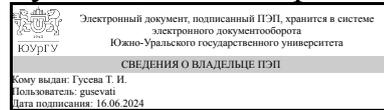


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



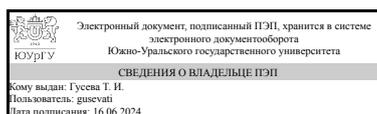
Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.16 Основы менеджмента
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и право**

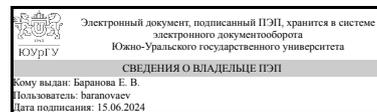
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента, выработке базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений, формировании системы взглядов в области управленческой деятельности. Задачи дисциплины: - формировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента; - развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области; - выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях; - использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач; - воспитывать качества лидера-управленца.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины включает методологические основы менеджмента, историю его развития. Кроме того, в содержании курса подробно рассматриваются вопросы, связанные с изучением менеджмента как науки и учебного предмета. Подробно раскрываются функции менеджмента, вопросы мотивации персонала, информационное обеспечение менеджмента, проблемы социальной ответственности организации в условиях сложной и динамичной внешней среды, вопросы корпоративной культуры, лидерства, методов работ с персоналом и пр. Большое внимание уделяется вопросам управления организацией в рамках международного контекста менеджмента.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и

	самообучения Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знает: основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность; грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: принятия организационно-управленческих решений и их оценки; систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.12 Финансовый менеджмент, 1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит, 1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности, Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр), Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 42,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	101,5	101,5	
Изучение учебных пособий	35,5	35,5	
Изучение тем и проблем, не выносимых на практические занятия	36	36	
Подготовка к экзамену	30	30	
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Эволюция менеджмента	2	2	0	0
2	Методологические основы менеджмента	2	2	0	0
3	Функции и методы менеджмента	2	2	0	0
4	Организационные структуры управления	5	2	3	0
5	Ресурсное обеспечение менеджмента	5	2	3	0
6	Коммуникации в менеджменте	5	2	3	0
7	Теория принятия решений	6	2	4	0
8	Власть и партнерство	5	2	3	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента	1
2	1	Школы менеджмента	1
1	2	Сравнительный анализ моделей менеджмента	1
2	2	Цели и задачи менеджмента	1
1	3	Законы и принципы менеджмента	1
2	3	Функции менеджмента	1
1	4	Типы организационных структур	1
2	4	Формальные и неформальные организации	1
1	5	Материальная база менеджмента	1
2	5	Кадровый и информационный потенциал	1
1	6	Этапы коммуникационного процесса	1
2	6	Стадии коммуникационного процесса	1
1	7	Сущность и виды управленческих решений	1
2	7	Требования, предъявляемые к управленческому решению	1

1	8	Стиль менеджмента	1
2	8	Управление конфликтами	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	4	Проектирование организации. Типы организаций и их структуры.	3
2	5	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	3
1	6	Коммуникационные сети. Основные проблемы межличностных коммуникаций.	3
1	7	Модели и методы принятия решения.	2
2	7	Анализ предприятия на фоне конкурентов и в отрасли при помощи SWOT-анализа	2
1	8	Переговоры как способ выходы из конфликтной ситуации.	3

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение учебных пособий	1. Хмелева, В. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" / В. В. Хмелева ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 65 с. 2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с.	1	35,5
Изучение тем и проблем, не выносимых на практические занятия	Хмелева, В. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" / В. В. Хмелева ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 65 с.	1	36
Подготовка к экзамену	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям и по направлению 521600 "Экономика" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 669 с. : ил. 2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр.	1	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Проме-жуточная аттестация	Экзамен	-	20	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Соотношение текущего контроля и промежуточной аттестации для определения индивидуального рейтинга обучающегося по дисциплине: 60% – текущий контроль, 40 % – промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Отлично: получает обучающийся, который ответил правильно на все теоретические вопросы, материал изложен последовательно и логически, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Задача решена верно. Правильно интерпретирован полученный результат. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: ответ в целом правильный, допущены один – два недочета при освещении основного содержания теоретических вопросов. Ход решения задачи правильный, ответ верный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %.</p> <p>Удовлетворительно: ответ в основном правильный, неполные или</p>	экзамен

					<p>непоследовательные ответы на все вопросы либо не получено ответа на один из теоретических вопросов. Задача решена частично. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: ответы на теоретическую часть неправильные или неполные; отсутствие логики и последовательности в изложении материала. Задача не решена. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий экзаменационного билета, который содержит два теоретических вопроса и задачу. Продолжительность подготовки – 60 минут. В спорных ситуациях студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№
		КМ
		1
УК-3	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	+
УК-3	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	+
УК-3	Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	+
УК-6	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	+
УК-6	Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования	+
УК-6	Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	+
ОПК-1	Знает: основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения	+
ОПК-1	Умеет: предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность; грамотно решать поставленные	+

	профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие	
ОПК-1	Имеет практический опыт: принятия организационно-управленческих решений и их оценки; систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям и по направлению 521600 "Экономика" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 669 с. : ил. - (Номо faber).
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. (060000) / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2010. - 499 с.
3. Тебекин, А. В. Менеджмент организации [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2007. - 408 с.

б) дополнительная литература:

1. Хмелева, В. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" / В. В. Хмелева ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 65 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики [Текст]: ежемес. журн. / Ин-т экономики РАН, НП "Ред. журн. «Вопросы экономики». - М.: НП "Ред. журн. "Вопросы экономики", 2007–2012.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93291 . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93441 . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/918 — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69193 — Загл. с экрана.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93366 . — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	208 (1)	отсутствует
Практические занятия и семинары	208 (1)	отсутствует
Лекции	208 (1)	отсутствует
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Мб, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор

	<p>Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.</p>
--	--