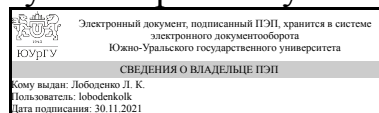


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт медиа и социально-  
гуманитарных наук



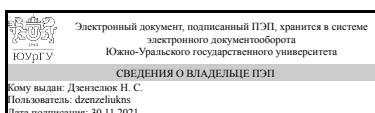
Л. К. Лободенко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.23 Менеджмент**  
**для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**  
**уровень Бакалавриат**  
**форма обучения очная**  
**кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами**

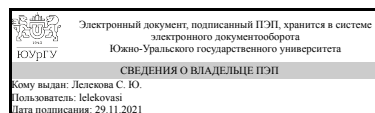
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

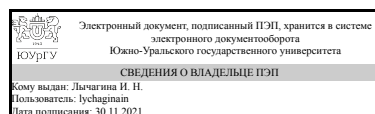
Разработчик программы,  
старший преподаватель (-)



С. Ю. Лелекова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.пед.н., доц.



И. Н. Лычагина

## 1. Цели и задачи дисциплины

• Цель данного курса – формирование у будущих специалистов комплексного представления о менеджменте в организации; о значении, особенностях и тенденциях современного менеджмента, а также показать взаимосвязь менеджмента с маркетингом, экономикой труда, результатами деятельности предприятий. • Задачи дисциплины: - дать представление о содержании менеджмента, роли и месте элементов менеджмента в производственной системе; - усвоение основных положений управленческой теории и практики; - выработка навыков по применению полученных в процессе обучения знаний для принятия управленческих решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов внутреннего и внешнего воздействия в условиях неопределенности; - ознакомление с техникой личного труда менеджера для эффективного осуществления управленческих функций; - понимание основных принципов этики деловых отношений и использование концепции социальной ответственности при принятии решений.

## Краткое содержание дисциплины

Элементы организации и процесса управления, связующие процессы в менеджменте. Основы менеджмента: основные понятия, эволюция управленческой мысли. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Коммуникации. Принятие решений. Теория и практика мотивации. Смысл и эволюция понятия «Мотивация». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основы власти и влияния. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Культура организации. Планирование.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уровни анализа психических явлений. Умеет: Определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Имеет практический опыт: Навыки определения

	эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыки планирования собственной профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы Имеет практический опыт: выполнения менеджерских функции в рамках должностных обязанностей

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Правоведение	1.О.28 Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности, 1.О.29 Экономика организации рекламы и связей с общественностью, 1.О.05 Экономика, 1.О.12 Политология, 1.О.27 Правовое регулирование в рекламе и связях с общественностью, 1.О.09 Психология

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10 Правоведение	Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; необходимые для осуществления проектов в области профессиональной деятельности правовые нормы, Значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Основы российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. , "- Основные положения законодательства

	<p>Российской Федерации, нормативные правовые акты в рамках своей деятельности; содержание конституционных и иных прав в сфере осуществления деятельности, порядок их реализации и защиты; - виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за правонарушения. Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, Анализировать, правильно толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Идентифицировать и оценивать коррупционные риски., "- Находить нормативную информацию в рамках своей деятельности; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. Имеет практический опыт: участия в разработке и продвижении проектов разных типов, решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности и применения нормативной базы, Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры и нетерпимого отношения к коррупционному поведению., "- Поиска, толкования и применения действующего законодательства в практической деятельности.</p>
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение практических работ	39,5	39,5

Подготовка к экзамену	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Управление. Менеджмент. Основные функции и виды менеджмента.	8	4	4	0
2	Общая характеристика организации	4	2	2	0
3	Цели в системе управления.	4	2	2	0
4	Организационные структуры управления	8	4	4	0
5	Планирование. Стратегическое планирование.	8	4	4	0
6	Мотивация персонала	16	8	8	0
7	Контроль на предприятии	4	2	2	0
8	Лидерство.	12	6	6	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Управление. Менеджмент. Основные функции и виды менеджмента.	4
3	2	Общая характеристика организации	2
4	3	Цели в системе управления	2
5-6	4	Организационные структуры управления	4
7-8	5	Планирование. Стратегическое планирование	4
9-10	6	Мотивация персонала	4
11-12	6	Мотивация персонала	4
13	7	Контроль на предприятии	2
14-15	8	Лидерство	4
16	8	Лидерство	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Практическая работа №1, №2	4
3	2	Практическая работа №3 "Факторы среды прямого и косвенного воздействия"	2
4	3	Практическая работа №4 "Разработка системы целей организации"	2
5-6	4	Практическая работа №5 "Разработка ОСУ предприятия"	4
7-8	5	Практическая работа №6 "Разработка стратегии развития предприятия и корректировка ОСУ"	4
9	6	Тестирование "Определение потребностей".	2
10	6	Практическая работа №7 "Методы мотивации персонала"	2
11	6	Практическая работа №8 "Макромотивация"	2
12	6	Практическая работа №9 "Мотивы деятельности"	2



1	3	Текущий контроль	Практическая работа № 1	1	4	В работу входят два задания. Максимальная оценка за выполнение работы - 4 балла. Оценивается каждое задание. Правильно выполненное задание - 2 балла. Задание выполнено с недочетами - 1 балл.	экзамен
2	3	Текущий контроль	Практическая работа № 2	1	3	Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - ориентируется в содержании книги. 1 балл - работа выполнена полностью, без замечаний, 1 балл - правильный ответ на вопрос.	экзамен
3	3	Текущий контроль	Практическая работа № 3	1	3	В работе используется командный подход. Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Баллы за работу начисляются каждому участнику команды. Критерии начисления баллов: 1 балл - все члены команды отвечают по заданию. 1 балл - работа выполнена полностью, без замечаний, 1 балл - все члены команды правильно отвечают на дополнительные вопросы.	экзамен
4	3	Текущий контроль	Практическая работа № 4	1	3	Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - правильно сформулированы цели предприятия и цели профессиональной подсистемы (с учетом требований, предъявляемых к целям), 1 балл - работа выполнена полностью, без замечаний, 1 балл - правильный ответ на вопрос.	экзамен
5	3	Текущий контроль	Практическая работа № 5	1	3	Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - правильно разработана ОСУ для выбранного предприятия. 1 балл - правильно определен тип ОСУ выбранного предприятия, 1 балл - правильный ответ на вопрос.	экзамен
6	3	Текущий контроль	Практическая работа № 6	1	3	Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - правильно проведен анализ внутренней и внешней среды предприятия, 1 балл - правильно проведена корректировка ОСУ выбранного предприятия в результате изменения факторов внутренней и внешней среды, 1 балл - правильный ответ на вопрос.	экзамен
7	3	Текущий контроль	Практическая работа № 7	1	3	Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 2 балла - работа выполнена полностью, без замечаний, 1 балл - работа выполнена с замечаниями, 1	экзамен







2. Лазарева, Г. В. Тесты к курсу "Основы менеджмента" [Текст] Г. В. Лазарева, Т. Ю. Бабинец; Челябин. гос. техн. ун-т, Каф. экономики и управления; ЧГТУ ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1995. - 22, [1] с.
3. Лазарева, Г. В. Раздаточный материал к лекционному курсу "Основы менеджмента" [Текст] Ч. 1 Г. В. Лазарева ; Челябин. гос. техн. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1993. - 39 с. ил.
4. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Н. И. Кабушкин. - 6-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2003. - 335, [1] с. ил.
5. Бодди, Д. Основы менеджмента [Текст] Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.
6. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Н. Д. Эриашвили, И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич и др.; под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 270, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Эксперт
2. Менеджмент
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент сегодня

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Е.Г. Сухих Менеджмент: учебное пособие по выполнению курсового проекта

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93288">https://e.lanbook.com/book/93288</a> . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Савченко, Л.В. Менеджмент (Основы менеджмента): Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Савченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТДиЭ, 2010. — 343 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/63883">https://e.lanbook.com/book/63883</a> . — Загл. с экрана.
3	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Менеджмент. Основы управленческой деятельности [Текст] : учеб. пособие по направлению 38.03.01 "Экономика" и др. / Л. Г. Кочегарова, С. Ю. Лелекова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&amp;key=000560545">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&amp;key=000560545</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	305 (1)	мультимедийный комплекс
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Экзамен	264 (2)	учебная аудитория
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	402 (1)	мультимедийный комплекс
Пересдача	264 (2)	учебная аудитория