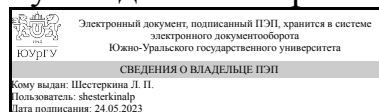


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



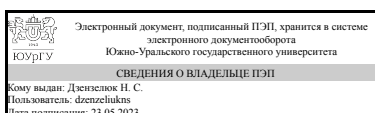
Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Менеджмент
для направления 42.03.02 Журналистика
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

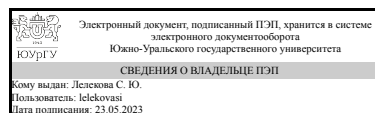
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Ю. Лелекова

1. Цели и задачи дисциплины

• Цель данного курса – формирование у будущих специалистов комплексного представления о менеджменте в организации; о значении, особенностях и тенденциях современного менеджмента, а также показать взаимосвязь менеджмента с маркетингом, экономикой труда, результатами деятельности предприятий. • Задачи дисциплины: - дать представление о содержании менеджмента, роли и месте элементов менеджмента в производственной системе; - усвоение основных положений управленческой теории и практики; - выработка навыков по применению полученных в процессе обучения знаний для принятия управленческих решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов внутреннего и внешнего воздействия в условиях неопределенности; - ознакомление с техникой личного труда менеджера для эффективного осуществления управленческих функций; - понимание основных принципов этики деловых отношений и использование концепции социальной ответственности при принятии решений.

Краткое содержание дисциплины

Элементы организации и процесса управления, связующие процессы в менеджменте. Основы менеджмента: основные понятия, эволюция управленческой мысли. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Коммуникации. Принятие решений. Теория и практика мотивации. Смысл и эволюция понятия «Мотивация». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основы власти и влияния. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Культура организации. Планирование.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уровни анализа психических явлений. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Имеет практический опыт: определения |

| | |
|---|---|
| | эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности. |
| ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Имеет практический опыт: выполнения менеджерских функции в рамках должностных обязанностей. |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.О.14 Основы теории журналистики, 1.О.07 Психология, 1.О.16 Система средств массовой информации (СМИ), 1.О.06 Правоведение, Учебная практика (учебно-ознакомительная) (4 семестр) | 1.Ф.07 Профессиональный образ журналиста |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------|---|
| 1.О.06 Правоведение | Знает: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; основы российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; необходимые для осуществления проектов в области профессиональной деятельности правовые нормы, юридическую терминологию, принципы организации деятельности судебной системы, основы российского права, основные положения российского законодательства; основы правовой культуры и грамотности Умеет: анализировать, правильно толковать и применять |

| | |
|---|---|
| | <p>нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, понимать текст правовых документов, анализировать полученные знания и применять их на практике Имеет практический опыт: Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры и нетерпимого отношения к коррупционному поведению., участия в разработке и продвижении проектов разных типов, решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности и применения нормативной базы., применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| <p>1.О.16 Система средств массовой информации (СМИ)</p> | <p>Знает: принципы формирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем Умеет: анализировать политические и экономические процессы, влияющие на развитие медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; применять правовые и этические нормы в практической деятельности Имеет практический опыт: осуществления своих профессиональных журналистских действий с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> |
| <p>1.О.07 Психология</p> | <p>Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы и зоны развития Умеет: планировать самостоятельную работу; планировать собственную деятельность; определять зону ближайшего развития Имеет практический опыт: применения навыков самоорганизации и самоанализа</p> |
| <p>1.О.14 Основы теории журналистики</p> | <p>Знает: основные понятия теории журналистики; особенности журналистики как массово-информационной, социально значимой деятельности; специфику политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; систему функций современных СМИ, основные принципы и функции профессиональной деятельности, особенности формирования</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>социальной позиции, принципы взаимоотношения социальных институтов и СМИ. Умеет: применять полученные общетеоретические знания в профессиональной деятельности; анализировать СМИ в соответствии с тенденциями развития разных медиакommunikационных систем; определять функциональные особенности средств массовой информации; , определять социальную проблематику журналистских материалов и учитывать последствия своей профессиональной деятельности Имеет практический опыт: осуществления журналистской деятельности с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы; анализа на базе положений теории журналистики современной редакционной практики СМИ и современных тенденций развития медиакommunikационных систем, специфики различных видов СМИ, реализации профессиональных обязанностей с учетом функций журналистики как социального института</p> |
| <p>Учебная практика (учебно-ознакомительная) (4 семестр)</p> | <p>Знает: основы планирования и организации своей профессиональной деятельности, закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; , основные нормы литературного языка, сущность принципов орфографии и пунктуации; основные стандарты, принятые в разных СМИ, принципы редактирования журналистского произведения в разных видах СМИ; , перечень профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях, основные принципы работы в творческом коллективе; Умеет: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для самоактуализации, обновления профессиональных знаний, повышения своей квалификации и воспитания личностных качеств; , использовать правила орфографии и пунктуации, создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами литературного языка, оценивать коммуникацию с точки зрения соответствия формы, оформления и содержания, эффективности, осуществлять анализ и редактирование журналистских произведений; , выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями в редакции, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимать конструктивную критику и замечания; Имеет практический опыт: саморефлексии, использования и обновления</p> |

| | |
|--|--|
| | социально-культурных, психологических, профессиональных знаний, использования справочной литературы, орфографических, толковых, орфоэпических словарей в процессе работы над журналистским материалом, профессионального владения устной и письменной речью в условиях делового общения и при подготовке собственных журналистских материалов, редактирования медиатекстов., межличностного, профессионального, официально-делового общения, взаимодействия с аудиторией, социальными сетями, различными организациями, предприятиями. |
|--|--|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 5 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 12 | 12 | |
| Лекции (Л) | 8 | 8 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 89,75 | 89,75 | |
| Выполнение практических работ | 59,75 | 59,75 | |
| Подготовка к зачету | 30 | 30 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Управление. Менеджмент. Основные функции и виды менеджмента. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Общая характеристика организации | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Цели в системе управления. | 3 | 1 | 2 | 0 |
| 4 | Организационные структуры управления | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Планирование. Стратегическое планирование. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Мотивация персонала | 2 | 2 | 0 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Управление. Менеджмент. Основные функции и виды менеджмента. | 1 |
| 1 | 2 | Общая характеристика организации | 1 |
| 2 | 3 | Цели в системе управления | 1 |
| 2,3 | 4 | Организационные структуры управления | 2 |
| 3 | 5 | Планирование. Стратегическое планирование | 1 |
| 4 | 6 | Мотивация персонала | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 3 | Практическая работа №4 "Разработка системы целей организации" | 2 |
| 2 | 4 | Практическая работа №5 "Разработка ОСУ предприятия" | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|-------------------------------|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Выполнение практических работ | Виханский, О. С. Менеджмент Текст учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] учеб. В. Р. Веснин ; Ин-т междунар. права и экономики им. А. С. Грибоедова. - 2-е изд. - М.: Триада, 1997. - 384 | 5 | 59,75 |
| Подготовка к зачету | Мескон, М. Основы менеджмента Текст учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. Раздел 1, глава 1, стр.17-40, раздел 2, глава 3, стр. 60-90, раздел 3, глава 9, стр. 184-191, раздел 4, глава 12, стр. 236-255, раздел 5, глава 9, стр. 180-203, раздел 6, глава 13, стр. 257-277, раздел 7, глава 14, стр. 279-307, раздел 8, глава 17, стр. 348-366. Менеджмент [Текст] учебник для вузов Т. Е. Березкина и др.; под ред. Д. Д. Вачугова. - М.: Высшая школа, 2008. - 398, [1] с. 22 см. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов Д. Д. Вачугов, Т. Е. Березкина, Н. А. Кислякова и др.; Под ред. Д. Д. Вачугова. - М.: Высшая школа, 2002. - 366, [1] с. | 5 | 30 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|---------------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|--------------------|
| 1 | 5 | Текущий контроль | Домашняя практическая работа № 1 | 1 | 4 | В работу входят два задания. Максимальная оценка за выполнение работы - 4 балла. Оценивается каждое задание. Правильно выполненное задание - 2 балла. Задание выполнено с недочетами - 1 балл. | зачет |
| 2 | 5 | Текущий контроль | Домашняя практическая работа № 2 | 1 | 3 | Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - ориентируется в содержании книги. 1 балл - работа выполнена полностью, без замечаний, 1 балл - правильный ответ на вопрос. | зачет |
| 3 | 5 | Текущий контроль | Практическая работа № 4 | 1 | 3 | Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - правильно сформулированы цели предприятия и цели профессиональной подсистемы (с учетом требований, предъявляемых к целям), 1 балл - работа выполнена полностью, без замечаний, 1 балл - правильный ответ на вопрос. | зачет |
| 4 | 5 | Текущий контроль | Практическая работа № 5 | 1 | 3 | Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - правильно разработана ОСУ для выбранного предприятия. 1 балл - правильно определен тип ОСУ выбранного предприятия, 1 балл - правильный ответ на вопрос. | зачет |
| 5 | 5 | Проме-жуточная аттестация | зачет | - | 3 | Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – зачет. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время зачета. Мероприятие промежуточной аттестации проводится по билетам. Билет содержит три теоретических вопроса. Время на | зачет |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | подготовку - 40 мин. Правильный ответ на вопрос - 1 балл. Неверный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 3. Доля промежуточной аттестации в итоговом рейтинге 40% | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | <p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может получить зачет на основе баллов, сформированных за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или улучшить свой результат. Если сформированный рейтинг не достаточен для зачета, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде ответа по билетам. Билет содержит три теоретических вопроса. Время на подготовку - 40 мин. Правильный ответ на вопрос - 1 балл. Неверный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 3. Доля промежуточной аттестации в итоговом рейтинге 40%. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента.</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-6 | Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уровни анализа психических явлений. | + | + | + | + | + |
| УК-6 | Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. | + | + | + | + | + |
| УК-6 | Имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности. | + | + | + | + | + |
| ОПК-5 | Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | | | + | | + |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|---|
| ОПК-5 | Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. | | | | + | + |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: выполнения менеджерских функции в рамках должностных обязанностей. | | | | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента Текст учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Виханский, О. С. Менеджмент Текст учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
3. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов Д. Д. Вачугов, Т. Е. Березкина, Н. А. Кислякова и др.; Под ред. Д. Д. Вачугова. - М.: Высшая школа, 2002. - 366, [1] с.
4. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] учеб. В. Р. Веснин ; Ин-т междунар. права и экономики им. А. С. Грибоедова. - 2-е изд. - М.: Триада, 1997. - 384 с.

б) дополнительная литература:

1. Шатров, А. И. Основы менеджмента [Текст] конспект лекций А. И. Шатров ; ЧГТУ, Каф. Экономика и инвестиции. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 46, [1] с.
2. Лазарева, Г. В. Тесты к курсу "Основы менеджмента" [Текст] Г. В. Лазарева, Т. Ю. Бабинец; Челяб. гос. техн. ун-т, Каф. экономики и управления; ЧГТУ ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1995. - 22, [1] с.
3. Лазарева, Г. В. Раздаточный материал к лекционному курсу "Основы менеджмента" [Текст] Ч. 1 Г. В. Лазарева ; Челяб. гос. техн. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1993. - 39 с. ил.
4. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Н. И. Кабушкин. - 6-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2003. - 335, [1] с. ил.
5. Бодди, Д. Основы менеджмента [Текст] Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренко; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.
6. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Н. Д. Эриашвили, И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич и др.; под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 270, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Эксперт
2. Менеджмент
3. Менеджмент в России и за рубежом

4. Менеджмент сегодня

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организация самостоятельной работы студентов Текст метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ;
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов Текст метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ;
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93288 . — Загл. с экрана. |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Савченко, Л.В. Менеджмент (Основы менеджмента): Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Савченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 343 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63883 . — Загл. с экрана. |
| 3 | Основная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Менеджмент. Основы управленческой деятельности [Текст] : учеб. пособие по направлению 38.03.01 "Экономика" и др. / Л. Г. Кочегарова, С. Ю. Лелекова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000560545 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|------------|--|
| Контроль самостоятельной работы | 256 (2) | ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Пересдача | 264 (2) | учебная аудитория |
| Самостоятельная работа студента | 256 (2) | ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Зачет, диф. зачет | 264 (2) | учебная аудитория |
| Практические занятия и семинары | 305 (1) | мультимедийный комплекс |
| Лекции | 402 (1) | мультимедийный комплекс |