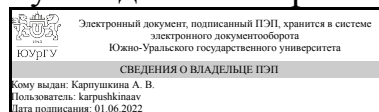


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



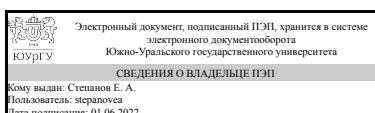
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Таможенное дело

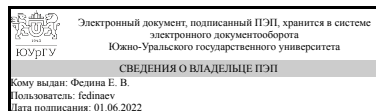
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Степанов

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Е. В. Федина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирования у студентов знаний и практических навыков в сфере организации внешнеэкономической деятельности предприятий. Задачи дисциплины: - формирование знаний в области государственного нормативного и правового регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; - формирование знаний в сфере организации внешнеэкономической деятельности предприятий; - формирование практических навыков в области планирования, организации и контроля внешнеэкономической деятельности предприятий

Краткое содержание дисциплины

Государственное регулирование ВЭД. Характеристика и функции участников ВЭД. Организация службы ВЭД предприятия. Планирование ВЭД предприятия. Контроль ВЭД предприятия. Управление рисками ВЭД.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности Умеет: - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктуры мировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: - проведения исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности |
| ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знает: - методики анализа внешнеторговых операций Умеет: - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия Имеет практический опыт: - планирования внешнеэкономической деятельности |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Перечень предшествующих дисциплин, | Перечень последующих дисциплин, |
|------------------------------------|---------------------------------|

| видов работ учебного плана | видов работ |
|--|--|
| 1.О.05 Правоведение, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) | 1.Ф.11 Эконометрика, 1.О.14 Управление проектами, 1.Ф.09 Управленческий учет, 1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса, 1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--|--|
| 1.О.05 Правоведение | Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности |
| Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) | Знает: - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы поиска, анализа и систематизации информации Умеет: - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, - определять |

| | |
|--|---|
| | <p>круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач, - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию Имеет практический опыт: - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм, - поиска, анализа и представления информации</p> |
|--|---|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 4 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 32 | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 69,75 | 69,75 | |
| Подготовка к текущей и промежуточной аттестации | 69,75 | 69,75 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Государственное и правовое регулирование ВЭД в РФ | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Характеристика и функции участников ВЭД | 3 | 1 | 2 | 0 |
| 3 | Планирование ВЭД предприятий | 5 | 2 | 3 | 0 |
| 4 | Организационные аспекты ВЭД предприятия | 5 | 2 | 3 | 0 |
| 5 | Система контроля ВЭД предприятия | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Управление внешнеэкономическими рисками | 5 | 2 | 3 | 0 |
| 7 | Формирование системы управления ВЭД предприятия | 8 | 6 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Государственное и правовое регулирование ВЭД в РФ | 1 |
| 1 | 2 | Характеристика и функции участников ВЭД | 1 |
| 2 | 3 | Планирование ВЭД предприятий | 2 |
| 3 | 4 | Организационные аспекты ВЭД предприятия | 2 |
| 4 | 5 | Система контроля ВЭД предприятия | 2 |
| 5 | 6 | Управление внешнеэкономическими рисками | 2 |
| 6-8 | 7 | Формирование системы управления ВЭД предприятия | 6 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Государственное и правовое регулирование ВЭД в РФ | 1 |
| 1-2 | 2 | Характеристика и функции участников ВЭД | 2 |
| 2 | 3 | Сущность и элементы планирования ВЭД | 1 |
| 3 | 3 | Разработка планов ВЭД | 2 |
| 4-5 | 4 | Организация ВЭД предприятия | 3 |
| 5 | 5 | Учёт деятельности ВЭД предприятия | 1 |
| 6 | 5 | Организация контроля ВЭД предприятий | 1 |
| 6 | 6 | Классификация рисков ВЭД | 1 |
| 7 | 6 | Оценка и управление рисками ВЭД | 2 |
| 8 | 7 | Разработка регламентов ВЭД предприятия | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к текущей и промежуточной аттестации | Федина, Е.В. Основы внешнеэкономической деятельности: учебное пособие. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 34 с. | 4 | 69,75 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва- |
|------|----------|--------------|-----------------------|-----|------------|---------------------------|-----------|
|------|----------|--------------|-----------------------|-----|------------|---------------------------|-----------|

| | | | мероприятия | | | ется в ПА | |
|---|---|--------------------------|----------------------|------|----|--|-------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | Контрольный тест № 1 | 0,25 | 1 | Контрольный тест №1 состоит из 10 вопросов. 1 балл начисляется, если студент успешно прошёл тест (ответил верно на 6 и более вопросов теста) 0 баллов начисляется, если не смог успешно пройти тест (ответил верно на 5 и менее вопросов теста) | зачет |
| 2 | 4 | Текущий контроль | Контрольный тест № 2 | 0,25 | 1 | Контрольный тест №2 состоит из 10 вопросов. 1 балл начисляется, если студент успешно прошёл тест (ответил верно на 6 и более вопросов теста) 0 баллов начисляется, если не смог успешно пройти тест (ответил верно на 5 и менее вопросов теста) | зачет |
| 3 | 4 | Текущий контроль | Контрольный тест № 3 | 0,25 | 1 | Контрольный тест №1 состоит из 10 вопросов. 1 балл начисляется, если студент успешно прошёл тест (ответил верно на 6 и более вопросов теста) 0 баллов начисляется, если не смог успешно пройти тест (ответил верно на 5 и менее вопросов теста) | зачет |
| 4 | 4 | Текущий контроль | Контрольный тест № 4 | 0,25 | 1 | Контрольный тест №1 состоит из 10 вопросов. 1 балл начисляется, если студент успешно прошёл тест (ответил верно на 6 и более вопросов теста) 0 баллов начисляется, если не смог успешно пройти тест (ответил верно на 5 и менее вопросов теста) | зачет |
| 5 | 4 | Промежуточная аттестация | Зачёт | - | 20 | Оценка за зачёт выставляется на основе балльно-рейтинговой системы: студент, получивший в совокупности за мероприятия текущего контроля 40% - 60% - оценка "зачтено". Студент, не набравший необходимое количество баллов (менее 40%), сдаёт зачёт в виде итогового тестирования по всем темам дисциплины. | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | Оценка за зачёт выставляется на основе балльно-рейтинговой системы. Суммарное значение баллов включает в себя баллы, полученные за мероприятия текущего контроля. Студент, набравший по итогам работы за семестр 40% - 60% получает "зачтено. Студент, не набравший необходимое количество баллов (менее 40%), сдаёт зачёт в виде итогового тестирования по всем темам дисциплины. Тест состоит из 20 | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|--|---|--|
| | вопросов закрытого типа. Время выполнения теста составляет 20 минут. Студент, ответивший верно на 14- 20 вопросов, получает оценку "зачтено". Студент, ответивший верно на 13 и менее вопросов получает оценку "незачтено". | |
|--|---|--|

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 | Знает: - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности | + | + | + | + | + |
| УК-2 | Умеет: - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктуры мировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | + | + | + | + | + |
| УК-2 | Имеет практический опыт: - проведения исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Знает: - методики анализа внешнеторговых операций | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Умеет: - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: - планирования внешнеэкономической деятельности | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. 1. Внешнеторговое право: науч.-практ. и информ. изд. М. : Издат. группа "Юрист".
2. 2. Мировая экономика и международные отношения : ежемес. журн. / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : Наука.
3. 3. Российский внешнеэкономический вестник: науч.-практ. журн. М. : Всерос. акад. внешн. торговли Минэкономразвития России.
4. 4. Вестник Московского университета. Серия 25, Международные отношения и мировая по-литика : науч. журн. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ). М. : Издательство Московского университета.

5. 5. The Journal of industrial economics [Текст] : произв.-практ. журн. Oxford ; Boston : Black-well.

6. 6. Journal of environmental economics and management: науч. журн. / Assoc. of Environmental and Resource Economists. New York : Academic press.

7. 7. The Economic Journal: науч. журн. / Roy. Econ. Soc. Oxford Malden : Blackwell.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Горн А.П. Основы внешнеэкономической деятельности в малых и средних предприятиях: Методическое пособие для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства. - Екатеринбург: ООО «ПРОГРЕСС ГРУПП», 2013. - 64 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Горн А.П. Основы внешнеэкономической деятельности в малых и средних предприятиях: Методическое пособие для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства. - Екатеринбург: ООО «ПРОГРЕСС ГРУПП», 2013. - 64 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Атанасян, Т. А. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Т. А. Атанасян. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180361 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-4383-0100-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112418 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Комов, М. С. Основы внешнеэкономической деятельности: практикум : учебное пособие / М. С. Комов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 13 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173724 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|----------|---|
| Лекции | 524 (3) | Компьютер:MININT-5FUDO7A Intel Core Duo CPU E7500 @2.93GHz OSDisk(C) 465Gb/ ОЗУ 2.0ГБ - 1 шт. Цифровой проектор BENQ TH534 - 1 шт. Экран DA-LITE (240x240 см) - 1 шт. Webкамера LogitechHDwebcamC270 - 1 шт. Принтер HP LJ 1022 – 1 шт. Колонки SVEN SPS-821 - 1 шт. Парты 2-х местная на металлокаркасе (120x50x75 см) – 35 шт. Стол преподавателя (150x65x73см) - 1 шт. Стул Iso - 72 шт. |
| Практические занятия и семинары | 118 (3б) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стл ол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» CH-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт. |
| Зачет, диф.зачет | 118 (3б) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стл ол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» CH-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт. |
| Контроль самостоятельной работы | 118 (3б) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стл ол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» CH-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт. |
| Самостоятельная работа студента | 118 (3б) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стл ол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: |

| | | |
|-----------|-------------|--|
| | | <p>молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок ДК , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт.</p> |
| Пересдача | 118 (36) | <p>Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок ДК , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт.</p> |