалобам	2
6	2	Производство по административно-правовым спорам	2
7	3	Основные черты и принципы дисциплинарного производства	2
8	3	Характеристика стадий дисциплинарного производства	2
9	3	Особенности производства по дисциплинарным делам в некоторых ведомствах Российской Федерации	2

10	4	Основные черты и принципы исполнительного производства	2
11	4	Характеристика стадий исполнительного производства	2
12	4	Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав в исполнительном производстве	2
13	5	Основные черты и принципы производства по делам об административных правонарушениях	2
14	5	Субъекты производства по делам об административных правонарушениях	2
15	5	Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	2
16	5	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	ЭУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. № 3-12	30
решение тестов, задач, составление документов	ЭУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. № 3-12	30
подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. № 3-12	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технология проектно-исследовательской деятельности	Лекции	На лекционном занятии изложение лекционного материала сопровождается презентацией в целях формирования у студентов профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму	32
Круглый стол	Практические занятия и семинары	Основой практического занятия являются несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям («Производство по административно-правовым жалобам»)	2
«Мозговой штурм» («мозговая атака»)	Практические занятия и семинары	В ходе практического занятия осуществляется поиск решения проблемы через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике («Основные черты и принципы дисциплинарного производства»)	2
Кейс-технология	Практические занятия и	Практическое занятие способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать	14

	семинары	альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач. На практическом занятии каждый студент вовлекается в процесс анализа ситуации и оперативного принятия решений в условиях ограниченной информации и недостатка времени («Производство по административно-правовым спорам», «Характеристика стадий дисциплинарного производства», «Особенности производства по дисциплинарным делам в некоторых ведомствах Российской Федерации», «Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав в исполнительном производстве», «Субъекты производства по делам об административных правонарушениях», «Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях», «Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях»)	
--	----------	--	--

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Тестирование (текущий контроль)	Тестовые задания № 1-150
Дисциплинарное производство	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	«Мозговой штурм» (текущий контроль)	Вопросы для дискуссии № 1-10
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Проверка решения практических задач (текущий контроль)	Практические задачи № 1-30

Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Проверка решения практических задач (текущий контроль)	Практические задачи № 1-30
Производство по административно-правовым жалобам и спорам	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Проверка выполнения практического задания – составления процессуальных документов (текущий контроль)	Практические задания № 1-5
Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Проверка выполнения практического задания – составления процессуальных документов (текущий контроль)	Практические задания № 6 - 10
Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Проверка выполнения практического задания – составления процессуальных документов (текущий контроль)	Практические задания № 6 - 10
Производство по административно-правовым жалобам и спорам	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	«Круглый стол» (текущий контроль)	Дискуссионные темы для проведения круглого стола № 1-5
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Экзамен (промежуточная аттестация)	Примерные вопросы для подготовки к экзамену № 1-60
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Экзамен (промежуточная аттестация)	Примерные вопросы для подготовки к экзамену № 1-60
Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Экзамен (промежуточная аттестация)	Примерные вопросы для подготовки к экзамену № 50-60
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных	Экзамен (промежуточная аттестация)	Примерные вопросы для подготовки к

	правонарушениях и иные виды административных производств		экзамену № 23-60
Производство по административно-правовым жалобам и спорам	ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	Экзамен (промежуточная аттестация)	Примерные вопросы для подготовки к экзамену № 23-27
Все разделы	ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач	Экзамен (промежуточная аттестация)	Примерные вопросы для подготовки к экзамену № 23-60
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Экзамен (промежуточная аттестация)	Практические задачи для подготовки к экзамену № 1-30
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Экзамен (промежуточная аттестация)	Практические задачи для подготовки к экзамену № 1-30
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Бонусное задание	Примерные темы НИРС № 1-20

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка решения практических задач (текущий контроль)	Проверка решения 30 практических задач осуществляется на последнем практическом занятии. Студент для проверки предоставляет подписанную и заполненную Рабочую тетрадь. Время, отведенное на проверку - 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Каждое правильно выполненное задание, представленное для проверки, оценивается в 1 балл. Частично выполненное задание оценивается в 0,5 балла. Отсутствие решения задания	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 30% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 30%

	оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 30. Весовой коэффициент мероприятия - 0,5	
Проверка выполнения практического задания – составления процессуальных документов (текущий контроль)	Проверка выполнения 10 практических заданий - составления документов осуществляется на последнем практическом занятии. Студент для проверки предоставляет составленные им проекты документов. Время, отведенное на проверку -5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Каждое правильно выполненное задание, представленное для проверки, оценивается в 1 балл. Частично выполненное задание оценивается в 0,5 балла. Отсутствие решения задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 10% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 10%
Экзамен (промежуточная аттестация)	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Для улучшения своего рейтинга студент вправе на экзамене получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание. На экзамене промежуточная аттестация проводится по билетам, в которых два теоретических вопроса. Теоретические вопросы позволяют оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на каждый теоретический вопрос билета оценивается в 20 баллов. Неправильный ответ либо отсутствие ответа на вопрос билета оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40.	Отлично: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде (научно-практической конференции, конкурсе) международного уровня; +10 % за победу в олимпиаде (научно-практической конференции, конкурсе) российского уровня; +5 % за победу в олимпиаде (научно-практической

		конференции, конкурсе) университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде. Не зачтено: -
«Круглый стол» (текущий контроль)	<p>«Круглый стол» проводится на практическом занятии. Студенты обсуждают обозначенную проблему с целью определения возможных путей ее решения, обозначают наличие определенной позиции, демонстрируют теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе изучения дисциплины. Выступление студента - участника круглого стола должно соответствовать следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> полнота изложения вопроса; самостоятельность изложения; аргументированность и доказательность основных положений вопроса; качество ответов на дополнительные вопросы; наличие, качество и адекватность практических примеров и (или) иллюстративного материала; методическая грамотность устного ответа (логическая последовательность, правильность произношения терминов, фамилий и т.п., фиксирование в презентации рисунков, схем, диаграмм т.п.); умение делать выводы, вытекающие из вопроса и резюмирующие основные положения материала. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5 (выступая перед аудиторией, студент демонстрирует полноту и самостоятельность изложения вопроса, приводит аргументы и доказательства при изложении основных положений вопроса, дает полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы, приводит качественные и адекватные практические примеры и иллюстративный материал; доклад построен методически грамотно; продемонстрированы умения делать выводы, вытекающие из вопроса и резюмирующие основные положения материала). Минимальное количество баллов - 0 (студент не представил доклад, не выступил перед аудиторией). Весовой коэффициент мероприятия - 0,05. 	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 5%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 5%</p>
Тестирование (текущий контроль)	Тестирование проводятся по итогам изучения каждого из разделов учебной дисциплины и выполняется как домашнее	Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или

	<p>задание, размещенное в разделе "Задание на проверку" электронного курса "Административная юрисдикция" на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). По каждому разделу тестовые задания включают 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 60 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,125 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	<p>равен 10 %</p> <p>Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 10 %</p>
<p>«Мозговой штурм» (текущий контроль)</p>	<p>«Мозговой штурм» применяется на практическом занятии и предполагает свободную форму дискуссии. При наличии «свободы» участников «мозгового штурма» ответы на задания должны быть достаточно полными, логически последовательными и развернутыми, аргументированными, т.е. подтверждены ссылками на нормы действующего законодательства и примерами судебной и административной практики. Каждый ответ на вопрос, который соответствует указанным критериям оценивается в 0,5 балла. Всего вопросов 10, максимальное количество баллов 5. Весовой коэффициент мероприятия - 0,05.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 5%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 5%</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
<p>Проверка решения практических задач (текущий контроль)</p>	<p>Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» устанавливает гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением.</p> <p>Разъясните содержание данных гарантий, используя содержание нормы ст. 6 указанного нормативного правового акта, обзора практики рассмотрения судами дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации (утверждены Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 16.03.2016 г.) и Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2012 № 1253-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Супруна Михаила Николаевича на нарушение его конституционных прав статьей 137 Уголовного кодекса Российской Федерации».</p> <p>Начальника отделения № 1 ОВМ УМВД России по городу N подполковник полиции Зубанков при заполнении бланков протоколов об административных правонарушениях, составленных в отношении граждан по ст. 19.6 КоАП РФ неоднократно допускал различные нарушения. В книге учета протоколов об</p>

	<p>административных правонарушениях отсутствовали протоколы об административных правонарушениях, составленных в отношении ряда граждан за нарушение миграционного законодательства. Указанные протоколы должны были храниться в помещениях отделения № 1 ОВМ УМВД России по городу N. Является ли данное поведение сотрудника ОВД дисциплинарным проступком? Ответ обоснуйте.</p> <p>За злостное неповиновение законному требованию работника полиции Егоров был, подвергнут административному задержанию. Срок задержания составил 14 часов (с момента задержания в воскресенье 13 мая в 20 часов до рассмотрения дела судьей в понедельник 14 мая в 10 часов). Учитывая обстоятельства совершенного проступка, Егорову было назначено административное наказание в виде административного ареста на срок 10 суток.</p> <p>Можно ли было задерживать Егорова на срок, больший, чем три часа? До какого времени Егоров должен будет отбывать административный арест?</p> <p>Практические задания и условия практических задач по дисциплине «Административная юрисдикция».pdf</p>
<p>Проверка выполнения практического задания – составления процессуальных документов (текущий контроль)</p>	<p>Типовые практические задания</p> <p>Учитывая требования к содержанию жалобы, составьте проект жалобы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в адрес органов внутренних дел как органу предоставившего заявителю государственную услугу; 2) к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. <p>Используя рекомендуемые образцы процессуальных документов, утвержденных Приказом МВД России от 23.08.2017 № 664 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения», составьте проекты следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объяснение; 2) протокол об административном правонарушении; 3) постановление по делу об административном правонарушении; 4) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; 5) определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении; 6) протокол о доставлении; 7) протокол об административном задержании; 8) протокол о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице; 9) протокол об изъятии вещей и документов; 10) протокол об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей; 11) протокол осмотра места совершения административного правонарушения <p>Практические задания и условия практических задач по дисциплине «Административная юрисдикция».pdf</p>
<p>Экзамен (промежуточная аттестация)</p>	<p>Раздел 1. Понятие и основные черты административного процесса</p> <p>1. Общая характеристика процесса как юридической категории.</p>

2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
 3. Структура административного процесса.
 4. Принципы административного процесса.
 5. Стадии административного процесса.
 6. Место административной юрисдикции в системе административного процесса.
 7. Понятие, содержание и признаки административной юрисдикции.
 8. Предмет, задачи, принципы и система курса «Административная юрисдикция».
 9. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
 10. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
 11. Система административно-процессуального права.
 12. Источники административно-процессуального права.
 13. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.
 14. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
 15. Виды административно-процессуальных норм.
 16. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.
 17. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
 18. Субъекты и объекты административно-процессуальных правоотношений.
 19. Юрисдикционные органы: понятие, предназначение деятельности.
 20. Физические лица как субъекты административной юрисдикции.
 21. Организации как субъекты административной юрисдикции.
 22. Иностранные физические и юридические лица как субъекты административной юрисдикции.
- Раздел 2. Производство по административно-правовым жалобам и спорам
1. Право граждан на обращение.
 2. Понятие административно-правовой жалобы и процессуальные формы ее рассмотрения.
 3. Общие требования, предъявляемые к содержанию административно-правовой жалобы и особенности рассмотрения отдельных её видов.
 4. Стадии производства по административно-правовым жалобам.
 5. Понятие административно-правового спора и процессуальные формы его рассмотрения.
 6. Понятие административной юстиции.
 7. Административное судопроизводство: понятие, признаки, задачи.
 8. Принципы административного судопроизводства.
 9. Стадии административного судопроизводства.
 10. Структура административного судопроизводства.
 11. Участники дел административного судопроизводства.
- Представительство в делах административного судопроизводства.
12. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве.
 13. Общие правила рассмотрения дел административного

судопроизводства.

14. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.

Тема 3. Дисциплинарное производство

15. Общая характеристика законодательства о дисциплинарной ответственности.

16. Понятие, основные черты и задачи дисциплинарного производства.

17. Принципы дисциплинарного производства.

18. Характеристика производства по дисциплинарным делам по применению дисциплинарных взысканий, объявляемых в устной форме.

19. Характеристика стадий производства по дисциплинарным делам по применению дисциплинарных взысканий, объявляемых приказами, в том числе стадии возбуждения дисциплинарного производства, стадии рассмотрения материалов по дисциплинарному проступку и принятия по ним решения, стадии исполнения акта о применении дисциплинарного взыскания.

20. Особенности производства по дисциплинарным делам в некоторых ведомствах Российской Федерации (на примере производства по дисциплинарным делам в органах внутренних дел).

Тема 4. Исполнительное производство

21. Понятие, правовое регулирование, цели и задачи исполнительного производства.

22. Органы принудительного исполнения.

23. Субъекты исполнительного производства.

24. Исполнительные документы.

25. Стадии исполнительного производства.

26. Ответственность в исполнительном производстве.

27. Защита прав в исполнительном производстве.

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях

28. Понятие, правовая основа и особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях.

29. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

30. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

31. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

32. Доказывание: понятие, цель, предмет и пределы. Стадийность как особое свойство доказывания. Собирация доказательств. Истребование сведений.

33. Доказательства: понятие, свойства. Классификация и характеристика доказательств, применяемых в административно-юрисдикционном процессе по применению административных наказаний.

34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

35. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях.

36. Административно-процессуальный статус лиц (органов), ведущих производство по делу об административном правонарушении.

	<p>37. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении</p> <p>38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Вопросы к экзамену по дисциплине «Административная юрисдикция».pdf</p>
<p>Бонусное задание</p>	<p>Примерные темы научных статей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика правового положения прокурора при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях. 2. Использование цифровых технологий при рассмотрении дел об административных правонарушениях: реальность и перспективы. 3. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства как субъектов административной юрисдикции. 4. Информационные технологии в административно-юрисдикционной деятельности. 5. Правовая природа информационных технологий в административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. 6. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. 7. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел. 8. Особенности производства по рассмотрению жалоб граждан и организаций в органах внутренних дел. 9. Организация и осуществление производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. 10. Административно-правовые и организационно-тактические основы административного расследования в органах внутренних дел. 11. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое органами внутренних дел. 12. Правовые и организационные основы применения административного задержания в деятельности органов внутренних дел. 13. Правовые и организационные основы применения органами внутренних дел досмотра как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 14. Правовые и организационные основы применения органами внутренних дел задержания транспортного средства как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 15. Правовые и организационные основы применения органами внутренних дел привода как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 16. Органы внутренних дел как субъекты исполнения постановлений о назначении отдельных видов административных наказаний. 17. Административно-юрисдикционная деятельность участкового уполномоченного полиции. 18. Обеспечение прав граждан при назначении органами внутренних дел административных наказаний. 19. Назначение и юридическая ценность административной жалобы в системе публичного управления. 20. Институт гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением и проблемы его реализации. <p>Темы научных статей Адм.юрисд.pdf</p>

<p>«Круглый стол» (текущий контроль)</p>	<p>Дискуссионные темы «круглого стола»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и юридическая ценность административной жалобы в системе публичного управления. 2. Институт гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением и проблемы его реализации. 3. Информационные технологии в производстве по административно-правовым жалобам. 4. Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. 5. Проблемы совершенствования процедуры рассмотрения административных жалоб.
<p>Тестирование (текущий контроль)</p>	<p>Примерные тестовые задания</p> <p>Вторая (и последующая) жалоба гражданина по одному и тому же вопросу, при условии, что срок рассмотрения первой жалобы ещё не истек - это...</p> <ol style="list-style-type: none"> а) аналогичная жалоба б) повторная жалоба в) многократная жалоба <p>Какие из нижеперечисленных документов не являются исполнительными документами?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) судебный приказ о взыскании алиментов; б) определение третейского суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения; в) постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора; г) решение арбитражного суда о привлечении организации к административной ответственности; д) решение комиссии по трудовым спорам. <p>По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются...</p> <ol style="list-style-type: none"> а) в срок, установленный мировым судьей б) в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела в) в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела г) по взаимному соглашению сторон <p>Протокол об административном правонарушении подписывается...</p> <ol style="list-style-type: none"> а) лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим б) должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими в) лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим г) лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами <p>Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен вред</p> <ol style="list-style-type: none"> а) физический б) имущественный в) моральный г) все перечисленное <p>Тестовые задания по дисциплине «Административная юрисдикция».pdf</p>
<p>«Мозговой штурм» (текущий контроль)</p>	<p>Вопросы для дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Межотраслевая природа дисциплинарной ответственности. 2. Нарушение служебной дисциплины как основание дисциплинарной ответственности.

	3. Стороны дисциплинарного производства. 4. Сущность дисциплинарной ответственности. 5. Виды дисциплинарных взысканий. 6. Цель и задачи дисциплинарного производства. 7. Общие принципы административного процесса в дисциплинарном производстве. 8. Принцип обязательности возбуждения дисциплинарного производства при совершении дисциплинарного проступка. 9. Принцип свободы выбора вида дисциплинарного взыскания. 10. Принцип достаточности доказательств, подтверждающих виновность лица в совершении дисциплинарного проступка.
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Административное право
2. Проблемы права
3. Российский юридический журнал

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методическое указание по освоению учебной дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методическое указание по освоению учебной дисциплины

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/427584 .	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Административно-процессуальное право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. — 2-е издание, перераб. и доп. /	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		Изд-во СПб ун-та МВД России. – СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. — Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU [сайт]. — https://elibrary.ru/item.asp?id=30176118 .		
3	Дополнительная литература	Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса : 2019-08-23. — Москва : РГУП, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-93916-672-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123042 (дата обращения: 28.08.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Административное судопроизводство : учебник / Под редакцией доктора юридических наук, профессора С. В. Никитина. — Москва : РГУП, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-661-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123033 (дата обращения: 28.08.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Афанасьев, С. Ф. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130686 (дата обращения: 28.08.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : РГУП, 2015. — 310 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123141 (дата обращения: 28.08.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Белоцеркович, Д.В. Классификация субъектов административной юрисдикции, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях / Д.В. Белоцеркович // Успехи современной науки и образования. - 2016. - № 11. - С. 40-42. — ISSN 2412-9631. — Текст : электронный // eLIBRARY.RU. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27435062 (дата обращения: 28.08.2020).	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Исполнительное производство : учебное пособие / П. А. Чирков; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2020. — 138 с. ISBN 978-5-93002-376-3. Текст : электронный // eLIBRARY.RU. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42831858 (дата обращения: 28.08.2020).		
9	Дополнительная литература	Исполнительное производство : учебник / под редакцией В. В. Яркова. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138542 (дата обращения: 28.08.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Карпухин, Д.В. Проблемы применения мер административного принуждения субъектами административной юрисдикции/ Д.В. Карпухин // Вестник университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — 2015. — № 8 (12). — С. 192-199. — ISSN 2311-5998. — Текст : электронный // eLIBRARY.RU. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24872079 (дата обращения: 28.08.2020).	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Карпова А.И. Формы участия прокурора в рассмотрении судами общей юрисдикции административных дел в порядке административного судопроизводства / А. И. Карпова // Российское право: образование, практика, наука. — 2017. - № 2 (98). — С. 18-21. - ISSN 2410-2709. — Текст : электронный // eLIBRARY.RU. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29276846 (дата обращения: 28.08.2020).	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
12	Дополнительная литература	Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / ответственный редактор И. В. Решетникова. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1418-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107803 (дата обращения: 28.08.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт.