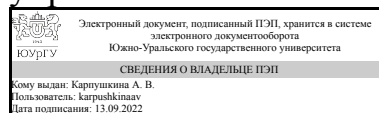


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



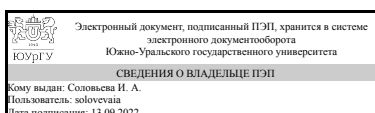
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.25 Бухгалтерский учет  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат  
профиль подготовки Управление проектами  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика и финансы

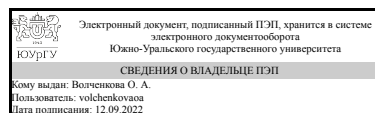
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

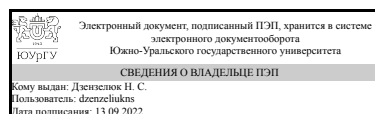
Разработчик программы,  
старший преподаватель



О. А. Волченкова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Экономика промышленности и  
управление проектами  
к.ЭКОН.Н., доц.



Н. С. Дзензелюк

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, - усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение системы знаний о порядке учета имущества и обязательств, порядке формировании себестоимости готовой продукции, работ, услуг; - подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

## Краткое содержание дисциплины

Роль бухгалтерского учета в системе финансового контроля в условиях рыночной экономики. Понятие, цель и задачи бухгалтерского учета. Организационно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Метод и элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: объект, предмет и метод бухгалтерского учета, действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятиях
	Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности
	Владеть: умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных управленческих решений
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой	Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на

<p>отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>предприятию; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки</p>
	<p>Уметь:регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок</p>
	<p>Владеть:навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</p>
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок формирования бухгалтерских записей и документооборота, порядок ведения бухгалтерского учета различных видов имущества и обязательств организации, порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета на предприятии</p>
	<p>Уметь:правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах организации</p>
	<p>Владеть:умениями и навыками документального и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.11 Микроэкономика, Б.1.12 Макроэкономика, Б.1.22 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>В.1.09 Финансовый учет, В.1.08 Управленческий учет</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.11 Микроэкономика	<p>знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и</p>

	микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Б.1.12 Макроэкономика	знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Б.1.22 Экономика предприятия (организации)	знать: основные характеристики предприятия как основного звена рыночной экономики, основные составляющие внешней и внутренней среды предприятия, производственную и организационную структуру предприятия, экономический механизм управления предприятием

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
подготовка к экзамену	20	20
выполнение домашних заданий	40	40
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в
---	----------------------------------	-------------------------------------

раздела		часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	6	4	2	0
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	18	12	6	0
3	Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	12	8	4	0
4	Учетная политика организации	12	8	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Бухгалтерский учёт в системе управления организацией. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Основопологающие принципы и допущения в бухгалтерском учёте.	4
3-4	2	Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Документирование. Оценка имущества и обязательств.	4
5-6	2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учёта. Метод двойной записи на бухгалтерских счетах.	4
7-8	2	Инвентаризация. Калькуляция. Регистры бухгалтерского учёта.	4
9-10	3	Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы.	4
11-12	3	Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированный учет	4
13-14	4	Порядок формирования учетной политики. Порядок изменения учетной политики.	4
15-16	4	Документальное оформление учетной политики.	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	2
2	2	Следование методам и принципам бухгалтерского учета Оформление первичных бухгалтерских документов.	2
3-4	2	Схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Составление бухгалтерского баланса по остаткам на счетах бухгалтерского учета.	4
5-6	3	Журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированная форма учёта	4
7-8	4	Составление организационного и методического разделов учетной политики.	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
выполнение домашних заданий	ПУМД, осн. лит., 1, стр. 5-330, ПУМД, доп. лит., 1, стр. 3-239	40
подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., 1, стр. 5-334, ПУМД, доп. лит., 1, стр. 3-239, ПУМД, осн. лит., 3, стр. 4-395,	20

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование информационных ресурсов и баз данных	Практические занятия и семинары	Использование информационных ресурсов сети Интернет для доступа к актуальной нормативно-правовой базе, СПС Гарант	8

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Общая характеристика бухгалтерского учета	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	текущий контроль (тестирование)	тест 1
Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	текущий контроль (контрольная работа)	контрольная работа
Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	текущий контроль (опрос)	опрос 1

Учетная политика организации	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	текущий контроль (опрос)	опрос 2
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	промежуточная аттестация	итоговое тестирование
Все разделы	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	промежуточная аттестация	итоговое тестирование
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	промежуточная аттестация	итоговое тестирование
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	промежуточная аттестация	экзамен
Все разделы	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	промежуточная аттестация	экзамен
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	промежуточная аттестация	экзамен

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий контроль (тестирование)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	Отлично: правильные ответы на 85-100% вопросов Хорошо: правильные ответы на 75-84% вопросов Удовлетворительно: правильные ответы на 60-74% вопросов Неудовлетворительно: правильные ответы менее, чем на 60% вопросов

	<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)  Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	
<p>текущий контроль (контрольная работа)</p>	<p>По итогам проведенных лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы студентов проводится контрольная работа. Процедура ее проведения предполагает одновременное нахождение в аудитории группы студентов (но не более 30 человек). Каждому студенту выдается бланк задания. Время, отведенное на написание контрольной работы - 0,5 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка - 30 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,3.</p>	<p>Отлично: задача решена полностью, студент показал отличные знания, 27 - 30 баллов  Хорошо: задача решена хорошо, с достаточной степенью полноты, 23 - 26 баллов  Удовлетворительно: задание выполнено удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа. 18 - 22 баллов  Неудовлетворительно: отсутствует решение задачи или содержание ответа не совпадает с поставленной задачей. 0 - 17 баллов</p>
<p>текущий контроль (опрос)</p>	<p>Текущий опрос проводится письменно по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов. Время, отведенное на проведение опроса - 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)  Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	<p>Отлично: правильные ответы на 85-100% вопросов  Хорошо: правильные ответы на 75-84% вопросов  Удовлетворительно: правильные ответы на 60-74% вопросов  Неудовлетворительно: правильные ответы менее, чем на 60% вопросов</p>
<p>текущий контроль (опрос)</p>	<p>Текущий опрос проводится письменно по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов. Время, отведенное на проведение опроса - 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)  Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	<p>Отлично: правильные ответы на 85-100% вопросов  Хорошо: правильные ответы на 75-84% вопросов  Удовлетворительно: правильные ответы на 60-74% вопросов  Неудовлетворительно: правильные ответы менее, чем на 60% вопросов</p>
<p>промежуточная аттестация</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме ОЧНОГО тестирования по итогам</p>	<p>Отлично: правильные ответы на 85-100% вопросов</p>



	<p>освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.</p>	<p>Хорошо: правильные ответы на 75-84% вопросов Удовлетворительно: правильные ответы на 60-74% вопросов Неудовлетворительно: правильные ответы менее, чем на 60% вопросов</p>
промежуточная аттестация	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий контроль (тестирование)	<p>Типовые задания для текущего теста 1:</p> <p>1. Бухгалтерский учет – это: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хоз. операций система сплошного, непрерывного, документального отражения хоз. деятельности организаций система быстрого, своевременного отражения хоз. процессов с целью воздействия на них</p> <p>2. Отличительная черта бухгалтерского учета: отсутствие специальной службы высокая скорость получения информации ограничение рамками хозяйствующего субъекта все ответы правильные</p> <p>3. Экономическими субъектами в БУ являются: физич. лица юр. лица аффилированные лица все ответы правильные</p> <p>4. Предметом бухгалтерского учета является: контроль за использованием имущества хоз. деятельность фирмы, состоящая из многочисленных и разнообразных объектов анализ деятельности организации</p>

	<p>5. Укажите правильную последовательность этапов работы бухгалтера: заполнение первич. документов, составление регистров учета, формирование отчетов составление регистров учета, заполнение первич. документов, формирование отчетов анализ деятельности организации, составление бухгалтерской отчетности</p> <p>6. Зависит ли прибыльность организации от качества ведения БУ? скорее да, чем нет скорее нет, чем да да, если руководитель ведет БУ лично</p> <p>7. Записи в учетные регистры вносятся на основании: законодательства РФ разрешения директора первичных документов</p> <p>8. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бух. информации: с прямым финансовым интересом с косвенным финансовым интересом без финансового интереса</p> <p>9. Являются ли данные БФО коммерческой тайной? да, для всех пользователей да, для всех пользователей, кроме налоговой инспекции нет да, для всех пользователей, кроме собственников бизнеса</p> <p>10. Учетную политику организации разрабатывает: организация сама для себя Минфин РФ налоговые органы.</p>
<p>текущий контроль (контрольная работа)</p>	<p>1. Составить 3 корреспонденции счетов по типу «Д-т Активного счета К-т Пассивного счета» и 2 счетов по типу «Д-т Пассивного счета К-т Пассивного счета»</p> <p>2. По заданной корреспонденции счетов составить содержание факта хозяйственной жизни: Д51 К62 Д25 К10 Д68 К51 Д90 К43 Д75 К80</p> <p>3. По заданному содержанию факта хозяйственной жизни составить корреспонденцию счетов: - Поступили товары от поставщика; - Передана из производства готовая продукция по фактической себестоимости; - Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиками; - Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту; - Выданы из кассы деньги под отчет.</p>
<p>текущий контроль (опрос)</p>	<p>1. Дайте определение формы учета 2. Способы исправления ошибок в учете. 3. Как классифицируют учетные регистры по внешнему виду. 4. Как классифицируют учетные регистры по объему содержания. 5. Как классифицируют учетные регистры по характеру записей 6. Характеристика уровней АРМ. 7. Недостатки журнальной формы учета. 8. Сущность мемориально-ордерной формы учета 9. Перечислить этапы учетной регистрации. 10. Преимущества журнальной формы учета.</p>

<p>текущий контроль (опрос)</p>	<p>7. Какую информацию организация должна раскрывать в случае изменения учетной политики?  2. Какой нормативный документ регулирует порядок разработки учетной политики организации?  5. В чём заключается ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики и как оно отражается в учете?  3. Какие структурные элементы включает учетная политика?  4. В каких случаях допускается внесение изменений в учетную политику организации?  8. Какие нормативные документы определяют методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии?  6. В каких случаях применяется перспективное отражение последствий изменения учетной политики?  1. Что понимается под учетной политикой?  10. Кто утверждает учетную политику?  9. Что не считается изменением учетной политики?</p>
<p>промежуточная аттестация</p>	<p>1. Определите совокупность основных объектов бухгалтерского учета:  а) имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции;  б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции;  в) хозяйственные средства и источники их образования;  г) хозяйственные операции, совершаемые в процессе хозяйственной деятельности предприятия.  2. Что относится к внеоборотным активам организации?  а) основные средства, нематериальные активы, краткосрочные финансовые вложения;  б) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;  в) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения;  г) основные средства, товары, готовая продукция, доходные вложения в материальные ценности.  3. В бухгалтерском учете под активом понимают  а) собственный капитал и кредиторскую задолженность;  б) собственный капитал;  в) внеоборотные и оборотные активы;  г) кредиторскую задолженность.  4. Что такое инвентаризация?  а) проверка наличия и состояния имущества, источников его образования и определение правильности учетных записей;  б) проверка имущества с целью выявления хищений;  в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;  г) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества.  5. Способ выражения хозяйственных явлений при помощи денежного измерителя – это:  а) калькуляция;  б) бухгалтерская отчетность;  в) двойная запись;  г) оценка.  6. Какой из перечисленных этапов обработки и обобщения информации является последним в цикле бухгалтерского учета:  а) комплексное обобщение информации;  б) стоимостное измерение;  в) группировка и систематизация информации;  г) первичное наблюдение.  7. Где отражаются показатели, увеличивающие начальное сальдо счета:</p>

- а) по дебету счета;
  - б) по кредиту счета;
  - в) на стороне, противоположной той, на которой находится сальдо начальное;
  - г) на той же стороне счета, что и сальдо начальное.
8. Для чего предназначены активные счета:
- а) для отражения финансовой деятельности предприятия;
  - б) для учета процесса продажи;
  - в) для учета хозяйственных средств организации;
  - г) для учета источников образования хозяйственных средств.
9. Где отражается увеличение задолженности организации перед работниками по заработной плате:
- а) по дебету счета 70;
  - б) по кредиту счета 70;
  - в) развернуто: по дебету и кредиту счета 70;
  - г) может отражаться по дебету и по кредиту счета 70 в зависимости от положений учетной политики предприятия.
10. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между:
- а) синтетическими и аналитическими счетами;
  - б) дебетом одного счета и кредитом другого счета;
  - в) активными и пассивными счетами;
  - г) счетами и бухгалтерским балансом.
11. Как определить сальдо на конец отчетного периода активного периода:
- а)  $Сн+Обд-Обк$ ;
  - б)  $Сн+Обк-Обд$ ;
  - в)  $Обд-Обк$ ;
  - г)  $Обк-Обд$ .
- 12.: Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается записью
- а) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К 07 «Оборудование к установке»;
  - б) Д 01 «Основные средства» – К 07 «Оборудование к установке»;
  - в) Д 07 «Оборудование к установке» – К 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
  - г) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К 07 «Оборудование к установке»
13. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью
- а) Д 02 «Амортизация основных средств» – К 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основ. средств»;
  - б) Д 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основ. средств» – К 02 «Амортизация основ. средств»;
  - в) Д 02 «Амортизация основных средств» – К 01 «Основные средства».
14. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки
- а) рыночной;
  - б) экспертной;
  - в) согласованной с учредителями;
  - г) первоначальной;
  - д) остаточной;
15. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью
- а) Д 10 «Материалы» – К 80 «Уставный капитал»;
  - б) Д 10 «Материалы» – К 82 «Резервный капитал»;
  - в) Д 10 «Материалы» – К 98 «Доходы будущих периодов».
16. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью

- а) Д 04 «Нематериальные активы» – К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д 04 «Нематериальные активы» – К 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Д 04 «Нематериальные активы» – К 08 «Вложения во внеоборотные активы».
17. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью
- а) Д 20 «Основное производство» – К 43 «Готовая продукция»;
- б) Д 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» – К 20 «Основное производство»;
- в) Д 43 «Готовая продукция» – К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
18. Запись «Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К 90 «Продажи»» означает
- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию.
19. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает
- а) плановую себестоимость проданной продукции;
- б) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;
- в) плановую себестоимость готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость проданной продукции.
20. Запись «Д 90 «Продажи» – К 68 «Расчеты по налогам и сборам»» означает
- а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
- в) зачет сумм налога на добавленную стоимость.
21. Запись «Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К 90 «Продажи»» означает
- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию.
22. На сумму создаваемых резервов в учете делается запись
- а) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- г) Д 82 «Резервный капитал» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам».
23. Списание сумм неиспользованных резервов по сомнительным долгам в учете отражается записью
- а) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- г) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 91 «Прочие доходы и расходы».
24. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде вклада в складочный капитал отражается записью
- а) Д 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» – К 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д 75 «Расчеты с учредителями» – К 80 «Уставный капитал»;
- в) Д 80 «Уставный капитал» – К 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д 55 «Специальные счета в банках» – К 75 «Расчеты с учредителями».
25. Увеличение складочного капитала товарищества за счет средств резервного фонда после перерегистрации отражается записью
- а) Д 01 «Основные средства» – К 80 «Уставный капитал»;
- б) Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К 80 «Уставный

	<p>капитал»;</p> <p>в) Д 83 «Добавочный капитал» – К 80 «Уставный капитал»;</p> <p>г) Д 82 «Резервный капитал» – К 80 «Уставный капитал».</p> <p>26. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью</p> <p>а) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>в) Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>27. Когда организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств?</p> <p>а) в день выписки документов;</p> <p>б) в день получения из банка выписки с расчетного счета;</p> <p>в) в день сдачи документов в банк»;</p> <p>г) в день отражения операции по выписке банка.</p> <p>28. На стадии процесса продажи калькулируется:</p> <p>а)заготовительная себестоимость предметов труда;</p> <p>б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;</p> <p>в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.</p> <p>29. На сумму депонированной заработной платы составляется запись:</p> <p>а) Д 51 «Расчетные счета» – К 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;</p> <p>б) Д 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» – К 50 «Касса»;</p> <p>в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;</p> <p>г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p> <p>30. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200 000 руб. За отчетный период произошли операции: оприходована на склад готовая продукция – 30 000 руб., получено с расчетного счета для выдачи на командировочные расходы – 5 000 руб. Валюта баланса составит:</p> <p>а) 235 000 руб.;</p> <p>б) 200 000 руб.;</p> <p>в) 205 000 руб.;</p> <p>г) 230 000 руб..</p>
промежуточная аттестация	задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 679, [1] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с. табл.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия : Университеты России) <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.) <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для
-------------	--------	--

		различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет